

**CONTRACT SUBSECVENT
PRESTARI SERVICII DE TIPĂRIRE**

Nr. 738793 din data de 27.04.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T5775 din data de 17.01.2023, se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de tipărire, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și **ZIPPER SERVICES S.R.L.**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Fabricii nr. 93-103, județul Cluj, telefon: fax: e-mail: având cod fiscal 16723187, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/3166/2004, cont nr. reprezentată legal prin Reprezentant al administratorului DIV TOTAL CONSULT S.R.L., în calitate de prestator.

2. Definiții

a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;

b. **act adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract subsecvent;

d. **caiet de sarcini** – parte integrantă a acordului-cadru și implicit a contractului subsecvent care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

e. **prețul contractului subsecvent** – suma plătitibilă prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f. **servicii** – toate serviciile detaliate în prezentul contract subsecvent;

g. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;

i. **lună** – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului subsecvent:

4.1. Obiectul contractului subsecvent constă în prestarea serviciilor de tipărire din care vor rezulta tipărituri solicitate de către achizitor, necesare acestuia.

4.2. Tipăriturile care vor rezulta din prestarea serviciilor sunt:

4.2.1. Formulare tipizate pentru punerea la dispoziția contribuabililor, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin în conformitate cu prevederile legislative în domeniul fiscal, precum și alte tipuri de tipizate, respectiv:

a) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinația mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice- ITL 001- 7.700 bucăți;

b) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/ taxei pe teren în cazul persoanelor fizice – ITL 003 - 3.000 bucăți;

c) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/ taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice – ITL 005 -800 bucăți;

d) Cerere restituire - 800 bucăți;

e) Cerere scutire - 2.200 bucăți;

f) Cerere transfer auto PF - 1.000 bucăți;

g) Cerere transfer auto PJ - 600 bucăți

h) Declarație pentru scoaterea din evidență a bunurilor imobile PF - 5.000 bucăți;

i) Ordin de serviciu ITL 031- 100 bucăți.

j) Cerere înregistrare E-Tax/comunicare acte administrative fiscale/alte acte emise de SPIT – IT-PRO-03-FRM-02-03-400 bucăți;

k) Cerere pentru aprobarea procedurii de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale datorate bugetului local – ITL 076 - 500 bucăți

4.3. Serviciile de tipărire a formularelor prevăzute la punctul 4.2.1 vor fi prestate conform cerințelor impuse de achizitor prin Caietul de sarcini și acceptate de prestator prin propunerea tehnico-financiară, părți integrante ale prezentului contract subsecvent și implicit ale acordului-cadru.

4.4. Formularele tipizate prevăzute la lit. a-c; i și k de la punctul 4.2.1 trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de:

a) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 4087/2015 și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2069/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

b) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

c) Ordinul nr. 2362/2019 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale datorate bugetului local.

4.5. Hârtia care va fi folosită la prestarea serviciilor de tipărire ce fac obiectul prezentului contract subsecvent va fi asigurată de către prestator.

4.6. Pe tot parcursul derulării contractului prestatorul va avea în vedere indicațiile achizitorului.

4.7. Serviciile de tipărire vor fi prestate numai după transmiterea de către reprezentantul achizitorului a comenzii ferme și a bunului de tipar pentru fiecare dintre tipurile de tipărituri prevăzute în prezentul contract subsecvent.

4.8. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 79800000-2 – Servicii tipografice și servicii conexe.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețurile unitare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 a acestuia.

5.2. Valoarea totală a serviciilor de tipărire aferente prezentului contract este de 8.794,00 lei fără TVA, respectiv 10.464,86 lei cu TVA.

5.3. Plata se va face pe baza facturii electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Plata facturii se va face după prestarea serviciilor, prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta a fost primită și înregistrată în evidențele achizitorului.

5.5. Factura va fi însoțită de procesele-verbale de predare-primire ale produselor rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.

6. Ajustarea prețului contractului subsecvent

6.1. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7. Modificarea contractului subsecvent

7.1. Modificarea contractului subsecvent se va putea face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Modificarea contractului subsecvent nu va privi revizuirea prețului oferit de prestator prin oferta sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7.3. Modificarea contractului subsecvent se va putea face ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

7.4. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

7.5. Partea care solicită modificarea contractului subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea contractului.

7.6. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru.

7.7. Modificările contractului subsecvent se vor putea realiza de către părți, în cadrul duratei de valabilitate și cu respectarea prevederilor stipulate în acesta.

7.8. Modificarea contractului subsecvent altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

8. Termen de prestare

8.1. Termenul de prestare al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de maximum 5 zile lucrătoare de la acordarea vizei "Bun de Tipar" aferentă fiecărei tipărituri.

9. Durata contractului subsecvent

9.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract dar nu mai târziu de data de 30.06.2023.

9.2. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului precum și celelalte clauze contractuale prin act adițional la contract.

9.3. Durata contractului nu va afecta termenul de facturare și de plată stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

10.1.1. Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T101216/02.11.2022;

10.1.2. Oferta tehnico-financiară a prestatorului;

10.1.3. Notificarea din partea achizitorului de încheiere a contractului subsecvent;

10.1.4. Răspunsul la Notificare din partea prestatorului privind încheierea contractului subsecvent;

10.1.5. Anexa nr. 1 - Tipuri de tipărituri rezultate în urma prestării serviciilor și prețurile aferente;

10.1.6. Anexa nr. 2 - Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de tipărire cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Să constituie garanția de bună execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.

11.3. Să preia datele în cazul serviciilor pentru anumite tipărituri pentru a putea tipări informațiile necesare acestora.

11.4. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, anexate la prezentul contract subsecvent.

11.5. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

11.6. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor contractului subsecvent;

11.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

11.8. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.

11.9. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului.

11.10. Să presteze serviciile de tipărire precum și operațiunile accesorii acestora, în termenul prevăzut în prezentul contract subsecvent.

11.11. Să păstreze prețurile unitare fixe ale serviciilor pe toată perioada contractului subsecvent.

11.12. Să ambaleze produsele rezultate în urma serviciilor de tipărire astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.

11.13. Să livreze în prezența unui reprezentant al achizitorului, tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor, în locația achizitorului din municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112.

11.14. Să remedieze eventualele deficiențe ale tipăriturilor, după caz să le înlocuiască pe cheltuiala proprie pe cele care prezintă pete de culoare, tipar înecat, alte pete, în termen de 3 zile de la data constatării de către prestator sau de la data notificării de către achizitor.

11.15. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului;

11.16. Să distrugă deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.

11.17. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

11.18. Să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor prevăzute în contractul subsecvent, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

11.19. Prestatorul se obligă să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.

11.20. Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

11.21. Dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor precum și de livrare a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

11.22. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11.23. Preluarea datelor de tipărire se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru prestarea serviciilor.

12.2. Să asigure controlul permanent al serviciilor și să intervină în cazul încălcării prevederilor contractului, mergând până la întreruperea acestuia, cu luarea măsurilor de remediere.

12.3. Să recepționeze prin reprezentantul său la predarea prin proces-verbal de predare-primire a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor de către prestator.

12.4. Să achite prețul serviciilor prestate conform prevederilor punctului 5 din prezentul contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului subsecvent, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pe zi de întârziere (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la alin (1), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

14. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

14.1. Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea acestuia (fără T.V.A.), în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

14.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

14.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

14.5. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

14.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare,

precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

14.7. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

14.8. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

14.9. În cazul rezilierii contractului subsecvent ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

14.10. În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract subsecvent, achizitorul îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

14.11. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica tipăriturile rezultate în urma serviciilor de tipărire pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2. Verificarile se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

15.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă, urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

15.4. Recepția tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor va avea loc în prezența unui reprezentant al achizitorului, tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor, în locația achizitorului din municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.3. În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă din motive obiective termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Invalidarea clauzelor

19.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

20. Clauze de confidențialitate

20.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării contractului subsecvent. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

20.2. Prezentul contract subsecvent se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

21.3. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contract, în condițiile și termenele prevăzute în acestea.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală;

21.4. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contract.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitor și prestator în legătură cu acest contract subsecvent, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

22.2.1. Pentru achizitor:

- Șef Serviciul Tehnic, Investiții, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;
- Șef Biroul Management Integrat, telefon: 0241.488.579, e-mail : smi@spit-ct.ro;
- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru;

22.2.2. Pentru prestator:

telefon:

e-mail:

23. Limba care guvernează contractul subsecvent

23.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Cesiunea

25.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1
Cantitățile de tipărituri rezultate și prețurile aferente

Nr crt.	Denumire	Tip	UM	Preț unitar - lei - fără TVA	Cantitate	Valoare totală - lei - fără TVA
1	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/ nerezidențiale/cu destinația mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice	ITL 001	buc	0,43	7.700	3.311,00
2	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/ taxei pe teren în cazul persoanelor fizice	ITL 003	buc	0,28	3.000	840,00
3	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/ taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice	ITL 005	buc	0,49	800	392,00
4	Cerere restituire		buc	0,58	800	464,00
5	Cerere scutire		buc	0,57	2.200	1.254,00
6	Cerere transfer auto PF		buc	0,30	1.000	300,00
7	Declarație pentru scoaterea din evidență a bunurilor imobile PF		buc	0,30	5.000	1.500,00
8	Ordin de serviciu	ITL 031	buc	0,31	100	31,00
9	Cerere transfer auto PJ		buc	0,30	600	180,00
10	Cerere înregistrare E-Tax/comunicare acte administrative fiscale/alte acte emise de SPIT	IT-PRO-03-FRM-02-03	buc	0,58	400	232,00
11	Cerere pentru aprobarea procedurii de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale datorate bugetului local	ITL 076	buc	0,58	500	290,00
TOTAL FARA TVA						8.794,00
TOTAL CU TVA						10.464,86

Anexa nr. 2

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea intelesului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea.

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document sa fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul, în calitate de împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor subsecvente cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza mijloacele adecvate după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile acordului-cadru și a contractelor subsecvente și instrucțiunile Operatorului de Date.

2.4. În cazul în care Împuternicitul încalcă sau nu respectă instrucțiunile și indicațiile primite de la Operator, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare, se va considera că Împuternicitul este Operator de date și singurul răspunzător pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

3. Obligațiile Prestator/împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Prestatorul, în calitate de împuternicit este de acord și garantează că Datele Personale ale Operatorului sunt prelucrate în concordanță cu prezenta Anexă și cu instrucțiunile primite de la Operator și că vor fi prelucrate de către Împuternicit numai în scopul îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale din Contract. Împuternicitul:

- (i) nu va obține nici un fel de drepturi asupra Datelor cu Caracter Personal ca urmare a prestării serviciilor, și
- (ii) nu va transfera sau divulga Datele cu Caracter Personal, în tot sau în parte, nici unei terțe părți, cu excepția cerințelor impuse de prevederi legale.

3.3. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexă din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.4. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.5. Prestatorul, în calitate de împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.6. Prestatorul, în calitate de împuternicit va asigura îndeplinirea obligațiilor sale în conformitate cu Legislația Aplicabilă și nu va întreprinde nicio acțiune de natură să cauzeze o încălcare de către Operator a Legislației Aplicabile.

3.7. În cazul în care s-a produs un Incident de Securitate în legătură cu Datele cu Caracter Personal, Împuternicitul va notifica în mod prompt Operatorul într-un termen de maxim 48 de ore de la momentul când a luat la cunoștință despre acesta. Notificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail: dpo@spit-ct.ro.

3.8. La încetarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.9. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Prestatorul în calitate de împuternicit

Își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului de Date

4.1. Operatorul de date, respectiv Achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că datele cu caracter personal furnizate/transmise către Prestatorul/împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la acordul-cadru de prestări servicii;
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea acordului-cadru de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării acordului-cadru.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul acordului-cadru de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile acordului-cadru, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta Anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
ZIPPER SERVICES S.R.L.**

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

**Reprezentant al Administratorului
DIV Total Consult S.R.L.**

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Contabilitate, Venituri și Cheltuieli,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții,

Șef Birou Management Integrat,

Șef Serviciu Achiziții Publice, Insolvență și Litigii,