

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE**  
Nr. 734846 din data de 30.04.2020

**1. Părțile**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract,

între

**Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local** cu sediul în Municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în Municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail:office@spit-ct.ro, telefon 0241.488.550, fax 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv

în calitate de achizitor

și

**S.C. Cip Avantaj S.R.L.** cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, camera 2, bloc 6, sc. A, parter, telefon/fax: e-mail:

cod unic de înregistrare RO18605579, înregistrată la O.R.C. sub numărul J36/183/2006, cont deschis la

reprezentată legal prin Administrator

în calitate de prestator,

pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – prezentul contract și anexele sale;

b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – serviciile de curățenie astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract;

e. **produse** – materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor de curățenie și consumabilele igienico-sanitare necesare serviciilor de curățenie și pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele în forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea unor servicii de curățenie în locațiile achizitorului, inclusiv prin:

- punerea la dispoziție de către operatorul economic a resursei umane în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- asigurarea materialelor/soluțiilor necesare curățeniei;
- asigurarea unor consumabile igienico-sanitare;
- asigurarea utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru;
- asigurarea unor servicii profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime;
- asigurarea unor servicii profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor.

4.2. Locațiile achizitorului în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în Municipiul Constanța, la următoarele adrese:

- str. Sulmona nr. 22;
- str. Badea Cârțan nr. 3;
- str. Nicolae Grindeanu nr. 66;
- b-dul Tomis nr. 112;
- b-dul Tomis nr. 391, DN 2A, incinta Centrului Comercial Tom;
- b-dul Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, punct de lucru în City Park Mall, unitatea nr. E20;
- punct încasare tramă stradală "Variantă Ovidiu" situat la intrarea în Municipiul Constanța dinspre orașul Ovidiu, pe DN3C.

4.3. Suprafețele care trebuie curățate și întreținute în funcție de locații, tipuri de suprafețe, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați sunt prevăzute în Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

4.4. Tipurile de operațiuni aferente serviciilor de curățenie precum și programul de lucru al resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor de curățenie, respectiv al celor 11 persoane puse la dispoziție de către prestator, sunt prevăzute în Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

4.5. Utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie precum și modul de punere la dispoziția achizitorului a acestora de către prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

4.6. Materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor de curățenie și care vor fi furnizate de către prestator sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.7. Consumabilele igienico-sanitare care vor fi furnizate de către prestator sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

4.8. Suprafețele vitrate exterioare aflate la înălțime precum și suprafețele perdelelor și draperiilor care vor fi curățate sunt detaliate în Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

4.9. Obiectul contractului se încadrează la următoarele coduri CPV:

- 90910000-9 – servicii de curățenie;
- 33711640-5 – articole de toaletă.

### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Achizitorul va achita prestatorului prețul pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

5.2. Valoarea totală a contractului pentru perioada 01.05.2020– 31.12.2020 este de 354.406,33 lei fără TVA, respectiv 421.743,53 lei inclusiv TVA.

5.3. Valoarea lunară reprezentând resursa umană și materialele/soluțiile necesare curățeniei este în sumă de 36.507,89 lei fără TVA, respectiv 43.444,39 lei inclusiv TVA.

5.4. În funcție de luna în care vor fi prestate serviciile prevăzute la punctul 4.8 și furnizată cantitatea de consumabile igienico-sanitare solicitată de achizitor prin comandă în luna respectivă, valoarea acestora se va adăuga la valoarea prevăzută la punctul 5.3 din prezentul contract.

5.5. Plata se va face lunar, pe baza facturii emise de prestator, numai în urma confirmării serviciilor prestate, inclusiv furnizării materialelor/soluțiilor de curățenie și a consumabilelor igienico-sanitare corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

5.6. Recepția în vederea efectuării plății se va face de către reprezentanții celor două părți prin procese verbale de recepție conform anexelor nr. 1-3 la Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

5.7. Plata facturilor se va face prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la data în care acestea au fost primite și înregistrate în evidențele achizitorului.

## 6. Ajustarea prețului contractului

6.1. Ajustarea prețului contractului se va face doar în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și doar în următoarele condiții:

a) în cazul în care pe parcursul derulării contractului vor interveni modificări în privința locațiilor achizitorului (închiderea/deschiderea unor locații);

b) în cazul intervenirii pe parcursul derulării contractului a unor modificări legislative privind creșterea costurilor salariilor personalului care va presta serviciile de curățenie.

6.2. Ajustarea prețului contractului prevăzută la lit. b) a punctului 6.1 din contract se va face strict pentru componenta "costuri salariale" și doar în cazul în care creșterea cuantumului salariului minim pe economie (garantat în plată) va depăși valoarea salariului brut acordat de prestator persoanelor care vor presta serviciile de curățenie.

## 7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data de 01.05.2020 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2020.

7.2. Achizitorul va opta pentru prelungirea duratei contractului în temeiul art. 165, alin 1 din H.G. nr. 395/2016 în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T16947/24.02.2020, însoțit de anexele sale;
- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- Anexa nr. 1- Lista serviciilor de curățenie-resursa umană
- Anexa nr. 2. Lista materialelor/soluțiilor care vor fi furnizate lunar în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- Anexa nr. 3 – Lista consumabilelor igienico-sanitare furnizate;
- Anexa nr. 4- Listă serviciilor de curățare profesională suprafețe vitrate, perdele și draperii
- Anexa nr. 5 - Obligațiile privind domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) precum și obligații privind protecția mediului;
- garanția de bună execuție.

P.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

## **Obligațiile părților**

### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie în locațiile achizitorului.

9.2. Să presteze serviciile de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin oferta tehnico-financiară.

9.3. Să presteze serviciile de curățenie cu numărul de persoane solicitate de către achizitor prin Caietul de sarcini.

9.4. Să folosească personal familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu în vederea prestării unor servicii de curățenie la un standard ridicat al calității.

9.5. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.

9.6. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile autorității contractante, cu privire la măsurile de protecția muncii.

9.7. Să asigure echipamentul de lucru personalului angrenat în prestarea serviciilor de curățenie, conform normelor de protecție a muncii.

9.8. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea autorității contractante, din vina personalului său, răspunzând administrativ, material, civil și penal, după caz.

9.9. Să asigure pe parcursul derulării contractului înlocuirea personalului aflat în concediu medical sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către prestator pentru efectuarea serviciilor de curățenie să nu se modifice.

9.10. Să se asigure că personalul pus la dispoziție va respecta cel puțin următoarele obligații:

- se va comporta civilizată pe întreaga durată a desfășurării serviciilor de curățenie în incinta locațiilor achizitorului;

-nu va avea acces la tehnica de calcul și telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, cazuri în care pot folosi doar telefoanele);

-nu va utiliza informațiile și documentele la care are acces în perioada efectuării serviciilor de curățenie;

-nu va facilita accesul persoanelor străine în locațiile achizitorului;

-își va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor achizitorului;

-va presta serviciile de curățenie fără a perturba activitatea personalului achizitorului.

9.11. Să asigure echipamentul de lucru personalului angrenat în prestarea serviciilor de curățenie, conform normelor de protecție a muncii.

9.12. Să asigure utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

9.13. Să asigure din resursele sale proprii utilajele profesionale necesare utilizării de către personalul său în prestarea serviciilor, respectiv aspiratoare profesionale uscate, carucioare de curățenie profesionale, mașină/utilaj monodisc, aspirator profesional cu injecție/extracție a apei și accesoriile aferente acestora (diverse capete și perii pentru tipuri de suprafețe, colțuri, etc.) conform cerințelor din Caietul de sarcini.

DE.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

9.14. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie și să le înlocuiască pe cele constatate defecte cu unele având caracteristici tehnice similare în maximum 24 ore de la notificarea defecțiunii de către reprezentantul achizitorului.

9.15. Să furnizeze materialele/soluțiile necesare cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.16. Să furnizeze lunar materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor de curățenie în cantitățile și condițiile stabilite în prezentul contract și în Caietul de sarcini.

9.17. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea materialelor/soluțiilor furnizate până la spațiul de depozitare al achizitorului.

9.18. Predarea-primirea materialelor/soluțiilor se va face în baza unor procese-verbale de recepție cantitativ-calitativă semnate de reprezentanții ambelor părți, întocmite conform Anexei nr. 2 la Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

9.19. Să furnizeze consumabilele igienico-sanitare necesare achizitorului, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin contract respectând cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

9.20. Să furnizeze consumabile igienico-sanitare în cantitățile solicitate de achizitor prin comenzile sale.

9.21. Să livreze produsele la locația achizitorului, situată în Constanța pe b-dul. Tomis nr. 112, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea fiecărei comenzi transmise de achizitor, în intervalul orar 08:00 – 16:00.

9.22. Să înlocuiască în maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea achizitorului produsele care nu corespund specificațiilor din Caietul de sarcini, care sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație.

9.23. Să presteze serviciile profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract.

9.24. Să presteze serviciile cu personal calificat (alpiniști utilitari, nacelă, etc) instruit în prestarea acestui tip de servicii de curățenie.

9.25. Să presteze serviciile profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin contract.

9.26. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate și pentru produsele furnizate.

9.27. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile achizitorului.

9.28. Să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini privind colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru.

9.29. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitorul.

9.30. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării contractului și care în urma constatării va rezulta exclusiv din vina resursei umane, a operațiunilor prestate, a materialelor/soluțiilor folosite în serviciile de curățenie.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S/A/P.
------	--------	--------	--------	--------

- 9.31. Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile achizitorului, pentru a evita orice pagubă sau neajuns care ar putea fi provocat achizitorului prin prestarea serviciilor.
- 9.32. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.
- 9.33. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
- 9.34. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și urmărește purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.
- 9.35. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și normelor PSI impuse de acesta.
- 9.36. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.
- 9.37. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor contractului, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.
- 9.38. Să cunoască și să respecte legislația de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.
- 9.39. Să respecte prevederile Ordinului nr. 1068-1052/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru produsele și serviciile ce fac obiectul contractului.
- 9.40. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activitățile prevăzute în prezentul contract, privind legislația de protecția mediului aplicabilă.
- 9.41. Să folosească în serviciile de curățenie produse avizate de organele abilitate pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra oamenilor sau a mediului înconjurător li care să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.
- 9.42. Încălcarea normelor privind mediul va atrage după sine răspunderea prestatorului atât în fața achizitorului cât și în fața organelor abilitate.
- 9.43. În situații de accident în locațiile achizitorului, dacă se produc din vina prestatorului, acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere.

## 10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. Să desemneze o persoană cu verificarea modului de prestare a serviciilor de către personalul prestatorului.
- 10.2. Să asigure informarea și instruirea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curățeniei cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.
- 10.3. Să preia, pe bază de proces verbal lunar, cantitățile de materiale și soluții pe care le va redistribui pe locații în funcție de necesitățile personalului pus la dispoziție de către prestator în vederea prestării serviciilor de curățenie în locațiile sale.
- 10.4. Să preia, pe bază de proces verbal, cantitățile de consumabile igienico-sanitare pe care le va redistribui pe locații în funcție de necesități.
- 10.5. Să gestioneze materialele/soluțiile furnizate și livrate de către prestator, acesta desemnând o persoană care le va repartiza în funcție de cantități și necesități personalului prestatorului în vederea prestării de serviciilor de curățenie.
- 10.6. Să gestioneze consumabilele igienico-sanitare furnizate și livrate de către prestator, acesta desemnând o persoană care le va repartiza în funcție de necesități.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

- 10.7. Să asigure în fiecare locație un spațiu necesar pentru depozitarea de către personalul prestatorului a materialelor/soluțiilor necesare efectuării curățeniei, precum și a consumabilelor igienico-sanitare și a utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie.
- 10.8. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.
- 10.9. Să aducă în timp util la cunoștință prestatorului, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.
- 10.10. Să comunice în scris prestatorului neregulile constatate în îndeplinirea contractului.
- 10.11. Să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

## 11. Amendamente

- 11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului însă cu respectare legislației în materie de achiziții publice.
- 11.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 12.2. Neregulile constatate de către achizitor în îndeplinirea serviciilor de curățenie și asumate de prestator prin prezentul contract, vor fi aduse la cunoștința acestuia în scris. Termenul de remediere al eventualelor nereguli constatate este de maximum 2 zile de la luarea la cunoștință de către operatorul economic. Repetarea neregulilor care au fost inițial notificate și remediate sau neremedierea acestor nereguli după ce au fost notificate dau dreptul achizitorului de a rezilia contractul de achiziție publică și de a elibera document constator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.
- 12.3. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 13. Garanția de bună execuție

- 13.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și va fi emisă de către o bancă sau o societate de asigurări.

P.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.

13.2. Garanția va rămâne valabilă pe toată durata contractului.

13.3. Garanția de bună execuție va putea fi executată de către achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către prestator a obligațiilor contractuale.

13.4. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu va avea dreptul de a ridica nicio pretenție.

13.5. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

13.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

13.7. În cazul îndeplinirii de către prestator, în mod corespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării contractului.

#### 14. Recepție și verificări

14.1. Verificarea lunară se va face de către persoana împuternicită de achizitor împreună cu persoana desemnată de prestator, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în baza unor procese verbale de recepție.

14.2. În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile prezentului contract, a caietului de sarcini sau a propunerii tehnice acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului în scris în vederea remedierii.

14.3. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maximum 2 zile de la luarea la cunoștință de către prestator.

14.4. Reprezentantul desemnat de achizitor să verifice modul de prestare al serviciilor de curățenie precum și cu derularea contractului este: Șef Serviciul Tehnic-Investiții, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro.

14.5. Reprezentantul desemnat de achizitor să verifice respectarea cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract este responsabilul cu Sănătatea și Securitatea în Muncă, responsabilul cu Protecția Mediului, telefon 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro.

14.6. Reprezentantul prestatorului responsabil cu modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și cu derularea contractului este: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### 15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forța majoră de către autoritatea competentă.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------



15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 17. Invalidarea clauzelor

17.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bunăcredință a clauzelor respective.

## 18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

18.2. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective.

18.3. Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

18.4. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul orice modificări pe durata contractului de achiziție publică.

18.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

18.6. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.7. În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

18.8. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

18.9. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile necesare și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în prestarea contractului.

18.10. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

18.11. Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

18.12. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

18.13. Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

18.14. Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

18.15. Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

18.16. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

18.17. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul achizitorului.

## 19. Terți susținători

19.1. În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul prestării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita prestatorului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prestatorul asigură achizitorul ca poate aplica această obligație.

19.2. Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

## 20. Clauze de confidențialitate

20.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

D.Ș.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

20.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

20.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
- informația era publică sau a devenit publică fără ca vreuna dintre părți să fie vinovată de încălcarea clauzei de confidențialitate a prezentului contract.

## 21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de termenul de încetare al acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

21.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

## 22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

## 25. Cesiunea contractului

25.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract ce conține 21 pagini, a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, astăzi, 30.04.2020, data semnării lui și va produce efecte începând cu data de 01.05.2020.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

**Anexa nr. 1**

**Lista serviciilor de curățenie-resursa umană**

<b>Cheltuieli salarii</b>		<b>Valoare/lună</b>
Salariu Brut	Cote	2,425.00
Concediu	1.66	191,69
Contributia asiguratorie pentru munca	2.25%	58,88
Total Manoperă (lei/angajat/lună)		2.675,57
Total Manoperă (lei/11angajați/lună)		29.431,27
Cheltuieli indirecte	3.00%	882,94
Total (Manoperă + cheltuieli indirecte)		30.314,19
Cota profit	3.00%	909,43
<b>TOTAL GENERAL 1 LUNA</b>		<b>31.223,62</b>
<b>TOTAL GENERAL 8 LUNI</b>		<b>249.788,97</b>

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

**Anexa nr. 2**
**Lista materialelor/soluțiilor care vor fi furnizate lunar în vederea prestării serviciilor de curățenie**

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant. /lună	Pret unitar fără TVA	Preț total lei fără TVA
	<b>MATERIALE</b>					
1.	Mătură interior cu coadă	Vileda 3Action	Buc.	3	39,9	119,7
2.	Făraș din plastic cu coadă nerabatabilă	Misavan	Buc.	3	4,67	14,01
3.	Mătură curte sorg	Sorg	Buc.	1	10,5	10,5
4.	Set găleată + storcător	Misavan	Buc.	1	6,4	6,4
5.	Rezervă mop	Misavan	Buc.	56	3,31	185,36
6.	Rezervă coadă pentru mopuri și mături	Misavan	Buc.	3	3,2	9,6
7.	Burete sârmă	Misavan	Buc.	4	0,8	3,2
8.	Burete abraziv	Misavan	Buc.	44	0,4	17,6
9.	Lavete praf microfibră universale	Misavan	Buc.	80	2,6	208
10.	Lavete umede/uscate	Misavan	Buc.	40	0,84	33,6
11.	Mănuși menaj	Misavan	set	12	3,12	37,44
12.	Saci de gunoi din plastic mici pentru o capacitate de 35 litri	Misavan	Buc.	1300	0,06	78
13.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 60 litri	Misavan	Buc.	300	0,07	21
14.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 120 litri	Misavan	Buc.	100	0,34	34
15.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 350 litri	Asepti	Buc.	350	1,26	441
16.	Saci de rafie	-	Buc.	2	1	2
17.	Perii wc cu suport	Misavan	Buc.	15	3,12	46,8
18.	Racletă geam cu coadă telescopică (lățime racletă: 20-25 cm; dimensiune coadă: 60-100 cm)	-	Buc.	5	35,00	175
19.	Coadă telescopică (lungime coadă: 4,5 m)	-	Buc.	1	89,00	89
20.	Perie pentru curățat pereții sferică/răsucită	Misavan	Buc.	1	3,67	3,67
21.	Mop cu mâner metalic și cap din PVA	Mop PVA Neco 10-1665-11	Buc.	3	31,93	95,79
22.	Racletă podea (lățime racletă: 75 cm)	Esenia	Buc.	1	29,86	29,86
23.	Mop plat microfibră 40 cm cu mâner din aluminiu și coadă telescopică	Misavan	Buc.	3	24,00	72
24.	Rezervă mop plat din microfibră (lungime lavetă: 40 cm)	-	Buc.	10	12,5	125
25.	Lavete pentru ștergerea geamurilor	Misavan	Buc.	12	3,14	37,68
26.	Rolă hârtie - 3 straturi, 230 foi, 53 metri	Regina Expert	Buc.	24	13,6	326,4
	<b>SOLUȚII</b>					
	Soluție antistatică pentru curățarea și întreținerea mobilierului (tip spray -400 ml)	Pronto	Buc.	35	14,93	522,55

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

27.						
28.	Soluție (spray) pentru curățarea obiectelor din inox -750 ml	Misavan Dr Stephan Bright	Buc.	4	17,31	69,24
29.	Soluție pentru curățarea mochetelor și a tapițeriei scaunelor	Dr Stephan Carpet & More	litru	5	9,6	48
30.	Alcool sanitar	Mona Hexid	litru	10	11,8	118
31.	Dezinfectant lichid cu dozator pentru mâini și tegumente		litru	5	49,00	245
32.	Cremă de curățat - 750 ml	Misavan Dr Stephan Multicream	Buc.	6	6,84	41,04
33.	Soluție profesională universal pt curățarea pardoselilor din gresie, granit, linoleum, parchet, precum și a ușilor de acces din lemn, metal și PVC	Clarida Care. Marca Kiehl	litru	50	8,8	440
34.	Soluție pentru spălarea geamurilor interioare și exterioare (cu excepția celor aflate la mare înălțime)	Optima Eco, marca Kiehl	litru	40	12,68	507,2
35.	Dezinfectant pentru coșuri de gunoi	Misavan	litru	5	2,51	12,55
36.	Anticalcar piatră și rugină - 750 ml	Sano Antikalcar	Buc.	3	15,24	45,72
37.	Antikalkar WC - 750 ml	Dr. Stephan Wc Power	Buc.	10	8,72	87,2
38.	Dezinfectant pentru grupurile sanitare	Domestos 24H Pine Fresh	litru	50	10,00	500
39.	Soluție pentru curățarea pardoselilor din beton elicoptrizat vopsit - pentru curățenia de întreținere zilnică	Buzil G440 Perfekt	litru	3	24,5	73,5
40.	Soluție pentru curățarea pardoselilor din beton elicoptrizat - pentru curățenia de bază	Indumaster Forte IR 42	Litru	3	38,7	116,1
41.	Detergent pentru vase - 450 ml	Fairy	Buc.	12	4,95	59,4
42.	Odorizant WC	Duck fresh discs	Buc.	16	11,01	176,16
<b>Valoare totală în lei fără TVA/lună</b>						<b>5.284,27</b>
<b>Valoare totală în lei fără TVA/8 luni</b>						<b>42.274,16</b>

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	Sig.

**Anexa nr. 3**

**Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate**

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	Săpun lichid	Sapun lichid Tork Premium Mild 1000 ml	litru	84	23,43	1.968,12
2.	Hârtie igienică	Hartie igienica mini jumbo Tork Premium 110254, 170 m, 2 str	rolă	1.332	11,05	14.718,60
3.	Șervețele mâini	Servetele hartie Express Tork Premium 100297, 100 buc/pach, 2 str	pachet	4.200	8,83	37.086,00
4.	Săpun spumă	Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții	litru	84	39,42	3.311,28
5.	Șervețele faciale	Servetele faciale OTI, 2 straturi, 150 buc, 21x23 cm, Alb	cutie	36	2,85	106,20
<b>Total lei fără TVA</b>						<b>57.190,20</b>

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.



**Anexa nr. 4**

**Listă serviciilor de curățare profesională suprafețe vitrate, perdele și draperii**

Nr Crt	Servicii	Cantitate (mp)	Preț unitar estimat fără TVA/mp - lei-	Valoare totală estimată lei fără TVA	Nr. operațiuni	Valoare totală estimată lei fără TVA
1.	Curățare profesională suprafață vitrată exterioară aferentă locațiilor din str. Sulmona și b-dul Tomis	448.00	4.00	1,792.00	2.00	3,584.00
2.	Curățare profesională perdele	177.60	5.00	888.00	1.00	888.00
3.	Curățare profesională draperii	136.20	5.00	681.00	1.00	681.00
<b>Total lei fără TVA</b>						<b>5,153.00</b>

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

## Anexa nr. 5

### REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

#### I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

##### Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:

a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;

c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.

3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S

5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

### **Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului**

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

### **Obligații și responsabilități comune**

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

## **II. REGLEMENTARI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

### **Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

- e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - f. Ordinul nr. 1608/2018 pentru aprobarea **ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini**;
  - g. Regulamentul CE nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
  - h. Regulamentul CE nr. 66/2010 privind eticheta UE ecologică;
  - i. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - j. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - k. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
  3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
  4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
  5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
  6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
  7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

### III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
  - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

- b. Înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
- c. Întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
- a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
- b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încălcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,  
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**Director Executiv,**

**Director Executiv Adiunct,**

**Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,**

**Şef Compartiment de Specialitate,**

**Şef Serviciu Achiziții Publice,**

**PRESTATOR,  
S.C. Cip Avantaj S.R.L.**

**Administrator**



Nr. Reg./Data: 196570 / 23.12.2020

### ACT ADIȚIONAL NR. 1

la contractul de achiziție nr. T34846 din data de 30.04.2020 având ca obiect prestări servicii de curățenie, încheiat între

**Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local** cu sediul în Municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în Municipiul Constanța, b-dul. Tomis nr. 112, e-mail:office@spit-ct.ro, telefon 0241.488.550, fax 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv

în calitate de achizitor

și

**S.C. Cip Avantaj S.R.L.** cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, camera 2, bloc 6, sc. A, parter, telefon/fax: , e-mail:

cod unic de înregistrare RO18605579, înregistrată la O.R.C. sub numărul J36/183/2006, cont deschis la reprezentată

legal prin Administrator în calitate de prestator,

În temeiul prevederilor punctului 7.2. din contractul nr. T34846 din data de 30.04.2020, părțile contractante au convenit modificarea clauzelor contractuale, după cum urmează:

**Art. 1.** Începând cu data de 01.01.2021 se prelungește durata de valabilitate a contractului până la data de 31.01.2021.

**Art. 2.** Serviciile ce fac obiectul contractului, cu excepția serviciilor profesionale de curățate a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime și a serviciilor profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor, vor fi prestate inclusiv în perioada prevăzută la art. 1 din prezentul act adițional.

**Art. 3.** Se suplimentează valoarea contractului cu suma de 41.273,44 lei fără TVA, respectiv 49.115,39 lei inclusiv TVA, aferentă serviciilor care vor fi prestate în perioada prevăzută la art. 1 din prezentul act adițional, repartizată astfel:

-36.507,89 lei fără TVA, respectiv 43.444,39 lei inclusiv TVA pentru resursa umană și materialele/soluțiile necesare curățeniei;

-4.765,55 lei fără TVA, respectiv 5.671,00 lei inclusiv TVA pentru consumabile igienico-sanitare, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul act adițional.

**Art. 4.** Se suplimentează valoarea garanției de bună execuție cu suma de 4.127,34 lei aferentă lunii ianuarie 2021, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului.

**Art. 5.** Celelalte clauze ale contractului nr. T34846 din data de 30.04.2020 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va produce efecte începând cu data de 01.01.2021.

D.E.

D.E.A.

S.F.C.

S.C.S.

S.A.P.

Anexa nr. 1

**Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate**

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	Săpun lichid	Sapun lichid Tork Premium Mild 1000 ml	litru	7	23,43	164,01
2.	Hârtie igienică	Hartie igienica mini jumbo Tork Premium 110254, 170 m, 2 str	rolă	111	11,05	1.226,55
3.	Șervețele mâini	Servetele hartie Express Tork Premium 100297,100 buc/pach, 2 str	pachet	350	8,83	3.090,50
4.	Săpun spumă	Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții	litru	7	39,42	275,94
5.	Șervețele faciale	Servetele faciale OTI, 2 straturi, 150 buc, 21x23 cm, Alb	cutie	3	2,85	8,55
<b>Total lei fără TVA</b>						<b>4.765,55</b>

**ACHIZITOR,**  
**S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**Director Executiv,**

**Director Executiv Adjunct,**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,**

**Șef Compartiment de Specialitate,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,**

**PRESTATOR,**  
**S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.**

**Administrator,**



Nr. Reg./Data: 17539 / 26 02 2021

### ACT ADIȚIONAL NR. 3

la contractul de achiziție nr. T34846 din data de 30.04.2020 având ca obiect prestări servicii de curățenie, încheiat între

**Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local** cu sediul în Municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în Municipiul Constanța, b-dul. Tomis nr. 112, e-mail:office@spit-ct.ro, telefon 0241.488.550, fax 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv în calitate de achizitor

și

**S.C. Cip Avantaj S.R.L.** cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, camera 2, bloc 6, sc. A, parter, telefon/fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare RO18605579, înregistrată la O.R.C. sub numărul J36/183/2006, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin Administrator \_\_\_\_\_ în calitate de prestator,

În temeiul prevederilor punctului 7.2. din contractul nr. T34846 din data de 30.04.2020, părțile contractante au convenit modificarea clauzelor contractuale, după cum urmează:

**Art. 1.** Se prelungește durata de valabilitate a contractului până la data de 31.03.2021.

**Art. 2.** În perioada prevăzută la art. 1 din prezentul act adițional vor fi prestate serviciile ce fac obiectul contractului, cu excepția serviciilor profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime și a serviciilor profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor.

**Art. 3.** Se suplimentează valoarea contractului cu suma de 41.273,44 lei fără TVA, respectiv 49.115,39 lei inclusiv TVA, repartizată după cum urmează:

-36.507,89 lei fără TVA, respectiv 43.444,39 lei inclusiv TVA pentru resursa umană și materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în contract;  
-4.765,55 lei fără TVA, respectiv 5.671,00 lei inclusiv TVA pentru consumabile igienico-sanitare, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul act adițional.

**Art. 4.** Se suplimentează valoarea garanției de bună execuție cu suma de 4.127,34 lei aferentă lunii martie 2021, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a prezentului act adițional.

**Art. 5.** Celelalte clauze ale contractului nr. T34846 din data de 30.04.2020 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va produce efecte începând cu data de 01.03.2021.

D.E.	D.S.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------



**Anexa nr. 1**

**Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate**

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	Săpun lichid	Sapun lichid Tork Premium Mild 1000 ml	litru	7	23,43	164,01
2.	Hârtie igienică	Hartie igienica mini jumbo Tork Premium 110254, 170 m, 2 str	rolă	111	11,05	1.226,55
3.	Șervețele mâini	Servetele hartie Express Tork Premium 100297,100 buc/pach, 2 str	pachet	350	8,83	3.090,50
4.	Săpun spumă	Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții	litru	7	39,42	275,94
5.	Șervețele faciale	Servetele faciale OTI, 2 straturi, 150 buc, 21x23 cm, Alb	cutie	3	2,85	8,55
<b>Total lei fără TVA</b>						<b>4.765,55</b>

**ACHIZITOR,  
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**Director Executiv,**

**Director Executiv Adjunct,**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,**

**Șef Compartiment de Specialitate,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,**

**PRESTATOR,  
S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.**

**Administrator,**



Nr. Reg./Data: 16778 / 25.01.2021

## ACT ADIȚIONAL NR. 2

la contractul de achiziție nr. T34846 cîin data de 30.04.2020 avînd ca obiect prestări servicii de curățenie, încheiat între

**Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local** cu sediul în Municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în Municipiul Constanța, b-dul. Tomis nr. 112, e-mail:office@spit-ct.ro, telefon 0241.488.550, fax 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv în calitate de achizitor

și

**S.C. Cip Avantaj S.R.L.** cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, camera 2, bloc 6, sc. A, parter, telefon/fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare RO18605579, înregistrată la O.R.C. sub numărul J36/183/2006, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin Administrator \_\_\_\_\_ în calitate de prestator,

În temeiul prevederilor punctului 7.2. din contractul nr. T34846 din data de 30.04.2020, părțile contractante au convenit modificarea clauzelor contractuale, după cum urmează:

**Art. 1.** Se prelungește durata de valabilitate a contractului până la data de 28.02.2021.

**Art. 2.** În perioada prevăzută la art. 1 din prezentul act adițional vor fi prestate serviciile ce fac obiectul contractului, cu excepția serviciilor profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime și a serviciilor profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor.

**Art. 3.** Se suplimentează valoarea contractului cu suma ce 41.273,44 lei fără TVA, respectiv 49.115,39 lei inclusiv TVA, repartizată după cum urmează:  
-36.507,89 lei fără TVA, respectiv 43.444,39 lei inclusiv TVA pentru resursa umană și materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în contract;  
-4.765,55 lei fără TVA, respectiv 5.671,00 lei inclusiv TVA pentru consumabile igienico-sanitare, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul act adițional.

**Art. 4.** Se suplimentează valoarea garanției de bună execuție cu suma de 4.127,34 lei aferentă lunii februarie 2021, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a prezentului act adițional.

**Art. 5.** Celelalte clauze ale contractului nr. T34846 din data de 30.04.2020 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va produce efecte începînd cu data de 01.02.2021.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

**Anexa nr. 1**

**Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate**

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	Săpun lichid	Sapun lichid Tork Premium Mild 1000 ml	litru	7	23,43	164,01
2.	Hârtie igienică	Hartie igienica mini jumbo Tork Premium 110254, 170 m, 2 str	rolă	111	11,05	1.226,55
3.	Șervețele mâini	Servetele hartie Express Tork Premium 100297,100 buc/pach, 2 str	pachet	350	8,83	3.090,50
4.	Săpun spumă	Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții	litru	7	39,42	275,94
5.	Șervețele faciale	Servetele faciale OTI, 2 stratouri, 150 buc, 21x23 cm, Alb	cutie	3	2,85	8,55
<b>Total lei fără TVA</b>						<b>4.765,55</b>

**ACHIZITOR,**  
**S.P.I.T.V.B.L. Constanța**  
Director Executiv,

Director Executiv Adjunct.

Viză C.F.P.P.

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Șef Compartiment de Specialitate,

Șef Serviciu Achiziții Publice,

**PRESTATOR,**  
**S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.**  
Administrator,

