

**CONTRACT SUBSECVENT
PRESTARI SERVICII DE TIPĂRIRE**

Nr. T44658 din data de 21.05.2021

1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T95554 din data de 21.12.2020 se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de tipărire, între

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul. Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

S.C. Zipper Services S.R.L., cu sediul în Cluj Napoca, str. Fabricii, nr. 93-103, jud. Cluj, tel/fax: având codul fiscal RO 16723187, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/3166/2004 cont deschis la reprezentată prin Director General în calitate de prestator.

2. Definiții

- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract subsecvent;
- c. **prețul contractului subsecvent** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** – servicii de tipărire;
- f. **alte servicii** – servicii conexe tipăririi, respectiv servicii ambalare, transport, livrare;
- g. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.	1
------	--------	--------	--------	--------	---

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului subsecvent:

4.1. Obiectul contractului subsecvent constă în prestarea unor servicii de tipărire din care vor rezulta formulare tipizate necesare achizitorului pentru punerea la dispoziția contribuabililor, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin în conformitate cu prevederile legislative în domeniul fiscal, precum și alte tipuri de tipizate necesare acestuia, toate tipizatele fiind menționate în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2. Formularele tipizate care vor fi tipărite trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de:

a) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 4087/2015 și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2069/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

b) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

4.3. Caracteristicile tehnice ale tipăriturilor rezultate în urma serviciilor se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.4. Hârtia care va fi folosită la prestarea serviciilor de tipărire ce fac obiectul prezentului contract subsecvent va fi asigurată de către prestator.

4.5. Pe tot parcursul derulării contractului prestatorul va avea în vedere indicațiile achizitorului.

4.6. Serviciile de tipărire vor fi prestate numai după transmiterea de către reprezentantul achizitorului a comenzii ferme și acordarea bunului de tipar pentru fiecare dintre tipurile de tipărituri prevăzute în prezentul contract subsecvent.

4.7. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 79800000-2 – Servicii tipografice și servicii conexe.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețurile unitare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 a acestuia.

5.2. Valoarea totală a serviciilor de tipărire aferente prezentului contract este de 21.045,55 lei fără TVA, respectiv 25.044,21 lei cu TVA.

5.3. Plata facturii se va face după prestarea serviciilor, prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta a fost primită și înregistrată în evidențele achizitorului.

5.4. Factura va fi însoțită de procesele-verbale de predare-primire ale produselor rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.

6. Ajustarea prețului contractului subsecvent

6.1. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7. Termen de prestare

7.1. Termenul de prestare al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de maximum 5 zile lucrătoare de la acordarea vizei "Bun de Tipar" aferentă fiecărei tipărituri.

8. Durata contractului subsecvent

8.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract dar nu mai târziu de data de 30.06.2021.

8.2. Durata contractului nu va afecta termenele de facturare și de plată, stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

9. Modificarea contractului subsecvent

9.1. Modificarea contractului se poate face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Modificarea contractului nu privește revizuirea prețului oferat de prestator prin propunerea sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

9.3. Modificarea contractului subsecvent se poate face direct prin act adițional doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei sale;
- îndreptării unor erori materiale;

9.4. Modificarea contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

9.5. Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

9.6. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T84961/10.11.2020;
- Propunerea tehnico-financiară a prestatorului;
- Notificarea din partea achizitorului privind încheierea contractului subsecvent;
- Răspunsul la Notificare din partea prestatorului privind încheierea contractului subsecvent;
- Anexa nr. 1 - Caracteristicile tehnice și prețurile aferente;

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de tipărire cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, părți integrante ale acordului-cadru și implicit ale prezentului contract subsecvent.

11.3. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor contractului subsecvent.

11.4. Să constituie garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.

11.5. Să preia de la achizitor datele necesare, pentru a putea tipări produsele ce fac obiectul prezentului contract.

11.6. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

11.7. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului.

11.8. Să aibă capacitatea de a printa toate tipurile de tipărituri solicitate de către achizitor cu datele puse la dispoziție de către aceasta.

11.9. Să presteze serviciile de tipărire precum și operațiunile conexe acestora, în termenele prevăzute în prezentul contract subsecvent.

11.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

- 11.11. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.
- 11.12. Să păstreze prețurile unitare fixe ale serviciilor pe toată perioada contractului subsecvent.
- 11.13. Să ambaleze produsele rezultate în urma serviciilor de tipărire astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.
- 11.14. Să livreze tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor, pe răspunderea și cheltuiala proprie, în locația comunicată de către achizitor.
- 11.15. Să remedieze eventualele deficiențe ale tipăriturilor, după caz să le înlocuiască pe cheltuiala proprie pe cele care prezintă pete de culoare, tipar înecat, alte pete, în termen de 3 zile de la data constatării.
- 11.16. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.
- 11.17. Să suporte daunele interese stabilite de achizitor în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a serviciilor de tipărire.
- 11.18. Să distrugă după prestarea serviciilor datele și să notifice achizitorul în acest sens, precum și să distrugă deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.
- 11.19. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.
- 11.20. Prestatorul se obligă să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.
- 11.21. Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.
- 11.22. Dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor, precum și de livrare a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, care fac obiectul contractului subsecvent, în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.
- 11.23. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.
- 11.24. Preluarea datelor de tipărire se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

12. Obligațiile achizitorului

- 12.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru prestarea serviciilor.
12.2. Să asigure controlul permanent al serviciilor și să intervină în cazul încălcării prevederilor contractului, mergând până la întreruperea acestuia, cu luarea măsurilor de remediere.
12.3. Să asiste prin reprezentantul său la predarea prin proces verbal de predare - primire a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, de către prestator.
12.4. Să achite prețul serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 13.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale).
13.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale).
13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
13.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:
a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract;
c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
(2) În cazurile prevăzute la alin (1), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

14. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

- 14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea acestuia (fără T.V.A.).
14.2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare.
14.3. În cazul în care, garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la Trezoreria din cadrul organului fiscal competent.
14.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul

de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

14.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

14.7. În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

14.8. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica tipăriturile rezultate în urma serviciilor de tipărire pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2. Verificarile se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

15.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

15.4. Recepția tipăriturilor se va face la sediul achizitorului, în prezența unui reprezentant al acestuia.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.3. În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă din motive obiective termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Forța majoră

- 17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.
- 17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

- 18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 18.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Invalidarea clauzelor

- 19.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

20. Clauze de confidențialitate

- 20.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.
- 20.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

21. Încetarea contractului

- 21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
 - expirarea duratei contractului;
 - prin rezoluțiune/reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
 - dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului;
- 21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

21.3. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contract, în condițiile și termenele prevăzute în acestea.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală;

21.4. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contract.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

22.3. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

-Reprezentantul achizitorului: Șef Serviciul Tehnic-Investiții, e-mail:sti@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.547;

-Reprezentantul prestatorului: e-mail: _____
telefon: _____

23. Limba care guvernează contractul subsecvent

23.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Cesiunea

25.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1

Caracteristicile tehnice și prețurile aferente

Nr. Crt.	Denumire formular tipizat	Caracteristici tehnice	Cantitate necesară	Preț fără TVA/buc. - lei -	Valoare totală fără TVA - lei -	Valoare totală lei - inclusiv TVA
1.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinația mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice- ITL 001	-format A3, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	5.100	0,18	918,00	1.092,42
2.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/ taxei pe teren în cazul persoanelor fizice - ITL 003	-format A4, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	6.000	0,11	660,00	785,40
3.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/ taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice - ITL 005	-format A3, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	17.100	0,17	2.907,00	3.459,33
4.	Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local - ITL 010	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	19.100	0,09	1.719,00	2.045,61
5.	Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local -ITL 012	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	2.000	0,11	220,00	261,80
6.	Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport -ITL 016	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	8.000	0,09	720,00	856,80
7.	Ordin de serviciu	-format A5, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	500	0,07	35,00	41,65
8.	Contract de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport - ITL 054	-format A4, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	14.000	0,08	1.120,00	1.332,80
9.	Anexa la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice - Anexa ITL 001	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	70	0,22	15,40	18,33
10.	Anexa la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice Anexa ITL 002	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	60	0,22	13,20	15,71
11.	Anexă la Declarația fiscală pentru stabilirea	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.;	80	0,22	17,60	20,94

	impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice - Anexa ITL 003	-tipar policromie; -font Matius_0.				
12.	Anexă la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice - Anexa ITL 004	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	10	0,22	2,20	2,62
13.	Cerere scutire PF	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	300	0,21	63,00	74,97
14.	Cerere transfer auto	-format A5, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	500	0,11	55,00	65,45
15.	Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	9.600	0,09	864,00	1.028,16
16.	Monetar – carnet 100 file	-format A6; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	200	1,87	374,00	445,06
17.	Declarație pentru scoaterea din evidență a bunurilor imobile PF	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	7.600	0,12	912,00	1.085,28
18.	Declarație pentru scoaterea din evidență a unui imobil PJ	-format A4, față; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	2.400	0,21	504,00	599,76
19.	Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției fiscale	-format A4 față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	150	0,78	117,00	139,23
20.	Declarație de impunere a taxei de dezvoltare și promovare a turismului	-format A4, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	900	0,38	342,00	406,98
21.	Declarație pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	-format A4, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	500	0,39	195,00	232,05
22.	Declarație pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul PJ	-format A4, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	200	0,39	78,00	92,82
23.	Contract de utilizare rețea-self service de închiriere biciclete	-format A4, față-verso; -hârtie offset 60gr./mp.; -tipar policromie; -font Matius_0.	11.400	0,37	4.218,00	5.019,42
24.	Registru de concediu, tip repertoar	-format A3, față-verso; -monocromie; -copertă din mucava; -pelinor grenă; -imprimare folio; -denumire "Registru de concedii"; -hârtie offset 60gr./mp.; -font Matius_0.	2	111,50	223,00	265,37
25.	Registru de bani personali	-format A4, față-verso; -monocromie;	4	4,35	17,40	20,71

		-copertă din carton; -denumire "Registrul de bani personali"; -hârtie offset 60gr./mp.; -font Matius_0.				
26.	Condică de prezență	-format A4, față-verso; -monocromie; -copertă din carton; -denumire "Condică de prezență"; -hârtie offset 60gr./mp.; -font Matius_0.	25	1,83	45,75	54,44
27.	Hârtie personalizată cu antet și subsol	-format A4; -suport: offset 80gr/mp; -tipar: policromie față; -ambalare: 500 coli/top; -compatibilă cu orice imprimantă, copiator și fax; -tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic	200	22,45	4.490,00	5.343,10
28.	Registru evidență acces	-format A4 landscape față-verso; -100 file; -suport: offset 80 gr/mp; -monocromie; -tipar 1+1 (negru); -copertă carton 300-350 g, tipar 1+0 (titlu la negru); -denumire "REGISTRU EVIDENȚĂ ACCES TEMPORAR ÎN INSTUTUȚIE"; -mod printare titlu copertă; -finisare: capsare; -font Verdana 8 și 9.	4	50,00	200,00	238,00
Valoare totala - lei -					21.045,55	25.044,21

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Con.
Director Executiv

PRESTATOR,
S.C. ZIPPER SERVICES S.R.L.
Director General,

Director Executiv Adju

VIZA

SEI SERVICIUL FINANCIAR I

SEI COMPARTIMENT DE SPACI

SEI SERVICIUL COMUNICATI