

SC OTIS LIFT S.R.L.	
INTRARE NR.	394
IEȘIRE	14.03.2024
DATA	

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Nr. T 1647 din data de 02.02.2024

SC OTIS LIFT S.R.L.	
INTRARE NR.	281
IEȘIRE	06.03.2024
DATA	

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părți

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv , în calitate de achizitor și

OTIS LIFT S.R.L., cu sediul central în București, Bd. Dimitrie Pompeiu Nr. 9-9A, Clădirea Iride 19, et. 2, Sector 2, telefon 021.242.1218, e-mail: înregistrata la Oficiul de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7706/1995, Cod unic de înregistrare RO7782044, cont deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată - Director General și prin - Administrator, în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - servicii de întreținere lunară și anuală a instalației de ridicat electrice existentă în locația din Constanța, b-dul Tomis nr. 112;
- conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciilor de întreținere lunară și anuală a instalației de ridicat electrice existentă în locația din Constanța, b-dul Tomis nr. 112 având următoarele caracteristici:

- Marca:	GeN2 Comfort.
- Capacitatea:	630 kg/8 persoane.
- Nr.de stații:	8/8.
- Viteza:	1 m/s.
- Cursa:	21.45 m.
- Sistem de comanda:	Simplex, FCL.
- Sistem de actionare frecvență variabilă:	Motor de c.a.
- Destinat transportului de:	Persoane.
- Nr. unitate:	H2NE1262 (H2NEF227).
- Dată verificare tehnică ISCIR:	Conform legislație în vigoare

4.2. Serviciile de întreținere vor consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

4.2.1. Intervenții:

4.2.1.1. Intervențiile se execută la orice oră, ca urmare a anunțării și a confirmării de către achizitor a avariei la instalația de ridicat. Intervalul de timp din momentul anunțării deranjamentului și sosirea echipei de intervenție a prestatorului la adresa precizată nu trebuie să depășească:

- 1 oră pentru deranjamentele anunțate între orele 07.00 – 18.00;
- 1 oră în cazul opririi ascensorului între etaje sau blocare ușă cu persoană în cabină în orice interval orar.

4.2.2. Revizia tehnică curentă

4.2.2.1. Se execută lunar, astfel încât să se poată preveni uzura excesivă și apariția avariilor, în vederea menținerii parametrilor în exploatare necesari funcționării în siguranță a instalației de ascensor.

4.2.2.2. Operațiunile care se efectuează în cadrul reviziei curente sunt:

- curățirea troliului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului;
- verificarea tuturor îmbinărilor cu șuruburi;
- completarea cu ulei a băii troliului, precum și a tuturor lagărelor;
- verificare iluminat și priză în camera mașinii, iluminat puț, întrerupător;
- verificare troliu – joc coroană, șnec, uzură lagăre axe, lubrifiere, gresare;
- verificări funcționare frână – stare uzură saboți și reglaje tacheți;
- verificare limitator viteză – stare de uzură roată, verificări „joc”;
- verificarea tabloului de protecție;
- verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat fixare legături electrice;
- verificare uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorârii ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorâre, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
- verificare în cabină – funcționare contacti de siguranță, iluminare, butoane de comandă, camă mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- verificări pe puțul ascensor – verificare, fixare console și glisiere, verificare contragreutăți, curățat și lubrefiat glisiere;
- verificarea cablului de tracțiune și a limitatorului de viteză (fixare, alungire, uzură) și a lanțului de la selector;

- n) verificarea bunei funcționări a sistemului de împănare a limitatorului de viteză;
- o) curățirea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;
- p) verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- r) verificări în fundatura puțului: verificarea contactșilor de siguranță, gresare axe, verificări întinzător, eliminarea gunoaielor din fundătură;
- s) verificarea existenței etichetelor de instrucțiuni în cabină și la palier;
- ș) verificarea existenței și notarea lunară a intervențiilor și lucrărilor executate în registrul de supraveghere.

4.2.3 Revizia Generală Anuală

4.2.3.1. Revizia generală anuală se execută în scopul autorizării de către CNCIR (Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.) a funcționării instalațiilor de ridicat și include și operațiunile care se execută în cadrul efectuării serviciilor de întreținere curente, precum și alte operațiuni mai ample prevăzute de legislația în vigoare.

4.2.3.2 Realizarea efectivă a serviciilor de revizie generală anuală se efectuează cu anunțarea prealabilă a achizitorului cu cel puțin 30 de zile înainte. Procesul verbal de recepție al efectuării serviciilor de revizie generală anuală semnat de prestator și achizitor prin reprezentantul său, va sta la baza emiterii facturii de către prestator.

4.2.3.3 Operațiunile care se efectuează în cadrul reviziei generale anuale:

- a) Verificări troliu:
 - verificare joc coroană - șnec;
 - verificare și reglare frână;
 - verificare ulei și troliu lagăr terminal;
 - verificare uzură saboți;
 - verificare amortizoare (uși acces);
 - verificare broaște electrice.
- b) Verificare lagăre:
 - verificare și completare cu ulei lagăre electromotor;
 - verificare joc axial electromotor;
 - verificare joc radial electromotor;
 - verificarea uzurii la canalele roții de fricțiune;
 - verificare alunecare cabluri;
 - verificare și completare cu ulei și vaselină troliu.
- c) Verificare întrerupător sfârșit de cursă mecanic:
 - verificare clichet;
 - verificare borne și cleme;
 - verificare acționare limitator sfârșit de cursă;
 - verificare arc menținere;
 - verificare cablu limitator sfârșit de cursă.
- d) Verificare tablou de distribuție filtru protecție:
 - verificare întrerupător tripolar;
 - verificare automat de protecție;
 - verificare filtru;
 - verificare calibrare siguranțe;
 - verificare conectori cablaje între aparate;
 - consultare și completare registru supraveghere.
- e) Verificare panou comandă:
 - verificare uzură contactși, relee și contactori;
 - verificare presiune pe contactși;
 - verificare redresori;

- verificare conexiuni aparataj de comandă;
- verificare siguranțe.
- f) Verificare limitator de viteză:
 - verificare joc radial între bucușă și ax;
 - verificare uzură canal;
 - verificare acționare limitator;
 - verificare cablu.
- g) Verificare selector (dacă este cazul):
 - verificare conexiuni electrice;
 - control reglaj nivel stații;
 - curățat contacte electrice;
 - ungere lanț antrenare lagare și angrenaje;
 - reglaj întinzător lanț;
 - verificare instalații de traductori.
- h) Verificarea interioară a cabinei:
 - verificarea opririi la palier a cabinei;
 - verificarea echipării cu instrucțiuni de sarcină și folosire;
 - verificare funcționare contacti ușă cabină;
 - verificare uzură covor PVC;
 - verificare pereți cabină;
 - verificare reglaje și curățire came mobile;
 - efectuat curățenie generală în cabină.
- i) Verificări pe cabină:
 - verificare acționare contact jug și contact cablu moale;
 - verificat și curățat cutie de iluminat cabină;
 - verificat întindere cabluri;
 - verificat arcuri suspensie, piulițe, contrapiulițe, tensionare;
 - verificarea conusuri/teci prindere cablu tracțiune;
 - verificarea strângerii piulițelor corpurilor de patină.
- j) Verificarea patinelor superioare:
 - verificarea uzurii patinelor superioare și reglarea jocului;
 - curățat corp patină;
 - verificarea existenței șurubului de blocare corp patină.
- k) Verificări sub cabină:
 - verificare și curățare sistem de împănare;
 - verificare funcționare contacti pod mobil;
 - curățare articulații pod mobil;
 - ungere articulații pod mobil;
 - verificare cursă pod mobil;
 - verificare joc carcasă glisieră;
 - verificare joc pană glisieră.
- l) Verificare aspect, echipament exterior ușă acces:
 - verificare cutii semnalizare poziții;
 - verificare apel la stație;
 - verificare senzori și ocupat;
 - gresat balamale.
- m) Verificare sistem închidere, zăvorări ușa acces:
 - verificat reglaj și completat cu ulei amortizor rulmenți;
 - completat cu tampoane de cauciuc tocuri uși acces;
 - reglat arc de readucere ușă;
 - verificare gheară de contact;

- demontare capac broască, curățat și verificat legături;
 - verificat dacă broasca nu comunică electric și mecanic;
 - verificare cursa bolt zăvorare.
 - n) Lucrări în fundătura puțului:
 - verificarea și gresirea axului roții întinzătoare;
 - verificare contacti dubli;
 - verificare existență arcuri la tampon;
 - verificare întrerupător revizie;
 - curățare fundătură puț.
 - o) Patine jos contragreutate, alungire cabluri tracțiune:
 - verificarea uzurii patinelor inferioare;
 - verificarea spațiului sub contragreutate.
 - p) Verificarea uzurii cablurilor de tracțiune:
 - curățirea cablurilor;
 - verificarea coroanelor.
 - r) Verificare acționare dispozitiv întrerupător sfârșit cursă:
 - verificarea, reglarea acționării dispozitivului intrerupator sfârșit de cursă;
 - verificat console glisieră;
 - verificare fixare camă L.S.C.;
 - curățat și uns articulație pârghie acționare L.S.C.
 - s) Verificare traductori și curățare glisiere:
 - verificat console și console traductor;
 - verificat, reglat joc infantă traductor;
 - curățat și uns glisieră cabină și contragreutate;
 - verificat console glisieră la cabină și contragreutate.
 - ș) Verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat:
 - verificat roată melcată;
 - verificat lagăre;
 - verificat rulmentul axial al reductorului;
 - demontarea părții superioare a carcasei reductorului.
 - t) Verificarea funcționării paracăzătoarelor:
 - demontare;
 - spălare;
 - ungere.
- 4.3. În urma efectuării serviciilor lunare, se vor întocmi procese-verbale prin care prestatorul va comunica defecțiunile constatate, dacă este cazul, propunerile de remediere și materialele și piesele/componentele constatate defecte și necesar a fi înlocuite.
- 4.4. Obiectul contractului se încadrează la următorul cod CPV: 50750000-7 - Servicii de întreținere a ascensoarelor.
- 5. Prețul contractului și modalități de plată**
- 5.1. Prețul lunar pentru serviciile prevăzute la punctul 4 din prezentul contract este de 675,00 lei fără TVA, respectiv 803,25 lei inclusiv TVA.
- 5.2. Valoarea totală a contractului pentru o perioadă de 10 luni (01.03.2024-31.12.2024) este de 6.750,00 lei fără TVA, respectiv 8.032,50 lei inclusiv TVA. Valoarea totală a contractului include și revizia generală.
- 5.4. Prețul se va menține ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
- 5.5. Prestatorul va emite lunar facturile după prestarea serviciilor de întreținere, facturi ce vor fi însoțite de procesele-verbale de recepție.
- 5.6. Plata se va face pe baza facturilor electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, prin ordin de plată în contul prestatorului

în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acestora în evidențele achizitorului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte la data de 01.03.2024 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2024.

6.2. Părțile, de comun acord pot modifica durata contractului, precum și alte clauze contractuale, prin act adițional la contract.

7. Ajustarea prețului contractului

7.1. Prețul se va menține ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentele generate de SEAP reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;

- Anexa nr. 1 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului;

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Obligațiile prestatorului cu privire la serviciile de întreținere

9.1.1. Să efectueze cu personal autorizat serviciile de întreținere menționate la punctul 4 din prezentul contract.

9.1.2. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;

9.1.3. Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.1.4. Să asigure prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, fiind totodată răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.1.5. Serviciile enumerate nu vor fi interpretate în mod restrictiv, urmând a include orice altă activitate auxiliară necesară îndeplinirii în cele mai bune condiții a obiectului contractului și aflată în conexiune cu serviciile enumerate.

9.1.6. Dacă după prestarea serviciilor de întreținere apare o defecțiune în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va asigura suport tehnic la orice solicitare a achizitorului în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 24 ore de la primirea solicitării, cu mențiunea că prețul va rămâne nemodificat indiferent de numărul de solicitări suplimentare.

9.1.7. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate – prin raportul de verificare și printr-un certificat de garanție, dacă este cazul, care se vor atașa de către deținătorul ascensorului, după recepția lucrărilor respective, la cartea ascensorului.

9.1.8. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării sau a executării în mod necorespunzător a înțelegerilor contractuale.

9.1.9. Să răspundă de respectarea normelor de tehnică a securității muncii și P.S.I. specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

9.2. Să fie autorizat pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor, deținând autorizația în termen valabilă emisă de ISCIR – pentru serviciile contractate.

9.3. Să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la achizitor și în legătură cu acesta și/sau care decurg din activitatea acestuia.

9.4. Să întocmească procesele verbale, după efectuarea serviciilor de întreținere, în care se va menționa:

- data efectuării serviciilor;
- numele persoanei/persoanelor care efectuează întreținerea;
- numele persoanei din partea achizitorului care asistă la prestarea serviciilor;
- locația în care se prestează serviciile;
- defecțiunile constatate, dacă este cazul.

9.5. Dacă se constată în urma efectuării serviciilor că este necesară înlocuirea unor materiale și piese, prestatorul va consemna acest fapt în procesul verbal de recepție;

9.6. Materialele și piesele constatate defecte se vor înlocui în conformitate cu condițiile de calitate și garanție prevăzute în normele legale în vigoare, iar manopera pentru înlocuirea acestora va fi inclusă în contravaloarea serviciilor de întreținere.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile solicitate de acesta în legătură cu activitatea sa, necesare prestării serviciilor.

10.2. Să recepționeze, prin reprezentantul său serviciile prestate și să semneze procesele verbale împreună cu reprezentantul prestatorului.

10.3. Să anunțe în termen de 2 ore, în scris sau telefonic, orice avarie sau defecțiune apărută la instalația de ridicat.

10.4. Să plătească prețul către prestator în termenul și în condițiile convenite în prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din contract.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Conflictul de interese

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Invalidarea clauzelor

17.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

18. Clauze de confidențialitate

18.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

18.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei sale;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

19.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.1. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

20.2.1. Din partea achizitorului:

- Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, adresă de e-mail: sti@spit-ct.ro, responsabil cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia;
- Responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă și cu prevenirea și stingerea incendiilor, precum și responsabilul cu protecția mediului – telefon: 0241.488.579,

e-mail:

Anexa nr. 2 la prezentul contract.

20.2.2. Din partea prestatorului:

Email:

· verificarea respectării cerințelor prevăzute în

- Reprezentant Vânzari Service; Tel.

21. Cesiunea contractului

21.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmânat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Anexa nr. 1

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.

5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.
6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.
7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.
2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
 - a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - c. Ordinul 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
 3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
 4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
 5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
 6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
 7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.

5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L.**

Director Executiv

Director Executiv Adiunct

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor.

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,

**PRESTATOR,
OTIS IFT S.R.L.**

Director General.

Administrator,