

ACORD-CADRU SERVICII DE TIPĂRIRE
nr. 15775 din data de 17.01.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

1. Părțile acordului-cadru

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv , în calitate de **promitent-achizitor**

și

ZIPPER SERVICES S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Fabricii nr. 93-103, județul Cluj, telefon: , fax: , e-mail: , având cod fiscal 16723187, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/3166/2004, cont nr. , reprezentată legal prin – Reprezentant al administratorului DIV TOTAL CONSULT S.R.L., în **calitate de promitent-prestator**

2. Definiții

2.1. În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

b. **contract subsecvent** – act juridic care reprezintă acordul de voință a două părți, încheiat între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în baza acordului-cadru;

c. **promitent-achizitor și promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru care vor încheia în virtutea acestuia, contracte subsecvente în calitate de achizitor și prestator;

d. **act adițional la acordul-cadru** – actul juridic care va face parte integrantă din prezentul acord-cadru în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

e. **act adițional la contractul subsecvent** – actul juridic care va face parte integrantă din contractul subsecvent, în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

f. **caietul de sarcini** – anexă a acordului-cadru care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către promitentul-prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

g. **conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea promitentului-prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale promitentului-prestator. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul promitentului-prestator;

h. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se

datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **prețul serviciilor** – prețul plătitibil promitentului-prestator de către achizitor, în baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente;

j. **servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și a contractelor subsecvente;

k. **zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;

l. **lună** – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractele subsecvente.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării acestuia.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de tipărire, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5. Obiectul acordului-cadru

5.1. Obiectul acordului-cadru constă în prestarea serviciilor de tipărire a unor tipărituri necesare autorității contractante pe parcursul anilor bugetari 2023-2024, în vederea:

- îndeplinirii cerințelor legale prin punerea la dispoziție a informațiilor cu caracter fiscal contribuabililor municipiului Constanța;
- asigurării gratuite a formularelor tipizate necesare contribuabililor municipiului Constanța pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin în conformitate cu prevederile legislative în domeniul fiscal.

5.2. Tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor sunt detaliate în Caietul de sarcini, și se regăsesc și în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

5.3. Cerințele impuse și caracteristicile tehnice aferente tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor promitentului prestator sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.4. Serviciile de tipărire vor include, după caz și servicii accesorii privind colaționarea, pliarea, inserarea, sortarea anumitor tipărituri, recepționarea, livrarea, transportul acestora, astfel cum sunt detaliate în Caietul de sarcini, parte integrantă a acordului-cadru.

5.5. Obiectul acordului-cadru se încadrează la codul CPV: 79800000-2 – Servicii tipografice și servicii conexe.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitățile minime și maxime ale tipăriturilor care vor rezulta din prestarea serviciilor de tipărire, care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt prevăzute în Caietul de sarcini parte integrantă a prezentului acord-cadru.

7. Termene de prestare a serviciilor

7.1. Termenele de prestare a serviciilor de tipărire precum și a serviciilor accesorii acestora sunt prevăzute atât în Caietul de sarcini, cât și în propunerea tehnică a promitentului-prestator, părți integrante ale prezentului acord-cadru.

8. Prețurile unitare ale acordului-cadru

8.1. Prețul pentru serviciile de tipărire și a serviciilor conexe aferente fiecărei tipărituri este exprimat în lei și este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru conform propunerii financiare, parte integrantă a prezentului acord-cadru, la care se adaugă TVA.

8.2. Valoarea acordului-cadru: minimă 72.082,80 lei fără TVA, respectiv 85.778,53 lei inclusiv TVA și maximă 1.620.113,40 lei fără TVA, respectiv 1.927.934,95 lei inclusiv TVA este fundamentată pe prețurile unitare ale serviciilor de tipărire conform propunerii financiare a promitentului-prestator având în vedere cantitățile minime și maxime de tipărituri care vor rezulta din prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini.

8.3. Valorile aferente contractelor subsecvente vor fi stabilite în fiecare dintre acestea, pe baza prețurilor unitare oferite de către promitentul-prestator și de tipul tipăriturilor și cantitățile aferente acestora.

8.4. Plata facturii aferente fiecărui contract subsecvent se va face de către promitentul-achizitor în baza facturii și a documentelor justificative semnate de către ambele părți prin reprezentanții săi, prin ordin de plată, în contul promitentului-prestator, deschis la Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

9. Ajustarea prețului acordului-cadru

9.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

10. Modificarea acordului-cadru

10.1. Modificarea acordului-cadru nu privește revizuirea prețului oferit de promitentul-prestator prin oferta sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

10.2. Modificarea acordului-cadru, se va putea face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care va fi necesară suplimentarea serviciilor.

10.3. Modificarea acordului-cadru prin suplimentarea serviciilor va avea loc doar în cazul în care prin modificări legislative intervenite după atribuirea acordului-cadru sunt impuse noi obligații promitentului-achizitor în calitate de organ fiscal, ce privesc transmiterea către contribuabili a unor notificări, înștiințări, precizări, după caz sau intervin modificări privind eliminarea unor tipizate și/sau introducerea unora noi.

10.4. În condițiile prevăzute la punctul 10.3, prețurile serviciilor de tipărire pentru noile tipărituri vor fi stabilite la nivelul prețurilor serviciilor de tipărire oferite de promitentul-prestator pentru tipăriturile prevăzute inițial în acordul-cadru, având ca reper caracteristicile tehnice cât mai apropiate cu acestea.

10.5. Modificarea acordului-cadru se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

10.6. Modificarea acordului-cadru se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

10.7. Partea care solicită modificarea acordului-cadru are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

10.8. Modificările care pot interveni asupra clauzelor unui contract atribuit în executarea prezentului acord-cadru nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

10.9. Modificările acordului-cadru se vor putea realiza de către părți, în cadrul duratei de valabilitate și cu respectarea prevederilor stipulate în acesta.

11. Durata acordului-cadru

11.1. Prezentul acord-cadru începe să producă efecte începând cu data semnării și încetează să producă efecte la data de 31.12.2024.

11.2. Părțile, de comun acord, pot modifica durata acordului-cadru, prin act adițional, în condițiile prevăzute la punctul 10 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

11.3. Contractele subsecvente aferente acordului-cadru vor fi încheiate în funcție de tipul tipăriturilor necesare promitentului-achizitor și de existența fondurilor bugetare.

12. Documentele acordului-cadru

12.1. Documentele acordului-cadru sunt:

- Documentația de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini și clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta tehnico-financiară a promitentului-prestator;
- Anexa nr. 1 – Tipuri de tipărituri rezultate în urma prestării serviciilor și prețurile aferente;
- Anexa nr. 2 privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

12.2. Contractele subsecvente care vor fi încheiate în temeiul prezentului acord-cadru vor constitui parte integrantă a acestuia.

12.3. Documentele care vor fi anexate ulterior acordului-cadru constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului acord.

13. Obligațiile promitentului-prestator

13.1. Să presteze serviciile de tipărire cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnică și prin respectarea caietului de sarcini, ce fac parte integrantă din prezentul acord-cadru.

13.2. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele oferite în propunerea tehnică prin respectarea cerințelor promitentului achizitor impuse prin caietul de sarcini.

13.3. Să răspundă la notificarea de semnare a contractelor subsecvente transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acesteia.

13.4. Să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru prin răspunsul la notificarea de semnare a contractelor subsecvente.

13.5. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente.

13.6. Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de tipărire în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică, pe toată perioada de derulare a acordului-cadru. Totodată, să fie răspunzător atât de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada acordului-cadru.

13.7. Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru acordul-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul-cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul-cadru.

13.8. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului promitentului achizitor pe tot parcursul derulării acordului-cadru.

13.9. Să presteze serviciile de tipărire precum și operațiunile accesorii acestora, în termenele prevăzute în prezentul acord cadru.

13.10. Să păstreze un preț unitar fix al serviciilor pe toată perioada acordului-cadru.

13.11. Să ambaleze produsele rezultate în urma serviciilor de tipărire astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.

13.12. Să livreze, dacă e cazul, tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor, pe răspunderea și cheltuiala proprie, în locația comunicată de către promitentul achizitor sau la sediul direct al distribuitorului de corespondență al promitentului achizitor în prezența reprezentanților acestora.

13.13. Să remedieze eventualele deficiențe ale tipăriturilor, după caz să le înlocuiască pe cheltuiala proprie pe cele care prezintă pete de culoare, tipar înecat, alte pete, în termen de 3 zile de la data constatării chiar la sediul promitentului prestator sau 3 zile de la data notificării de către promitentul achizitor.

13.14. Să asigure sub sancțiunea daunelor interese confidențialitatea informațiilor privind activitatea promitentului achizitor, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care promitentul prestator a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții promitentului prestator care intră în contact cu informații legate de activitatea promitentului achizitor.

13.15. Să distrugă după prestarea serviciilor datele și să notifice promitentul achizitor în acest sens.

13.16. Să distrugă deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.

13.17. Să constituie garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în contractele subsecvente care vor fi încheiate în temeiul prezentului acord-cadru.

13.18. Să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor prevăzute în contractele subsecvente fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

13.19. Să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.

13.20. Să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

13.21. Dacă promitentul-prestator nu onorează obligația de prestare a serviciilor precum și de livrare a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit, promitentul-achizitor are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

13.22. Să nu angajeze sau să încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai promitentului-achizitor cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea fiecărui contract subsecvent, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13.23. Dacă promitentul-prestator este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru.

13.24. Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru și va da dreptul promitentului achizitor să rezilieze acordul-cadru.

13.25. Să respecte prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. Obligațiile promitentului-achizitor

14.1. Să achiziționeze și să recepționeze serviciile de tipărire în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator.

14.2. Să transmită promitentului-prestator notificarea de semnare a contractelor subsecvente.

14.3. Să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

14.4. Să achite contravaloarea serviciilor către promitentul-prestator prin ordin de plată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data în care fiecare factură a fost înregistrată în evidențele achizitorului.

14.5. Să pună dacă e cazul, la dispoziția promitentului-prestator anumite facilități sau informații pe care acesta le solicită ca fiindu-i necesare îndeplinirii acordului-cadru.

14.6. Să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii de tipărire a unor tipărituri care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a presta serviciile de tipărire respective.

14.7. Să achiziționeze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului- prestator, în limita necesităților sale și a existenței fondurilor bugetare.

14.8. Să recepționeze prin reprezentantul său împreună cu reprezentantul promitentului prestator serviciile aferente fiecărui contract subsecvent.

14.9. Să achite prețul reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, aferentă fiecărui contract subsecvent încheiat cu promitentul prestator.

15. Atribuirea contractelor subsecvente

15.1. Promitentul-achizitor va notifica promitentul-prestator cu privire la intenția sa de a încheia un contract subsecvent.

15.2. Promitentul-prestator va răspunde în scris la notificarea de semnare a fiecărui contract subsecvent, transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acesteia.

15.3. Contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care din vina sa exclusivă promitentul-prestator nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractele subsecvente, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului subsecvent, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pe zi de întârziere (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care promitentul-achizitor nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru și, implicit, contractele subsecvente, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

16.5. (1) Promitentul-achizitor va fi îndreptățit să rezilieze unilateral acordul-cadru și dacă promitentul prestator nu îndeplinește următoarele solicitări în cadrul contractelor subsecvente:

- a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin contractul subsecvent;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contractul subsecvent, cu plata unei despăgubiri în sarcina promitentului-prestator;

(2) În cazurile prevăzute la alin (1), acordul-cadru se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

17. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

17.1. Promitentul-prestator va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent în parte, în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

17.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

17.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, promitentul-prestator are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea promitentului-achizitor, în quantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

17.5. Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul-prestator, semnat al contractului subsecvent, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, promitentul-prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

17.6. Promitentul-achizitor va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către promitentul-prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea promitentului-achizitor și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

17.7. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor îl va notifica pe promitentul-prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

17.8. În cazul rezilierii contractului subsecvent ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către promitentul-prestator semnat al contractului subsecvent, promitentul-achizitor va reține de drept garanția de bună execuție.

17.9. În situația în care promitentul-prestator, semnat al contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contractul subsecvent, promitentul-achizitor îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

17.10. Promitentul-achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

18. Conflictul de interese

18.1. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

18.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Invalidarea clauzelor

21.1. În cazul în care o prevedere a prezentului acord-cadru devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului acord, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil

și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

22. Clauze de confidențialitate

22.1. Promitentul-prestator se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea promitentului-achizitor, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care promitentul-prestator a avut acces în cadrul derulării contractelor subsecvente aferente acordului cadru. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții promitentului-prestator care intră în contact cu informații legate de activitatea promitentului-achizitor.

22.2. Prezentul acord-cadru se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, promitentul-achizitor asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest acord-cadru.

23. Încetarea acordului-cadru

23.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- părțile convin de comun acord încetarea acordului-cadru înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei acordului-cadru;
- atingerea unui prag pentru care prevederile legale în materie de achiziții publice impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- prin reziliere de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a promitentului-prestator, caz în care acordul-cadru va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

23.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată promitentului-prestator cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

23.3. Rezilierea acordului-cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) promitentul-prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contractele subsecvente, în condițiile și termenele prevăzute în acestea.
- b) după semnarea acordului-cadru, promitentul-prestator cesionează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al promitentului-achizitor;
- c) împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

23.4. Rezilierea în oricare dintre cazuri a unui contract subsecvent atrage automat rezilierea parțială/totală a acordului-cadru în ceea ce privește relația contractuală dintre promitentul-achizitor și promitentul-prestator ca părți ale contractului subsecvent reziliat, iar partea care este în culpă va fi obligată la plata de daune interese către cealaltă parte în condițiile stabilite în cuprinsul contractului subsecvent.

23.5. În cazul în care, promitentul-prestator refuză să semneze nejustificat contractele subsecvente conform solicitărilor promitentului-achizitor și cu respectarea elementelor stabilite prin prezentul acord-cadru, promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia acordul-cadru și de a emite document constator negativ în conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

23.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru reziliat de drept, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

23.7. În cazul în care promitentul-prestator nu se încadrează în limitele cerințelor prezentului acord-cadru, refuză să semneze sau să ducă la îndeplinire contractele subsecvente, promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia unilateral acordul-cadru, după înștiințarea în scris a promitentului-prestator aflat în culpă.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea acordului-cadru, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acordului-cadru sunt:

24.2.1. Pentru promitentul-achizitor:

- Șef Serviciul Tehnic, Investiții, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;
- Șef Biroul Management Integrat, telefon: 0241.488.579, e-mail : smi@spit-ct.ro;
- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru;

24.2.2. Pentru promitentul-prestator:

telefon:

e-mail:

25. Încălcarea acordului-cadru

25.1. Încălcarea acordului-cadru

(1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de către promitentul-prestator, promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

25.2. Suspendarea acordului-cadru

(1) În cazul în care derularea acordului-cadru sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale, de neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acestuia.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

26. Cesiunea

26.1. Prin acordul-cadru și implicit prin contractele subsecvente acestuia este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților acordului-cadru, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

27. Limba care guvernează acordul-cadru

27.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

28. Legea aplicabilă acordului-cadru

28.1. Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

Anexa nr. 1
Tipuri de tipărituri rezultate în urma prestării serviciilor și prețurile aferente

Nr. crt.	Tip print	U.M.	Preț unitar 2023-2024/ lei fără TVA
1	Hârtie personalizată cu antet și subsol	top	83,00
2	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinația mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice - ITL 001	buc	0,43
3	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinația mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice ITL 002	buc	0,42
4	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice - ITL 003	buc	0,28
5	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice - ITL 004	buc	0,43
6	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice - ITL 005	buc	0,49
7	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice - ITL 006	buc	0,48
8	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport pe apă aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice - ITL 007	buc	0,68
9	Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local - ITL 010	buc	0,23
10	Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local - ITL 012	buc	0,29
11	Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport - ITL 016	buc	0,22
12	Decont impozit pe spectacole - ITL 017	buc	0,97
13	Contract de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport - ITL 054	buc	0,23
14	Cerere compensare	buc	0,58
15	Cerere restituire	buc	0,58
16	Anexa la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice - Anexă la ITL 001	buc	0,62
17	Anexa la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice - Anexă la ITL 002	buc	0,87
18	Anexa la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice - Anexă la ITL 003	buc	0,66
19	Anexa la Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice - Anexă la ITL 004	buc	1,13
20	Cerere de înregistrare - vizare a biletelor de intrare la spectacole	buc	0,58
21	Cerere de scutire persoane fizice	buc	0,57
22	Cerere transfer auto	buc	0,30
23	Declarație de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate	buc	0,24
24	Declarație pentru scoaterea din evidență a bunurilor imobile persoane juridice	buc	0,51
25	Declarație de impunere a taxei de dezvoltare și promovare a turismului	buc	0,80
26	Declarație pentru scoaterea din evidență a bunurilor imobile persoane fizice	buc	0,30
27	Ordin de serviciu - ITL 031	buc	0,31
28	Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției fiscale	buc	1,90
29	Declarație pentru stabilirea taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitate - ITL 015	buc	0,80
30	Declarație pentru stabilirea taxei de servicii de reclamă și publicitate în cazul persoane juridice - ITL 014	buc	0,97
31	Contract de utilizare rețea self - service de închiriere biciclete	buc	0,19
32	Monetar personalizat	buc	16,33
33	Ordin de deplasare	carnet 100 file	34,35

34	Decont de cheltuieli	carnet 100 file	40,00
35	Dispoziții de plată/incasare	carnet 100 file	18,65
36	Registru de concediu	200 file	332,00
37	Registru de bani personali	100 file	86,00
38	Condică de prezență	100 file	86,00
39	Înștiințări de plată	buc	0,60
40	Decizii de impunere	buc	1,20
41	Somații de plată, titluri executorii și procese verbale de cheltuieli	buc	0,68
42	Plicuri pentru corespondență curentă tip TC5	buc	0,60
43	Plicuri pentru corespondență curentă tip DL	buc	0,40
44	Plicuri cu perfor C6/C5 campanii (înștiințări de plată/decizii de impunere/somații de plată însoțite de titluri executorii și procese-verbale cheltuieli)	buc	0,58

Anexa nr. 2

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțeleșului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea.

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document sa fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz,

Împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza mijloacele adecvate după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului-cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

2.4. În cazul în care Împuternicitul încalcă sau nu respectă instrucțiunile și indicațiile primite de la Operator, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare, se va considera că Împuternicitul este Operator de date și singurul răspunzător pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

3. Obligațiile Promitentului-prestator/împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit este de acord și garantează că Datele Personale ale Operatorului sunt prelucrate în concordanță cu prezenta Anexă și cu instrucțiunile primite de la Operator și că vor fi prelucrate de către Împuternicit numai în scopul îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale din Contract. Împuternicitul:

- (i) nu va obține nici un fel de drepturi asupra Datelor cu Caracter Personal ca urmare a prestării serviciilor, și
- (ii) nu va transfera sau divulga Datele cu Caracter Personal, în tot sau în parte, nici unei terțe părți, cu excepția cerintelor impuse de prevederi legale.

3.3. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexă din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.4. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.5. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.6. Promitentul-prestator, în calitate de împuternicit va asigura îndeplinirea obligațiilor sale în conformitate cu Legislația Aplicabilă și nu va întreprinde nicio acțiune de natură să cauzeze o încălcare de către Operator a Legislației Aplicabile.

3.7. În cazul în care s-a produs un Incident de Securitate în legătură cu Datele cu Caracter Personal, Împuternicitul va notifica în mod prompt Operatorul într-un termen de maxim 48 de ore de la momentul când a luat la cunoștință despre acesta. Notificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail: dpo@spit-ct.ro.

3.8. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise.

Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.9. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Promitentul-prestator în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv promitentul-achizitor, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că datele cu caracter personal furnizate/transmise către Promitentul-prestator/împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii;
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta Anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

**PROMITENT-ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. CONSTANȚA**

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Contabilitate, Venituri și Cheltuieli,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții.

Șef Birou Management Integrat,

Șef Serviciu Achiziții Publice, Insolvență și Litigii,

**PROMITENT-PRESTATOR,
ZIPPER SERVICES S.R.L.**

**Reprezentant al Administratorului
DIV Total Consult S.R.L.**

