

CONTRACT SUBSECVENT PRESTARI SERVICII DE TIPĂRIRE

Nr. T4302 din data de 10.08.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T95554 din data de 21.12.2020 se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de tipărire, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv _____ în calitate de achizitor

și

Zipper Services S.R.L., cu sediul în Cluj Napoca, str. Fabricii, nr. 93-103, jud. Cluj, tel/fax: _____ având codul fiscal RO 16723187, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/3166/2004 cont _____ deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată prin Director General _____ în calitate de prestator.

2. Definiții

- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract subsecvent;
- c. **prețul contractului subsecvent** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** – servicii de tipărire a unor somații de plată, titluri executorii și plicuri, detaliate în prezentul contract subsecvent;
- f. **alte servicii** – servicii conexe tipăririi (pliere, inserare, sortare, așezare cutii, livrare, etc.);
- g. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **cesiune** - înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;

- i. zile - zile calendaristică;
- j. an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului subsecvent:

4.1. Obiectul contractului subsecvent constă în prestarea unor servicii de tipărire din care vor rezulta următoarele tipărituri solicitate de către achizitor, necesare acestuia în vederea transmiterii către contribuabili a obligațiilor fiscale datorate către bugetul local al Municipiului Constanța, respectiv:

4.1.1. Un număr de 45.316 somații de plată din care:

- a) 40.676 somații de plată pentru persoane fizice;
- b) 4.640 somații de plată pentru persoane juridice.

4.1.1.1. Cu excepția somațiilor de plată referitoare doar la amenzi contravenționale toate celelalte somații de plată prevăzute la punctul 4.1.1 vor fi însoțite de titlurile executorii.

4.1.2. Un număr de 45.316 procese-verbale privind cheltuielile de executare silită din care:

- a) 40.676 procese-verbale pentru persoane fizice;
- c) 4.640 de procese-verbale pentru persoane juridice;

4.1.3. Un număr de 45.316 plicuri cu perfor C6/C5.

4.2. Serviciile de tipărire a somațiilor și după caz a titlurilor executorii aferente acestora vor fi prestate conform cerințelor impuse de achizitor prin Caietul de sarcini și acceptate de prestator prin propunerea tehnico-financiară, părți integrante ale acordului-cadru și implicit ale prezentului contract subsecvent, respectiv:

- expediere bază de date în format electronic;
- procesare bază de date în vederea printării (poziționare câmpuri, control printare);
- procesare bază de date în vederea eliminării erorilor de adrese;
- tipărire somație pe coli A4, suport offset 80 g/mp, față, tipar policromie;
- tipărire "modalități de plată" pe verso somație/alte informații de interes destinate contribuabililor, tipar policromie;
- tipărire, după caz, titlu executoriu pe coală A4, față, tipar policromie.

4.3. Serviciile de tipărire a proceselor-verbale ale cheltuielilor de executare silită vor fi prestate conform cerințelor impuse de achizitor și acceptate de prestator prin propunerea tehnico-financiară, respectiv:

- tipărire proces-verbal pe coală A4,
- suport offset 80 g/mp, față,
- tipar policromie (header și footer).

4.4. Serviciile de tipărire a plicurilor format C6/C5 vor fi prestate conform cerințelor impuse de achizitor prin Caietul de sarcini și acceptate de prestator prin propunerea tehnico-financiară, părți integrante ale acordului-cadru și implicit ale prezentului contract subsecvent, respectiv:

- dimensiune: 114x229 mm;
- suport: offset 100 g/mp;
- fond interior gri închis și aplicare pelimat negru în interiorul plicului pentru secretizarea corespondenței;

- fereastră 45x80 mm, poziționare: 24 mm de jos; 14,5 mm față de dreapta, clapă inserare trapezoidală, confirmare de primire cu desprindere prin perfor de corpul plicului, dimensiune: 91,5*120 mm, poziționare la 10 mm față de jos și 94,5 mm față de dreapta;
- tipar 4+0;
- tipar față-verso în policromie (specificațiile de culoare ce se vor folosi la tipărirea plicului sunt Sistem Pantone/CMYK).

4.4.1. Plicurile format C6/C5 vor fi imprimate cu următoarele date:

- față:
 - în partea dreaptă, însemnele și denumirea autorității contractante: Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța însoțite de logo-ul autorității contractante, stema Municipiului Constanța, adresa: Bd. Tomis nr. 112, codul poștal: 900657, Tel Verde: 0800 41 00 42 și adresa website-ului autorității contractante: www.spit-ct.ro;
 - în partea mijloc jos – sloganul autorității contractante ;
 - în partea stângă sus, pe confirmarea de primire se vor tipări următoarele informații:

a) în primul tabel:

- **CONFIRMARE POȘTALĂ DE PRIMIRE;**

- însemnele și denumirea autorității contractante (Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța) însoțite de logo-ul autorității contractante;
- numărul de înregistrare al înștiințării/deciziei de impunere/somației;
- destinatar.

b) în cel de-al doilea tabel:

- **Se completează de către destinatarul trimiterii;**

- confirm primirea (Nume)_____;
- data_____;
- legitimat cu CI/BI seria_____ nr._____;
- calitatea primitorului;
- semnătura /ștampila primitorului.

c) în cel de-al treilea tabel:

- **Se completează de către lucrătorul poștal**

- Avizat la data de _____;
- Motivul nepredării:
 - Lipsă cutie poștală;
 - Mutat de la adresă;
 - Adresă greșită;
 - Refuz de primire;
 - Adresă incompletă;
 - Nimeni să semneze;
 - Alte motive.
- semnătura/ștampila lucrătorului poștal.
- Sub confirmarea de primire se va tipări:

A se înapoia la: Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța, B-dul. Tomis nr.112, Constanța, 900657.

- verso:

➤ mesajul conform Regulamentului General pentru Protecția Datelor: „**ATENȚIE!** Acest plic este destinat exclusiv persoanei/entității menționate ca destinatar și conține informații cu caracter confidențial. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că folosirea acestor informații atrage răspunderea juridică. Dacă ați primit acest plic dintr-o greșeală, vă rugăm să anunțați imediat expeditorul. Vă mulțumim anticipat pentru înțelegere!”.

4.5. Serviciile conexe tipăririi somațiilor de plată, după caz, a titlurilor executorii, a proceselor verbale privind cheltuielile de executare silită precum și a plicurilor vor consta în:

- pliere coli în trei, rezultând un format 10 x 21 cm, care va fi inserat automatizat în plic astfel încât prin fereastră să se vadă destinatarul și adresa acestuia;
- insertul în plic al tipăriturilor care se va face în următoarea ordine: somația și după caz titlul executoriu precum și procesul-verbal privind cheltuielile de executare silită;
- sortarea plicurilor după adresă în ordine alfabetică și introducerea în cutii de carton a acestora după adresă, în ordine alfabetică;
- imprimatele cu date variabile trebuie să fie transmise și în format electronic de tip fișier PDF unic pentru fiecare somație cu CNP/CUI sau număr de înregistrare în titlu, după caz, pentru a fi indexate ulterior într-o bază de date.

4.6. Hârtia care va fi folosită la prestarea serviciilor de tipărire ce fac obiectul prezentului contract subsecvent va fi asigurată de către prestator.

4.7. Pe tot parcursul derulării contractului prestatorul va avea în vedere indicațiile achizitorului.

4.8. Serviciile de tipărire vor fi prestate numai după transmiterea de către reprezentantul achizitorului a comenzii ferme și a bunului de tipar pentru fiecare dintre tipurile de tipărituri (somație de plată/proces-verbal de cheltuieli de executare silită/plic) prevăzute în prezentul contract.

4.9. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 79800000-2 – Servicii tipografice și servicii conexe.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețurile unitare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 a acestuia.

5.2. Valoarea totală a serviciilor de tipărire, aferente prezentului contract, este de 38.065,44 lei fără TVA, respectiv 45.297,87 lei cu TVA.

5.3. Plata se va face pe baza facturii electronice transmisă achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Plata facturii se va face după prestarea serviciilor, prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta a fost primită și înregistrată în evidențele achizitorului.

6. Ajustarea prețului contractului subsecvent

6.1. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7. Termen de prestare

7.1. Termenul de prestare al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de maximum 10 zile lucrătoare de la acordarea vizei "Bun de Tipar" aferentă fiecărei tipărituri.

8. Durata contractului subsecvent

8.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract dar nu mai târziu de data de 31.08.2022.

8.2. Durata contractului nu va afecta termenele de facturare și de plată, stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

9. Modificarea contractului subsecvent

9.1. Modificarea contractului se poate face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Modificarea contractului nu privește revizuirea prețului ofertat de prestator prin propunerea sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

9.3. Modificarea contractului subsecvent se poate face direct prin act adițional doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei sale;
- îndreptării unor erori materiale;

9.4. Modificarea contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

9.5. Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

9.6. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T84961/10.11.2020;
- Propunerea tehnico-financiară a prestatorului;
- Notificarea din partea achizitorului privind încheierea contractului subsecvent;
- Răspunsul la Notificare din partea prestatorului privind încheierea contractului subsecvent;
- Anexa nr. 1 - Caracteristicile tehnice și prețurile aferente;
- Anexa nr. 2 - Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de tipărire cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, părți integrante ale acordului cadru și implicit ale prezentului contract subsecvent.

- 11.3. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor contractului subsecvent.
- 11.4. Să constituie garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.
- 11.5. Să preia de la achizitor datele necesare în funcție de tipurile de tipărituri, pentru a putea tipări informațiile necesare acestora.
- 11.6. 11.6. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.
- 11.7. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului.
- 11.8. Să aibă capacitatea de a printa toate tipurile de tipărituri solicitate de către achizitor cu datele puse la dispoziție de către aceasta.
- 11.9. Să presteze serviciile de tipărire precum și operațiunile conexe acestora, în termenele prevăzute în prezentul contract subsecvent.
- 11.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.
- 11.11. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.
- 11.12. Să păstreze prețurile unitare fixe ale serviciilor pe toată perioada contractului subsecvent.
- 11.13. Să ambaleze produsele rezultate în urma serviciilor de tipărire astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.
- 11.14. Să livreze tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor, pe răspunderea și cheltuiala proprie, la punctul de lucru al distribuitorului de corespondență al achizitorului, situat în mun. Constanța, str. Frunzelor nr. 118A, în prezența unui reprezentant al achizitorului.
- 11.15. Să remedieze eventualele deficiențe ale tipăriturilor, după caz să le înlocuiască pe cheltuiala proprie pe cele care prezintă pete de culoare, tipar înecat, alte pete, în termen de 3 zile de la data constatării.
- 11.16. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.
- 11.17. Să suporte daunele interese stabilite de achizitor în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a serviciilor de tipărire.
- 11.18. Să distrugă după prestarea serviciilor datele și să notifice achizitorul în acest sens precum și să distrugă deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.
- 11.19. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

11.20. Prestatorul se obligă să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.

11.21. Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

11.22. Dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor precum și de livrare a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

11.23. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11.24. Preluarea datelor de tipărire se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

11. Obligațiile achizitorului

12.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru prestarea serviciilor.

12.2. Să asigure controlul permanent al serviciilor și să intervină în cazul încălcării prevederilor contractului, mergând până la întreruperea acestuia, cu luarea măsurilor de remediere.

12.3. Să asiste prin reprezentantul său la predarea prin proces-verbal de predare - primire a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, de către prestator, direct operatorului economic care asigură transmiterea corespondenței sale, urmând ca acesta din urmă să distribuie contribuabililor plicurile conținând somațiile de plată.

12.4. Să achite prețul serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

13.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă este supus procedurii de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

13.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

14. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea acestuia (fără T.V.A.).

14.2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare.

14.3. În cazul în care, garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la Trezoreria din cadrul organului fiscal competent.

14.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de prestat.

14.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

14.7. În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

14.8. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica tipăriturile rezultate în urma serviciilor de tipărire pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

15.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

15.4. Recepția tipăriturilor se va face la sediul achizitorului, în prezența unui reprezentant al acestuia.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.3. În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă din motive obiective termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Invalidarea clauzelor

19.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

20. Clauze de confidențialitate

20.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

20.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului;

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde

numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

21.3. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contract, în condițiile și termenele prevăzute în acestea.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală;

21.4. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contract.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

22.3. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

-Reprezentantul achizitorului: Șef Serviciul Tehnic-Investiții, e-mail: sti@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.547;

-Reprezentantul prestatorului: _____ e-mail: _____
telefon: _____

23. Cesiunea

23.1. Prin prezentul contract subsecvent, este permisă doar cesiunea creanțelor născute din derularea acestuia.

23.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

23. Limba care guvernează contractul subsecvent

23.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba româna.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1

Caracteristicile tehnice și prețurile aferente

Nr. Crt.	Denumire	Tip	Cantitate unitară	Cantitate totală	Preț /buc. lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Somații de plată (conțin somații, modalități de plată și titlu executoriu)	Persoane fizice	40.676	45.316,00	0,40	16.270,40	18.126,40
		Persoane juridice	4.640			1.856,00	
2	Proces verbal al cheltuielilor de executare silită	Persoane fizice	40.676	45.316,00	0,12	4.881,12	5.437,92
		Persoane juridice	4.640			556,80	
3	Plicuri cu perfor C6/C5 pentru somații	-	45.316	45.316,00	0,32	14.501,12	14.501,12
VALOARE TOTALĂ – LEI – FĂRĂ TVA							38.065,44
VALOARE TOTALĂ – LEI – INCLUSIV TVA							45.297,87

Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului/împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără

a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului de prestări servicii.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Presentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

VIZA C.F.P.P.,

Sef Serviciu Financiar Contabilitate,

Sef Serviciu Tehnic. Investiții,

Sef Serviciu Achiziții Publice, Insolvență și Litigii

PRESTATOR,
ZIPPER SERVICES S.R.L.

Director General,