

## CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE

Nr. 166/19 din data de 12/01/2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T21841 din data de 03.03.2023, se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de curățenie, între

### 1. Părțile

**Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local Constanța** cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: [office@spit-ct.ro](mailto:office@spit-ct.ro), telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv în calitate de **achizitor**

și  
**CIP AVANTAJ S.R.L.** cu sediul municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, camera 2, bl. 6, sc. A, parter, județul Tulcea, telefon: \_\_\_\_\_ adresă e-mail: \_\_\_\_\_ având codul fiscal 18605579, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J36/183/2006, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin administrator în calitate de **prestator**,

### 2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract subsecvent, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
  - b. **act adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - c. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract subsecvent;
  - d. **Caiet de sarcini** – parte integrantă a acordului-cadru și implicit a contractului subsecvent care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;
  - e. **servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;
  - f. **prețul contractului subsecvent** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
  - g. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

### 4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent constă în prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului, inclusiv prin:

- punerea la dispoziție a resursei umane în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- asigurarea materialelor/soluțiilor necesare curățeniei;
- asigurarea unor consumabile igienico-sanitare;
- asigurarea echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru.

4.2. Locațiile achizitorului în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în municipiul Constanța, la următoarele adrese:

- b-dul Tomis nr. 391, DN 2A, incinta Centrului Comercial Tom;
- str. Sg. N. Grindeanu nr. 66;
- str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, incinta Centrului Comercial Tomis Mall;
- str. Soveja nr. 104, bl. 44;
- b-dul Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, punct de lucru în City Park Mall, unitatea nr. E20;
- b-dul Tomis nr. 112;
- str. Interioară nr. 2;
- str. Traian nr. 24B, punct de lucru în incinta Baroului Constanța.

4.3. Suprafețele care trebuie curățate și întreținute în funcție de locații, tipuri, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.

4.4. Tipurile de operațiuni aferente serviciilor de curățenie precum și programul de lucru al resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor de curățenie, respectiv al celor 7 persoane puse la dispoziție de către prestator, sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.

4.5. Echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie precum și modul de punere la dispoziția achizitorului a acestora de către prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini și propunerea tehnico-financiară a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.

4.6. Materialele/soluțiile necesare prestării serviciilor de curățenie care vor fi puse la dispoziție de către prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini și în oferta tehnico-financiară a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.

4.7. Consumabilele igienico-sanitare care vor fi puse la dispoziție de către prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini și în oferta tehnico-financiară a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.

4.8. Obiectul contractului subsecvent se încadrează la următoarele coduri CPV:

- 90910000-9 – Servicii de curățenie;
- 33711640-5 – Articole de toaletă.

### 5. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată

5.1. Valoarea totală a prezentului contract subsecvent pentru serviciile care vor fi prestate în perioada 01.02.2024 – 29.02.2024, reprezentând resursa umană, materialele/soluțiile necesare curățeniei și consumabilele igienico-sanitare este în sumă de 35.301,21 lei fără TVA, respectiv 42.008,44 lei inclusiv TVA, detaliată în anexele nr. 1 – 3 ce fac parte din prezentul contract subsecvent.

5.2. Plata se va face pe baza facturii electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după prestarea serviciilor aferente perioadei prevăzute la punctul 5.1 din prezentul contract, inclusiv după furnizarea materialelor/soluțiilor de curățenie și a consumabilelor igienico-sanitare corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

5.3. Factura va fi achitată de către achizitor în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta a fost înregistrată în evidențele sale.

## **6. Ajustarea prețului contractului subsecvent**

6.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului subsecvent.

## **7. Modificarea contractului subsecvent**

7.1. Modificarea contractului subsecvent se poate face doar în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.2. Modificarea contractului subsecvent se va face în cazul revizuirii prețului acestuia ca urmare a intervenirii unor modificări legislative privind creșterea salariului minim pe economie (garantat în plată). Revizuirea prețului contractului subsecvent se va face strict pe componentă "costuri salariale" și doar pentru diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie (garantat în plată) majorat prin intervenirea modificărilor legislative și salariul minim pe economie (garantat în plată) avut în vedere la estimarea valorii componente privind resursa umană conform documentației de atribuire.

7.3. Modificarea contractului subsecvent se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

7.4. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

7.5. Partea care va solicita modificarea contractului subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea acestuia.

7.6. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

7.7. Modificările contractului subsecvent se vor putea realiza de către părți, în cadrul duratei de valabilitate și cu respectarea prevederilor stipulate în acesta.

## **8. Durata contractului subsecvent**

8.1. Prezentul contract subsecvent începe să producă efecte începând cu data de 01.02.2024 și încetează să producă efecte la data de 29.02.2024.

8.2. Durata contractului prevăzută la punctul 8.1 nu va afecta perioada de facturare de către prestator și de plată de către achizitor, a serviciilor, durata contractului fiind extinsă până la finalizarea acestor operațiuni.

## **9. Documentele contractului subsecvent**

9.1. Documentele contractului subsecvent sunt:

- Caietul de sarcini;
- Oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- Anexa nr. 1 – Lista cheltuielilor cu resursa umană;
- Anexa nr. 2 – Lista materialelor/soluțiilor care vor fi furnizate în vederea prestării serviciilor de curățenie;
- Anexa nr. 3 – Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate în vederea prestării serviciilor de curățenie;

- Anexa nr. 4 – Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 5 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

9.2. Documentele care vor fi anexate ulterior semnării contractului subsecvent vor constitui parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract subsecvent.

## **10. Obligațiile prestatorului**

- 10.1. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie în locațiile achizitorului.
- 10.2. Să presteze serviciile de curățenie, inclusiv prin asigurarea materialelor/soluțiilor și consumabilelor igienico-sanitare, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin oferta tehnico-financiară, respectând totodată cerințele impuse prin Caietul de sarcini.
- 10.3. Să presteze serviciile de curățenie cu numărul de persoane solicitate de către achizitor prin Caietul de sarcini.
- 10.4. Să folosească personal familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu în vederea prestării unor servicii de curățenie la un standard ridicat al calității.
- 10.5. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.
- 10.6. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului, cu privire la măsurile de protecția muncii.
- 10.7. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului cu privire la modul de prestare al serviciilor.
- 10.8. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului cu privire la folosirea materialelor și produselor de curățenie (diluție, combinarea de produse, etc.).
- 10.9. Să asigure echipamentul de lucru personalului angrenat în prestarea serviciilor de curățenie, conform normelor de protecție a muncii (inclusiv asigurarea de măști de protecție facială și mănuși de nitril).
- 10.10. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea achizitorului, din vina personalului său, răspunzând administrativ, material, civil și penal, după caz.
- 10.11. Să asigure pe parcursul derulării contractului înlocuirea personalului aflat în concediu medical sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către prestator pentru efectuarea serviciilor de curățenie să nu se modifice.
- 10.12. Să se asigure că personalul pus la dispoziție va respecta cel puțin următoarele obligații:
- se va comporta civilizată pe întreaga durată a desfășurării serviciilor de curățenie în incinta locațiilor achizitorului;
  - nu va avea acces la tehnica de calcul și telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, cazuri în care pot folosi doar telefoanele);
  - nu va utiliza informațiile și documentele la care are acces în perioada efectuării serviciilor de curățenie;
  - nu va facilita accesul persoanelor străine în locațiile achizitorului;
  - își va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor achizitorului;
  - va presta serviciile de curățenie fără a perturba activitatea personalului achizitorului.
- 10.13. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

10.14. Să asigure echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

10.15. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie și să le înlocuiască pe cele constatate defecte cu unele având caracteristici tehnice similare în maximum 24 ore de la notificarea defecțiunii de către reprezentantul achizitorului.

10.16. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea materialelor/soluțiilor precum și a consumabilelor igienico-sanitare asigurate, până la spațiul de depozitare al achizitorului.

10.17. Predarea-primirea materialelor/soluțiilor precum și a consumabilelor igienico-sanitare se va face în baza unor procese-verbale de recepție cantitativ-calitativă semnate de reprezentanții ambelor părți.

10.18. Să înlocuiască în maximum 2 zile lucrătoare de la constatarea achizitorului produsele care nu corespund specificațiilor din Caietul de sarcini, care sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație.

10.19. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate și pentru produsele asigurate pentru prestarea serviciilor.

10.20. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile achizitorului.

10.21. Să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini privind colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru.

10.22. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz, prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) prin prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

10.23. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării contractului și care în urma constatării va rezulta exclusiv din vina resursei umane, a operațiunilor prestate, a materialelor/soluțiilor folosite în serviciile de curățenie.

10.24. Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile achizitorului, pentru a evita orice pagubă sau neajuns care ar putea fi provocate acestuia prin prestarea serviciilor.

10.25. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.

10.26. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

10.27. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.

10.28. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor contractului, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.

10.29. Să respecte prevederile Ordinului nr. 1068-1052/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru produsele și serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent.

10.30. În situații de accident în locațiile achizitorului, dacă se produc din vina prestatorului,

acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere.

10.31. Să recepționeze prin reprezentantul său, împreună cu reprezentantul achizitorului, serviciile prestate.

### **11. Obligațiile achizitorului**

11.1. Să desemneze o persoană cu verificarea modului de prestare a serviciilor de către personalul prestatorului.

11.2. Să asigure informarea și instruirea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curățeniei cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

11.3. Să preia, pe bază de proces verbal, cantitățile de materiale, soluții și consumabile igienico-sanitare pe care ulterior le va distribui în funcție de necesitățile sale, personalului pus la dispoziție de către prestator în vederea prestării serviciilor de curățenie în locațiile sale.

11.4. Să asigure în fiecare locație un spațiu destinat personalului prestatorului pentru depozitarea materialelor/soluțiilor, echipamentelor/utilajelor și consumabilelor igienico-sanitare necesare prestării serviciilor de curățenie.

11.5. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.

11.6. Să aducă în timp util la cunoștință prestatorului, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.

11.7. Să comunice în scris prestatorului neregulile constatate în îndeplinirea contractului și să ia măsurile necesare în vederea remedierii acestora de către prestator.

11.8. Să achite valoarea reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, aferente fiecărui contract subsecvent încheiat cu prestatorul.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractele subsecvente, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului subsecvent, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pe zi de întârziere (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

12.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral prezentul contract dacă prestatorul:

a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,

b) cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract subsecvent;

c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract, caz în care prestatorul este obligat la plata unor despăgubiri echivalente cu valoarea serviciilor neprestate.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), contractul subsecvent se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent**

13.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent în parte, în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

13.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

13.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

13.6. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

13.7. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

13.8. În cazul rezilierii contractului subsecvent ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestatorul semnatar al contractului subsecvent, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

13.9. În situația în care prestatorul, semnatar al contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contractul subsecvent, achizitorul îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

13.10. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea corespunzătoare a serviciilor de curățenie pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

14.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului subsecvent.

## **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

15.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita despăgubiri prestatorului, reprezentând valoarea serviciilor neprestate în termen.

## **16. Conflictul de interese**

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării prezentului contract trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia; salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

## **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

18.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **19. Invalidarea clauzelor**

19.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract subsecvent devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.



## **20. Clauze de confidențialitate**

20.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestator a avut acces în cadrul derulării prezentului contract subsecvent. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

20.2. Prezentul contract subsecvent se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

## **21. Închiderea contractului subsecvent**

21.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

- părțile convin de comun acord încetarea contract subsecvent înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului subsecvent;
- atingerea unui prag pentru care prevederile legale în materie de achiziții publice impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- prin reziliere de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul subsecvent va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acesta, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

21.3. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acestea.
- b) după semnarea contractului subsecvent, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

21.4. Rezilierea în oricare dintre cazuri a contractului subsecvent atrage automat rezilierea parțială/totală a acordului-cadru în ceea ce privește relația contractuală dintre achizitor și prestator ca părți ale contractului subsecvent reziliat, iar partea care este în culpă va fi obligată la plata de daune interese către cealaltă parte în condițiile stabilite în cuprinsul contractului subsecvent.

21.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

## **22. Comunicări**

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitorul și prestator în legătură cu prezentul contract subsecvent trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent sunt:

24.2.1. Pentru achizitor:

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu prestarea serviciilor, cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia este:

Șef Serviciu Tehnic, Investiții, telefon: 0241.488.547, e-mail: [sti@spit-ct.ro](mailto:sti@spit-ct.ro);

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: [dpo@spit-ct.ro](mailto:dpo@spit-ct.ro) - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract subsecvent;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului - telefon 0241.488.564, e-mail: [roxanamunteanu@spit-ct.ro](mailto:roxanamunteanu@spit-ct.ro) - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul contract subsecvent.

24.2.2. Pentru prestator:

telefon:

e-mail:

### **23. Cesiunea**

23.1. Prestatorului îi este interzis transferul drepturilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa prin contractul subsecvent fără acordul achizitorului.

23.2. Prin prezentul contract este permisă cesiunea creanțelor născute din acesta, cesiunea creanțelor realizându-se doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

### **24. Limba care guvernează contractul subsecvent**

24.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

### **25. Legea aplicabilă contractului subsecvent**

25.1. Prezentul contract subsecvent este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acesta revine instanței române.

Prezentul contract subsecvent a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.

**Anexa nr. 1**

**Lista cheltuielilor cu resursa umana**

| <b>Cheltuieli salarii</b>                                  | <b>Cote</b> | <b>Valoare luna februarie/<br/>lei fără TVA</b> |
|--|-------------|---|
| Salariu Brut   |             | 3.300,00  |
| Decontare transport  |             | 180,00  |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă                      | 2.25%       | 74,25   |
| Concediu de odihnă cota lunară                             | 8.33%       | 274,89  |
| Fond handicap  | 4.00%       | 66,00   |
| <b>Total Manoperă (lei/angajat/lună)</b>                   |             | <b>3.895,14</b>                                 |
| <b>Total Manoperă (lei/7 angajați/lună)</b>                |             | <b>27.265,98</b>                                |
| Cheltuieli indirecte                                       | 5%          | 1.363,30  |
| <b>Total (Manoperă +cheltuieli indirecte)</b>              |             | <b>28.629,28</b>                                |
| Cotă profit  | 4%          | 1.145,17  |
| Cheltuieli coordonator                                     |             | 1.000,00  |
| <b>Total luna februarie resursa umana/lei fără TVA</b>     |             | <b>30.774,45</b>                                |
| <b>Total luna februarie resursa umana/lei inclusiv TVA</b> |             | <b>36.621,60</b>                                |



**Anexa nr. 3**

**Lista consumabilelor igienico-sanitare care vor fi furnizate în vederea prestării serviciilor de curățenie**

| <b>Nr. crt.</b>  | <b>Denumire produs</b> | <b>U.M.</b> | <b>Cantitate luna februarie</b> | <b>Preț unitar/ lei fără TVA</b> | <b>Valoare totală/ lei fără TVA</b> |
|--|------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | Hârtie igienică Tork   | rolă        | 100                             | 11,19                            | 1.119,00                            |
| 2.   | Șervețele mâini Tork   | pachet      | 147                             | 11,60                            | 1.705,20                            |
| 3.   | Săpun lichid Tork      | litru       | 9                               | 32,85                            | 295,65                              |
| <b>Total luna februarie consumabile igienico-sanitare/lei fără TVA</b>     |                        |             |                                 |                                  | <b>3.119,85</b>                     |
| <b>Total luna februarie consumabile igienico-sanitare/lei inclusiv TVA</b> |                        |             |                                 |                                  | <b>3.712,62</b>                     |

## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

### 1. Definiții

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțelesului Regulamentului.
- 1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
- 1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.
- 1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.
- 1.8. Părțile convin că orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document sa fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

### 2. Principii de prelucrare

- 2.1. Prestatorul/furnizorul va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2. Prestatorul/furnizorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care prestatorul/furnizorul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația

internă sau a UE. În acest caz, prestatorul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul/furnizorul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

### **3. Obligațiile prestatorului/furnizorului**

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către prestator/furnizor, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă prestatorul/furnizorul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul/furnizorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă prestatorul/furnizorul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, prestatorul/furnizorul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul/furnizorul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

### **4. Obligațiile Operatorului De Date**

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/furnizor. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către Prestatorul /furnizorul au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a

distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul/furnizorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## 5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

## 6. Confidențialitatea

6.1. Prestatorul/furnizorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Prestatorul/furnizorul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

## 7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

## 8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.



## **REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI**

### **I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)**

#### **Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
  - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
  - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
  - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
  - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului; după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

### **Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului**

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

### **Obligații și responsabilități comune**

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

## **II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

### **Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

### **III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
  - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
  - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
  - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,  
S.P.I.T.V.B.L.**

**Director Executiv.**

**Director Executiv Adjunct,**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Contabilitate, Venituri și Cheltuieli,**

**Șef Serviciu Tehnic, Investiții,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Insolvență și Litigii,**

**PRESTATOR,  
CIP AVANTAJ S.R.L.**

**Administrator,**