

INFORMAȚII PERSONALE

TRENTEA TATU CARMEN AURELIA



☎ 0241/488550

✉ carmentrentea@spit-ct.ro

Sexul F | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15.09.2008 – prezent

Director executiv adjunct

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Organizarea, conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității serviciilor din subordine
gestionarea eficiență a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării
obiectivelor stabilite la nivelul acestora.

Tipul sau sectorul de activitate

Administrație publică locală

03.12.2001 – 15.09.2008

Șef Birou

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Stabilirea, încasarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale
bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la
actele de control și de impunere, precum și executarea creanțelor bugetare locale.

Tipul sau sectorul de activitate

Administrație publică locală

08.11.2001 – 03.12.2001

Inspector

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
Bd. Tomis nr. 112, www.spit-ct.ro

Stabilirea, încasarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale
bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la
actele de control și de impunere, precum și executarea creanțelor bugetare locale.

Tipul sau sectorul de activitate

Administrație publică locală

01.06.1999 – 07.11.2001

Contabil

SC. NAVCOM SA Constanța

Tipul sau sectorul de activitate

Transporturi maritime și de coastă

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1999-2003

Universitate Spiru Haret, Bucuresti

Facultatea de Științe Economice

Specializarea Management Financiar Contabil

Diploma de licență

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Engleză | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă și în cadrul activităților de muncă, în cadrul numeroaselor evenimente la care am participat (întâlniri, interviuri)

Competențe organizaționale /manageriale

Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudinii de coordonare
Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită
Spirit analitic
Lucru în echipă
Spirit de evaluare și îmbunătățire
Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității)
Capacitate de autoperfectionare-autodidact.

Competențe și aptitudini tehnice

O bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar)

Competențe informatice

Cunoștințe în utilizarea sistemului de operare Windows, a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) - ECDL – 2004.

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri/Certificări

Inițiere în contabilitate și contabilitate asistată de calculator -1998;
Administrarea creanțelor bugetelor locale.Executare silită- 2004;
Managementul Impozitelor și taxelor locale -2004;
Implementarea și menținerea sistemelor de managementul calității -2005;
Programul de formare specializată în administrația publică – 2005;
Management performant&leadership – 2007;
ISO 90001:2000 Mijloc de îmbunătățire a calității serviciilor în instituțiile publice – 2007;
Leadership and Excellence -2007;
Comunicare în limba engleză – 2007;
Leadership și inteligență spirituală -2007;
Performance Management – 2008;
Cursul de introducere în tehnicile specifice Programării Neuro-Lingvistice – 2008;
Comunicare în limba engleză – 2008;
Comunicare interpersonală – 2008;
Formator – 2009;
Manager Proiect - 2009;
Comunicare în limba engleză – 2010;
Abilități de organizare și leadership – Managementul motivator” – 2010;
Auditor intern al sistemului de management integrat – 2011;
Competențe sociale și civice – 2011;
Inspector taxe și impozite - 2012;
Competențe antreprenoriale – 2013;
Codul de procedură fiscală – 2016;
Auditor Intern al Sistemului de Manmanagement Integrat cf.ISO9001:2015, ISO1400:2015, ISO27001:2013 și ISO19011:2011 - 2017;
Dezvoltarea competențelor în comunicare publică și instituțională - 2017;
Achiziții publice- soluții practice pentru aplicarea noului cadru legislativ - 2017.
Transparență, comunicare eficientă și lucrul în echipe performante – 2017.

Dată /Semnătură