

**CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE
DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI**

Nr. T. 60487 / 16 07 2021

1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a acordului-cadru nr. T756/04.01.2021 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local cu sediul în Constanța, str. Sulmona nr. 22 și adresa de corespondență în Constanța, b-dul. Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. Pink Post Solutions S.R.L., cu sediul social în oraș Voluntari, șoseaua Pipera-Tunari nr. 2/IIbis, clădirea North Center/Pipera II, camera 03, etaj 5, județ Ilfov, număr de ordine în Registrul Comerțului cod unic de înregistrare telefon:

având cont nr. deschis la Trezoreria Județului

Ilfov, cu punct de lucru în București, șoseaua Pipera nr. 48, sector 2, reprezentată legal prin dl.

- Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului subsecvent** – suma plătită de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii poștale** – servicii constând în colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimerilor poștale;
- e. **destinatar** – persoana fizică sau juridică căreia îi este adresată trimiterea poștală;
- f. **confirmare de primire** – document semnat de către destinatar, împuternicit sau delegat, care atestă primirea trimerii poștale și care se va întoarce la achizitor;
- g. **trimitere neprioritară** – asigură un timp de livrare a corespondenței normal, fără asigurarea priorității;
- h. **tarif** – prețul pentru fiecare trimitere poștală preluată de către prestator de la locația indicată de către achizitor sau, direct de la operatorul economic prestator al serviciilor de tipărire și inserare în plicuri a imprimatelor;
- i. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

1

PR	PR	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
----	----	--------	--------	--------

- j. **zi** - zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- k. **Z** - data recepției.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent constă în prestarea serviciilor poștale de distribuire către diverși destinatari a unui număr de 64.912 de trimiteri neprioritare cu serviciul suplimentar confirmare de primire cu 1 încercare și 1 avizare, astfel:

4.1.1. Corespondență neprioritară intern cu serviciul suplimentar confirmare de primire cu 1 încercare și 1 avizare necesară pentru expedierea somațiilor de plată - 64.911 de trimiteri;

4.1.2. Corespondență neprioritară internațional cu serviciul suplimentar confirmare de primire necesară pentru expedierea corespondenței curente - 1 trimitere.

4.2. Serviciile vor consta în:

4.2.1. Colectarea plicurilor conținând somațiile de plată, direct de la sediul operatorului economic prestator al serviciilor de tipărire pentru achizitor, situat în București, bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, sector 3;

4.2.2. Colectarea plicului conținând o trimitere curentă de corespondență neprioritară internațional cu serviciul suplimentar confirmare de primire din locația achizitorului din Constanța, b-dul. Tomis nr. 112 - Serviciul Tehnic-Investiții;

4.2.3. Sortarea, transportul și livrarea celor 64.912 de trimiteri neprioritare cu serviciul suplimentar confirmare de primire cu 1 încercare și 1 avizare.

4.3. Serviciile de distribuire a corespondenței vor fi prestate la adresele destinatarilor atât pe raza municipiului Constanța cât și la nivel național sau internațional.

4.4. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 64112000-4 - servicii poștale de distribuire a corespondenței.

5. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pentru trimiterile de corespondență, tarifele stipulate în Anexa nr. 1 la prezentul contract, indiferent de localitatea/țara de destinație a corespondenței.

5.2. Valoarea totală a contractului în lei este de 100.620,55 lei fără TVA respectiv 119.738,45 lei inclusiv TVA.

5.3. Decontarea serviciilor se va putea face pe bază de facturi parțiale însoțite de procese-verbale/anexe, prevăzute în caietul de sarcini, corespunzătoare trimiterilor ce fac obiectul prezentului contract subsecvent.

5.4. Plata facturilor se va face prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la data în care acestea au fost primite și înregistrate în evidențele achizitorului.

6. Ajustarea prețului contractului subsecvent

6.1. Prețurile unitare stabilite în prezentul contract vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a acestuia.

7. Modificarea contractului subsecvent

7.1. Modificarea contractului subsecvent se va putea face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Modificarea contractului subsecvent nu va privi revizuirea prețului oferit de prestator

D.E. D.E.A. S.F.C. S.C.S. S.A.P. ²

prin oferta sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7.3. Modificarea contractului subsecvent se va putea face direct prin act adițional doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

7.4. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea contractului subsecvent va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea contractului.

7.5. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru.

8. Termenele de livrare și de avizare

8.1. **Termenul de livrare** pentru campania de trimiteri cu confirmare de primire neprioritar intern reprezentând somații de plată este **Z+15**.

8.2. **Termenul de avizare:** Dacă trimiterea nu va putea fi livrată astfel cum este prevăzut la punctul 8.1., aceasta se va păstra la biroul poștal până la sfârșitul **zilei a patra** de la împlinirea termenului de livrare de **Z+15**, după care se va returna gratuit achizitorului.

8.3. **Termen de livrare** pentru trimiterea cu confirmare de primire neprioritar internațional reprezentând corespondența curentă, este Z+15 (se va efectua cel puțin o încercare și o avizare în funcție de adresa de destinație).

8.4. Returnarea trimiterilor se va face gratuit la sediul achizitorului, având înscris pe plic motivul returului împreună cu procesele verbale aferente, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

8.5. După derularea procesului de livrare, plicurile retur pe tipurile de corespondență vor fi returnate gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului împreună cu procesele verbale aferente tipurilor de corespondență, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

9. Durata contractului subsecvent

9.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv la data când prestatorul predă achizitorului documentele justificative privind prestarea serviciilor (confirmarea de primire sau după caz remiterea trimiterii) pentru ultima trimitere din cantitatea de trimiteri de corespondență ce face obiectul prezentului contract.

9.2. Părțile, de comun acord, pot modifica clauzele contractuale doar în condițiile punctului 7 din prezentul contract.

9.3. Durata contractului nu va afecta termenul de facturare și de plată stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T88551/24.11.2020;
- Propunerea tehnico-financiară a prestatorului;
- Notificarea din partea achizitorului privind încheierea contractului subsecvent;
- Răspunsul la Notificare din partea prestatorului privind încheierea contractului subsecvent;
- Anexa nr. 1 - Lista privind tarifele și cantitățile de trimiteri;
- Anexa nr. 2 - Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului;

- Anexa nr. 3 -Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

- 11.1. Să presteze serviciile de corespondență cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- 11.2. Să constituie garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.
- 11.3. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, anexate la prezentul contract subsecvent.
- 11.4. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.
- 11.5. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor contractului subsecvent;
- 11.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.
- 11.7. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.
- 11.8. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului subsecvent.
- 11.9. Să presteze serviciile în termenele prevăzute în prezentul contract subsecvent.
- 11.10. Să păstreze prețurile unitare fixe ale serviciilor pe toată perioada contractului-subsecvent.
- 11.11. Să preia prin proces-verbal corespondența aferentă campaniei achizitorului (plicurile conținând somații de plată) direct de la sediul operatorului economic prestator al serviciilor de tipărire pentru achizitor, situat în București, bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, fără plata unor tarife suplimentare. Să preia prin proces-verbal corespondența de la sediul achizitorului indicat de acesta, fără plata unor tarife suplimentare.
- 11.12. Să preia prin proces-verbal corespondența de la sediul achizitorului indicat de acesta, fără plata unor tarife suplimentare.
- 11.13. Să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la livrarea acestora la destinatari.
- 11.14. Să transmită achizitorului procese-verbale de recepție privind prestarea serviciilor pentru distribuirea corespondenței conform anexei corespunzătoare din caietul de sarcini.
- 11.15. Să răspundă pentru acțiunile angajaților săi în legătură cu prestarea serviciilor pe toată durata contractată.
- 11.16. Să ambaleze plicurile ce fac obiectul trimiterilor de corespondență astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.
- 11.17. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.
- 11.18. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.
- 11.19. Să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor în sediul achizitorului și prevăzute în contractul

despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la alin (1), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

14. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea acestuia (fără T.V.A.).

14.2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare.

14.3. În cazul în care, garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la Trezoreria din cadrul organului fiscal competent.

14.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la acesta. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

14.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

14.7. În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

14.8. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea corespunzătoare a serviciilor poștale de distribuire a corespondenței pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

DE	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
----	--------	--------	--------	--------

15.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

15.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.3. În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17. Amendamente

17.1. Părțile, de comun acord, pot modifica clauzele contractuale doar în condițiile punctului 7 din prezentul contract subsecvent.

17.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Invalidarea clauzelor

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

21. Clauze de confidențialitate

21.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării

contractului precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

21.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului;

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

22.3. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contract, în condițiile și termenele prevăzute în acestea.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală;

22.4. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contract.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

23.3. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

23.2.1. Reprezentanții achizitorului:

- Șef Serviciu Tehnic-Investiții, telefon: 0241.488.547, împuternicit să verifice modul de prestare al serviciilor precum și cu derularea contractului;

- responsabilul cu Sănătatea și Securitatea în Muncă, responsabilul cu Protecția Mediului - telefon: 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

- responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO) e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

23.2.2. Reprezentantul prestatorului: telefon:

24. Limba care guvernează contractul subsecvent

24.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Cesiunea

26.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Anexa nr. 1

Lista privind tarifele și cantitățile de trimiteri

Nr crt.	Tip de trimitere poștală	Tip gramaj	Preț unitar oferat lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală lei fără TVA
11	Correspondența neprioritară intern cu serviciul suplimentar confirmare de primire cu 1 încercare și 1 avizare (corespondență aferentă campaniei de transmitere a somațiilor de plată)	0-1000 gr	1,55	64.911	100.612,05
2.	Correspondență neprioritară internațională cu serviciul suplimentar confirmare de primire (corespondență curentă)	0-1000 gr.	8,75	1	8,75
Valoare totală lei fără TVA					100.620,80
Valoare totală lei cu TVA					119.738,75

Anexa nr. 2

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.
------	--------	--------	--------	--------

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;

3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.

4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.

5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.

2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.

3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;

b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;

c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.

4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.

5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

Anexa nr. 3

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. Principii de prelucrare

2.1. Promitentul-prestator, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile Promitentului-prestator /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Promitentul-prestator, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Promitentul-prestator în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv promitentul-achizitor, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Promitentul-prestator /împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Șef Compartiment de Specialitate,

Șef Serviciu Achiziții Publice,

PRESTATOR,
S.C. Pink Post Solutions S.R.L.

Administrator,