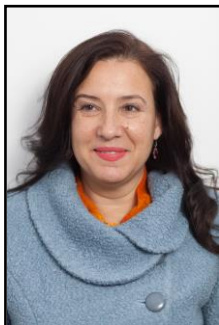


INFORMAȚII PERSONALE



GANEA GABRIELA IULIANA

☎ 0241/488550

✉ gabriela_ganea@spit-ct.ro

Sexul F | Data nașterii 12.07.1965 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02.03.2016 – prezent

Director executiv adjunct

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Organizarea, conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității serviciilor din subordine
gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării
obiectivelor stabilite la nivelul acestora.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

01.01.2008 – 02.03.2016

Șef serviciu

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Organizarea, conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității personalului din subordine
gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării
obiectivelor stabilite la nivelul compartimentului.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

01.01.2003 – 01.01.2008

Consilier

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Stabilirea, încasarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului
local, inclusiv a majorărilor de întârziere, soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la
actele de control și de impunere, precum și executarea creanțelor bugetare locale.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

11.02.2002 – 01.10.2002

Inspector specialitate

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Stabilirea, încasarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale
bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la
actele de control și de impunere, precum și executarea creanțelor bugetare locale.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

01.11.2001 – 11.02.2002

Șef serviciu

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Organizarea, conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității personalului din subordine
gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării
obiectivelor stabilite la nivelul compartimentului.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

01.02.2001 – 01.11.2001

Șef serviciu

Primăria Municipiului Constanța
Bd. Tomis nr. 51

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

- 01.04.1999 – 01.02.2001 **Inspector specialitate**
 Primăria Municipiului Constanța
 Bd. Tomis nr. 51
 Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală
- 01.09.1995 – 01.04.1999 **Contabil**
 SC. EL-GI-SOR-SIL SRL Constanța
 Str. I.L.Caragiale nr. 29A
 Tipul sau sectorul de activitate Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 01.01.1994 – 01.08.1995 **Director**
 SC. SORSIL EXIM SRL Constanța
 Str. Agriculturii nr. 13C
- 05.05.1989 – 15.06.1993 **Inginer**
 Întreprinderea de producție alimentară Buzău

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
 2003- 2004

Universitatea "Ovidius" Constanța
 Facultatea de Drept
 Specializarea Administrație Publică-Teorii, Realități, Perspective
 Diploma de master

1985-1989

Universitatea din Galați
 Facultatea de Tehnologia și chimia produselor alimentare și tehnică piscicolă
 Specializarea Tehnologia și chimia produselor alimentare
 Diploma

1980-1984

Liceul Matematica Fizică "B. P. Hașdeu"
 Diploma de bacalaureat

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, capacitate de adaptare sportivă, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă și în cadrul activităților de muncă, în cadrul numeroaselor evenimente la care am participat (întâlniri, interviuri)

Competențe organizaționale /manageriale

Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudinii de coordonare
 Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită
 Spirit analitic
 Lucru în echipă
 Spirit de evaluare și îmbunătățire
 Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității)
 Capacitate de autoperfecționare-autodidact.

Competențe și aptitudini tehnice

O bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar)

Competențe informatice Cunoștințe în utilizarea sistemului de operare Windows, a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) - ECDL – 2004, 2009

Permis de conducere Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri/Certificări

- Controlul legalității actelor administrative și tehnica legislative – 2006;
- Auditori interni pentru sistemele de managementul calității – 2006;
- Management performant&leadership – 2007;
- ISO 9001:2000 Mijloc de îmbunătățire a calității serviciilor în instituțiile publice – 2007;
- Comunicare în limba engleză – 2007;
- Programul “Fii jucător proactiv, agil, persuasiv” – 2008;
- Managementul calității – 2008;
- Comunicare interpersonală – 2008;
- Performance Management – 2008;
- Cursul de introducere în tehnicile specifice Programării Neuro-Lingvistice – 2008;
- Abilități de organizare și leadership – Managementul motivator” – 2010;
- Manager sisteme de management de mediu – 2010;
- Comunicare în limba engleză – 2010;
- Formator – 2010;
- Competențe sociale și civice – 2011;
- Competențe sociale și civice – 2011;
- Auditor intern al sistemului de management integrat – 2011;
- Inspector taxe și impozite - 2012;
- Gestionarea și managementul deșeurilor – 2014;
- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial la nivelul organizației – 2014;
- Comunicarea și lucrul în echipele performante din administrația publică – 2015;
- Codul de procedură fiscală rescris și codul fiscal rescris – Titlul IX Impozite și Taxe Locale – 2015;
- Codul de procedură fiscală – 2016;
- Auditor Intern al Sistemului de Management Integrat cf.ISO9001:2015, ISO1400:2015, ISO27001:2013 și ISO19011:2011 - 2017;
- Dezvoltarea competențelor în comunicare publică și instituțională - 2017;
- Achiziții publice- soluții practice pentru aplicarea noului cadru legislativ - 2017.
- Transparență, comunicare eficientă și lucrul în echipe performante – 2017;
- Debitorul în procedura insolvenței – 2017;
- Abilități de organizare și leadership – 2017;
- Cerințe privind implementarea Regulamentului General (U.E.) 2016/679 G.D.P.R. - 2018;
- Comunicarea eficientă în relația cu cetățenii, cultura organizatorică, implementarea Regulamentului General UE 2016/679 (GDPR) - 2018;
- Bazele administrației publice – Codul administrativ - 2019;
- Codul administrativ. Dezbateri, soluții, provocări. Ediția a II-a, Constanța - 2019;
- Impozite și taxe locale – 2019.

Data /Semnătură