

Nr. Reg./Data: T 8962/29.04.2021

Anexă la contractul-cadru de asistență juridică nr. 492248/29.04.2021

În temeiul art. 29 alin (1) lit. d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative și a Hotărârii Consiliului Local nr. 7/2017 privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța în vederea apărării intereselor acestei instituții,

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor/client

și

Cabinet de avocatură Constantin Cojocaru cu sediul în București, str. Maria Cunțan nr. 1, bl. S40, scara , etaj , ap. , sector 5 și sediul secundar în municipiul Constanța, b-dul. Tomis nr. , et. , fax 021.411.79.33, e-mail: CIF RO20837724, cont IBAN deschis la nr. reprezentat prin avocat titular în calitate de prestator

au convenit completarea clauzelor contractului-cadru de asistență juridică nr. 492248/29.04.2021 și înregistrat la sediul achizitorului cu nr. T37859/29.04.2021, astfel:

1. Obiectul anexei

1.1. Obiectul prezentei anexe îl constituie prestarea următoarelor servicii juridice:

a) servicii de consultanță și asistență juridică, necesare gestionării activității achizitorului, inclusiv reprezentarea acestuia în fața oricăror autorități/instituții/organisme publice și întocmirea tuturor actelor necesare, precum și îndeplinirea procedurilor și/sau operațiunilor necesare apărării intereselor achizitorului, care privesc organizarea, funcționarea, controlul, jurisdicția sau sancționarea sa;

b) servicii de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată.

1.2. Serviciile de consultanță și asistență juridică prevăzute la lit. a) vor consta inclusiv în emiterea de către prestator a unor opinii juridice la solicitări ale achizitorului în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor viitoare acțiuni în instanțe.

2. Onorariul și modalitățile de plată

2.1. Prețul lunar pentru prestarea serviciilor de consultanță și asistență juridică detaliate la punctul 1.1. lit. a) este de 13.800,00 lei fără TVA, respectiv 16.422,00 lei inclusiv TVA, valoarea totală a acestor servicii pentru o perioadă de 8 luni fiind de 110.400,00 lei fără TVA, respectiv 131.376,00 lei inclusiv TVA.

2.2. Valoarea estimată pentru serviciile de reprezentare juridică prevăzute la punctul 1.1 lit. b) este de 92.700,00 lei fără TVA, respectiv 110.313,00 lei inclusiv TVA.

2.3. Onorariile pentru serviciile de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată prevăzute la punctul 1.1. lit. b) sunt:

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

2.3.1. Pentru serviciile de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată aflate în județul Constanța:

Nr. crt.	Pentru cauzele având ca obiect	Onorariu (lei fără TVA)
1.	plângeri contravenționale/obligarea la emiterea unui act administrativ	1.000 lei pentru fond 500 lei pentru căile de atac
2.	contestații la executare (inclusiv cereri de suspendare a executării silite); cereri de suspendare a efectelor actelor administrative	1.260 lei pentru fond 630 lei pentru căile de atac
3.	anularea unor acte administrativ-fiscale (înștiințări de plată, decizii de impunere, decizii de soluționare a unor contestații administrativ-fiscale, decizii de nemodificare a bazei de impunere) precum și anularea altor acte administrative	2.400 lei pentru fond 1.200 lei pentru căile de atac
4.	alte cauze (acțiuni în constatare, pretenții, cereri de deschidere a procedurii insolvenței, contestații în procedura insolvenței, cereri de intervenție accesorie, etc.)	1.260 lei pentru fond 630 lei pentru căile de atac

2.3.2. Pentru cauzele având ca obiect reprezentarea achizitorului în litigiile de pe rolul instanțelor din alte județe, indiferent de distanța la care se află acestea față de județul Constanța, onorariile prevăzute în tabelul de mai sus vor crește cu 25% pentru fiecare cauză în parte cu condiția încadrării în suma totală prevăzută la punctul 2.2.

2.4. Valoarea estimată totală pentru serviciile juridice este de 203.100,00 lei fără TVA, respectiv 241.689,00 lei inclusiv TVA.

2.5. Onorariile includ și eventualele cheltuieli cu deplasarea, respectiv combustibilul și celelalte cheltuieli aferente deplasării cu autovehiculul, precum și serviciile de cazare și orice alte cheltuieli necesare în vederea prestării serviciilor.

2.6. Pentru dosarele cu o complexitate deosebită și/sau cu implicații majore asupra achizitorului, inclusiv dosarele aflate deja pe rolul instanțelor de judecată, părțile vor putea negocia onorarii diferite sau onorarii de succes, care vor fi evidențiate prin acte adiționale la prezenta anexă, în condițiile existenței unor fonduri bugetare suplimentare pe parcursul derulării anului bugetar.

2.7. Onorariile stabilite includ orice alte costuri legate de prestarea serviciilor, cu excepția onorariilor experților și curatorilor judiciari.

2.8. Plata facturilor se va face prin ordin de plată în contul prestatorului în maximum 30 de zile de la data la care acestea au fost înregistrate în evidențele achizitorului.

2.9. Facturile aferente serviciilor de consultanță juridică vor fi însoțite de un raport de activitate în care vor fi enumerate toate activitățile prestate în luna facturată.

3. Ajustarea prețului

3.1. Prețul stabilit prin anexă se va menține ferm pe toată durata de valabilitate a contractului-cadru de asistență juridică.

3.2. Prin excepție de la prevederile punctului 3.1:

- în cazul în care activitatea prestatorului va fi diminuată/suplimentată față de activitatea avută în vedere la estimarea de către achizitor a sumei alocate acestui contract, diminuarea/suplimentarea valorii contractului se va face prin act adițional, suplimentarea valorii fiind posibilă doar în condițiile existenței unor fonduri bugetare suplimentare pe parcursul derulării anului bugetar;

- în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la încheierea prezentului contract și care ar leza interesele uneia dintre părți, acestea vor putea conveni asupra

renegocierii clauzelor astfel încât circumstanțele apărute să se poată remedia, încheindu-se în urma renegocierii, un act adițional la prezenta. În acest caz majorarea onorariului se va putea face doar în condițiile existenței fondurilor bugetare.

4. Durata contractului-cadru

4.1. Contractul-cadru și prezenta anexă încep să producă efecte de la data de 01.05.2021 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

4.2. Părțile convin posibilitatea prelungirii lunare a contractului prin act adițional, în primele luni ale anului următor, respectiv până la aprobarea bugetului achizitorului, cu menținerea clauzelor prezentei anexe, în condițiile existenței fondurilor bugetare.

5. Documentele anexei

5.1. Documentele anexei sunt:

- contractul-cadru de asistență juridică 492248/29.04.2021;
- decizia nr. 9/03.01.2004 emisă de Baroul București prin care se înființează "Cabinet de avocat Constantin Cojocaru";
- certificatul de înregistrare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- procesul-verbal al ședinței de negociere nr. T38099/28.04.2021;
- Anexa nr. 1 – Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 2 - Reglementări privind Sănătatea și Securitatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, respectiv Protecția Mediului.

5.2. Documentele care vor fi anexate ulterior constituie parte integrantă a anexei, vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentei.

6. Obligațiile prestatorului

6.1. Să desfășoare serviciile juridice prevăzute de statutul profesiei și în condițiile prezentei anexe, cu maximă diligență și să nu se angajeze în nicio altă activitate care s-ar afla în conflict cu interesele achizitorului.

6.2. Să se prezinte la sediul achizitorului ori de câte ori i se solicită, în vederea prestării serviciilor contractate.

6.3. Să redacteze și/sau să furnizeze către achizitor, prin orice mijloace, după caz, opiniile juridice și informațiile cu privire la problematica solicitată a fi analizată.

6.4. Să acorde consultațiile juridice în scris sau verbal, după caz, în funcție de solicitările achizitorului.

6.5. Să participe și să asigure suport juridic în elaborarea unor proiecte de acte normative ce-l privesc în mod direct pe achizitor (ex.: hotărâri ale consiliului local), dacă i se va solicita de către achizitor.

6.6. Să întocmească și să formuleze în numele și/sau în interesul achizitorului cereri, notificări, memorii sau petiții către autorități, instituții și alte persoane, în scopul ocrotirii și apărării drepturilor și intereselor legitime ale acestuia.

6.7. Să reprezinte interesele achizitorului în fața instanțelor de judecată în cauzele în care acesta este parte.

6.8. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt furnizate, doar în scopul prestării serviciilor contractate, prestatorul fiind obligat să nu furnizeze, direct sau indirect aceste date unei terțe persoane, în afară de excepțiile reglementate și prevăzute de Regulamentul Uniunii Europene (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

6.9. Să anexeze la fiecare factură un raport de activitate cu serviciile juridice prestate.

7. Obligațiile achizitorului

7.1. Să achite prestatorului contravaloarea serviciilor juridice în conformitate cu prevederile punctului 2 din anexă.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.	3
------	--------	--------	--------	--------	---

- 7.2. Să asigure cadrul informațional necesar desfășurării activității de către prestator.
7.3. Să își asume demersurile juridice făcute de prestator pe baza informațiilor furnizate și în concordanță cu cerințele sale.

8. Recepție și verificări

8.1. Reprezentantul prestatorului responsabil cu derularea contractului-cadru este: Av. telefon: e-mail:

8.2. Reprezentanții achizitorului sunt:

- Șef Serviciu Juridic, telefon: 0241.488.561, e-mail: sj@spit-ct.ro – verificarea modului de prestare a serviciilor și cu derularea contractului;
- responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1;
- responsabilul cu Sănătatea și Securitatea în Muncă, responsabilul cu Protecția Mediului – telefon: 0241.488.579, e-mail: rsm@spit-ct.ro; rpm@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

9. Legea aplicabilă

9.1. Pe toată durata derulării contractului-cadru părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul își îndeplinește în mod defectuos obligațiile decurgând din reprezentarea achizitorului într-o anumită cauză, achizitorul are dreptul de a solicita restituirea onorariului achitat în cauza respectivă, precum și daune - interese.

10.2. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate prin serviciile de consultanță și asistență juridică, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul lunar al acestor servicii, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea totală până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale).

10.3. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale).

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta anexă de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului-cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă își pierde dreptul de a-și exercita profesia, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta anexă, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forță majoră de către autoritatea competentă.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului-cadru și implicit a prezentei anexe, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului-cadru.

12.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

13. Încetarea contractului-cadru și a anexei

13.1. Contractul-cadru și anexa încetează în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei;
- când părțile convin de comun acord încetarea acestora înainte de termenul prevăzut la punctul 4.1;
- în caz de reziliere, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de suspendare, încetare a calității de avocat, caz în care contractul-cadru va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.
- la solicitarea oricăreia dintre părțile contractante, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 zile înaintea rezilierii.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

14. Invalidarea clauzelor

14.1. În cazul în care o prevedere a contractului-cadru și implicit a anexei devine nelegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a apariției unor modificări legislative intervenite ulterior semnării acestora, prevederile contractuale neafectate își mențin valabilitatea, părțile convenind în această situație renegocierea cu bună credință a clauzelor.

16. Clauze de confidențialitate

16.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului-cadru precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract-cadru, intră în contact cu aceste informații.

16.2. Prezentul contract-cadru se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract-cadru.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.F.C.	S.F.C.	S.F.C.	5
------	--------	--------	--------	--------	--------	---

16. Comunicări

16.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului-cadru, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17. Cesiunea contractului-cadru

17.1. Prin contractul-cadru nu este permisă cesiunea acestuia, drepturile și obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezenta a fost încheiată într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Anexa nr. 1

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

- 1.1. "Date cu caracter personal" – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare" – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit" – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ" al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. Principii de prelucrare

- 2.1. Prestatorul, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
- 2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului/împuternicitului

- 3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.D.	7
------	--------	--------	--------	--------	---

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/împuternicit au fost:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului de prestări servicii.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;

b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.

5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.
6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.
7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.
2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
 - a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - c. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

- f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista serviciile respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista serviciile respective.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L.**

**PRESTATOR,
Cabinet de Avocatură**

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Compartiment de Specialitate,

Șef Serviciu Achiziții Publice,