

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE ADMINISTRARE ȘI MENTENANȚĂ SITE ȘI ACTUALIZARE WEBSITE WORDPRESS

Nr. reg. T 19621 din data de 01 03 2021

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor și

W3 MARKETING TECHNOLOGY S.R.L. cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 152 bis, biroul nr. 6, etaj 4, înregistrată la Camera de Comerț Constanța sub nr. J13/1566/2012, cod unic de înregistrare 30454890, cont deschis la Trezoreria Municipiului Constanța nr. reprezentată legal prin Administrator în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii de administrare și mentenanță a site-lui www.spit-ct.ro, precum și alte activități colaterale și servicii de actualizare website WordPress (upgrade website WordPress).
- e. **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.
- f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zile** – zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea în perioada 01.03.2024 - 31.12.2024 a următoarelor servicii:

- administrare și mentenanță a site-ului www.spit-ct.ro, precum și alte activități colaterale;
- actualizare website WordPress (upgrade website WordPress).

4.1.1. Serviciile de administrare și mentenanță a site-ului www.spit-ct.ro, precum și alte activități colaterale constau în efectuarea următoarelor etape și acțiuni:

- administrarea conținutului website-ului conform solicitărilor primite;
- optimizarea performanțelor website-ului (ex. page speed);
- analiza și raportarea traficului pe site (raport de actualizare website, raport general de trafic, raport general de marketing, raport SEO);
- administrarea paginilor de Social Media;
- servicii de marketing prin e-mail;
- gestionarea sistemului pentru culegere date instalat pe dispozitivele de tip tabletă din cadrul agențiilor fiscale;
- alte solicitări relevante;
- integrare/unificare chestionare tablete – website.

4.1.1.1. Prin administrarea conținutului website-ului vor fi efectuate următoarele activități:

- actualizarea periodică a sistemului de administrare și a funcționalităților existente;
- alte modificări în afara celor care se realizează prin intermediul sistemului de administrare ori de câte ori se impune;
- mentenanță corectivă pentru conținut existent și funcționalități existente;
- mentenanță evolutivă;
- încărcarea de conținut în sistemul de administrare;
- raportarea întregii activități de mentenanță evolutivă și corectivă.

4.1.1.2. Prin optimizarea performanțelor website-ului vor fi efectuate următoarele activități:

- optimizarea onsite;
- optimizarea offsite;
- servicii de copywriting pentru conținutul din funcționalitățile noi.

4.1.1.3. Prin analiza și raportarea traficului în website vor fi efectuate următoarele activități:

- acțiunile de monitorizare și urmărire a traficului pe website;
- măsurarea impactului caracteristicilor de performanță a website-ului asupra utilizatorilor;
- poziția în principalele motoare de căutare;
- strategii pentru creșterea traficului de vizitatori pe site.

4.1.1.4. Prin administrarea paginilor de Social Media, vor fi efectuate următoarele activități:

- gestiunea paginilor facebook.com/spitct.ro și instagram.com/spitconstanta;
- gestiunea campaniilor de publicitate în Facebook.

4.1.1.5. Prin servicii de marketing prin e-mail vor fi efectuate activități referitoare la comunicarea pe e-mail, în funcție de activitatea achizitorului.

4.1.1.6. Prin gestionarea sistemului pentru culegere date, instalat pe dispozitivele de tip tabletă din cadrul agențiilor fiscale aparținând achizitorului vor fi efectuate următoarele activități:

- actualizarea periodică a funcționalităților existente;
- mentenanță corectivă pentru conținut existent și funcționalități existente;
- mentenanță evolutivă.
- generarea rapoartelor dispozitive evaluare grad satisfacție contribuabili în funcție de perioada solicitată de achizitor;

- modificarea/simplificarea modului de evaluare a gradului de satisfacție a contribuabililor, prin dispozitivele existente în cadrul agențiilor fiscale aparținând achizitorului.

4.1.1.7. Prin alte solicitări relevante vor fi efectuate următoarele activități:

- centralizări de date;
- rapoarte;
- machete publicitare;
- crearea/prelucrarea vizuală a unor campanii în presa scrisă și online (ori de câte ori este necesar, în funcție de contractele de publicitate încheiate de către achizitor cu diverse trusturi de presă);
- prelucrarea ITL-urilor/header-footer documente utilizate de achizitor (ori de câte ori este cazul, în funcție de necesități, de modificările interne sau legislative ce pot interveni);
- crearea/prelucrarea unor fluturași/pliante, după caz, în funcție de necesitățile achizitorului;
- crearea altor materiale informative în funcție de necesitățile achizitorului.

4.1.1.8. Prin analiza și optimizarea chestionarelor existente pentru a fi receptiv pe toate tipurile de dispozitive vor fi efectuate următoarele activități:

- asistența lunară pentru gestionarea și întreținerea chestionarelor pentru a asigura funcționarea corespunzătoare pe toate platformele;
- generarea unui singur raport cu privire la chestionarele de evaluare a gradului de satisfacție a contribuabililor, completate pe toate tipurile de dispozitive.

4.1.2. Serviciile de actualizare website WordPress (upgrade website WordPress) constau în efectuarea următoarelor etape și acțiuni:

- Actualizare la versiunea de PHP 8: noi functionalitati si securitate, configurarea de module aditionale conform cerintei platformei;
- Actualizare platforma WordPress: actualizare majora framework conform cu ultimele cerinte tehnice, izolarea acestuia si verificarea tuturor functionalitatilor de baza;
- Actualizare module adiacente: reinstalarea modulelor in cadrul platformei actualizate, verificarea individuala a acestora, aplicarea tuturor modificarilor de personalizare existente si adaptarea acestora pentru a functiona cu noua versiune de php si framework-ul actualizat;
- Actualizare temă: aplicarea temei personalizate pe platforma actualizata, modificarea si adaptarea acesteia pentru a putea fi compatibila cu noile sisteme, verificarea functionalitatii individuale, optimizarea si analiza modulului de functionare;
- Actualizare Custom Data: verificarea și actualizarea tuturor câmpurilor personalizate, verificarea maparilor la datele existente, modificarea functionalitatii la nevoie;
- Verificare și optimizare interacțiune module: testarea si luarea tuturor masurilor necesare pentru a asigura functionalitatea completa si interactionarea corecta a framework-ului impreuna cu tema si a modulele necesare, implementarea suplimentara la nevoie sau schimbarea acestora pentru a asigura o functionalitate corecta;
- Testare și optimizare: testarea finala de catre departamentul de QA (asigurarea calității), implementarea feedback-ului rezultat pe fiecare din mediile de dezvoltare (DEV, STAGE, PROD);
- Monitorizarea continua și analiza tuturor evenimentelor pe mediul de productie in primele 2 saptamani dupa punerea in functiune a noii versiuni si documentarea eventualelor evenimente/erori aparute, analiza acestora precum si propunerea unor actiuni viitoare pentru a imbunatatii procesele si securitatea aplicatiei.

4.1.2.1. Prin actualizare la versiunea de PHP 8 vor fi efectuate următoarele activități:

- evaluarea cerințelor de sistem: Verificarea serverului și a tuturor modulelor necesare disponibile pentru în deplinirea cerințelor de sistem PHP 8;
- backup: Realizarea unei copii de rezervă a întregului site și a bazei de date, pentru a putea reveni la o versiune anterioară în cazul în care apar probleme.

- actualizare PHP: actualizarea versiunii PHP la cea mai recentă (PHP 8) folosind instrumentele de administrare;

- testare inițială: Verificarea site-ului pentru orice erori sau probleme legate de PHP 8. Aceasta poate include erori de sintaxă sau de compatibilitate.

4.1.2.2. Prin actualizare platformă WordPress vor fi efectuate următoarele activități:

- backup: Realizarea unei copii de rezervă a întregului site și a bazei de date.

- actualizare platformă: Actualizarea platformei WordPress la cea mai recentă versiune majoră.

- verificare functionalitati de bază: Testarea tuturor funcționalităților de bază ale site-ului pentru a se asigura că funcționează corect după actualizare.

- securitate: Actualizările includ remedierea vulnerabilităților de Securitate identificate în versiunile anterioare.

- stabilitate: Fiecare actualizare a WordPress aduce îmbunătățiri ale stabilității și corectări pentru erori.

- compatibilitate cu Plugin-uri: Actualizarea la cea mai recentă versiune poate asigura compatibilitatea plugin-urilor și prevenirea conflictelor.

4.1.2.3. Prin actualizare module adiacente vor fi efectuate următoarele activități:

- backup: Realizarea unei copii de rezervă a întregului site și a bazei de date;

- reinstalare module: Actualizarea sau reinstalarea modulele adiacente pentru a se potrivi cu versiunea actualizată a platformei WordPress;

- actualizarea modulelor adiționale: Actualizarea modulelor suplimentare la versiunile compatibile cu PHP 8;

- reconfigurarea modulelor: Configurarea modulele adiționale pentru a funcționa corect cu PHP 8;

- module Externe: Search, activity log, formulare contact, integrare sistem mail extern, GDPR, Google Speech, Google ReCaptcha, accessibility tools, redirectionare, SEO, security, caching, pop-ups, statistici, etc.;

- verificarea și adaptarea la versiunea nouă, astfel încât, să respecte cerințele specifice privind funcționarea site-ului;

- module Interne: Calendar fiscal PF/ PJ, Achiziții publice, Hotărâri, Declarații avere, Comunicat de presă, Anunțuri Acte Administrative, Realizări, Carieră, Dicționar de termeni, Arhivă, Chestionar de evaluare.

4.1.2.4. Prin actualizare temă vor fi efectuate următoarele activități:

- backup: Realizarea unei copii de rezervă a întregului site și a bazei de date;

- aplicare temă personalizată: Actualizarea temei pentru a fi compatibilă cu noile sisteme. Aceasta poate include modificări la fișierele temei și la CSS;

- verificare funcționalități individuale: Testarea fiecărei funcționalități a temei pentru a se asigura că funcționează corespunzător;

- optimizare și analiză: Optimizarea în performanță a temei și analiza modului de funcționare pentru a identifica orice problemă.

4.1.2.5. Prin actualizare Custom Data vor fi efectuate următoarele activități:

- verificare câmpuri personalizate: Asigurarea că toate câmpurile personalizate funcționează corect;

- verificare mapări la datele existente: Asigurarea că toate datele existente sunt corect mapate la câmpurile personalizate;

- modificare funcționalități: Se vor modifica funcționalitățile legate de datele personalizate pentru a se potrivi cu noile cerințe.

4.1.2.6. Prin verificare și optimizare interacțiune module vor fi efectuate următoarele activități:

- testare module: Testarea fiecărui modul pentru a se asigura că funcționează corect cu tema și platforma actualizată;

- implementare suplimentară sau schimbare module: Se vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura o funcționalitate corectă.

4.1.2.7. Prin testare și optimizare vor fi efectuate următoarele activități:

- testare finală: Realizarea unei testări finale a întregului site pentru a se asigura că toate modificările sunt corecte;

- implementare feedback: Aplicarea feedback-ului rezultat din testare pe toate mediile de dezvoltare, inclusiv DEV, STAGE și PROD.

4.1.2.8. Prin monitorizarea continuă vor fi efectuate următoarele activități:

- analiza evenimentelor: Monitorizarea mediului de producție în primele două săptămâni după actualizare pentru a identifica evenimentele sau erorile;

- documentarea evenimentelor: Documentarea tuturor evenimentele sau erorilor apărute și analizate;

- propuneri pentru îmbunătățire: Pe baza evenimentelor documentate, se propun acțiuni viitoare pentru a îmbunătăți procesele și securitatea aplicației;

- mentenanța continuă: Monitorizarea și menținerea platformei actualizate și securizate în continuare.

4.2. Serviciile enumerate nu vor fi interpretate în mod restrictiv, urmând a include orice altă activitate auxiliară necesară îndeplinirii în cele mai bune condiții a obiectului contractului și aflată în conexiune cu serviciile enumerate.

4.3. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 72510000-3 – Servicii de gestionare informatică.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul lunar pentru prestarea serviciilor de administrare și mentenanță a site-ului www.spit-ct.ro, precum și alte activități colaterale este de 9.900,00 lei fără TVA, respectiv 11.781,00 lei inclusiv TVA, rezultând o valoare totală pentru o perioadă de 10 luni în sumă de 99.000,00 lei fără TVA, respectiv 117.810,00 lei inclusiv TVA.

5.2. Prețul pentru prestarea completă a serviciilor de actualizare website WordPress (upgrade website WordPress) este de 47.010,00 lei fără TVA, respectiv 55.941,90 lei inclusiv TVA.

5.3. Valoarea totală a contractului pentru perioada 01.03.2024 - 31.12.2024 este de 146.010,00 lei fără TVA, respectiv 173.751,90 lei inclusiv TVA.

5.4. Pentru serviciile prevăzute la punctul 4.1.1 din contract, prestatorul va emite factura lunar după prestarea serviciilor și va întocmi raportul aferent lunii respective cu privire la serviciile prestate.

5.5. Pentru serviciile prevăzute la punctul 4.1.2 din contract, prestatorul va emite factura după prestarea integrală a serviciilor și va întocmi raportul aferent acestora.

5.5. Plata se va face pe baza facturilor electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte la data 01.03.2024 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2024.

6.2. Părțile, de comun acord pot modifica clauzele contractuale, prin act adițional la contract.

7. Ajustarea prețului contractului

7.1. Prețul serviciilor va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentul generat de S.E.A.P. reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;
 - oferta tehnico-financiară;
 - Anexa nr. 1 - Reglementări privind Sănătatea și Securitatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, respectiv Protecția Mediului;
 - Anexa nr. 2 – Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- 8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

- 9.1. Să presteze serviciile detaliate în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- 9.2. Să presteze serviciile în condițiile de calitate solicitate de către achizitor.
- 9.3. Să prezinte la cererea achizitorului informații asupra stadiului realizării serviciilor prestate conform contractului.
- 9.4. Să asigure optimizarea paginilor și a conținutului website-ului prin:
- realizarea unui set de landing pages (pagini cu conținut specific ce vor fi punctele de intrare pe website în funcție de obiectivele de marketing stabilite la un moment dat);
 - analiza cuvintelor cheie;
 - optimizarea conținutului propriu-zis al website-ului;
 - implementarea standardelor de usability actuale și optimizarea website-ului.
- 9.5. Să monitorizeze și să analizeze traficul website-ului www.spit-ct.ro atât general cât și pe segmente și obiective pentru o îmbunătățire permanentă.
- 9.6. Să realizeze un proces de segmentare și fidelizare a vizitatorilor website-ului prin împărțirea acestora pe grupe după un set bine definit de criterii și prin analizarea traficului și obiectivelor de conversie pe aceste grupe.
- 9.7. Să implementeze criterii de segmentare standard cât și criterii de segmentare customizată (în funcție de cerințele specifice, de campania de marketing curentă sau în funcție de sezon).
- 9.8. Să urmărească o serie de KPI (Key Performance Indicators) printre care și obiectivele de conversie de bază și care vor fi raportați pe o bază lunară:
- numărul de utilizatori ce subscriu la newsletter;
 - numărul de contacte prin intermediul website-ului.
- 9.9. Să implementeze un formular de feedback ce se va folosi pentru:
- subscrierea/înregistrarea la newsletter;
 - contact/feedback;
 - sugestii și reclamații.
- 9.10. Să realizeze o actualizare completă pentru platforma WordPress folosind toate etapele și acțiunile necesare conform punctului 4.2. din prezentul contract.
- 9.11. Să întocmească și să predea achizitorului, rapoarte aferente perioadei prestării serviciilor, astfel:
- a) Raportul lunar de actualizare website;
 - b) Raportul SEO (de performanță) ce va cuprinde:
 - rata de conversie;
 - poziția în motoarele de căutare;
 - traficul organic;
 - inbound links (numărul de linkuri către website-ul www.spit-ct.ro);
 - c) Raportul general de trafic ce va cuprinde:
 - indicatori de bază ai traficului de pe website;
 - d) Raportul general de marketing ce va cuprinde:

- surse de trafic;
- analiză conversii.

e) Raportul de actualizare completă (upgrade website WordPress) a website-ului WordPress.

9.12. Să predea achizitorului orice alte rapoarte solicitate de către acesta privind serviciile prestate.

9.13. Să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile achiziționate.

9.14. Să răspundă atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.15. Să respecte cerințele legale în materie de P.S.I. și S.S.M. și protecția mediului.

9.16. Să recepționeze prin proces verbal serviciile prestate împreună cu reprezentantul achizitorului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să furnizeze prestatorului toate materialele și informațiile de care are nevoie, astfel încât acesta să-și îndeplinească obligațiile conform prevederilor prezentului contract.

10.2. Să recepționeze prin reprezentantul său serviciile prestate de către prestator.

10.3. Să plătească contravaloarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din prezentul contract.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Conflictul de interese

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Invalidarea clauzelor

17.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu

contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

18. Clauze de confidențialitate

18.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

18.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei sale;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

19.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.1 Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

20.2.1. Din partea achizitorului:

- Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației, telefon: 0241.488.588, adresă de e-mail: si@spit-ct.ro;

- Responsabil Relații Publice, telefon: 0241.488.579, adresă de email: relatiipublice@spit-ct.ro.

- Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă și cu prevenirea și stingerea incendiilor, precum și responsabilul cu protecția mediului - telefon: 0241.488.579, e-mail: [verificarea_respectarii_cerințelor_prevăzute_în_Anexa_nr_1_la_prezentul_contract](mailto:verificarea_respectarii_cerințelor_prevăzute_în_Anexa_nr_1_la_prezentul_contract@spit-ct.ro).

- Responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

20.2.2. Din partea prestatorului:

- Reprezentantul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor:
în calitate de administrator, telefon:

21. Cesiunea contractului

21.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.



Anexa nr. 1

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordinul 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerei Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

^

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea intelesului Regulamentului.
- 1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
- 1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.
- 1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.
- 1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul în calitate de împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară

terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza mijloacele adecvate după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

2.4. În cazul în care Împuternicitul încalcă sau nu respectă instrucțiunile și indicațiile primite de la Operator, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare, se va considera că Împuternicitul este Operator de date și singurul răspunzător pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Prestatorul, în calitate de împuternicit este de acord și garantează că Datele Personale ale Operatorului sunt prelucrate în concordanță cu prezenta Anexă și cu instrucțiunile primite de la Operator și că vor fi prelucrate de către Împuternicit numai în scopul îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale din Contract. Împuternicitul:

- (i) nu va obține nici un fel de drepturi asupra Datelor cu Caracter Personal ca urmare a furnizării Serviciilor, și
- (ii) nu va transfera sau divulga Datele cu Caracter Personal, în tot sau în parte, nici unei terțe părți, cu excepția cerintelor impuse de prevederi legale

3.3. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexă din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.4. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.5. Prestatorul, în calitate de împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.6. Prestatorul, în calitate de împuternicit va asigura îndeplinirea obligațiilor sale în conformitate cu Legislația Aplicabilă și nu va întreprinde nicio acțiune de natură să cauzeze o încălcare de către Operator a Legislației Aplicabile.

3.7. În cazul în care s-a produs un Incident de Securitate în legătură cu Datele cu Caracter Personal, Împuternicitul va notifica în mod prompt Operatorul într-un termen de maxim 48 de ore de la momentul când a luat la cunoștință despre acesta. Notificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail dpo@spit-ct.ro.

3.8. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în

același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.9. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către prestator/împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contract de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
 - b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

- 8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.
- 8.2. Prezenta Anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța
Director Executiv,

PRESTATOR,
W3 MARKETING TECHNOLOGY SRL
Administrator

Director Executiv Adiunct.

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate.

Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației,

Responsabil Relații Publice,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,