

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE TIPĂRIRE

Nr. 734759 din data de 16.04.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T5775 din data de 17.01.2023, se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de tipărire, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

ZIPPER SERVICES S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Tăietura Turcului nr. 47, Imobil Novis Plaza, corp A, et. 2, județul Cluj și adresa de corespondență în municipiul București, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 1G, Sector 3, telefon: fax: e-mail: având cod fiscal 16723187, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/3166/2004, cont nr. reprezentată legal prin - Reprezentant al administratorului DIV TOTAL CONSULT S.R.L., în calitate de prestator.

2. Definiții

- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **act adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract subsecvent;
- d. **caiet de sarcini** – parte integrantă a acordului-cadru și implicit a contractului subsecvent care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;
- e. **prețul contractului subsecvent** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f. **servicii** – toate serviciile detaliate în prezentul contract subsecvent;
- g. **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.
- h. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se

datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;

j. **lună** – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul contractului subsecvent constă în prestarea serviciilor de tipărire din care vor rezulta tipărituri solicitate de către achizitor, necesare acestuia în vederea desfășurării activității.

4.2. Tipăriturile care vor rezulta din prestarea serviciilor sunt:

4.2.1. Hârtie personalizată cu antet și subsol, având următoarele caracteristici tehnice:

- format A4;
- suport: offset 80 g/mp;
- tipar: policromie față;
- ambalare: 500 coli/top;
- compatibilă cu orice tip de imprimantă, copiator și fax;
- grad de alb > 100%;
- tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic,

date ce pot suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru.

4.2.2. Plicuri format TC5, care trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici tehnice:

- dimensiune: 162x229 mm;
- suport: offset 80 g/mp;
- grad de alb > 100%;
- lipire: siliconică;
- tipar: policromie;
- tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic, date ce pot suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru;
- toate datele vor fi tipărite doar pe fața plicului.

4.2.3. Plicuri format DL, care trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici tehnice:

- dimensiune: 110x220 mm;
- suport: offset 80 g/mp;
- grad de alb > 100%;
- lipire: siliconică;
- tipar: policromie;
- tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic, date ce pot suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru;
- toate datele vor fi tipărite doar pe fața plicului.

4.3. Serviciile de tipărire vor fi prestate conform caracteristicilor tehnice impuse de achizitor prin Caietul de sarcini și acceptate de prestator prin propunerea tehnico-financiară, părți integrante ale acordului-cadru și implicit și ale prezentului contract subsecvent.

4.4. Hârtia care va fi folosită la prestarea serviciilor de tipărire ce fac obiectul prezentului contract subsecvent va fi asigurată de către prestator.

4.5. Pe tot parcursul derulării contractului, prestatorul va avea în vedere indicațiile achizitorului.

4.6. Serviciile de tipărire vor fi prestate numai după acordarea de către reprezentantul achizitorului a bunului de tipar pentru tipărițiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

4.7. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 79800000-2 – Servicii tipografice și servicii conexe.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul pentru tipărirea unui top de hârtie personalizată este de 83,00 lei fără TVA/top, pentru un număr de 320 topuri, valoarea fiind de 26.560,00 lei fără TVA, respectiv 31.606,40 lei inclusiv TVA.

5.2. Prețul pentru tipărirea unui plic format TC5 este de 0,60 lei fără TVA/bucată, pentru un număr de 1.000 plicuri, valoarea fiind de 600,00 lei fără TVA, respectiv 714,00 lei inclusiv TVA.

5.3. Prețul pentru serviciile de tipărire aferent unui plic format DL este de 0,40 lei fără TVA/bucată, pentru un număr de 18.000 plicuri, valoarea fiind de 7.200,00 lei fără TVA, respectiv 8.568,00 lei inclusiv TVA.

5.4. Valoarea totală a serviciilor de tipărire ce fac obiectul prezentului contract subsecvent este de 34.360,00 lei fără TVA, respectiv 40.888,40 lei inclusiv TVA.

5.5. Plata se va face pe baza facturii electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după prestarea serviciilor.

5.6. Plata facturii se va face prin ordin de plată în contul prestatorului în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia în evidențele achizitorului.

6. Ajustarea prețului contractului subsecvent

6.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

7. Modificarea contractului subsecvent

7.1. Modificarea contractului subsecvent se va putea face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Modificarea contractului subsecvent nu va privi revizuirea prețului ofertat de prestator prin oferta sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7.3. Modificarea contractului subsecvent se va putea face ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

7.4. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

7.5. Partea care solicită modificarea contractului subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea contractului.

7.6. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru.

7.7. Modificările contractului subsecvent se vor putea realiza de către părți, în cadrul duratei de valabilitate și cu respectarea prevederilor stipulate în acesta.

7.8. Modificarea contractului subsecvent altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

8. Termen de prestare

8.1. Termenul de prestare al serviciilor de tipărire ce fac obiectul prezentului contract subsecvent este de maximum 5 zile lucrătoare de la acordarea vizei "Bun de Tipar".

9. Durata contractului subsecvent

9.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin acesta, dar nu mai târziu de data de 30.04.2024.

9.2. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului prin act adițional la contract.

9.3. Durata contractului nu va afecta termenul de facturare și de plată stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

10.1.1. Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T101216/02.11.2022;

10.1.2. Oferta tehnico-financiară a prestatorului;

10.1.3. Notificarea din partea achizitorului de încheiere a contractului subsecvent;

10.1.4. Răspunsul la Notificare din partea prestatorului privind încheierea contractului subsecvent;

10.1.5. Anexa nr. 1 - Tipuri de tipărituri rezultate în urma prestării serviciilor și prețurile aferente;

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de tipărire cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Să constituie garanția de bună execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.

11.3. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, anexate la prezentul contract subsecvent și să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele asumate.

11.4. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor contractului subsecvent.

11.5. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.

11.6. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului.

11.7. Să presteze serviciile de tipărire, în termenul prevăzut în prezentul contract subsecvent.

11.8. Să păstreze prețurile unitare ale serviciilor pe toată perioada contractului subsecvent.

11.9. Să ambaleze produsele rezultate în urma serviciilor de tipărire astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.

11.10. Să livreze în prezența unui reprezentant al achizitorului, tipăriturile rezultate în urma prestării serviciilor, în locația achizitorului, situată în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112.

11.11. Să remedieze eventualele deficiențe ale tipăriturilor, după caz să le înlocuiască pe cheltuiala proprie, inclusiv pe cele care prezintă pete de culoare, tipar înecat, alte pete sau după caz, alte deficiențe, în termen de 3 zile de la data constatării de către prestator sau de la data notificării de către achizitor.

11.12. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului;

11.13. Să distrugă după prestarea serviciilor datele și să notifice achizitorul în acest sens.

11.14. Să distrugă deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor de tipărire.

11.15. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

11.16. Să respecte prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale personalului folosit în prestarea serviciilor.

11.17. Să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.

11.18. Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

11.19. Dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor precum și de livrare a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor, care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

11.20. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11.21. Preluarea datelor de tipărire se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru prestarea serviciilor.

12.2. Să asigure controlul permanent al serviciilor și să intervină în cazul încălcării prevederilor contractului, mergând până la întreruperea acestuia, cu luarea măsurilor de remediere.

12.3. Să asiste prin reprezentantul său la predarea prin proces-verbal de predare-primire a tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor de către prestator.

12.4. Să achite prețul serviciilor prestate conform prevederilor punctului 5 din prezentul contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului subsecvent, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pe zi de întârziere (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare

(stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept sau după caz, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
- b) subcontractează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la alin (1), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă notificare prealabilă.

14. Conflictul de interese

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului subsecvent trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea acestuia fără T.V.A.

15.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin acesta. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

15.4. În cazul rezilierii contractului subsecvent ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

15.5. În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

15.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica tipăriturile rezultate în urma serviciilor de tipărire pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

16.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

16.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă, urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

16.4. Recepția tipăriturilor rezultate în urma prestării serviciilor va avea loc în prezența unui reprezentant al achizitorului, în locația achizitorului, situată în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

17.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.3. În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă din motive obiective termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Invalidarea clauzelor

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

21. Clauze de confidențialitate

21.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării contractului subsecvent. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

21.2. Prezentul contract subsecvent se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

22.3. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea contractului, prestatorul cesează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitor și prestator în legătură cu acest contract subsecvent, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

D.E.

D.E.A.

S.F.C.

S.C.S.

S.A/P.A.P.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

22.2.1. Pentru achizitor:

- Șef Serviciul Tehnic, Investiții, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;
- Reprezentant Management Integrat, telefon: 0241.488.579, e-mail : smi@spit-ct.ro;
- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru;

22.2.2. Pentru prestator:

telefon:

e-mail:

24. Limba care guvernează contractul subsecvent

24.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Cesiunea

26.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1

Tipuri de tipărituri rezultate în urma prestării serviciilor și prețurile aferente

Nr. crt.	Tip	Caracteristici tehnice	Cantitate totală	UM	Valoare unitară lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
1	Hârtie personalizată cu antet și subsol	- format A4; - suport: offset 80 g/mp; - tipar: policromie față; - ambalare: 500 coli/top; - compatibilă cu orice tip de imprimantă, copiator și fax; - grad de alb > 100%; - tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic, date ce pot suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru.	320	top	83.00	26,560.00	31,606.40
2	Plicuri pentru corespondență curentă tip TC5	- dimensiune: 162x229 mm; - suport: offset 80 g/mp; - grad de alb > 100%; - lipire: siliconică; - tipar: policromie; - tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic, date ce pot suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru; - toate datele vor fi tipărite doar pe fața plicului.	1.000	buc	0.60	600.00	714.00
3	Plicuri pentru corespondență curentă tip DL	- dimensiune: 110x220 mm; - suport: offset 80 g/mp; - grad de alb > 100%; - lipire: siliconică; - tipar: policromie; - tipărire cu date puse la dispoziție de autoritatea contractantă pe suport electronic, date ce pot suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru; - toate datele vor fi tipărite doar pe fața plicului.	18.000	buc	0.40	7,200.00	8,568.00
TOTAL						34,360.00	40,888.40

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
ZIPPER SERVICES S.R.L.**

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

**Reprezentant al Administratorului
DIV Total Consult S.R.L.**

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,