

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII ANEXE PENTRU TRANSPORT

Nr. 700/2022 din data de 08.02.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, cod fiscal 14260477, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

Terra Clean Service S.R.L. cu sediul în sat. Malcoci, comuna Nufăru, str. Ovidiu nr. 64, Jud. Tulcea, telefon: _____ fax: _____ mail: _____ cod fiscal 24385672 cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentat legal prin administrator în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii anexe pentru transport;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea următoarelor servicii în perioada 01.03.2022-31.12.2022:

4.1.1. Asigurarea unui conducător auto;

4.1.2. servicii de întreținere a autovehiculelor, respectiv:

a. Servicii de spălare exterioară cu spumă activă, în număr de 100 spălări, constând inclusiv în:

- îndepărtarea depunerilor de pe jante și capace;
- degresarea pragurilor ușilor.

b. Servicii de curățare interioară în număr de 100 curățări.

c. Servicii de curățare a tapițeriei, în număr de 5 curățări pentru toate autovehiculele, prin rotație, constând în curățarea suprafeței tapițeriei, plafonului, fețelor de uși, portbagajului, mochetelor.

4.2. Serviciile de spălare interioară/exterioară, precum și cele de curățare a tapițeriei prevăzute la punctul 4.1.2. vor fi prestate pentru toate autovehiculele aflate în dotarea achizitorului, în perioada de derulare a prezentului contract.

4.3. Obiectul contractului se încadrează la următoarele coduri CPV:

- 63712000-3 – Servicii anexe pentru transportul rutier;
- 50112300-6 – Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea totală a contractului pentru o perioadă de 10 luni (01.03.2022-31.12.2022) este de 72.452,64 lei fără TVA respectiv 86.218,64 lei inclusiv TVA.

5.2. Factura lunară va conține contravaloarea serviciilor prevăzute la punctul 4.1.1., precum și a operațiunilor prestate în luna respectivă din serviciile prevăzute la punctul 4.1.2.

5.3. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data în care acestea au fost primite și înregistrate în evidențele achizitorului, în urma confirmării prestațiilor de către reprezentantul desemnat al achizitorului prin semnarea unor procese-verbale de confirmare a serviciilor, anexate facturilor.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte la data de 01.03.2022 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2022.

6.2. Serviciile vor fi prestate începând cu data de 01.03.2022 și până la data de 31.12.2022 inclusiv.

6.3. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului sau celelalte clauze contractuale prin act adițional la contract.

7. Ajustarea prețului contractului

7.1. Prețul contractului va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a acestuia.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- oferta operatorului nr. T19269/22.04.2022;
- documentele generate de SEAP reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;
- Anexa nr. 1 – Valoarea serviciilor și centralizarea acestora;
- Anexa nr. 2 – Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 3 - Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. **Obligațiile prestatorului cu privire la serviciile anexe pentru transport:**

9.1.1. Să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin contract;

Să asigure un conducător auto calificat cu o experiență de minimum 5 (cinci) ani în domeniu, pentru deplasări pe raza municipiului Constanța și pe raza altor localități atunci când este cazul, în cadrul unui program zilnic de 8 ore/zi, de luni până vineri, exceptând zilele declarate libere și sărbătorile legale. În situația în care anumite zile acordate libere prin lege se vor recupera sâmbăta, conducătorul auto va lucra și în aceste zile.

9.1.2. Să asigure un conducător auto care să dețină permis de conducere cel puțin categoria „B”, conform O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.1.3. Deplasările se desfășoară, de regulă, în timpul programului de lucru al instituției, conform specificului activității fiecărui compartiment.

9.1.4. Să răspundă pentru pagubele produse de angajații săi ca urmare a prestării unor servicii necorespunzătoare de către aceștia.

9.1.5. Să răspundă material pentru nerespectarea de către conducătorul auto a atribuțiilor stabilite de către achizitor pentru prestarea serviciilor.

9.1.6. Să se asigure că, angajatul său va efectua deplasările cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.1.7. În cazul în care conducătorul se va afla în concediu medical sau în concediu de odihnă, prestatorul va asigura înlocuirea acestuia însă cu informarea prealabilă în scris a achizitorului.

9.1.8. Cerințele care trebuie îndeplinite de către conducătorul auto pus la dispoziție sunt următoarele:

- a) să nu aibă cazier;
- b) să fie într-o stare de sănătate corespunzătoare;
- c) să poată fi înlocuit numai după informarea prealabilă în scris a instituției noastre;
- d) să i se asigure înlocuitor în cazul în care conducătorul se va afla în concediu de odihnă sau în concediu medical.

9.1.9. Conducătorul auto pus la dispoziție de către prestator trebuie să respecte următoarele obligații:

- a) să se prezinte cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului de lucru la reprezentantul desemnat de achizitor pentru a primi sarcinile ce îi revin;
- b) să aibă asupra lui toate documentele prevăzute de lege pentru plecarea în cursă;
- c) să își desfășoare activitatea în conformitate cu graficul de serviciu, respectiv de luni până vineri în intervalul orar 8.00-16.00, cu excepția zilelor declarate libere sau a sărbătorilor legale;
- d) să alimenteze autovehiculele cu combustibilul din tipurile prevăzute în cărțile de identitate ale acestora;
- e) să verifice nivelul uleiului în motor la fiecare 5.000 de km parcurși;
- f) să asigure transportul angajaților achizitorului între sediu și locațiile sale, direcțiile Primăriei Municipiului Constanța precum și în alte locații/instituții conform cerințelor achizitorului;
- g) să asigure transportul angajaților achizitorului care efectuează deplasări frecvente în teren pentru constatări la fața locului în vederea stabilirii situației de fapt a unor bunuri impozabile în vederea impunerii corecte a acestora precum și alte deplasări ce pot apărea în funcție de necesitățile achizitorului;
- h) să respecte legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice;
- i) să se asigure că autovehiculele îndeplinesc condițiile tehnice pentru a circula în siguranță pe drumurile publice, completând acest aspect pe foaia de parcurs;
- j) să informeze reprezentantul achizitorului de funcționarea necorespunzătoare a autovehiculului, pentru circulația în siguranță în traficul rutier, dacă este cazul;

- k) să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate, sub influența drogurilor, a substanțelor halucinogene sau în stare avansată de oboseală;
- l) nu va avea acces la tehnica de calcul și la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi apelarea poliției, salvării, pompierilor etc) cazuri în care poate utiliza telefonul;
- m) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul terților, informațiile la care are acces în perioada prestării serviciilor;
- n) să nu faciliteze accesul persoanelor străine în locațiile achizitorului;
- o) să își desfășoare activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;
- p) să nu delege atribuțiile altor persoane.

9.2. Obligațiile prestatorului cu privire la serviciile de întreținere a autovehiculelor achizitorului:

9.2.1. Să presteze serviciile de spălare exterioră cu spumă activă, inclusiv:

- a) îndepărtarea depunerilor de pe jante și capace;
- b) degresarea pragurilor ușilor.

9.2.2. Să presteze servicii de curățare interioară;

9.2.3. Să presteze servicii de curățare a tapițeriei, respectiv:

- a) curățare suprafață tapițerie;
- b) curățare plafon;
- c) curățare fețe de uși;
- d) curățare portbagaj;
- e) curățare mochete.

9.3. Alte obligații ale prestatorului

9.3.1. Să presteze serviciile prevăzute în contract și în situația în care, pe parcursul derulării acestuia, achizitorul schimbă autovehiculele existente în dotarea sa la momentul încheierii contractului, cu altele noi.

9.3.2. Prin conducătorul auto pus la dispoziție, să anunțe achizitorul dacă e cazul, despre accidentul/avaria intervenite și să solicite prezența acestuia în vederea verificării celor comunicate pentru a se întreprinde demersurile necesare în vederea luării măsurilor ce se impun a fi luate în astfel de situații.

9.3.3. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor contractului.

9.3.4. Să notifice de îndată achizitorului orice accident de muncă sau îmbolnăvire profesională de care a luat cunoștință și a cărei victimă a fost salariatul pus la dispoziție.

9.3.5. Orice modificare de personal efectuată după încheierea contractului va fi adusă la cunoștința achizitorului, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.

9.3.6. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate.

9.3.7. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a prevederilor contractuale.

9.3.8. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotare, din vina angajatului său.

9.3.9. Să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să desemneze o persoană cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a serviciilor de către prestator.

10.2. Să dețină asigurările obligatorii ale autovehiculelor aflate în dotare.

- 10.3. Să dețină dovada efectuării ITP-ului fiecărui autovehicul în parte.
- 10.4. Să recepționeze prin reprezentantul său serviciile prestate de către prestator.
- 10.5. Să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen până la îndeplinirea efectivă a acestora.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din prezentul contract.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forta majora de catre autoritatea competenta.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

17.3. Prevederile punctului 17.2 nu se aplică acelor date/informații indicate și dovedite de către prestator ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- rezilierea contractului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de obligațiile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului;

18.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

19. Comunicări

19.1. (1)Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură

transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.1. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

- reprezentatul achizitorului responsabil cu verificarea modului de prestare a serviciilor precum și cu derularea contractului: Serviciul Tehnic, Investiții, telefon 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;

- reprezentatul achizitorului responsabil cu Sănătatea și Securitatea în Muncă și cu Protecția Mediului și cu verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract: telefon: 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro.

- reprezentantul prestatorului responsabil cu modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și cu derularea contractului este: _____ telefon: _____

20. Cesiunea contractului

20.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmânat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Anexa nr. 1

Valoarea serviciilor și centralizarea acestora

Denumire Serviciu	Cota	Preț unitar	Cantitate (nr. luni/buc)	Valoare totală -lei fără TVA-
Salariu brut conducător auto 1		5,128.00	10	51,280.00
Concediu de odihna cota lunara		437.00	10	4,370.00
Contributie asiguratorie pentru muncă	2.25%	115.00	10	1,150.00
Echipament de protecție- cota lunara		25.00	10	250.00
Cheltuieli cu SSM, protectia muncii,medicina muncii-cota lunara		25.00	10	250.00
Valoare totală manoperă		5,730.00	10	57,300.00
Servicii de spălare exterioară		35.00	100	3,500.00
Servicii de spălare interioară		70.00	100	7,000.00
Servicii de curatare a tapiteriei		100.00	5	500.00
Valoare totală servicii de întreținere				11,000.00
Valoare totală manoperă și servicii de întreținere				68,300.00
Cheltuieli indirecte	2%	1,366.00		1,366.00
Valoare totală manoperă+servicii de întreținere și cheltuieli indirecte				69,666.00
Profit- 4%	4%	2,786.64		2,786.64
Valoare totală lei fără TVA				72,452.64
Valoare totală lei cu TVA				86,218.64

NEA SCVC. SES SABU

Anexa nr. 2

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. Principii de prelucrare

2.1. Promitentul-prestator, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile Promitentului-prestator /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a

se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Promitentul-prestator, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Promitentul-prestator în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv promitentul-achizitor, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Promitentul-prestator /împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nici o prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere.

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Anexa nr. 3

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordinul 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.

5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**PRESTATOR,
TERRA CLEAN SERVICE S.R.L.**

Director Executiv,

Adminstrator,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Contabilitate, Venituri și Cheltuieli,

Sef Compartiment de Specialitate,

Șef Serviciu Achiziții Publice, Insolvență și Litigii,