

**CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE
FORMARE PROFESIONALĂ**
Nr. T 44663 din data de 21.05.2021

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, între

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

S.C. QSCert S.R.L. cu sediul în municipiul Brașov, str. Ioan Popasu nr. 7, ap. 6, e-mail: telefon: număr de ordine în Registrul Comerțului: J08/153/2010, CUI RO 18811153, cont bancar deschis la reprezentată legal prin Administrator în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – prezentul contract și toate documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** – servicii de formare profesională, inclusiv examinarea în vederea obținerii diplomelor de absolvire și a certificatelor de înregistrare în Registrul "Training & Certificare Personal", precum și eliberarea acestora;
- forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea unor servicii de formare profesională prin organizarea de către prestator a două cursuri on-line de formare auditori interni conform ISO 19011:2018 - Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management, respectiv:

- primul curs pe cerințele standardului ISO 37001:2016 Sistem de management anti-mită;
- al doilea curs pe cerințele standardului ISO 45001:2018 Sistem de management al sănătății și securității în muncă.

4.2. La fiecare dintre cele două cursuri on-line va participa câte un angajat al achizitorului conform Anexei nr. 1 la prezentul contract.

4.3. Cursurile de formare profesională vor avea loc în perioada 24-27.05.2021, pe parcursul a 32 ore, în intervalul orar 08:00-16:00 și se vor desfășura online pe platforma CISEO (<https://cursuri.ciseo.ro>) "Training & Certificare Personal" prin acordarea accesului angajaților achizitorului la această platformă.

4.4. Performanța fiecărui cursant va fi evaluată în funcție de testele de la finalul fiecărui modul al cursului respectiv. Fiecare participant va susține testele/examenele din tematica prezentată în modulele cursului, cerințele standardelor, subiectele și studiile de caz prezentate în cursuri astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3. Participantul care promovează testele/examenele va primi diploma de absolvire emisă de Organismul de Certificare și Certificatul de înregistrare în Registrul "Training & Certificare Personal".

4.5. După parcurgerea integrală a cursului și trecerea cu succes a examenelor, în termen de 30 de zile vor fi emise diplomele de absolvire și certificatele de înregistrare, astfel:

4.5.1. Diplomă de absolvire curs Auditor Intern ISO 37001:2016 Sisteme de Management Anti-mită, respectiv diplomă de absolvire curs Auditor Intern ISO 45001:2018 Sisteme de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, documente emise de către Organismul Internațional de Certificare acreditat premium QSCERT.

4.5.2. Certificate de înregistrare în Registrul „Training & Certificare Personal” powered by CISEO®, documente oficiale care vor fi emise de către CISEO® Agenția pentru Certificare & Implementare Standarde Europene în Organizații.

4.6. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea serviciilor de formare profesională este în sumă de 2.659,00 lei fără TVA, respectiv 3.164,21 lei inclusiv TVA, repartizată astfel:

- curs Auditor Intern ISO 37001:2016 Sisteme de Management Anti-mită 1.428,00 lei fără TVA, respectiv 1.699,32 lei inclusiv TVA;

- curs Auditor Intern ISO 45001:2018 Sisteme de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale 1.231,00 lei fără TVA, respectiv 1.464,89 lei inclusiv TVA.

5.2. În prețul total menționat la punctul 5.1 sunt incluse: suportul de curs online, disponibilitatea lectorului pe e-mail și/sau online (sesiune online de întrebări, programată într-un interval prestabilit), susținerea examenului, diplomele de absolvire ale cursului, certificatele de înregistrare în Registrul „Training & Certificare Personal”.

5.3. Plata facturii se va face după prestarea serviciilor, prin ordin de plată în contul prestatorului în termen de 30 de zile de la data în care aceasta a fost primită și înregistrată în evidențele achizitorului.

6. Ajustarea prețului contractului

6.1. Pentru serviciile prestate plata datorată de achizitor prestatorului este cea care urmează a fi efectuată respectând prețul afișat în catalogul de cumpărări directe din SEAP.

6.2. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

D.E.

D.E.A.

S.F.C.

S.C.S.

S.A.P.

7. Durata contractului

7.1. Presentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data de 30.06.2021.

7.2. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului sau celelalte clauze contractuale prin act adițional la contract.

7.3. Perioada de desfășurare și modalitatea desfășurării cursurilor și examenelor ce fac obiectul prezentului contract sunt cele menționate la punctele 4.3 și 4.4.

7.4. În cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute care împiedică angajații achizitorului să participe la cursuri sau împiedică prestatorul să organizeze cursurile la termenul stabilit în prezentul contract, fiecare parte va notifica în scris celeilalte părți, în termen de o zi de la data de la care achizitorul sau prestatorul a luat cunoștință de respectivul eveniment și vor stabili de comun acord o altă perioadă în care cursurile se vor putea desfășura.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- documentul generat de S.E.A.P. reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;
- Anexa nr. 1 – Lista participanților la curs;
- Anexa nr. 2 – Detaliere curs auditor intern ISO 37001:2016;
- Anexa nr. 3 – Detaliere curs auditor intern ISO 45001:2018;
- Anexa nr. 4 – Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

Obligațiile părților

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Să respecte întocmai clauzele de derulare ale contractului.

9.3. Să asigure prezența formatorilor specializați în susținerea cursurilor.

9.4. Să acorde participanților la cursuri accesul la platforma CISEO (<https://cursuri.ciseo.ro>) "Training & Certificare Personal".

9.5. Să pună la dispoziția achizitorului, după absolvirea cursurilor de către participanții acestuia, diplomele și certificatele prevăzute la punctul 4.5, în maximum 30 de zile de la data finalizării cursurilor.

9.6. Să colaboreze permanent, pe durata contractului cu achizitorul pentru a rezolva de comun acord eventualele situații neprevăzute.

9.7. Să anunțe achizitorul cu cel puțin o zi înainte, dacă intervin modificări neprevăzute în programele stabilite, datorate unor cauze imprevizibile și obiective și să stabilească cu acesta modul de rezolvare al eventualelor modificări.

9.8. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării în mod necorespunzător a înțelegerilor contractuale.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să transmită prestatorului toate informațiile necesare pentru organizarea cursurilor.

10.2. Să colaboreze permanent, pe durata prezentului contract cu prestatorul pentru a rezolva de comun acord eventualele situații neprevăzute.

10.3. Să anunțe prestatorul cu cel puțin o zi înainte de începerea cursurilor cu privire la retragerea sau adăugarea unor participanți, fără ca prin această măsură să fie afectată derularea contractului.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

10.4. Să anunțe prestatorul cu cel puțin o zi înainte, dacă intervin modificări neprevăzute în programul stabilit, datorate unor cauze imprevizibile și obiective și să stabilească cu acesta modul de rezolvare al eventualelor modificări.

10.5. Să achite contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din contract.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.3. Reprezentanții achizitorului sunt:

- responsabil cu verificarea modului de prestare a serviciilor precum și cu derularea contractului: Șef Serviciu Resurse Umane – telefon: 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro;

- responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract.

12.4. Reprezentantul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor este:

Operations Manager, telefon:

e-mail:

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	Ș.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forță majoră de către autoritatea competentă.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- rezilierea contractului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de obligațiile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

18.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20. Cesiunea contractului

20.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmânat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

Anexa nr. 1

Lista participanților la cursuri

Nr. crt.	Nume și prenume	Denumire cursuri
1		auditor intern ISO 37001:2016 Sistem de management anti-mită conform ISO 19011:2018 Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management
2		auditor intern ISO 45001:2018 Sistem de management al sănătății și securității în muncă conform ISO 19011:2018 Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.

Detaliere curs auditor intern ISO 37001:2016

I. Cerințele standardului ISO 37001:2016

- Modul 1: Noțiuni introductive
 - Lecția 1.1 Introducere (30 min);
 - Lecția 1.2 Despre ISO 37001 (30 min);
 - Lecția 1.3 Abordarea pe bază de proces în ISO 37001:2016 (60 min);
 - Lecția 1.4 Managementul riscului în ISO 37001:2016 (60 min);
 - Test Modul 1 – Noțiuni introductive (20 min).
- Modul 2: Cerințele Standardului ISO 37001:2016
 - Lecția 2.1 Despre ISO 37001:2016 (45 min);
 - Lecția 2.2 Structura ISO 37001:2016 (15 min);
 - Lecția 2.3 Clauzele 0-3 (30 min) – Scopul unui sistem de management SMAM; Domeniul de aplicare; Referințe Normative; Termeni și definiții;
 - Lecția 2.4 Clauza 4 Contextul Organizației (120 min) – Înțelegerea organizației și a contextului în care activează; Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate: angajați, clienți, furnizori, asociați, investitori, autorități, etc.; Determinarea domeniului de aplicare; Evaluarea riscului de mituire;
 - Lecția 2.5 Clauza 5 Leadership (60 min) – Leadership și angajament; Politica în anti-mita; Roluri/funcții organizaționale, responsabilități și autorități;
 - Lecția 2.6 Clauza 6 Planificare (180 min) – Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților; Obiectivele anti-mită și planificarea realizărilor;
 - Lecția 2.7 Clauza 7 Suport (60 min) – Resurse; Competență; Conștientizare și instruire; Comunicare; Informații documentate: crearea, actualizarea, controlul documentelor;
 - Lecția 2.8 Clauza 8 Operare (180 min) – Planificare operațională și control; Inventigare preventivă rezonabilă, Controale financiare, Controale nefinanciare, Implementarea controalelor anti-mită, Angajamente anti-mită, Cadouri, Ospitalitate, Donații, Gestionarea inadecvării controalelor anti-mită, Semnalarea preocupărilor, Investigarea și tratarea cazurilor de mituire;
 - Lecția 2.9 Clauza 9 Evaluarea performanței (60 min) – Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare; Auditul intern; Analiza efectuată de management, Analiza efectuată de funcția de conformare anti-mită;
 - Lecția 2.10 Clauza 10 Îmbunătățire (30 min) – Incident, Neconformități și acțiuni corective, Îmbunătățirea continuă;
 - Test Modul 2 – Cerințele Standardului ISO 37001:2016 (20 min).

II. Efectuarea auditului conform ISO 19011:2018

- Lecția 1 Noțiuni introductive (45 min);
- Lecția 2 Principii de auditare/tehnici de audit (60 min);
- Lecția 3 Coordonarea programului de audit (120 min) – Stabilirea obiectivelor Programului de Audit, Determinarea și Evaluarea Riscurilor și Oportunităților Programului de Audit, Stabilirea/Întocmirea Programului de Audit, Selectarea și Determinarea Metodelor de Audit, Selectarea Membrilor Echipei de Audit, Monitorizarea Programului de Audit;
- Lecția 4 Efectuarea auditului (180 min) – Inițierea auditului, Pregătirea activităților de audit, Efectuarea activităților de audit: ședința de deschidere a auditului, comunicarea pe parcursul auditului, analizarea informațiilor documentate obținute în timpul auditului, colectarea și verificarea informațiilor, constatările și concluziile

D.E.I

D.E.A.

S.F.C.

S.C.S.

S.A.P.

- auditului, ședința de închidere a auditului; Raportul de audit – întocmirea și difuzarea Raportului de audit, Efectuarea urmăririi auditului;
- Lecția 5 Competența și evaluarea auditorilor (15 min).
 - Test - efectuarea auditului (25 întrebări) (20 min).

III. Studiu de caz audit intern ISO 37001:2016 & ISO 19011:2018

- Lecția 1 Introducere (10 min);
- Lecția 2 Studiu de caz (230 min):
- Prezentare studiu de caz – desfășurare audit intern în cadrul unei organizații;
- Exemple neconformități constatate în timpul auditului;
- Mod identificare, clasificare, formulare și încadrare neconformitate conform ISO 37001:2016;
- Exemple alte constatări în urma efectuării auditului intern (observații, propuneri de îmbunătățire);
- Exemple de întrebări și documente care ar putea fi analizate în timpul auditului pentru a obține dovezi obiective prin care să se verifice răspunsul dat;
- Exemple de întrebări de evitat la chestionarea persoanelor auditate.
- Lecția 3 Recomandări generale pentru auditori (90 min);
- Test studiu de caz (150 min).

D.Ş.	D.E.A.	S.F.C.	Ş.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

Detaliere curs auditor intern ISO 45001:2018

I. Cerințele standardului ISO 45001:2018

- Modul 1: Noțiuni introductive
 - Lecția 1.1 Despre ISO & SSM (30 min);
 - Lecția 1.2 Principii de bază ale sistemului de management SSM (30 min);
 - Lecția 1.3 Abordarea pe bază de proces în ISO 45001:2018 (60 min);
 - Lecția 1.4 Managementul riscului în ISO 45001:2018 (60 min);
 - Test Modul 1 – Noțiuni introductive (20 min).
- Modul 2: Cerințele Standardului ISO 45001:2018
 - Lecția 2.1 Despre ISO 45001:2018 (45 min);
 - Lecția 2.2 Structura ISO 45001:2018 (15 min);
 - Lecția 2.3 Clauzele 0-3 (30 min) – Scopul unui sistem de management SSM; Factori de succes; Domeniul de aplicare; Referințe Normative; Termeni și definiții;
 - Lecția 2.4 Clauza 4 Contextul organizației (120 min) – Înțelegerea organizației și a contextului în care activează; Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate: angajați, clienți, furnizori, asociați, investitori, autorități, etc.; Determinarea domeniului de aplicare; Procesele SM-SSM;
 - Lecția 2.5 Clauza 5 Leadership și participarea lucrătorilor (60 min) – Leadership și angajament; Politica în domeniul sănătății și securității ocupaționale; Roluri/funcții organizaționale, responsabilități și autorități, Consultarea și participarea lucrătorilor;
 - Lecția 2.6 Clauza 6 Planificare (180 min) – Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților; Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților; Determinarea cerințelor legale și altor cerințe; Planificarea acțiunilor; Obiectivele SSM și planificarea acțiunilor pentru realizarea lor;
 - Lecția 2.7 Clauza 7 Suport (60 min) – Resurse; Competență; Conștientizare; Comunicare internă/externă; Informații documentate: crearea, actualizarea, controlul documentelor;
 - Lecția 2.8 Clauza 8 Operare (180 min) – Planificare operațională și control; Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor SSM; Managementul schimbării; Aprovizionare; Situații de urgență și răspuns;
 - Lecția 2.9 Clauza 9 Evaluarea performanței (60 min) - Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare; Auditul intern; Analiza efectuată de management;
 - Lecția 2.10 Clauza 10 Îmbunătățire (30 min) - Incident, Neconformități și acțiuni corective, îmbunătățirea continuă;
 - Test Modul 2 – Cerințele Standardului ISO 45001:2018 (20 min).

II. Efectuarea auditului conform ISO 19011:2018

- Lecția 1 Noțiuni introductive (45 min);
- Lecția 2 Principii de auditare/tehnici de audit (60 min);
- Lecția 3 Coordonarea programului de audit (120 min) – Stabilirea obiectivelor Programului de Audit, Determinarea și Evaluarea Riscurilor și Oportunităților Programului de Audit, Stabilirea/Întocmirea Programului de Audit, Selectarea și Determinarea Metodelor de Audit, Selectarea Membrilor Echipei de Audit, Monitorizarea Programului de Audit;
- Lecția 4 Efectuarea auditului (180 min) – Inițierea auditului, Pregătirea activităților de audit, Efectuarea activităților de audit: ședința de deschidere a auditului, comunicarea pe parcursul auditului, analizarea informațiilor documentate obținute

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.Ș.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

- În timpul auditului,colectarea și verificarea informațiilor, constatările și concluziile auditului, ședința de închidere a auditului; Raportul de audit –Întocmirea și difuzarea Raportului de audit, Efectuarea urmăririi auditului;
- Lecția 5 Competența și evaluarea auditorilor (15 min);
 - Test – Efectuarea auditului (25 întrebări) (20 min).

III. Studiu de caz audit intern ISO 45001:2018 & ISO 19011:2018

- Lecția 1 Introducere (10 min);
- Lecția 2 Studiu de caz (230 min):
- Prezentare studiu de caz – desfășurare audit intern în cadrul unei organizații;
- Exemple neconformități constatate în timpul auditului;
- Mod identificare, clasificare, formulare și încadrare neconformitate conform ISO 45001:2018;
- Exemple de alte constatări în urma efectuării auditului intern (Observații, propuneri de îmbunătățire);
- Exemple de întrebări și documente care ar putea fi analizate în timpul auditului pentru a obține dovezi obiective prin care să se verifice răspunsul dat;
- Exemple de întrebări de evitat la chestionarea persoanelor auditate.
- Lecția 3 Recomandări generale pentru auditori (90 min);
- Test studiu de caz (150 min).

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul /împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

DE.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
-----	--------	--------	--------	--------

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;

b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

Vice Președinte

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Sef Serviciu Confidențialitate,

Sef Serviciu Achiziții Publice,

**PRESTATOR,
S.C. QSCert S.R.L.**

Administrator,