

**CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE
FORMARE PROFESIONALĂ**
Nr. T 45497 din data de 10 05 2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@split-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

QSCert S.R.L. cu sediul în municipiul Brașov, str. Ioan Popasu nr. 7, ap. 6, e-mail: telefon: număr de ordine în Registrul Comerțului: J008/153/2010 CUI RO 18811153, cont bancar deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin Administrator

Virgil, în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii de formare profesională, inclusiv examinarea în vederea obținerii diplomelor de absolvire și a certificatelor de înregistrare în Registrul "Training & Certificare Personal", precum și eliberarea acestora;
- e. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(Handwritten marks and lines)

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea unor servicii de formare profesională prin organizarea de către prestator a unui curs on-line de formare auditor intern ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 Sisteme de Management Integrat: Calitate, Mediu, Sanatate și Securitate în muncă conform ISO 19011:2018 – Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management.

4.2. La cursul on-line va participa un angajat al achizitorului care va fi nominalizat de către reprezentantul acestuia, ulterior semnării prezentului contract.

4.3. Cursul de formare profesională va avea loc în perioada 11-24.05.2022, pe parcursul a 80 de ore, în intervalul orar 08:00-16:00 și se va desfășura online pe platforma CISEO (<https://cursuri.ciseo.ro>) "Training & Certificare Personal" prin acordarea accesului angajațului achizitorului la această platformă.

4.4. Performanța participantului va fi evaluată în funcție de testele de la finalul fiecărui modul al cursului. Participantul va susține testele/examenele din tematica prezentată în modulele cursului, cerințele standardelor, subiectele și studiile de caz prezentate în curs astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 1. Participantul care promovează testele/examenele va primi diploma de absolvire emisă de Organismul de Certificare și Certificatul de înregistrare în Registrul "Training & Certificare Personal".

4.5. După parcurgerea integrală a cursului și trecerea cu succes a examenelor, în termen de 30 de zile va fi emisă diploma de absolvire și certificatul de înregistrare, astfel:

4.5.1. Diplomă de absolvire curs, emisă bilingv română și engleză pentru Auditor Intern ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 Sisteme de Management Integrat Calitate – Mediu – SSM, recunoscută de către Organismul Internațional de Certificare acreditat premium QSCERT.

4.5.2. Certificatul de înregistrare în Registrul „Training & Certificare Personal” powered by CISEO®, documente oficiale care vor fi emise de către CISEO® Agenția pentru Certificare & Implementare Standarde Europene în Organizații.

4.6. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea serviciilor de formare profesională este în sumă de 1.760,50 lei fără TVA, respectiv 2.095,00 lei inclusiv TVA.

5.2. În prețul prevăzut la punctul 5.1 sunt incluse: suportul de curs online, disponibilitatea lectorului pe e-mail și/sau online (sesiune online de întrebări, programată într-un interval prestabilit), susținerea examenului, diploma de absolvire a cursului, certificatul de înregistrare în Registrul „Training & Certificare Personal”.

5.3. Plata facturii se va face după prestarea serviciilor, prin ordin de plată în contul prestatorului în termen de 30 de zile de la data în care aceasta a fost primită și înregistrată în evidențele achizitorului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data de 30.06.2022.

6.2. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului sau celelalte clauze contractuale prin act adițional la contract.

6.3. Perioada de desfășurare și modalitatea desfășurării cursului și examenelor ce fac obiectul prezentului contract sunt cele menționate la punctele 4.3 și 4.4.

6.4. În cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute care împiedică angajatul achizitorului să participe la curs sau împiedică prestatorul să organizeze cursul la termenul stabilit în prezentul contract, fiecare parte va notifica în scris celelalte părți, în termen de o zi de la data de la care achizitorul sau prestatorul a luat cunoștință de respectivul eveniment și vor stabili de comun acord o altă perioadă în care cursul se va putea desfășura.

7. Ajustarea prețului contractului

7.1. Pentru serviciile prestate plata datorată de achizitor prestatorului este cea care urmează a fi efectuată respectând prețul afișat în catalogul de cumpărări directe din SEAP.

7.2. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- documentul generat de S.E.A.P. reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;

- Anexa nr. 1 - Detaliere curs auditor intern ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 - Sisteme de Management Integrat: Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în muncă conform ISO 19011:2018 - Linii directe pentru auditarea sistemelor de management;

- Anexa nr. 2 - Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Să respecte întocmai clauzele de derulare ale contractului.

9.3. Să asigure formatori specializați în susținerea cursului.

9.4. Să acorde participantului la curs pe toată perioada de derulare a acestuia, accesul la platforma CISEO (<https://cursuri.ciseo.ro>) "Training & Certificare Personal".

9.5. Să pună la dispoziția achizitorului, după absolvirea cursului de către participantul acestuia, diploma și certificatul prevăzute la punctul 4.5, în maximum 30 de zile de la data finalizării cursului.

9.6. Să colaboreze permanent, pe durata contractului cu achizitorul pentru a rezolva de comun acord eventualele situații neprevăzute.

9.7. Să anunțe achizitorul cu cel puțin o zi înainte, dacă intervin modificări neprevăzute în programele stabilite, datorate unor cauze imprevizibile și obiective și să stabilească cu acesta modul de rezolvare al eventualelor modificări.

9.8. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării în mod necorespunzător a înțelegerilor contractuale.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să transmită prestatorului toate informațiile necesare pentru organizarea cursului.

10.2. Să colaboreze permanent, pe durata prezentului contract cu prestatorul pentru a rezolva de comun acord eventualele situații neprevăzute.

10.3. Să anunțe prestatorul cu cel puțin o zi înainte, dacă intervin modificări neprevăzute în programul stabilit, datorate unor cauze imprevizibile și obiective și să stabilească cu acesta modul de rezolvare al eventualelor modificări.

10.4. Să achite contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen până la îndeplinirea efectivă a acestora.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) de 0,03% pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din prezentul contract

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forță majoră de către autoritatea competentă.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract,

celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- rezilierea contractului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de obligațiile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

18.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

19.2.1. Din partea achizitorului:

- responsabil cu verificarea modului de prestare a serviciilor precum și cu derularea contractului: Șef Serviciu Resurse Umane – telefon: 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro;
- responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

19.2.2. Reprezentantul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor este:

telefon: _____

e-mail: _____

20. Cesiunea contractului

20.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Anexa nr. 1

Detaliere curs auditor intern ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 - Sisteme de Management Integrat: Calitate, Mediu, Sanatate si Securitate în muncă conform ISO 19011:2018 – Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management

I. CERINȚELE STANDARDULUI ISO 9001:2015 (16 ore)

MODUL 1: NOTIUNI INTRODUCTIVE

- ❖ **LECTIA 1.1 DESPRE ISO (15 min)**
 - ❖ **LECTIA 1.2 PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI CALITATII (60 min)**
 - ❖ **LECTIA 1.3 ABORDAREA PE BAZA DE PROCES. CICLUL PDCA (45 min)**
 - ❖ **LECTIA 1.4 GANDIREA BAZATA PE RISC IN ISO 9001:2015 (30 min)**
- TEST MODUL I – NOTIUNI INTRODUCTIVE (10 intrebari)**

MODUL 2: CERINTELE STANDARDULUI ISO 9001:2015

- ❖ **LECTIA 2.1 DESPRE ISO 9001:2015 (20 min)**
 - ❖ **LECTIA 2.2 STRUCTURA STANDARDULUI ISO 9001:2015**
 - ❖ **LECTIA 2.3 ISO 9001:2015_Clauzele 0 – 3 (10 min)**
(Domeniul de aplicare; Referinte Normative; Termeni si definitii)
 - ❖ **LECTIA 2.4 ISO 9001:2015_Clauza 4 CONTEXTUL ORGANIZATIEI (180 min)**
(Intelegerea organizatiei si a contextului in care activeaza; Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate: angajati, clienti, furnizori, asociati, investitori, autoritati etc.; Determinarea domeniului de aplicare, Procesele SMC)
 - ❖ **LECTIA 2.5 ISO 9001:2015_Clauza 5 LEADERSHIP (60 min)**
(Leadership si angajament, Politica in domeniul calitatii, Roluri, responsabilitati si autoritati)
 - ❖ **LECTIA 2.6 ISO 9001:2015_Clauza 6 PLANIFICARE (90 min)**
(Tratarea riscurilor si oportunitatilor; Obiectivele calitatii si planificarea realizarii lor; Planificarea schimbarilor)
 - ❖ **LECTIA 2.7 ISO 9001:2015_Clauza 7 SUPORT (60 min)**
(Resurse, Competenta, Constientizare, Comunicare, Informatii documentate)
 - ❖ **LECTIA 2.8 ISO 9001:2015_Clauza 8 OPERARE (180 min)**
(Planificarea productiei / prestarii serviciului, Cerinte pentru produse/servicii, Proiectare si Dezvoltare, Controlul produsului / serviciului furnizat, Productie si furnizare servicii, Eliberarea si controlul produsului/serviciului si a elementelor de iesire neconforme)
 - ❖ **LECTIA 2.9 ISO 9001:2015_Clauza 9 EVALUAREA PERFORMANTEI (60 min)**
(Monitorizare, masurare, analizare si evaluare, Auditul intern, Analiza efectuata de management)
- LECTIA 2.10 ISO 9001:2015_Clauza 10 IMBUNATATIRE (30 min)**
(Neconformitati si actiuni corective, Imbunatatirea continua)
- TEST MODUL II – CERINTELE STANDARDULUI ISO 9001:2015 (30 intrebari)**

II. CERINȚELE STANDARDULUI ISO 14001:2015 (16 ore)

MODUL 1: NOTIUNI INTRODUCTIVE

- ❖ **LECTIA 1.1 DESPRE ISO (15 min)**
- ❖ **LECTIA 1.2 MANAGEMENTUL SCHIMBARII (20 min)**

- ❖ **LECTIA 1.3 ABORDAREA PE BAZA DE PROCES IN ISO 14001:2015 (45 min)**
- ❖ **LECTIA 1.4 MANAGEMENTUL RISCULUI IN ISO 14001:2015 (30 min)**
- ❖ **LECTIA 1.5 PERSPECTIVA CICLULUI DE VIATA (35 min)**
- TEST MODUL I – NOTIUNI INTRODUCTIVE (10 intrebari)**

MODUL 2: CERINTELE STANDARDULUI ISO 14001:2015

- ❖ **LECTIA 2.1 DESPRE ISO 14001:2015 (20 min)**
- ❖ **LECTIA 2.2 STRUCTURA STANDARDULUI ISO 14001:2015**
- ❖ **LECTIA 2.3 Clauzele 0 – 3 (10 min)**
(Domeniul de aplicare; Referinte Normative; Termeni si definitii)
- ❖ **LECTIA 2.4 Clauza 4 CONTEXTUL ORGANIZATIEI (180 min)**
(Intelegerea organizatiei si a contextului in care activeaza; Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate: angajati, clienti, furnizori, asociati, investitori, autoritati etc.; Determinarea domeniului de aplicare, Procesele SMM)
- ❖ **LECTIA 2.5 Clauza 5 LEADERSHIP (60 min)**
(Leadership si angajament, Politica in domeniul mediului, Roluri/functii organizationale, responsabilitati si autoritati)
- ❖ **LECTIA 2.6 Clauza 6 PLANIFICARE (90 min)**
(Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor; Aspecte de mediu; Obligatii de conformare; Planificarea actiunilor; Obiectivele de mediu si planificarea actiunilor pentru realizarea lor)
- ❖ **LECTIA 2.7 Clauza 7 SUPORT (60 min)**
(Resurse, Competenta, Constientizare, Comunicare interna/externa, Informatii documentate: crearea, actualizarea, controlul documentelor)
- ❖ **LECTIA 2.8 Clauza 8 OPERARE (180 min)**
(Planificare operationala si control; Situatii de urgenta si raspuns)
- ❖ **LECTIA 2.9 Clauza 9 EVALUAREA PERFORMANTEI (60 min)**
(Monitorizare, masurare, analizare si evaluare, Auditul intern, Analiza efectuata de management)
- LECTIA 2.10 Clauza 10 IMBUNATATIRE (30 min)**
(Neconformitati si actiuni corective, Imbunatatirea continua)
- TEST MODUL II – CERINTELE STANDARDULUI ISO 14001:2015 (30 intrebari)**

III. CERINTELE STANDARDULUI ISO 45001:2018 (16 ore)

- ❖ **Lectia 2.1 DESPRE ISO 45001:2018 (45 min)**
- ❖ **Lectia 2.2 STRUCTURA ISO 45001:2018 (15 min)**
- ❖ **Lectia 2.3 CLAUZELE 0-3 (30 min)**
(Scopul unui sistem de management SSM; Factori de succes; Domeniul de aplicare; Referinte Normative ; Termeni si definitii)
- ❖ **Lectia 2.4 Clauza 4 CONTEXTUL ORGANIZATIEI (120 min)**
(Intelegerea organizatiei si a contextului in care activeaza; Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate: angajati, clienti, furnizori, asociati, investitori, autoritati etc.; Determinarea domeniului de aplicare; Procesele SM-SSM)
- ❖ **Lectia 2.5 Clauza 5 LEADERSHIP SI PARTICIPAREA LUCRATORILOR (60 min)**
(Leadership si angajament; Politica in domeniul sanatatii si securitatii ocupationale; Roluri/functii organizationale, responsabilitati si autoritati, Consultarea si participarea lucratorilor)
- ❖ **Lectia 2.6 Clauza 6 PLANIFICARE (180 min)**

(Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor; Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunitatilor; Determinarea cerintelor legale si altor cerinte; Planificarea actiunilor; Obiectivele SSM si planificarea actiunilor pentru realizarea lor)

❖ **Lectia 2.7 Clauza 7 SUPORT (60 min)**

(Resurse; Competenta; Constientizare; Comunicare interna/externa; Informatii documentate: crearea, actualizarea, controlul documentelor)

❖ **Lectia 2.8 Clauza 8 OPERARE (180 min)**

(Planificare operationala si control; Eliminarea pericolelor si reducerea riscurilor SSM; Managementul schimbarii; Aprovizionare; Situatii de urgenta si raspuns)

❖ **Lectia 2.9 Clauza 9 EVALUAREA PERFORMANTEI (60 min)**

(Monitorizare, masurare, analizare si evaluare; Auditul intern; Analiza efectuata de management)

❖ **Lectia 2.10 Clauza 10 IMBUNATATIRE (30 min)**

(Incident, Neconformitati si actiuni corective, Imbunatatirea continua)

TEST MODUL II – CERINTELE STANDARDULUI ISO 45001:2018

IV. EFECTUAREA AUDITULUI CONFORM ISO 19011:2018 (8 ore)

LECTIA 1. NOTIUNI INTRODUCTIVE (45 min)

❖ **LECTIA 2. PRINCIPII DE AUDITARE / TEHNICI DE AUDIT (60 min)**

❖ **LECTIA 3. COORDONAREA PROGRAMULUI DE AUDIT (120 min)**

(Stabilirea Obiectivelor Programului de Audit, Determinarea și Evaluarea Riscurilor și Oportunitatilor Programului de Audit, Stabilirea / Intocmirea Programului de Audit, Selectarea și Determinarea Metodelor de Audit, Selectarea Membrilor Echipei de Audit, Monitorizarea Programului de Audit)

❖ **LECTIA 4. EFECTUAREA AUDITULUI (180 min)**

(Initierea auditului, Pregatirea activitatilor de audit, Efectuarea activitatilor de audit: sedinta de deschidere a auditului, comunicarea pe parcursul auditului, analizarea informatiilor documentate obtinute in timpul auditului, colectarea si verificarea informatiilor, constatarile si concluziile auditului, sedinta de inchidere a auditului; Raportul de audit -- Intocmirea si difuzarea Raportului de audit, Efectuarea urmaririi auditului)

❖ **LECTIA 5. COMPETENTA SI EVALUAREA AUDITORILOR (15 min)**

TEST - EFECTUAREA AUDITULUI (25 intrebari)

V. STUDIU DE CAZ AUDIT INTERN ISO 9001:2015 & ISO 19011:2018 (8 ore)

❖ **LECTIA 1. INTRODUCERE (10 min)**

❖ **LECTIA 2. STUDIU DE CAZ (230 min)**

✓ Prezentare studiu de caz – desfasurare audit intern in cadrul unei organizatii;

✓ EXEMPLE neconformitati constatate in timpul auditului;

✓ Mod identificare, clasificare, formulare si incadrare neconformitate conform ISO 9001:2015;

✓ EXEMPLE Alte constatari in urma efectuarii auditului intern (observatii, propuneri de imbunatatire);

✓ EXEMPLE de intrebari si documente care ar putea fi analizate in timpul auditului pentru a obtine dovezi obiective prin care sa se verifice raspunsul dat;

✓ Exemple intrebari de evitat la chestionarea persoanelor auditate).

❖ **LECTIA 3. RECOMANDARI GENERALE PENTRU AUDITORI (90 min)**

TEST STUDIU DE CAZ (150 min)

VI. STUDIU DE CAZ AUDIT INTERN ISO 14001:2015 & ISO 19011:2018 (8 ore)

❖ LECTIA 1. INTRODUCERE (10 min)

❖ LECTIA 2. STUDIU DE CAZ (230 min)

- ✓ Prezentare studiu de caz – desfasurare audit intern in cadrul unei organizatii;
- ✓ EXEMPLE neconformitati constatate in timpul auditului;
- ✓ Mod identificare, clasificare, formulare si incadrare neconformitate conform ISO 14001:2015;
- ✓ EXEMPLE Alte constatari in urma efectuării auditului intern (observatii, propuneri de imbunatatire);
- ✓ EXEMPLE de intrebari si documente care ar putea fi analizate in timpul auditului pentru a obtine dovezi obiective prin care sa se verifice raspunsul dat;
- ✓ Exemple intrebari de evitat la chestionarea persoanelor auditate).

❖ LECTIA 3. RECOMANDARI GENERALE PENTRU AUDITORI (90 min)

TEST STUDIU DE CAZ (150 min)

VII. STUDIU DE CAZ AUDIT INTERN ISO 45001:2018 & ISO 19011:2018

❖ LECTIA 1. INTRODUCERE (10 min)

❖ LECTIA 2. STUDIU DE CAZ (230 min)

- ✓ Prezentare studiu de caz – desfasurare audit intern in cadrul unei organizatii;
- ✓ EXEMPLE neconformitati constatate in timpul auditului.
- ✓ Mod identificare, clasificare, formulare si incadrare neconformitate conform ISO 45001:2018;
- ✓ EXEMPLE Alte constatari in urma efectuării auditului intern (Observatii, propuneri de imbunatatire);
- ✓ EXEMPLE de intrebari si documente care ar putea fi analizate in timpul auditului pentru a obtine dovezi obiective prin care sa se verifice raspunsul dat;
- ✓ Exemple intrebari de evitat la chestionarea persoanelor auditate.

❖ LECTIA 3. RECOMANDARI GENERALE PENTRU AUDITORI (90 min)

TEST STUDIU DE CAZ (150 min)

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul /împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;

b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Presentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UF

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța

Director Executiv,

Director Adjunct

Viza C.F.P.,

Sef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Sef Serviciu Contabilitate,

Sef Serviciu Achiziții Publice,

PRESTATOR,
QSCert S.R.L.

Administrator,

