

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE
Nr. 738876 din data de 29.04.2021

1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract,

între

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local cu sediul în Municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în Municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail:office@spit-ct.ro, telefon 0241.488.550, fax 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv în calitate de achizitor

și

S.C. TERRA CLEAN SERVICE S.R.L. cu sediul în sat. Malcoci, comuna Nufăru, str. Ovidiu nr. 64, Jud. Tulcea, telefon:

e-mail: _____ cod fiscal 24385672 cont nr. _____
deschis la _____ reprezentat legal

prin administrator _____ în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – serviciile de curățenie astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract;
- e. **produse** – materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor de curățenie și consumabilele igienico-sanitare necesare serviciilor de curățenie și pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

D.E.

D.E.A.

S.F.C.

S.C.S.

S.A.D.

1

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea unor servicii de curățenie în locațiile achizitorului, inclusiv prin:

- punerea la dispoziție de către prestator a resursei umane în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- asigurarea materialelor/soluțiilor necesare curățeniei;
- asigurarea unor consumabile igienico-sanitare;
- asigurarea echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru;
- asigurarea unor servicii profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime;
- asigurarea unor servicii profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor;
- asigurarea unor servicii profesionale de curățare a steagurilor.

4.2. Locațiile achizitorului în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în municipiul Constanța, la următoarele adrese:

- str. Sulmona nr. 22;
- str. Badea Cârțan nr. 3;
- str. Nicolae Grindeanu nr. 66;
- b-dul Tomis nr. 112;
- b-dul Tomis nr. 391, DN 2A, incinta Centrului Comercial Tom;
- b-dul Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, punct de lucru în City Park Mall, unitatea nr. E20;
- punct încălzire tramă stradală "Variantă Ovidiu" situat la intrarea în Municipiul Constanța dinspre orașul Ovidiu, pe DN3C;
- punct încălzire tramă stradală "I.C. Brătianu" situat la intrarea în Municipiul Constanța dinspre comuna Valu lui Traian;
- punct încălzire deșeuri inerte - situat în Clădirea Post Control Poarta 9, incintă Port Constanța;
- str. Traian nr. 24B, în incinta Baroului Constanța.

4.3. Suprafețele care trebuie curățate și întreținute în funcție de locații, tipuri de suprafețe, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă la prezentul contract.

4.4. Tipurile de operațiuni aferente serviciilor de curățenie, precum și programul de lucru al resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor de curățenie, respectiv al celor 10 persoane puse la dispoziție de către prestator, sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă la prezentul contract.

4.5. Echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie, precum și modul de punere la dispoziția achizitorului a acestora de către prestator, sunt detaliate în Caietul de sarcini, parte integrantă la prezentul contract.

4.6. Materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor de curățenie și care vor fi furnizate de către prestator sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

4.7. Consumabilele igienico-sanitare care vor fi furnizate de către prestator sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

4.8. Suprafețele vitrate exterioare aflate la înălțime precum și suprafețele perdelelor și draperiilor, precum și numărul steagurilor care vor fi curățate sunt detaliate în Caietul de sarcini, parte integrantă la prezentul contract.

4.9. Obiectul contractului se încadrează la următoarele coduri CPV:

- 90910000-9 – Servicii de curățenie;
- 98312000-3 – Servicii de curățare a materialelor textile;
- 90911300-9 – Servicii de curățare a ferestrelor;
- 33711640-5 – Articole de toaletă.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Achizitorul va achita prestatorului prețul pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare.

5.2. Valoarea totală a contractului pentru perioada 01.05.2021- 31.12.2021 este de 306.185,28 lei fără TVA, respectiv 364.360,48 lei inclusiv TVA.

5.3. Valoarea lunară reprezentând resursa umană, materialele/soluțiile necesare curățeniei și consumabilele igienico-sanitare este în sumă de 37.917,01 lei fără TVA, respectiv 45.121,24 lei inclusiv TVA.

5.4. Valoarea totală a serviciilor prevăzute la punctul 4.8 din prezentul contract este în sumă de 2.849,20 lei fără TVA, respectiv 3.390,55 lei cu TVA.

5.5. În funcție de luna în care vor fi prestate serviciile prevăzute la punctul 4.8, valoarea corespunzătoare a acestora se va adăuga la valoarea prevăzută la punctul 5.3 din prezentul contract.

5.6. Plata se va face lunar, pe baza facturii emise de prestator, numai în urma confirmării serviciilor prestate, inclusiv furnizării materialelor/soluțiilor de curățenie și a consumabilelor igienico-sanitare corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

5.7. Recepția în vederea efectuării plății se va face de către reprezentanții celor două părți prin procese verbale de recepție conform anexelor nr. 1-3 la Caietul de sarcini, parte integrantă la prezentul contract.

5.8. Plata facturilor se va face prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la data în care acestea au fost primite și înregistrate în evidențele achizitorului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data de 01.05.2021 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

7. Modificarea contractului. Clauze de revizuire

7.1. Modificarea contractului se poate face doar în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.2. În funcție de resursele bugetare suplimentate care pot fi identificate pe parcursul derulării contractului, achizitorul include opțiunea de suplimentare a serviciilor în cazul în care va deschide noi locații în vederea desfășurării activității sale.

7.3. Achizitorul include totodată și opțiunea de reducere a valorii contractului ca urmare a închiderii unor locații în care își desfășoară activitatea.

7.4. Modificarea contractului se va face inclusiv în cazul ajustării prețului acestuia ca urmare a creșterii salariului minim pe economie prin modificări legislative.

7.5. Ajustarea prețului contractului prevăzută la punctul 7.4 din contract se va face strict pentru componenta "costuri salariale" și doar în cazul în care creșterea cuantumului salariului minim pe economie (garantat în plată) va depăși valoarea salariului brut stabilit de către achizitor prin documentația de atribuire și acordat de prestator persoanelor care vor presta serviciile de curățenie.

7.6. În condițiile existenței fondurilor bugetare, modificarea contractului poate avea loc și prin prelungirea duratei sale în condițiile prevederilor art. 165 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.7. Modificarea contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

7.8. Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

7.9. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T20814/09.03.2021, însoțit de anexele sale;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- Anexa nr. 1- Lista cheltuielilor cu resursa umană;
- Anexa nr. 2- Lista materialelor/soluțiilor care vor fi furnizate lunar în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- Anexa nr. 3 – Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate lunar în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- Anexa nr. 4 - Lista serviciilor de curățare profesională suprafețe vitrate, perdele, draperii și steaguri;
- Anexa nr. 5 - Obligațiile privind domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) precum și obligații privind protecția mediului.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

Obligațiile părților

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie în locațiile achizitorului.

9.2. Să presteze serviciile de curățenie, inclusiv furnizarea materialelor/soluțiilor și consumabilelor igienico-sanitare, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin oferta tehnico-financiară, respectând totodată cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

9.3. Să presteze serviciile de curățenie cu numărul de persoane solicitate de către achizitor prin Caietul de sarcini.

9.4. Să folosească personal familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu în vederea prestării unor servicii de curățenie la un standard ridicat al calității.

9.5. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.

9.6. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului, cu privire la măsurile de protecția muncii.

9.7. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului cu privire la modul de prestare al serviciilor.

9.8. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului cu privire la folosirea materialelor și produselor de curățenie (diluție, combinarea de produse, etc.).

9.9. Să asigure echipamentul de lucru personalului angrenat în prestarea serviciilor de curățenie, conform normelor de protecție a muncii (inclusiv asigurarea de măști de protecție facială și mănuși de nitril).

9.10. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea autorității contractante, din vina personalului său, răspunzând administrativ, material, civil și penal, după caz.

9.11. Să asigure pe parcursul derulării contractului înlocuirea personalului aflat în concediu medical sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către prestator pentru efectuarea serviciilor de curățenie să nu se modifice.

9.12. Să se asigure că personalul pus la dispoziție va respecta cel puțin următoarele obligații:

- se va comporta civilizată pe întreaga durată a desfășurării serviciilor de curățenie în incinta locațiilor achizitorului;

- nu va avea acces la tehnica de calcul și telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, cazuri în care pot folosi doar telefoanele);

- nu va utiliza informațiile și documentele la care are acces în perioada efectuării serviciilor de curățenie;

- nu va facilita accesul persoanelor străine în locațiile achizitorului;

- își va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor achizitorului;

- va presta serviciile de curățenie fără a perturba activitatea personalului achizitorului.

9.13. Să asigure echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

9.14. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie și să le înlocuiască pe cele constatate defecte cu unele având caracteristici tehnice similare în maximum 24 ore de la notificarea defectiunii de către reprezentantul achizitorului.

9.15. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea materialelor/soluțiilor, precum și a consumabilelor igienico-sanitare furnizate, până la spațiul de depozitare al achizitorului.

9.16. Predarea-primirea materialelor/soluțiilor se va face în baza unor procese-verbale de recepție cantitativ-calitativă semnate de reprezentanții ambelor părți, întocmite conform Anexei nr. 2 la Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

9.17. Predarea-primirea consumabilelor igienico-sanitare se va face în baza unor procese-verbale de recepție cantitativ-calitativă semnate de reprezentanții ambelor părți, întocmite conform Anexei nr. 3 la Caietul de sarcini, document anexă la prezentul contract.

9.18. Să înlocuiască în maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea achizitorului produsele care nu corespund specificațiilor din Caietul de sarcini, care sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație.

9.19. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate și pentru produsele furnizate.

9.20. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile achizitorului.

9.21. Să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini privind colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru.

9.22. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) prin prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini

9.23. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării contractului și care în urma constatării va rezulta exclusiv din vina resursei umane, a operațiunilor prestate, a materialelor/soluțiilor folosite în serviciile de curățenie.

9.24. Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile achizitorului, pentru a evita orice pagubă sau neajuns care ar putea fi provocat achizitorului prin prestarea serviciilor.

9.25. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.

9.26. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

9.27. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

9.28. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.

9.29. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor contractului, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.

9.30. Să respecte prevederile Ordinului nr. 1068-1052/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru produsele și serviciile ce fac obiectul contractului.

9.31. În situații de accident în locațiile achizitorului, dacă se produc din vina prestatorului, acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere.

9.32. Să recepționeze prin reprezentantul său, lunar, împreună cu reprezentantul achizitorului, serviciile prestate, precum și cantitățile de materiale, soluții și consumabile igienico-sanitare.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să desemneze o persoană cu verificarea modului de prestare a serviciilor de către personalul prestatorului.

10.2. Să asigure informarea și instruirea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curățeniei cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

10.3. Să preia, pe bază de proces-verbal lunar, cantitățile de materiale, soluții și consumabile igienico-sanitare pe care ulterior le va distribui în funcție de necesitățile sale, personalului pus la dispoziție de către prestator în vederea prestării serviciilor de curățenie în locațiile sale.

10.4. Să asigure în fiecare locație un spațiu necesar pentru depozitarea de către personalul prestatorului a materialelor/soluțiilor necesare efectuării curățeniei, precum și a consumabilelor igienico-sanitare și a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie.

10.5. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.

- 10.6. Să aducă în timp util la cunoștință prestatorului, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.
- 10.7. Să comunice în scris prestatorului neregulile constatate în îndeplinirea contractului și să ia măsurile necesare în vederea remedierii acestora de către prestator.
- 10.8. Să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. Neregulile constatate de către achizitor în îndeplinirea serviciilor de curățenie și asumate de prestator prin prezentul contract, vor fi aduse la cunoștința acestuia în scris. Termenul de remediere al eventualelor nereguli constatate este de maximum 2 zile de la luarea la cunoștință de către operatorul economic. Repetarea neregulilor care au fost inițial notificate și remediate sau neremedierea acestor nereguli după ce au fost notificate dau dreptul achizitorului de a rezilia contractul de achiziție publică și de a elibera document constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

11.3. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție

12.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și va fi emisă de către o bancă sau o societate de asigurări.

12.2. Garanția va rămâne valabilă pe toată durata contractului.

12.3. Garanția de bună execuție va putea fi executată de către achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către prestator a obligațiilor contractuale.

12.4. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu va avea dreptul de a ridica nicio pretenție.

12.5. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

12.7. În cazul îndeplinirii de către prestator, în mod corespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Verificarea lunară se va face de către persoana împuternicită de achizitor împreună cu persoana desemnată de prestator, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în baza unor procese-verbale de recepție.

13.2. În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile prezentului contract, a caietului de sarcini sau a propunerii tehnice, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului în scris în vederea remedierii.

13.3. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maximum 2 zile de la luarea la cunoștință de către prestator.

13.4. Reprezentantul desemnat de achizitor să verifice modul de prestare al serviciilor de curățenie precum și cu derularea contractului este: Șef Serviciul Tehnic-Investiții, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro.

13.5. Reprezentantul desemnat de achizitor să verifice respectarea cerințelor prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul contract este responsabilul cu Sănătatea și Securitatea în Muncă, responsabilul cu Protecția Mediului, telefon 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro.

13.6. Reprezentantul prestatorului responsabil cu modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și cu derularea contractului este: _____ telefon:

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forță majoră de către autoritatea competentă.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de termenul de încetare al acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

18.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Cesiunea contractului

22.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

Anexa nr. 1

Lista cheltuielilor cu resursa umană

Cheltuieli salarii		Valoare/lună (lei fără TVA)
Salariu Brut	Cote	2.425,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%	55,00
Concediu de odihnă cota lunară	8,35%	207,00
Total Manoperă (lei/angajat/lună)		2.687,00
Total Manoperă (lei/10angajați/lună)		26.870,00
Cheltuieli indirecte	1,00%	268,70
Total (Manoperă +cheltuieli indirecte)		27.138,70
Cota profit	1,55%	420,65
Alte cheltuieli		
Echipament de protecție personal	0,31%	84,13
Contribuție SSM, PSI, Medicina Muncii	0,80%	217,11
TOTAL GENERAL 1 LUNĂ		27.860,59
TOTAL GENERAL 8 LUNI		222.884,72

Anexa nr. 2

Lista materialelor/soluțiilor care vor fi furnizate lunar în vederea prestării serviciilor de curățenie

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	Mătură interior cu coadă	Mătură universală cu mâner Vileda 3Action	Buc.	1	30,00	30,00
2.	Făraș din plastic cu coadă nerabatabilă	Făraș din plastic cu coadă nerebatabilă	Buc.	1	12,50	12,50
3.	Rezervă mop	Rezervă mop bumbac 250g	Buc.	56	4,80	268,80
4.	Burete sârmă	Burete sârmă inox	Buc.	4	1,90	7,60
5.	Burete abraziv	Burete abraziv	Buc.	44	1,50	66,00
6.	Lavete praf microfibră universale	Lavete microfibră universală Epack	Buc.	80	3,50	280,00
7.	Lavete umede/uscate	Lavete umede/uscate Epack	Buc.	42	3,73	156,66
8.	Mănuși menaj	Mănuși menaj	set	30	1,75	52,50
9.	Saci de gunoi din plastic mici pentru o capacitate de 20 litri	Saci menajeri 20l Plastina	Buc.	650	0,03	19,50
10.	Saci de gunoi din plastic mici pentru o capacitate de 35 litri	Saci menajeri 35l Plastina	Buc.	4.500	0,05	225,00
11.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 60 litri	Saci menajeri 60l	Buc.	1.430	0,20	286,00
12.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 120 litri	Saci gunoi 120l	Buc.	230	0,50	115,00
13.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 180 litri	Saci gunoi 180l	Buc.	420	0,50	210,00
14.	Saci de gunoi din plastic mari pentru o capacitate de 350 litri	Saci gunoi 350l	Buc.	100	1,30	130,00
15.	Saci de rafie	Saci rafie albi	Buc.	2	1,95	3,90
16.	Perii wc cu suport	Set perie wc cu suport Saturn	Buc.	10	6,50	65,00
17.	Racletă geam cu coadă telescopică (lățime racletă: 20-25 cm; dimensiune coadă: 60-100 cm)	Stergător geamuri	Buc.	5	35,00	175,00
18.	Mop plat microfibră 40 cm cu mâner din aluminium și coadă telescopică	Mop microfibră 40 cm cu coadă telescopică	Buc.	3	35,00	105,00
19.	Rezervă mop plat din microfibră (lungime lavetă: 40 cm)	Rezervă microfibră pentru mop plat, 40 cm	Buc.	10	9,50	95,00
20.	Lavete pentru ștergerea geamurilor	Lavetă profesională din microfibră XM10	Buc.	12	3,50	42,00
21.	Rolă hârtie - 3 straturi, 230 foi, 53 metri	Prosop hârtie Regina Expert	Buc.	24	12,30	295,20
22.	Soluție antistatică pentru curățarea și întreținerea mobilierului (tip spray - 400 ml)	Pronto	Buc.	20	11,00	220,00
23.	Soluție (spray) pentru curățarea obiectelor din inox -750 ml	Cif Inox	Buc.	4	14,44	57,76
24.	Soluție pentru curățarea mochetelor și a tapițeriei scaunelor	Soluție pentru curățat machete și covoare	litru	7	20,00	140,00
25.	Alcool sanitar	Alcool sanitar Mona	litru	50	8,00	400,00
26.	Cremă de curățat - 750 ml	Cif Cremă	Buc.	6	12,50	75,00
27.	Soluție profesională universală pt. curățarea pardoselilor din gresie, granit, linoleum, parchet, precum și a ușilor de acces din lemn, metal și PVC - ambalată în recipiente de 750 ml/1L	Misavan	litru	50	5,50	275,00
28.	Soluție pentru spălarea geamurilor interioare și exterioare (cu excepția celor aflate la mare înălțime) ambalată în recipiente de 750 ml/1L	Misavan	litru	35	6,00	210,00
29.	Soluție curățare pentru coșuri de gunoi - ambalată în recipient de 1L	Misavan	litru	7	5,00	35,00

30.	Anticalcar piatră și rugină – 750 ml	Sano anticalcar piatră și rugină	Buc.	3	14,00	42,00
31.	Antikalkar WC – 750 ml	Sano antikalkar wc	Buc.	10	13,00	130,00
32.	Soluție curățare pentru grupurile sanitare ambulate în recipiente de 1 l	Domestos 24H plus	litru	50	10,00	500,00
33.	Detergent pentru vase – 1000 ml	Pur	Buc.	12	6,00	72,00
34.	Odorizant WC	odorizant wc Duck fresh disks	Buc.	16	11,00	176,00
35.	Granule pentru desfundarea țevilor – 600g	Mellerud	Buc.	3	20,00	60,00
VALOARE TOTALA LEI/LUNA						5.033,42
VALOARE TOTALA LEI/8 LUNI						40.267,36

Anexa nr. 3

Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate lunar în vederea prestării serviciilor de curățenie

Nr crt.	Produs	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	Săpun lichid	Săpun lichid Tork	litru	12	25,00	300,00
2.	Hârtie igienică	Tork hârtie igienică jumbo	rolă	116	5,00	580,00
3.	Șervețele mâini	Hârtie Tork expres extra soft	pachet	429	9,00	3.861,00
4.	Săpun spumă	Săpun spumă Tork	litru	9	30,00	270,00
5.	Șervețele faciale	Șervețele faciale Puff	cutie	3	4,00	12,00
VALOARE TOTALA LEI/LUNĂ						5.023,00
VALOARE TOTALA LEI/8 LUNI						40.184,00

Anexa nr. 4

Lista serviciilor de curățare profesională suprafețe vitrate, perdele, draperii și steaguri

Nr Crt	Servicii	Cantitate (mp/buc)	Preț unitar fără TVA (mp/buc) - lei-	Valoare totală lei fără TVA
1.	Curățare profesională suprafață vitrată exterioară aflată la mare înălțime	448,00	3,40	1.523,20
2.	Servicii profesionale de curățare a perdelelor	177,60	3,00	532,80
3.	Servicii profesionale de curățare a draperiilor	136,20	4,00	544,80
4.	Servicii profesionale de curățare a steaguri	54,00	4,60	248,40
Total lei fără TVA				2.849,20

Anexa nr. 5

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.

5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. REGLEMENTARI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
 3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul său trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
 4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
 5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
 6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
 7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
 - a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
 - b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L.**



**PRESTATOR,
S.C. TERRA CLEAN SERVICE S.R.L.**

Director Executiv,

Administrator,

Director Executiv Adjunct

Viză C.F.P.D.

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Sef Compartiment de Specialitate,

Sef Serviciu Achiziții Publice,