

**CONTRACT SUBSECVENT**  
**PRESTARI SERVICII DE MENTENANȚĂ**  
nr. 1395/22 din data de 28.04.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. 1395/22 din data de 28.04.2023 se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii, între

### 1. Părțile

**Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța** cu sediul în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: [office@spit-ct.ro](mailto:office@spit-ct.ro), cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

**Real Data Soft S.R.L.** cu sediul în municipiul Constanța, str. Patriei nr. 13, parter, camera 3, telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ CUI: 31048874, număr de ordine în Registrul Comerțului: J13/2755/2012, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată legal prin Administrator în calitate de prestator

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;

**b. achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract subsecvent;

**c. prețul contractului subsecvent** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent;

**d. servicii** – toate serviciile detaliate în prezentul contract subsecvent;

**e. forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**f. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

#### 4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent constă în prestarea lunară a serviciilor de mentenanță la sistemul informatic "Pegas@Impozite" cu următoarele module:

- gestiunea și evidența impozitelor și taxelor locale și a altor creanțe bugetare pentru persoane fizice și persoane juridice;
- gestiunea și evidența registrului de casă;
- acordarea vizei de control financiar preventiv;
- Pachet de module gestiune și evidență registre electronice:
  - o un modul informatic pentru gestionarea platformei electronice de comunicare care va facilita transmiterea la distanță a actelor administrative, a actelor de executare silită precum și a altor acte emise de achizitor către contribuabilii bugetului local al Municipiului Constanța;
  - o un modul informatic de înregistrare automată a tranzacțiilor efectuate cu mijloace de transport supuse înmatriculării/înregistrării (REMTII) care va facilita gestionarea și evidența mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării și care au fost înstrăinate/dobândite, în vederea respectării cerințelor legale din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației și Ministerului Finanțelor Publice nr. 1069/1578/114/2016;
  - o un modul informatic pentru evidența abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole care va facilita gestionarea eficientă a impozitului pe spectacole.

4.2. În cadrul prestării serviciilor lunare se efectuează operațiuni specifice de mentenanță care să asigure funcționarea la parametri normali a sistemului informatic cu modulele menționate la punctul 4.1.

4.3. Serviciile lunare, efectuate cu personal autorizat vor include și activitatea de intervenție la avarii (system recovery), în vederea remedierii defecțiunilor ivite sau restabilirii parametrilor tehnici normali de funcționare.

4.4. Activitatea de mentenanță constă în:

- respectarea duratei de răspuns la orice solicitare venită din partea achizitorului, respectiv confirmarea luării la cunoștință a solicitării și demararea operațiunilor în termen de maximum 10 ore lucrătoare de la solicitare;
- stabilirea de comun acord cu achizitorul a duratei de remediere în funcție de soluția remedierii, astfel încât să se poată asigura funcționalitatea aplicației în cel mai scurt timp posibil, fără a bloca activitatea acestuia;
- asigurarea suportului online prin conexiune securizată, telefonic, prin e-mail sau la fața locului prin personal specializat dacă operațiunile necesare nu pot fi realizate online ori prin suport telefonic sau e-mail;
- monitorizarea și optimizarea continuă a modulelor sistemului informatic, în măsura asigurării accesului on line de către achizitor la serverele de aplicație;
- modificarea modulelor sistemului informatic la cererea achizitorului sau datorită noutăților legislative apărute pe parcursul derulării prezentului contract;
- actualizarea modulelor sistemului informatic ori de câte ori se solicită acest lucru, în funcție de problemele întâmpinate;
- asigurarea consultanței și instruirii personalului achizitorului, cu privire la utilizarea corespunzătoare a noilor funcții implementate în cadrul sistemului informatic;
- reinstalarea modulelor sistemului informatic ori de câte ori se solicită acest lucru, dacă este cazul;
- posibilitatea integrării cu alte aplicații software;
- remedierea defecțiunilor ivite sau restabilirea parametrilor tehnici normali de funcționare, dacă este cazul;
- deschiderea și închiderea bazei de date, la sfârșitul anului fiscal;
- orice alte activități ce se supun și au legătură cu modul de funcționare al modulelor sistemului informatic.

4.5. Obiectul contractului subsecvent se încadrează la următorul cod CPV: 72267000-4 – Servicii de întreținere și reparații de software.

## **5. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată**

5.1. Prețul lunar al serviciilor este de 24.900,00 lei.

5.2. Valoarea contractului subsecvent pentru o perioadă de 8 (opt) luni este de 199.200,00 lei.

5.3. Prestatorul nu este plătitor de T.V.A.

5.4. Prestatorul va întocmi lunar factura și fișa de service unde sunt menționate toate operațiunile efectuate în luna respectivă.

5.5. Plata facturilor se va face lunar, în termen de maximum 30 de zile de la data în care acestea au fost înregistrate în evidențele achizitorului.

5.6. Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, pe baza facturilor electronice transmise de către acesta prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după prestarea serviciilor.

5.7. Achizitorul va efectua plata facturii ulterior semnării de către reprezentanții celor două părți a fișei de service aferentă lunii pentru care s-a emis factura.

## **6. Durata contractului subsecvent**

6.1. Presentul contract subsecvent se încheie pe o perioadă de 8 (opt) luni, începe să producă efecte de la data de 01.05.2023 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2023.

6.2. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului subsecvent și celelalte clauze contractuale prin act adițional la contract în conformitate cu punctul 8 din prezentul contract subsecvent.

## **7. Ajustarea prețului contractului subsecvent**

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele negociate prin procesul verbal de negociere nr. T37858/24.04.2023, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.

## **8. Modificarea contractului subsecvent**

8.1. Modificarea contractului subsecvent se poate face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8.2. Modificarea contractului subsecvent se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

8.3. Modificarea contractului subsecvent se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

8.4. Partea care solicită modificarea contractului subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului subsecvent.

8.5. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

## **9. Documentele contractului subsecvent**

9.1. Documentele contractului subsecvent sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- Notificarea din partea achizitorului de încheiere a contractului subsecvent;
- Candidatura tehnico-financiară;
- Procesul-verbal de negociere;
- Anexa nr. 1 – Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- Anexa nr. 2 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

9.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului subsecvent constituie parte integrantă a acestuia, vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

### **10. Obligațiile prestatorului**

10.1. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2. Să presteze serviciile constând în efectuarea operațiunilor specifice de mentenanță prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, astfel încât să asigure funcționarea la parametri normali a sistemului informatic "Pegas@Impozite".

10.3. Să întocmească pentru perioada pentru care a prestat serviciile fișa de service pe care o va anexa la factură.

10.4. Să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la achizitor și în legătură cu acesta și/sau care decurg din activitatea acestuia în conformitate cu prevederile Regulamentului 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

10.5. Să folosească datele personale cu care intră în contact numai în scopul prevăzut în contract, prestatorul fiind obligat să nu furnizeze, direct sau indirect aceste date unei terțe persoane, în afară de excepțiile reglementate și prevăzute de Regulamentului 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

10.6. Să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.).

10.7. Să răspundă în temeiul legii pentru pagubele produse achizitorului din vina sa, constatate ca fiind rezultate din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului.

10.8. Să respecte cerințele legale în materie de P.S.I. și S.S.M în locațiile achizitorului.

10.9. Să recepționeze cu reprezentantul achizitorului serviciile prestate în fiecare lună.

### **11. Obligațiile achizitorului**

11.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile solicitate de acesta în legătură cu activitatea sa, având drept scop prestarea serviciilor de mentenanță a modulelor informatice detaliate la punctul 4.1.

11.2. Să verifice prin reprezentantul său modul de prestare a serviciilor de mentenanță.

11.3. Să anunțe prestatorul, în scris sau telefonic, în legătură cu orice defecțiune apărută la aplicația informatică pentru care solicită intervenția.

11.4. Să recepționeze lunar serviciile prestate, pe baza unei fișe de service semnată de ambele părți prin reprezentanții săi.

11.5. Să achite prețul către prestator la termenul și în condițiile convenite în prezentul contract subsecvent.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul prevăzut în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României

plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea contractului rămasă de achitat, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în acesta, cu plata de către prestator a unei despăgubiri proporționale cu prejudiciul creat achizitorului.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

### **13. Conflictul de interese**

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului subsecvent trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

### **14. Forța majoră**

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **15. Amendamente**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, doar în condițiile prevăzute la punctul 8 din prezentul contract subsecvent.

## **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **17. Invalidarea clauzelor**

17.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

## **18. Clauze de confidențialitate**

18.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta are acces în cadrul derulării prezentului contract precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract subsecvent. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract subsecvent, intră în contact cu aceste informații.

18.2. Prezentul contract subsecvent se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract subsecvent.

## **19. Încetarea contractului subsecvent**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului subsecvent înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului subsecvent;
- prin reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului subsecvent.

19.2. Partea care invocă încetarea contractului subsecvent va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului subsecvent nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

## **20. Recepție și verificări**

20.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului.

20.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **21. Comunicări**

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin postă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care

asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia sunt:

21.2.1. Pentru achizitor:

- Șef Serviciu Informatizare – telefon: 0241.488.558, e-mail: [si@spit-ct.ro](mailto:si@spit-ct.ro) – verificarea modului de prestare a serviciilor și derularea contractului subsecvent;
- responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: [dpo@spit-ct.ro](mailto:dpo@spit-ct.ro) – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract subsecvent;
- responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului – telefon: 0241.488.579, e-mail: [smi@spit-ct.ro](mailto:smi@spit-ct.ro) – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract subsecvent.

21.2.2. Pentru prestator:

Administrator, telefon:

e-mail:

## 22. Suspendarea contractului subsecvent

22.1. Suspendarea contractului subsecvent poate interveni:

(1) În cazul în care derularea contractului subsecvent este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda acestuia.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

## 23. Limba care guvernează contractul subsecvent

23.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

## 24. Legea aplicabilă contractului subsecvent

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

24.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract subsecvent, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

## 25. Cesiunea contractului subsecvent

25.1. Este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, și numai cu acordul celeilalte părți, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.

## Anexa nr. 1

### Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

#### 1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

#### 2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul, în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

#### 3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără



a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.6. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

#### **4. Obligațiile Operatorului De Date**

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către Prestatorul /împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii.

d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. Durata**

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

## **6. Confidențialitatea**

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

## **7. Răspunderea părților. Reziliere**

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

## **8. Alte prevederi**

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

## Anexa nr. 2

# REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

## I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

### Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
  - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
  - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
  - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
  - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

### **Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului**

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.
2. Să informeze pe durata prestării serviciilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

### **Obligații și responsabilități comune**

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

## **II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

### **Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
  - a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
  - c. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista serviciile respective.

### **III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
  - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
  - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
  - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

- a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
- b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista serviciile respective.

**ACHIZITOR,  
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**PRESTATOR,  
Real Data Soft S.R.L.**

**Director Executiv**

**Administrator,**

**Director Executiv Adiunct**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Contabilitate, Venituri si Cheltuieli,**

**Șef Serviciu Informatizare,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Insolvență și Litigii,**