

**ACORD-CADRU
DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI FURNIZARE MATERIALE DE CURĂȚENIE,
MATERIALE IGIENICO-SANITARE ȘI SOLUȚII DE CURĂȚENIE, NECESARE
PRESTĂRII SERVICIILOR**

LOT 1, 2 și 3

Nr. 151/2019 din data de 08.04.2019

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul acord-cadru, între

1. Părțile acordului-cadru

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv în calitate de **promitent-achizitor**

și

CIP AVANTAJ S.R.L. cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, bl. 6, sc. A, parter, camera 2, județul Tulcea, telefon: _____ adresă e-mail: _____ având codul fiscal 18605579, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J36/183/2006, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin administrator în calitate de **promitent-prestator**,

2. Definiții

2.1. În prezentul acord-cadru, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **contracte subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **promitent-achizitor și promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **prețul serviciilor** – prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- e. **prețul furnizării** – prețul plătitibil promitentului-prestator în calitate de furnizor, de către promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- f. **servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- g. **produse** – materiale de curățenie, materiale igienico-sanitare și soluții de curățenie cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și ale contractelor subsecvente pe care prestatorul are obligația de a le furniza;
- h. **servicii accesorii furnizării produselor** – totalitatea activităților necesare în legătură cu furnizarea produselor care fac obiectul acordului-cadru și a contractelor subsecvente

respectiv, servicii de transport, livrare și manipulare a produselor furnizate și orice asemenea obligații care revin promitentului-furnizor prin acordul-cadru.

i. caiet de sarcini – parte integrantă a acordului-cadru care include definirea serviciilor, a produselor și a soluțiilor de curățenie specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către promitentul-prestator atât în calitate de prestator cât și în calitate de furnizor și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

j. conflict de interese – orice eveniment influențând capacitatea promitentului-prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor promitent-achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale promitentului- prestator. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror salariați acționând sub autoritatea și controlul promitentului-prestator;

k. act adițional la acord-cadru – actul juridic care va face parte integrantă din prezentul acord-cadru în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

l. act adițional la contractul subsecvent – actul juridic care va face parte integrantă din contractul subsecvent, în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

m. forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n. zile – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

o. an - 365 de zile;

p. lună – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii de curățenie, furnizare consumabile igienico-sanitare, materiale și soluții, necesare curățării spațiilor, ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de curățenie și furnizarea consumabilelor igienico-sanitare, a materialelor și a soluțiilor de curățenie necesare prestării serviciilor, conform Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5. Obiectul acordului-cadru

5.1. Obiectul acordului-cadru pentru **Lotul 1** constă în:

5.1.1. Prestarea în perioada 09.07.2024-30.06.2025 a serviciilor de curățenie prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, constând în:

- servicii de curățare a spațiilor din locațiile aparținând promitentului-achizitor, cu personalul și echipamentele/utilajele puse la dispoziție de către promitentul-prestator;
- servicii profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime;
- servicii profesionale de curățare a perdelelor și a draperiilor;
- servicii profesionale de curățare a steagurilor;
- servicii profesionale de curățare a suprafețelor acoperite cu mochetă;
- servicii profesionale de curățare a suprafețelor acoperite cu beton elicopterizat;

5.1.2. Resursa umană pusă la dispoziție de către promitentul-prestator pentru serviciile de curățare a spațiilor este compusă din 7 persoane.

5.1.3. Gestionarea activităților ce presupun serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru se va face de către un manager de contract pus la dispoziție de către promitentul-prestator.

5.1.4. Locațiile promitentului-achizitor în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în municipiul Constanța, la următoarele adrese:

- b-dul Tomis nr. 391, DN 2A, incinta Centrului Comercial Tom;
- str. Sg. N. Grindeanu nr. 66;
- str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, incinta Centrului Comercial Tomis Mall;
- str. Soveja nr. 104, bl. 44;
- b-dul Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, punct de lucru în City Park Mall, unitatea nr. E20;
- b-dul Tomis nr. 112;
- str. Interioară nr. 2;
- str. Traian nr. 24B, punct de lucru în incinta Baroului Constanța.

5.1.5. Suprafețele care trebuie curățate și întreținute în funcție de locații, tipuri de suprafețe, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.1.6. Tipurile de operațiuni aferente serviciilor de curățare a spațiilor, programul de lucru al personalului pus la dispoziție de către promitentul-prestator, echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de către acesta, precum și atribuțiile managerului de contract sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.1.7. Suprafețele vitrate exterioare aflate la înălțime, suprafețele perdelelor și draperiilor, suprafețele steagurilor, suprafețele acoperite cu mochetă, precum și suprafețele acoperite cu beton elicopterizat sunt detaliate în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.1.8. Detallarea serviciilor aferente lotului 1, cantitățile și valorile estimate ale acestuia se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

5.1.9. Obiectul acordului-cadru se încadrează la codul CPV 90910000-9 – Servicii de curățenie.

5.2. Obiectul acordului-cadru pentru **Lotul 2** constă în:

5.2.1. Furnizarea în perioada 09.07.2024-30.06.2025 a materialelor necesare curățeniei, precum și a consumabilelor igienico-sanitare prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică și detaliate în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru.

5.2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea materialelor necesare curățeniei, precum și a consumabilelor igienico-sanitare, precum și prestarea serviciilor accesorii furnizării, respectiv servicii de transport, livrare și manipulare a produselor furnizate și orice asemenea obligații care revin promitentului-prestator în calitate de furnizor prin contractele subsecvente, în condițiile convenite în prezentul acord-

cadru,

5.2.3. Obiectul acordului-cadru se încadrează la codurile CPV:

- 39831240-0- Produse de curățenie
- 33711640-5 – Articole de toaletă.

5.3. Obiectul acordului-cadru pentru **Lotul 3** constă în:

5.3.1. Furnizarea în perioada 09.07.2024-30.06.2025 a soluțiilor de curățenie prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul acord-cadru, necesare curățării și igienizării spațiilor din locațiile promitentului-achizitor, furnizate de promitentul-prestator în temeiul prezentului acord-cadru și ale căror caracteristici tehnice sunt prevăzute în Caietul de sarcini și propunerea tehnico-financiară, părți integrante ale prezentului acord-cadru.

5.3.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea soluțiilor de curățenie, prevăzute în caietul de sarcini, precum și prestarea serviciilor accesorii furnizării, respectiv servicii de transport, livrare și manipulare a soluțiilor de curățenie și orice asemenea obligații care revin promitentului-prestator în calitate de furnizor prin contractele subsecvente, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

5.3.3. Obiectul acordului-cadru se încadrează la codul CPV: 39831240-0- Produse de curățenie.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Pentru **Lotul 1**:

6.1.1. Cantitatea minimă și maximă de servicii care ar putea fi solicitată pe durata întregului acord-cadru, în baza contractelor subsecvente pentru perioada 09.07.2024-30.06.2025, este detaliată în Anexa nr. 1 a acestuia, precum și în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului.

6.1.2. Cantitățile minime și maxime prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru sunt estimate, cantitățile ce vor fi efectiv achiziționate putând fi mai mici comparativ cu cele maxime estimate, în funcție de necesitățile promitentului-achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație, astfel cum a fost prevăzut în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

6.2. Pentru **Lotul 2**:

6.1.1. Cantitatea minimă și maximă a materialelor de curățenie și a consumabilelor igienico-sanitare care ar putea fi solicitată pe durata întregului acord-cadru, în baza contractelor subsecvente pentru perioada 09.07.2024-30.06.2025, este detaliată în Anexa nr. 2 a acestuia, precum și în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului.

6.1.2. Cantitățile minime și maxime prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru sunt estimate, cantitățile ce vor fi efectiv achiziționate putând fi mai mici comparativ cu cele estimate, în funcție de necesitățile promitentului-achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație, astfel cum a fost prevăzut în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

6.3. Pentru **Lotul 3**:

6.1.3. Cantitatea minimă și maximă a soluțiilor de curățenie care ar putea fi solicitată pe durata întregului acord-cadru, în baza contractelor subsecvente pentru perioada 09.07.2024-30.06.2025, este detaliată în Anexa nr. 3 a acestuia, precum și în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului.

6.1.4. Cantitățile minime și maxime prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul acord-cadru sunt estimate, cantitățile ce vor fi efectiv achiziționate putând fi mai mici comparativ cu cele estimate, în funcție de necesitățile promitentului-achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație, astfel cum a fost prevăzut în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

7. Termenele de prestare a serviciilor/furnizare a consumabilelor igienico-sanitare, a materialelor și a soluțiilor de curățenie necesare prestării serviciilor

7.1. Pentru Lotul 1:

7.1.1. Termenele de prestare a serviciilor de curățenie sunt prevăzute atât în Caietul de sarcini, cât și în propunerea tehnică a promitentului-prestator, părți integrante ale prezentului acord-cadru.

7.2. Pentru Lotul 2:

7.2.1. Materialele de curățenie și consumabilele igienico-sanitare se vor livra în primele 7 zile lucrătoare ale fiecărei luni în intervalul programului de lucru al promitentului-achizitor la locația acesteia situată în Constanța pe b-dul. Tomis nr. 112.

7.3. Pentru Lotul 3:

7.3.1. Soluțiile de curățenie se vor livra în primele 7 zile lucrătoare ale fiecărei luni în intervalul programului de lucru al promitentului în locația promitentului-achizitor situată în Constanța pe b-dul. Tomis nr. 112.

8. Prețul acordului-cadru

8.1. Pentru lotul 1:

8.1.1. Prețurile unitare ale serviciilor, exprimate în lei, prevăzute în propunerea tehnico-financiară a promitentului-prestator, parte integrantă a prezentului acord-cadru, la care se adaugă TVA sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

8.1.2. Valorile minime și maxime ale acordului-cadru aferente lotul 1 pentru perioada 09.07.2024-30.06.2025 sunt: minimum 32.079,16 lei fără TVA, respectiv 38.174,20 lei inclusiv TVA și maximum 387.041,87 lei fără TVA, respectiv 460.579,83 lei inclusiv TVA.

8.2. Pentru lotul 2:

8.2.1. Prețurile unitare ale materialelor de curățenie și a consumabilelor igienico-sanitare, exprimate în lei fără TVA, prevăzute în propunerea tehnico-financiară a promitentului-furnizor, sunt detaliate în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru.

8.2.2. Valorile minime și maxime estimate ale acordului-cadru pentru lotul 2 sunt: minimum 5.391,14 lei fără TVA, respectiv 6.415,46 lei inclusiv TVA și maximum 170.908,80 lei fără TVA, respectiv 203.381,47 lei inclusiv TVA.

8.3. Pentru lotul 3:

8.3.1. Prețurile unitare ale soluțiilor de curățenie, exprimate în lei fără TVA, prevăzute în propunerea tehnico-financiară a promitentului-furnizor, sunt detaliate în Anexa nr. 3 la prezentul acord-cadru.

8.3.2. Valorile minime și maxime estimate ale acordului-cadru pentru lotul 3 sunt: minimum 1.115,00 lei fără TVA, respectiv 1.326,85,00 lei inclusiv TVA și maximum 56.604,00 lei fără TVA, respectiv 67.358,76 lei inclusiv TVA.

8.4. Valorile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte, în funcție de durată și de serviciile ce vor face obiectul acestora sau după caz, prin aplicarea prețului unitar ofertat, la cantitatea prevăzută în contractul respectiv pentru materialele de curățenie și consumabilele igienico-sanitare sau pentru soluțiile de curățenie.

8.5. Facturile se vor emite numai pentru serviciile prestate sau după caz pentru cantitățile de materiale de curățenie și consumabile igienico-sanitare sau pentru cantitățile de soluții de curățenie, furnizate efectiv.

8.6. Plata fiecărei facturi se va face pe baza facturii electronice transmise de către promitentul-prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

8.7. Plata facturilor aferente fiecărui contract subsecvent se va face prin ordin de plată în contul promitentului-prestator, deschis la Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și înregistrarea în evidențele promitentului-achizitor.

8.8. Promitentul-achizitor va efectua plata facturilor numai după recepționarea serviciilor aferente lunii respective sau după caz, după recepționarea cantității de materiale de

curăţenie şi consumabile igienico-sanitare sau a cantităţii de soluţii furnizate, prin proces verbal semnat de către reprezentanţii celor două părţi.

9. Ajustarea preţului acordului-cadru

9.1. Preţurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru cu excepţia componentei "costuri salariale" din cadrul lotului 1, care se va ajusta în cazul intervenirii pe parcursul derulării acordului-cadru a unor modificări legislative privind cuantumul salariului minim pe economie, cu diferenţa de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie majorat şi cuantumul salariului minim pe economie avut în vedere la atribuirea acordului-cadru.

10. Modificarea acordului-cadru, clauze de revizuire

10.1. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se va face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

10.2. Pentru Lotul 1:

10.2.1. Modificarea acordului-cadru se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia, promitentul-achizitor hotărăşte prelungirea duratei şi implicit suplimentarea serviciilor cu cantitatea de servicii aferentă perioadei prelungite.

10.2.2. Perioada maximă a prelungirii stabilită de promitentul-achizitor este de 4 luni, perioadă în care serviciile vor fi prestate în aceleaşi condiţii anterioare prelungirii.

10.2.3. Modificarea acordului-cadru se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia va fi necesară introducerea unei/unor locaţii noi în care va fi necesară prestarea serviciilor de curăţenie ca urmare a dobândirii prin orice mod de către promitentul-achizitor a respectivei/respectivelor locaţii. În această situaţie, serviciile vor fi prestate pentru un număr mai mare de locaţii, fiind necesar, implicit şi personal suplimentar pentru curăţenie.

10.2.4. Stabilirea numărului suplimentar de personal pentru prestarea serviciilor de curăţenie pentru situaţia prevăzută la punctul 10.2.3 din prezentul acord se va face în funcţie de suprafaţa locaţiei/locaţiilor introduse ulterior în acordul-cadru, situaţie care va duce implicit la majorarea valorii contractului subsecvent/acordului-cadru.

10.2.5. Modificarea acordului-cadru se va putea face şi ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări privind:

- îndreptarea unor erori materiale;
- ajustarea preţului acestuia ca urmare a intervenirii unor modificări legislative privind creşterea salariului minim pe economie (garantat în plată). Ajustarea preţului acordului-cadru se va face strict pe componenta "costuri salariale" şi doar pentru diferenţa de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie (garantat în plată) majorat prin intervenirea modificărilor legislative şi salariul minim pe economie (garantat în plată) avut în vedere la semnarea acordului-cadru;

- eliminarea din acordul-cadru a unei/unor locaţii în care se prestau servicii de curăţenie ca urmare a închiderii locaţiei/locaţiilor respective, situaţie în care, se va diminua numărul persoanelor puse la dispoziţie pentru prestarea serviciilor şi implicit se va diminua corespunzător şi valoarea aferentă a contractului subsecvent respectiv/acordului-cadru;

- eliminarea din acordul-cadru a unei/unor locaţii şi totodată introducerea în acordul-cadru a unei/unor locaţii noi, care să nu ducă la modificări de personal pentru prestarea serviciilor de curăţenie şi implicit nici la modificări ale valorii contractului subsecvent/acordului-cadru.

10.3. Pentru Lotul 2:

10.3.1. Modificarea acordului-cadru se va putea face în cazul în care, pe parcursul derulării acestuia, promitentul-achizitor hotărăşte prelungirea duratei sale, situaţie în care se va suplimenta cantitatea de materiale necesare curăţeniei, precum şi cantitatea de consumabile igienico-sanitare.

10.3.2. Perioada maximă a prelungirii stabilită de promitentul-achizitor pentru perioada prelungirii este de 4 luni, perioadă în care cantitatea de materiale necesare curăţeniei.

precum și cantitatea de consumabile igienico-sanitare se va suplimenta cu 25% din cantitatea prevăzută pentru cele 12 luni (durata inițială a acordului-cadru).

10.3.3. Modificarea acordului-cadru se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia va fi necesară introducerea în acordul-cadru a unei/unor locații noi în care va fi necesară prestarea serviciilor de curățare a spațiilor, ca urmare a dobândirii prin orice mod de către promitentul-achizitor a respectivei/respectivelor locații. În această situație, serviciile vor fi prestate pentru un număr mai mare de locații, fiind necesare cantități suplimentare de materiale necesare curățeniei și de cantități suplimentare de consumabile igienico-sanitare. Stabilirea acestor cantități se va face în funcție de suprafața locației/locațiilor introduse ulterior în acordul-cadru, având ca și corespondent alte locații deținute de către promitentul-achizitor, situație care va duce implicit și la majorarea valorii contractului subsecvent/acordului-cadru.

10.3.4. Modificarea acordului-cadru se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări privind:

- îndreptarea unor erori materiale;
- eliminarea din acordul-cadru a unei/unor locații în care se prestau servicii de curățare a spațiilor, ca urmare a închiderii locației/locațiilor respective, situație în care, se va diminua cantitatea materialelor necesare curățeniei și a consumabilelor igienico-sanitare și implicit se va diminua corespunzător și valoarea aferentă a contractului subsecvent respectiv/acordului-cadru;
- eliminarea din acordul-cadru a unei/unor locații și totodată introducerea în acordul-cadru a unei/unor locații noi, care să nu ducă la modificări de cantități de materiale necesare curățării spațiilor și de cantități de consumabile igienico-sanitare și implicit nici la modificări ale valorii contractului subsecvent/acordului-cadru.

10.4. Pentru **lotul 3**:

10.4.1. Modificarea acordului-cadru se va putea face în cazul în care, pe parcursul derulării acestuia, promitentul-achizitor hotărăște prelungirea duratei sale, situație în care se va suplimenta cantitatea de soluții necesare prestării serviciilor de curățare și igienizare a spațiilor din locațiile sale.

10.4.2. Perioada maximă a prelungirii stabilită de promitentul-achizitor pentru perioada prelungirii este de 4 luni, perioadă în care cantitatea de soluții se va suplimenta cu 25% din cantitatea prevăzută pentru cele 12 luni (durata inițială a acordului-cadru).

10.4.3. Modificarea acordului-cadru se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia va fi necesară introducerea în acordul-cadru a unei/unor locații noi în care va fi necesară prestarea serviciilor de curățare a spațiilor, ca urmare a dobândirii prin orice mod de către promitentul-achizitor a respectivei/respectivelor locații. În această situație, serviciile vor fi prestate pentru un număr mai mare de locații, fiind necesare cantități suplimentare de soluții. Stabilirea acestor cantități se va face în funcție de suprafața locației/locațiilor introduse ulterior în acordul-cadru, având ca și corespondent alte locații deținute de către promitentul-achizitor, situație care va duce implicit și la majorarea valorii contractului subsecvent/acordului-cadru.

10.4.4. Modificarea acordului-cadru se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări privind:

- îndreptarea unor erori materiale;
- eliminarea din acordul-cadru a unei/unor locații în care se prestau servicii de curățare a spațiilor ca urmare a închiderii locației/locațiilor respective, situație în care, se va diminua cantitatea soluțiilor și implicit se va diminua corespunzător și valoarea aferentă a contractului subsecvent respectiv/acordului-cadru;
- eliminarea din contractul subsecvent/acordul-cadru a unei/unor locații și totodată introducerea în acordul-cadru a unei/unor locații noi, care să nu ducă la modificări de cantități de soluții și implicit nici la modificări ale valorii contractului subsecvent/acordului-cadru.

10.5. Pe durată perloadei de valabilitate a acordului-cădru părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clăuzelor oricăru lot al acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare în materie de achiziții publice.

10.6. Modificarea acordului-cădru pentru oricare dintre loturi se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea acestuia.

10.7. Modificările care pot interveni asupra clăuzelor acordului-cădru/contractelor subsecvente ale acestuia pentru oricare dintre loturi nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

10.8. Modificarea acordului-cădru nu va privi revizuirea prețurilor ofertate prin propunerea tehnico - financiară pentru oricare dintre loturi, prețurile unitare rămânând ferme pe toată durată de valabilitate a acordului - cădru, excepție făcând prevederile capitolului 9 din prezentul.

10.9. Modificările aduse acordului-cădru pentru oricare dintre loturi se vor realiza cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

11. Durată acordului-cădru

11.1. Prezentul acord-cădru începe să producă efecte începând cu data de 09.07.2024 și încetează să producă efecte la data de 30.06.2025.

11.2. Promitentul-achizitor își rezervă posibilitatea prelungirii duratei acordului-cădru în condițiile cumulative prevăzute la punctele 10.2.2, 10.3.2 și 10.4.2 din acesta, și doar în condițiile existenței fondurilor bugetare.

12. Documentele acordului-cădru

12.1. Documentele acordului-cădru sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a Documentației de atribuire;
- Propunerile tehnico-financiare ale promitentului-prestator pentru fiecare lot în parte;
- Anexa nr. 1 - Cantitățile și valorile estimate aferente lotului 1 al acordului-cădru;
- Anexa nr. 2 - Cantitățile estimate aferente lotului 2 al acordului-cădru, precum și prețurile unitare ofertate de către promitentul-prestator în calitate de furnizor;
- Anexa nr. 3 - Cantitățile estimate aferente lotului 3 al acordului-cădru precum și prețurile unitare ofertate de către promitentul-prestator în calitate de furnizor;
- Anexa nr.4 - Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 5 - Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului;

12.2. Documentele care vor fi anexate ulterior semnării acordului-cădru pentru oricare dintre loturi vor constitui parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului acord-cădru.

12.3. În baza acordului-cădru se vor semna ulterior contractele subsecvente de prestări servicii și de furnizare a consumabilelor igienico-sanitare, a materialelor și a soluțiilor necesare curățării spațiilor, care vor constitui documente ale acordului-cădru.

13. Obligațiile promitentului-prestator

13.1. Pentru **Lotul 1**:

13.1.1. Să presteze serviciile de curățenie ce fac obiectul prezentului acord-cădru în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta tehnico-financiară, documente ce fac parte integrantă a prezentului acord-cădru.

13.1.2. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor acordului-cădru și implicit a contractelor subsecvente.

- 13.1.3. Să răspundă la notificarea de semnare a contractelor subsecvente transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acestora.
- 13.1.4. Să nu modifice elementele/condițiile stabilite în acordul-cadru prin răspunsul la notificarea de semnare a contractelor subsecvente.
- 13.1.5. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului promitentului-achizitor pe tot parcursul derulării acordului-cadru.
- 13.1.6. Să presteze serviciile de curățare a spațiilor cu numărul de persoane solicitate de către promitentul-achizitor prin Caietul de sarcini și conform programului și graficulul stabilit de acesta.
- 13.1.7. Să asigure pe tot parcursul acordului-cadru un manager de contract care va gestiona toate activitățile care se vor derula pe parcursul derulării contractelor subsecvente și să se asigure că acesta va respecta atribuțiile prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.1.8. Să folosească personal familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu în vederea prestării unor servicii de curățare a spațiilor la un standard ridicat al calității.
- 13.1.9. Să presteze serviciile profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime, a perdelelor și a draperiilor, a steagurilor, a suprafețelor acoperite cu mocheta și a suprafețelor acoperite cu beton elicopterizat conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.1.10. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru fără a perturba activitatea promitentului-achizitor.
- 13.1.11. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățare a spațiilor din locațiile promitentului-achizitor cu privire la modul de prestare al acestora și cu privire la folosirea materialelor și produselor de curățenie (diluție, combinarea de produse, etc.) puse la dispoziție de către promitentul-achizitor în vederea prestării acestora.
- 13.1.12. Să asigure pe parcursul derulării acordului-cadru înlocuirea personalului aflat în concediu medical și/sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către promitentul-prestator pentru prestarea serviciilor să nu se modifice.
- 13.1.13. Să asigure planificarea resurselor umane în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor, frecvența estimată pentru realizarea acestora conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.1.14. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea promitentului-achizitor, din vina personalului său, răspunzând administrativ, civil și/sau penal, după caz.
- 13.1.15. Să asigure personalului pus la dispoziție în vederea prestării serviciilor de curățenie, salariul minim net reglementat legal precum și suma în cuantum de 100,00 lei net pentru transport.
- 13.1.16. Să se asigure că personalul pus la dispoziție pentru curățarea spațiilor din locațiile promitentului-achizitor, va respecta obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.1.17. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
- 13.1.18. Să asigure echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și ale propunerii tehnice depuse.
- 13.1.19. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor și să le înlocuiască pe cele constatate ca fiind defecte cu unele având aceeași vechime și caracteristici tehnice similare, în cel mai scurt timp posibil de la notificarea defecțiunii de către reprezentantul promitentului-achizitor.
- 13.1.20. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate și pentru echipamentele/utilajele puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor.

13.1.21. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile promitentului-achizitor.

13.1.22. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa promitentului-achizitor ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz, promitentul-prestator va despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) prin prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

13.1.23. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării acordului-cadru și care în urma constatării va rezulta exclusiv din vina personalului său sau a operațiunilor prestate de acesta.

13.1.24. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând promitentului-achizitor.

13.1.25. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul său și să urmărească prin reprezentantul său, purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

13.1.26. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.

13.1.27. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor acordului-cadru, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.

13.1.28. În situații de accident în locațiile promitentului-achizitor, dacă se produc din vina promitentului-prestator, acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta și costurile activităților de refacere.

13.1.29. Să recepționeze prin reprezentantul său, lunar, împreună cu reprezentantul promitentului-achizitor, serviciile prestate.

13.2. Pentru **Lotul 2**:

13.2.1. Să furnizeze și să livreze produsele cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnico-financiară și prin respectarea cerințelor caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

13.2.2. Să furnizeze pe toată durata acordului-cadru doar produse având caracteristicile oferite prin oferta tehnico-financiară cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.2.3. Să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele oferite în propunerea tehnică prin respectarea cerințelor promitentului-achizitor impuse prin caietul de sarcini.

13.2.4. Să asigure livrarea produselor la sediul promitentului-achizitor situat în Constanța pe b-dul. Tomis nr. 112, fără alte costuri din partea acestuia, în primele 7 zile lucrătoare ale fiecărei luni în intervalul programului de lucru al promitentului-achizitor. În cazul în care acest termen cade într-o zi de sărbătoare legală, livrarea se va stabili de comun acord pentru o altă zi.

13.2.5. Să se asigure că produsele furnizate sunt marcate (etichetate) cu elemente de identificare prevăzute în actele normative privind etichetarea produselor, care se regăsesc atât în certificatul de calitate/declarația de conformitate, cât și pe ambalajul exterior.

13.2.6. Să prezinte, în cazul consumabilelor igienico-materiale, certificate de atestare din partea producătorului, care să ateste că produsele sunt compatibile cu echipamentele Tork.

13.2.7. Să se asigure că fiecare unitate de ambalaj va conține o etichetă în exterior, cu text vizibil în care trebuie să apară, după caz, informații referitoare la:

- denumirea produsului;
- denumirea firmei producătoare; condiții speciale de depozitare și păstrare, instrucțiuni de utilizare, date privind securitatea produsului. Informațiile de pe etichetă trebuie să fie

înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor. Înscrisul nu trebuie să prezinte modificări, ștersături, adăugiri și/sau înlocuiri.

13.2.8. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea acestora până la locația promitentului-achizitor destinată depozitării.

13.2.9. Să înlocuiască, pe cheltuiala sa, produsele furnizate, cu unele noi, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea promitentului-achizitor, în situația în care acestea nu corespund caracteristicilor tehnice oferite.

13.2.10. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului promitentului-achizitor pe tot parcursul derulării acordului-cadru.

13.2.11. Să răspundă pecuniar pentru daunele produse ca urmare a folosirii produselor furnizate, în cazul în care se constată deteriorări ale suprafețelor sau obiectelor pe care au fost folosite, în situația în care daunele rezultă din caracteristicile necorespunzătoare ale produselor furnizate.

13.2.12. Să răspundă pentru calitatea produselor furnizate și livrate.

13.2.13. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa promitentului-achizitor, ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale. În acest caz promitentul-furnizor va despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de furnizarea și livrarea produselor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

13.2.14. Să nu transfere parțial sau total obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

13.2.15. În cazul în care pe parcursul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

13.1.16. Să recepționeze produsele livrate prin reprezentantul său împreună cu reprezentantul promitentului-achizitor.

13.2. Pentru **Lotul 3**:

13.3.1. Să furnizeze și să livreze soluțiile de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnico-financiară și prin respectarea cerințelor caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

13.3.2. Să furnizeze pe toată durata acordului-cadru doar soluții de curățenie având caracteristicile oferite prin propunerea tehnico-financiară cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, respectiv:

- > să fie biodegradabile;
- > să fie ecologice;
- > să nu genereze acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător și asupra sănătății și securității lucrătorilor;
- > să nu conțină substanțe inflamabile;
- > să nu conțină substanțe care să conducă la degradarea imediată sau în timp a suprafețelor.

13.3.3. Să furnizeze soluții de curățenie la standardele și/sau performanțele oferite în propunerea tehnică prin respectarea cerințelor promitentului achizitor impuse prin caietul de sarcini.

13.3.4. Să furnizeze doar soluții de curățenie care respectă prevederile Ordinului 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin

Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, din 27.12.2023.

13.3.5. Să asigure livrarea soluțiilor de curățenie la sediul promitentului-achizitor situat în Constanța pe b-dul. Tomis nr. 112, fără alte costuri din partea acestuia, în primele 7 zile lucrătoare ale fiecărei luni în intervalul programului de lucru al promitentului-furnizor. În cazul în care acest termen cade într-o zi de sărbătoare legală, livrarea se va stabili de comun acord pentru o altă zi.

13.3.6. Să se asigure că soluțiile de curățenie furnizate sunt marcate (etichetate) cu elemente de identificare prevăzute în actele normative privind etichetarea produselor, care se regăsesc atât în certificatul de calitate/declarația de conformitate, cât și pe ambalajul exterior.

13.3.7. Să se asigure că fiecare unitate de ambalaj va conține o etichetă în exterior, cu text vizibil în care trebuie să apară, după caz, informații referitoare la:

- denumirea produsului;
- denumirea firmei producătoare;
- termenul de valabilitate sau data limită de consum;
- lista ingredientelor folosite și cantitatea lor;
- modul de utilizare (dozare)
- condiții speciale de depozitare și păstrare. Data limită de consum va fi stabilită de producător pentru fiecare produs oferit, acesta fiind garantat în termenul de valabilitate. Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor. Înscrisul nu trebuie să prezinte modificări, ștersături, adăugiri și/sau înlocuiri.

13.3.8. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea acestora până la locația promitentului-achizitor destinată depozitării.

13.3.9. Să înlocuiască, pe cheltulala sa, soluțiile de curățenie furnizate, cu unele noi, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea promitentului-achizitor, în situația în care acestea nu corespund caracteristicilor tehnice oferite.

13.3.10. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului promitentului-achizitor pe tot parcursul derulării acordului-cadru.

13.3.11. Să răspundă pecuniar pentru daunele produse ca urmare a folosirii produselor furnizate, în cazul în care se constată deteriorări ale suprafețelor sau obiectelor pe care au fost folosite, în situația în care daunele rezultă din caracteristicile necorespunzătoare ale produselor furnizate.

13.3.12. Să răspundă pentru calitatea produselor furnizate și livrate.

13.3.13. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa promitentului-achizitor, ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale. În acest caz operatorul economic va despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de furnizarea și livrarea produselor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

13.3.14. Să recepționeze soluțiile de curățenie livrate prin reprezentantul său împreună cu reprezentantul promitentului-achizitor în conformitate cu procesul verbal de predare-primire aflate anexă la caietul de sarcini și puse la dispoziție de promitentul achizitor.

13.4. Să nu transfere parțial sau total obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

13.5. În cazul în care pe parcursul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund

cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

14. Obligațiile promitentului-achizitor

14.1. Să notifice promitentul-prestator cu privire la încheierea fiecărui contract subsecvent în baza prezentului acord-cadru.

14.2. Să atribuie contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru în condițiile existenței fondurilor bugetare, conform cerințelor Caietului de sarcini și a propunerilor tehnico-financiare ale promitentului-prestator aferente celor trei loturi ale prezentului.

14.3. Să atribuie contracte promitentului-furnizor, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile sau produsele care fac obiectul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

14.4. Să pună la dispoziția promitentului-prestator orice facilități sau informații, necesare derulării în bune condiții a acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente.

14.5. Pentru Lotul 1:

14.5.1. Să asigure accesul personalului desemnat al promitentului-prestator în locațiile promitentului-achizitor, potrivit intervalului orar stabilit.

14.5.2. Să desemneze persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu interacțiunea și suportul oferit promitentului-prestator, inclusiv managerului de contract, pe tot parcursul derulării acordului-cadru/contractelor subsecvente.

14.5.3. Să asigure informarea și instruirea personalului promitentului-prestator însărcinat cu efectuarea curățării spațiilor din locațiile sale, cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

14.5.4. Să asigure resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a acordului-cadru, respectiv materialele de curățenie și materialele igienico-sanitare precum și soluțiile necesare în vederea prestării serviciilor de curățare a spațiilor.

14.5.5. Să asigure în fiecare locație un spațiu necesar pentru depozitarea de către personalul promitentului-prestator a materialelor/soluțiilor necesare efectuării curățării spațiilor, precum și a consumabilelor igienico-sanitare și a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie.

14.5.6. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.

14.5.7. Să aducă în timp util la cunoștința promitentului-prestator, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.

14.5.8. Să comunice în scris promitentului-prestator neregulile constatate în îndeplinirea contractelor subsecvente ale acordului-cadru pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea remedierii lor în cel mai scurt timp posibil.

14.5.9. Să achite valoarea reprezentând serviciile prestate, aferente fiecărui contract subsecvent încheiat cu promitentul-prestator.

14.6. Pentru Lotul 2:

14.6.1. Să achiziționeze materialele de curățenie și materialele igienico-sanitare oferite de către promitentul-prestator în calitate sa de furnizor, în condițiile respectării cerințelor Caietului de sarcini și ale propunerii financiare a acestuia, în limita necesităților sale și a existenței fondurilor bugetare.

14.6.2. Să asigure în fiecare locație a sa, un spațiu necesar pentru depozitarea materialelor de curățenie și a materialele igienico-sanitare, astfel încât acestea să-și păstreze caracteristicile avute la furnizare.

14.6.3. Să recepționeze prin reprezentantul său împreună cu reprezentantul promitentului-prestator materialele de curățenie și materialele igienico-sanitare furnizate de acesta, aferente fiecărui contract subsecvent.

14.6.4. Să achite prețul reprezentând contravaloarea materialelor de curățenie și a materialelor igienico-sanitare achiziționate, aferentă fiecărui contract subsecvent încheiat cu promitentul-prestator în calitate sa de furnizor.

14.6.5. Să achite contravaloarea materialelor de curățenie și a materialelor igienico-sanitare către promitentul-prestator prin ordin de plată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data în care fiecare factură a fost înregistrată în evidențele promitentului-achizitor.

14.7. Pentru **Lotul 3**:

14.7.1. Să achiziționeze soluțiile de curățenie oferite de către promitentul-prestator în calitate sa de furnizor, în condițiile respectării cerințelor Caietului de sarcini și ale propunerii financiare a acestuia, în limita necesităților sale și a existenței fondurilor bugetare.

14.7.2. Să asigure în fiecare locație a sa, un spațiu necesar pentru depozitarea soluțiilor de curățenie, astfel încât acestea să-și păstreze caracteristicile avute la furnizare.

14.7.3. Să recepționeze prin reprezentantul său împreună cu reprezentantul promitentului-prestator soluțiile de curățenie aferente fiecărui contract subsecvent.

14.7.4. Să achite contravaloarea soluțiilor de curățenie achiziționate, aferentă fiecărui contract subsecvent încheiat cu promitentul-prestator în calitatea sa de furnizor.

14.7.5. Să achite contravaloarea produselor către promitentul-furnizor prin ordin de plată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data în care fiecare factură a fost înregistrată în evidențele promitentului-achizitor.

14.8. Să pună la dispoziția promitentului-prestator orice facilități sau informații, necesare derulării în bune condiții a acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente aferente fiecărui lot.

14.9. Să comunice în scris promitentului-prestator, eventualele nereguli constatate în îndeplinirea contractelor subsecvente aferente oricărui lot al acordului-cadru și să ia măsurile necesare în vederea remedierii acestora de către promitentul-prestator.

15. Atribuirea contractelor subsecvente

15.1. Promitentul-achizitor va notifica promitentul-prestator inclusiv în calitate sa de furnizor, cu privire la intenția sa de a încheia un contract subsecvent aferent oricărui lot al acordului-cadru.

15.2. Promitentul-prestator va răspunde în scris la notificarea de semnare a fiecărui contract subsecvent, transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acesteia.

15.3. Contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerilor tehnico-financiare aferente fiecărui lot al acordului-cadru.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care din vina sa exclusivă promitentul-prestator nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractele subsecvente aferente oricărui lot al acordului-cadru, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului subsecvent respectiv, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate/produselor nefurnizate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care promitentul-achizitor nu își onorează obligația de plată în termenul stabilit în fiecare contract subsecvent, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea neachitată a contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente de către una dintre părți, pentru oricare dintre loturi, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului subsecvent și implicit a acordului-cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru și, implicit, contractele subsecvente, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent prestată/furnizată până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru/contractelor subsecvente.

17. Conflictul de interese

17.1. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

17.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzelor acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

19.1. Promitentul-prestator va constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent aferent oricărui lot, în conformitate cu prevederile art. 154, alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în scopul asigurării de către acesta, a îndeplinirii corespunzătoare a contractelor atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ precum și în termenele stabilite.

19.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent respectiv.

19.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

19.5. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, promitentul-prestator are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea promitentului-achizitor, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

19.6. Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul-prestator, semnat al contractului subsecvent aferent oricărui lot, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta.

19.7. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

19.8. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total pentru oricare dintre loturi, promitentul-prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat/furnizat.

19.9. Promitentul-achizitor va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către promitentul-prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acestora aferentă fiecărui lot. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea promitentului-achizitor și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

19.10. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție aferentă oricărui lot, promitentul-achizitor îl va notifica pe promitentul-prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

19.11. În cazul rezilierii oricărui contract subsecvent încheiat în virtutea prezentului acord-cadru ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către promitentul-prestator semnat al contractului subsecvent aferent lotului respectiv, promitentul-achizitor va reține de drept garanția de bună execuție.

19.12. În situația în care promitentul-prestator, semnat al contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contractul subsecvent respectiv, promitentul-achizitor îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

19.13. Promitentul-achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Invalidarea clauzelor

21.1. În cazul în care o prevedere a prezentului acord-cadru devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului acord, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin nollor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente.

21.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Clauze de confidențialitate

22.1. Promitentul-prestator se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea promitentului-achizitor la care acesta are acces în cadrul derulării acordului-cadru precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în prezentul acord-cadru. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții promitentului-prestator care prin prestarea serviciilor/furnizarea produselor ce fac obiectul prezentului acordului-cadru, intră în contact cu aceste informații.

22.2. Prezentul acord-cadru se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, promitentul-achizitor asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest acord-cadru.

23. Încetarea acordului-cadru

23.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- părțile convin de comun acord încetarea acordului-cadru înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei acordului-cadru;
- prin reziliere de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a promitentului-prestator, caz în care acordul-cadru va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datorile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

23.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată promitentului-prestator cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

24. Rezilierea acordului-cadru

24.1. Rezilierea acordului-cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea acordului-cadru, promitentul-prestator cedează prezentul acord, după caz, oricărui contract subsecvent aferent unuia dintre loturi, altei persoane;
- b) împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

24.2. Rezilierea în oricare dintre cele două cazuri a unui contract subsecvent atrage automat rezilierea parțială/totală a acordului-cadru în ceea ce privește relația contractuală dintre promitentul-achizitor și promitentul-prestator ca părți ale contractului subsecvent reziliat, iar partea care este în culpă va fi obligată la plata de daune interese către cealaltă parte în condițiile stabilite în cuprinsul contractului subsecvent.

24.3. Promitentul-achizitor are dreptul de a solicita rezilierea în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat dacă:

- a) promitentul-prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în acordul-cadru/contractele subsecvente aferente oricărui lot, în condițiile și termenele prevăzute în acestea și în Caietul de sarcini;

b) promitentul-prestator nu onorează obligația de prestare a serviciilor/furnizare a produselor care fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente aferente loturilor, în termenul convenit.

c) promitentul-prestator refuză să semneze nejustificat contractele subsecvente conform solicitărilor promitentului-achizitor și cu respectarea elementelor stabilite prin prezentul acord-cadru, promitentul-achizitor având dreptul de a rezilia acordul-cadru și de a emite document constator negativ în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

24.4. Nerespectarea obligațiilor de către promitentul-achizitor privind plata facturilor în termenul stipulat în prezentul acord-cadru, dă dreptul promitentului prestator de a cere rezilierea contractului subsecvent respectiv.

24.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea acordului-cadru, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

25. Amendamente

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru sau care lezează interesele comerciale/legitime ale acestora, însă doar în condițiile prevăzute de legislația în materie de achiziții publice.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent aferent lotului respectiv (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea acordului-cadru, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acordului-cadru sunt:

26.2.1. Pentru promitentul-achizitor:

- Reprezentantul promitentului-achizitor responsabil cu derularea acordului-cadru, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia este Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), telefon: 0241.488.579 e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul acord-cadru;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului - telefon 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul acord-cadru.

26.2.2. Pentru promitentul-prestator:

telefon:

e-mail:

27. Încălcarea acordului-cadru

27.1. (1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de către promitentul-prestator, promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

28. Suspendarea acordului-cadru

28.1. Suspendarea acordului-cadru poate interveni:

(1) În cazul în care derularea acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente aferente oricărui lot este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru;

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

29. Cesiunea

29.1. Promitentului-prestator îi este interzis transferul drepturilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa prin acordul-cadru și/sau contractele subsecvente fără acordul promitentului-achizitor.

29.2. Prin acordul-cadru și implicit prin contractele subsecvente acestuia este permisă cesiunea creanțelor născute din acestea, cesiunea creanțelor realizându-se doar cu notificarea prealabilă a promitentului-achizitor.

29.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al promitentului-achizitor.

30. Limba care guvernează acordul-cadru

30.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

31. Legea aplicabilă acordului-cadru

31.1. Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

Anexa nr. 1

Cantitățile și valorile estimate ale aferente lotului 1 al acordului-cadru

CANTITATE MINIMĂ ACORD-CADRU	VALOARE MINIMĂ ACORD-CADRU LEI FĂRĂ TVA	CANTITATE MAXIMĂ ACORD-CADRU	VALOARE MAXIMĂ ACORD-CADRU LEI FĂRĂ TVA
Servicii de curățare a spațiilor cu resursa umană pentru o lună	32.079,16	Servicii de curățare a spațiilor cu resursa umană pentru 12 luni	376.105,29 lei
		Servicii de curățare suprafețe vitrate exterioare aflate la mare înălțime- 333 mp	2.331,00 lei
		Servicii de curățare perdele- 177,6 mp	1.065,60 lei
		Servicii de curățare draperii -136,2 mp	953,40 lei
		Servicii de curățare așezuri - 48,80 mp	1073,60 lei
		Servicii de spălare mocheta/an - 2 operațiuni - 3130,48 mp	4.005,98 lei
Valoare totală servicii de curățenie-lei fără TVA	32.079,16	Servicii de spălare subsof suprafața beton elicopterizat - 2 operațiuni- 502 mp	1.504,00 lei
Valoare totală servicii de curățenie-lei inclusiv TVA	38.174,20		460.575,83 lei

Calculul detaliat fiind următorul:

a) Resursa umană

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Nr pers./ Cota	Preț unitar/lună/ persoană	Valoare pentru 7 persoane/1 ună	Valoare pentru 7 persoane - pentru perioada 09.07.2024-31.07.2024	Valoare pentru 7 persoane -pentru perioada 01.08.2024-30.06.2025	Valoare totală acord-cadru 09.07.2024-30.06.2025
1	Salariu personal pentru curățarea suprafețelor (3.700,00 lei/persoană)	pers.	7	3.700,00	25.900,00	19.218,13	284.900,00	304.116,13
2	Cota de odihnă cota lunară	%	8.33%	306,21	2.157,47	1.600,70	23.732,17	25.132,87
3	Contribuție asiguratorie pentru muncă	%	2.25%	83,43	584,04	433,32	6.424,47	6.857,80
4	Fond de handicap	%	2%	24,00	518,00	384,32	5.688,80	6.082,32
5	TOTAL CHELTUIELI SALARIALE (1+4)			4.155,64	29.159,51	21.634,48	320.754,64	342.389,12
6	Transport		7	180,00	1.260,00	934,84	13.060,00	14.794,84
7	TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANĂ (5+6)			4.345,64	30.419,51	22.569,32	334.614,64	357.183,96
8	Cheltuieli indirecte		1%	43,46	304,20	225,69	3.346,15	3.571,84
9	TOTAL CHELTUIELI SALARIALE + CHELTUIELI INDIRECTE (7+8)			4.389,10	30.723,71	22.795,01	337.960,79	360.755,80
10	Cota profit		1%	43,49	307,24	227,95	3.379,61	3.607,56
11	TOTAL CHELTUIELI +PROFIT (9+10)			4.432,99	31.030,95	23.022,96	341.340,40	364.363,36
12	CHELTUIELI MANAGER CONTRACT		1	1.000,00	1.000,00	741,94	11.000,00	11.741,94
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA (11+12)				5.432,99	32.030,95	23.764,89	352.340,40	376.105,29
VALOARE TOTALĂ INCLUSIV TVA				6.465,26	38.116,82	28.280,22	419.385,07	447.885,30

b) Servicii de curățare suprafețe vitrate exterioare aflate la mare înălțime

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Preț/mp fără TVA	Cantitate gamuri (mp)	Valoare fără TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Servicii de curățare suprafețe vitrate exterioare aflate la mare înălțime	mp	7,00	333	2.331,00	2.773,89

c) Servicii de curățare perdele

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Preț/mp fără TVA	Cantitate perdele (mp)	Valoare fără TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Servicii de curățare perdele	mp	6,00	177,60	1.065,60	1.268,06

d) Servicii de curățare draperii

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Preț/mp fără TVA	Cantitate perdele (mp)	Valoare fără TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Servicii de curățare draperii	mp	6,00	136,20	817,20	976,62

1	Servicii de curățare draperii	mp	7,00	136,20	953,40	1.134,55
---	-------------------------------	----	------	--------	--------	----------

e) Servicii de curățare steaguri

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Preț/mp fără TVA	Cantitate steaguri (mp)	Valoare fără TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Servicii de curățare steaguri	mp	22,00	48,80	1.073,60	1.277,58

f) Servicii de spălări mocheta/an

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Preț/mp fără TVA	Cantitate mocheta (mp)	Nr. operațiuni	Valoare fără TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Servicii de spălări mocheta	mp	1,28	1565,23	2	4.006,98	4.768,31

g) Servicii de spălări subsol suprafața beton elicopterizat

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Preț/mp fără TVA	Cantitate beton elicopterizat (mp)	Nr. operațiuni	Valoare fără TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Servicii de spălări subsol suprafața beton elicopterizat	mp	3,00	251	2	1.506,00	1.792,14

Anexa nr. 2

Cantitățile și valorile estimate ale aferente lotului 2 al acordului-cadru

Nr. crt.	Tip produs	Denumire produs	Caracteristici produs	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare totală maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Mătură interior cu coadă	Matura universală cu maner Vileda 3Action	Matura cu maner universală 3 action Vileda. Produs profesional conceput pentru interior, rezistență îndelungată, margine cauciucată pentru protejarea mobilei, prevăzută cu 3 tipuri de fir (negru, gri, roșu), pentru diferite nevoi combinate cu capetele dublu injectate cu cauciuc pentru a proteja mobilierul. Prevăzută cu coadă lungă, metalică.	buc.	1	24	37,05	37,05	889,20
2.	Set mătură + fărâș din plastic cu coadă nerstatabilă	Misavan Set matura si fărâș ergonomic	Misavan Set matura si fărâș ergonomic – cu cozi lungi ce asigură o poziție comodă în timpul măturatului. Atât fărâșul cât și confectionate din plastic de calitate, durabil și ușor de folosit. Fărâșul este prevăzută cu lamela ce permite un bun transfer a murdăriei de pe podea în el și cu coadă nerstatabilă pentru o utilizare cât mai facilă. Matura are peri flexibile pentru curățare ușoară și eficientă. Cele două articole se prind unul de celălalt printr-un sistem de fixare, astfel încât să poată fi depozitate cu mare ușurință. Material: plastic. Diverse culori.	buc.	1	12	15,12	15,12	181,44
3.	Set găleată + storcător	Misavan găleata 12l cu storcător	MISAVAN GALEATA 12L CU STORCATOR. Produs din plastic de calitate, având storcător cu maner foarte rezistent. Este special pentru stors mopuri. Storcătorul este fixat și asigurat prin fante de găleată. Capacitate găleată: 12 litri. Diverse culori.	buc.	1	24	18,06	18,06	433,44
4.	Rezervă mop	Misavan mop bumbac, 250 g	Misavan mop bumbac, 250 g , moale și super-flexibil, foarte absorbant, nu se desiră și nu lasă scame.	buc.	5	840	4,05	20,25	1.402,00
5.	Burete sârmă	Misavan spalator inox	Misavan spalator inox , spiralat, rezistent, cu fire subțiri din oțel inoxidabil, cu putere mare de abraziune, ideal pentru îndepărtarea murdăriei dificile fără a zgăria.	buc.	2	60	1,68	3,36	100,80
6.	Burete abraziv	Misavan Burete canelat	Misavan Burete canelat , abraziv pe o parte, rezistent la curățarea dificilă. Produs similar cu burete Scotch-Brite Delicat.	buc.	20	480	2,64	52,80	1.267,20
7.	Lavete praf microfibră universale	Epock Lavete microfibră 30x37	Epock Lavete microfibră 30x37 cm , material puternic absorbant al apei, prafului și grăsimii, ideală pentru ștergerea, curățarea și uscarea rapidă a mai multor tipuri de suprafețe, cum ar fi: geamuri, mobilă, aparatură electrocasnică, etc. Nu lasă urme, nu zgărie suprafețele și oferă luciu suprafețelor.	buc.	20	600	5,00	100,00	3.000,00

8.	Lavete umede/uscate	Lavete Epack 18x18 cm	Lavete Epack 18x18 cm- Produse profesionale, material absorbent și foarte rezistent, putând fi utilizate atât umede cât și uscate. Pot fi spălate (la o temperatură de maxim 40 C) și refolosite.	buc.	9	1.080	2,52	22,68	2.721,60
9.	Mănuși menaj	Misavan manusi menaj	Misavan manusi menaj profesionale, rezistente, cu protecție împotriva tăierii a mâinilor, realizate din latex rezistent, iar pe interior conțin o captuseală de bumbac. Diverse marimi. Produs similar cu manusi menaj Epack	perechi	18	432	3,00	54,00	1.296,00
10.	Saci de gunoi din plastic mici cu o capacitate de 20 litri	OTI Saci menaj 20 litri	OTI Saci de gunoi din plastic rezistent mic cu o capacitate de 20 litri (diverse culori, în funcție de necesități), cu protecție pentru desprindere 50 buc/rola	buc.	50	15.480	0,07	3,50	1.083,60
11.	Saci de gunoi din plastic mici cu o capacitate de 35 litri	Misavan Saci menajeri 35 l rezistenti	Misavan Saci de gunoi din plastic mici menajeri , rezistenti, capacitate 35 l, cu protecție pentru desprindere, ideale pentru cosurile mici din bai si birouri, diverse culori, in functie de necesitati	buc.	50	48.600	0,06	3,00	2.916,00
12.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 60 litri	Misavan Saci menajeri 60 l rezistenti	Misavan saci menajeri mari, rezistenti, capacitate 60 l, cu protecție pentru desprindere, ideale pentru cosurile mici din bai si birouri, diverse culori, in functie de necesitati	buc.	50	16.800	0,09	4,50	1.512,00
13.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 120 litri	Misavan Saci menajeri 120 l super rezistenti	Misavan Saci menajeri 120 l super rezistenti, destinate pentru colectarea deșeurilor din cosurile de gunoi, diverse culori, in functie de necesitati	buc.	10	7.200	0,10	1,00	720,00
14.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 180 litri	Alufix Saci menajeri 180 l	Alufix Saci menajeri 180 l rezistenti, 10 buc/rola destinați pentru colectarea deșeurilor din europubele. (diverse culori, in functie de necesitati)	buc.	10	3.600	1,37	13,70	4.932,00
15.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 320 litri	Horeca Saci menajeri 320 l	Horeca Saci menajeri 320 l, 10 buc/rola, din material rezistent, destinate pentru colectarea deșeurilor din europubele. (diverse culori, in functie de necesitati)	buc.	10	600	1,50	15,00	900,00
16.	Peri pentru curățarea toaletei, cu suport	Misavan Set toaleta,	Misavan Set toaleta, material plastic rezistent, format din suport pentru colectarea apei și perie cu maner ce nu permite alunecarea mâinii. Baza este simplă și stabilă. Diferite culori.	buc.	2	252	5,46	10,92	1.375,92
17.	Răclă geam cu coadă telescopică (lățime răclă: 20-25 cm, dimensiune coadă: 60-100 cm)	Misavan Răclă profesională 25 cm și coadă telescopică	Misavan Răclă profesională 25 cm și coadă telescopică - răclă este prevăzută cu bandă de cauciuc pentru o curățare eficientă a geamurilor, cu bandă din burete pentru umedizarea și presăbilit a suprafețelor, și coadă. Dimensiune răclă: 25 cm. Dimensiune coadă telescopică 60-100 cm.	buc.	2	24	35,00	70,00	840,00
18.	Mop plat microfibră 40 cm cu mâner din aluminiu și coadă telescopică	Misavan mop plat microfibră cu mâner	Misavan mop plat microfibră cu mâner - Produs format din mop plat din microfibră 100% cu lungimea lavetei de 40 cm format din coada ușoară din aluminiu, telescopică, suport pentru mopul plat și mopul de microfibră, ideal pentru curățarea uscată sau umedă a pardoselilor	buc.	1	36	23,00	23,00	828,00
19.	Rezervă mop plat din microfibră (lungime lavetă: 40 cm)	Misavan Rezervă mop plat	Misavan Rezervă mop plat microfibră cu borșurare, microfibră 100%, ideal pentru curățarea uscată sau umedă a pardoselilor, lungimea lavetei de 40 cm, compatibil cu suportul din aluminiu.	buc.	6	216	9,20	55,20	1.987,20
20.	Lavete pentru ștergerea geamurilor	Misavan laveta microfibră geamuri	Misavan laveta microfibră geamuri - produs din microfibră 100%, ideal pentru curățarea și lustruirea suprafețelor din sticlă. Poate fi folosit	buc.	6	168	4,50	27,00	756,00

			etat umed cat si uscat, putand fi spalat la o temperatura de 60 C Compozitie: 80% polyester + 20% poliamida. Dimensiuni: 40 x 40 cm.							
21.	Săpun lichid	Săpun lichid Tork Premium Mild 1000 ml	Săpunul lichid mini Tork Premium SCA-420501 este ideal pentru utilizarea în grupurile sanitare atât din birouri, hoteluri cât și din restaurante. Cu un miros plăcut și delicat, acesta are o consistență ușor cremoasă care va proteja pielea, prevenind iritarea acesteia. este testat dermatologic. Descriere Săpun lichid mini Tork Premium 1000 ml : Perfect pentru utilizare zilnic Perfect pentru uz zilnic Durată: până la 1000/spelari Capacitate cartus: 1000 ml Ambalare: 6 bucati/bax Produsul este sigilat Producător: Tork Produs avizat și certificat Ecolabel	litru	4	108	30,00	120,00	3.240,00	
22.	Hârtie igienică	Hârtie Igienică mini Jumbo Tork Premium 110254, 170 m, 2 str	Hârtia igienică Tork mini Jumbo este o hârtie igienică foarte potrivită pentru grupurile sanitare cu trafic mare de persoane. Avantajele acesteia sunt: Capacitatea de absorbție foarte mare Lungimea rolei foarte economică Designul plăcut Imprimare cu frunzulițe albastre Specificatii Hârtie igienică mini Jumbo Tork Advanced: Nr. straturi: 2 Lungime rolă: 170 m Latime rolă: 9,4 cm Număr foi: 850 Diametrul rolei: 18,7 cm Diametrul intern: 5,9 cm Culoare: alb - desen frunzulițe Embosată: da Produsul este certificat EU Ecolabel, ceea ce înseamnă că produsele îndeplinesc standardele de mediu impuse, materialele folosite provenind exclusiv din păduri și surse controlate	rolă	120	2.424	12,00	1.440,00	29.088,00	
23.	Șervețele mâini Tork	Șervețele hârtie Express Tork Premium 100297, 100 buc/pach, 2 str	Prosoapele Tork express Premium albe, realizate prin tehnologia TAD, sunt foarte fine, economice, având o mare capacitate de absorbție. Un singur șervețel este de ajuns pentru uscarea eficientă a mâinilor. Prosoape pentru mâini sunt extra moi și embosate în scop decorativ. Specificatii Șervețele hârtie Express Soft Tork Premium albe: Sistem: H2 - Interfold towel system Nr. straturi: 2 Ambalare: 100 bucati/pachet; 21 pachete/bax Latime pliat: 8,5 cm Latime desfășurat: 34,0 cm Lungime: 21,2 cm Printat: da Embosat: da Certificări: FSC Recycled credit TT-COC-002080, EU Ecolabel SE/004/001, Food contact approved 42922 U 16	pachet	210	4.716	13,00	2.730,00	61.308,00	

24.	Săpun spumă	Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții	Săpunul spuma Tork Premium este ideal pentru utilizarea în grupurile sanitare aglomerate atât din birouri, hoteluri cât și din restaurante. Datorită eficacității foarte mari (conține aproximativ 2500 de utilizări/cartus), săpunul spuma Tork Premium se constituie într-o variantă profesională economică, croită special pentru nevoile dumneavoastră. Cu un miros plăcut și delicat, acesta are o consistență fină, spumăasă, extrem de plăcută care va proteja pielea, prevenind iritarea acesteia. Avantaje : Este testat dermatologic Potrivit pentru toate tipurile de piele Economic: până la 2500 spalări/cartus Conține Panthenol pentru a lăsa pielea extrem de catifelată Mirosul este unul proaspăt Perfect pentru uz zilnic Specificatii : Produsul este sigilat Durată: până la 2500 spalări/cartus Capacitate cartus: 1000 ml Culoare: transparentă Ambalare: 6 bucati/bax Se utilizează doar cu dispenserele de săpun spuma din gama Tork, care sunt ușor de folosit, asigurând o igienă perfectă utilizatorilor. Producător: Tork Produs avizat și certificat DJ Ecotabel.	litru	7	168	50,40	352,80	8.467,20
25.	Servetele faciale	PUFF servetele cutie pop up 2 straturi 150buc	PUFF servetele cutie pop up 2 straturi 150buc Servetele cosmetice albe, ambalate la cutie, din celuloză pură, gramaj hârtie: 16g/mp/strat, 2 straturi, hârtie verificată FSC Mixt. Dimensiune servetel (Lx): 210x205 mm. Ambalare în cutie de carton cu 2 fante/ferestre pentru extragerea servetelelor, 150 servetele/cutie. Dimensiune cutie (Lxbxh): 224x114x66 mm. Produs identic sau similar cu servetele cutie PUFF.	cutie	1	36	5,20	5,20	187,20
26.	Servetele antibacteriene Hidratante pentru mâini	Servetele umede Igienol	Servetele umede Igienol , ce elimină bacteriile, virusurile, curăță, hidratează și igienizează pielea. Distrug bacteriile (Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Enterococcus hirae) și inactivează virusurile A(NIH1) și A(H3N2), testat dermatologic, fără parabeni și alergeni. Ușor de folosit oriunde, oricând. Nu necesită clătire. Ambalare: pachet. Pachetul este prevăzut cu închidere sigură ce nu permite uscarea servetelelor. Cantitate: 60 buc./pachet.	pachet	1	2.460	11,00	11,00	27.060,00
27.	Alcool sanitar- ambalat în recipiente de maxim 0,5L	SaniBlue Alcool sanitar	SaniBlue Alcool sanitar - produs dezinfecțant biocid pentru uz extern, cu acțiune bactericidă și fungicidă de baza. Substanță activă: etanol 70% vol. Compoziție: alcool etilic rafinat, apă deionizată, sălicilat de etil, albastru de metilen. Ambalat în recipient de 500 ml.	litru	10	360	9,00	90,00	3.240,00

Anexa nr. 3

Cantitățile și valorile estimate ale aferente lotului 3 al acordului-cadru

Nr. crt.	Tip produs	Denumire produs	Caracteristici produs	U.M.	Cantitate		Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală minimă acord- cadru/lei fără TVA	Valoare totală maximă acord- cadru/lei fără TVA
					minimă	maximă			
1.	Soluție antistatică pentru curățarea și întreținerea mobilierului (recipient de 500 ml)	Ecocore - Polish eco spray pentru mobil 500 ml	Polish eco spray pentru mobil. Produs ce îndepărtează praful, petele și murdăria și protejează în același timp, cu amestec special de ceară diluată și substanțe de îngrijire și curățare. Produsul nu creează descumări ale suprafețelor, nu are efect antistatic și lasă un miros plăcut și persistent. Recipient de 500 ml. Brand Ecocore	buc.	6	252	57,00	342,00	14.364,00
2.	Soluție pentru curățarea din inox a obiectelor	Ekomax Inoxol 1L	Ekomax Inoxol 1L Produs ambalat în flacon cu/ fără pulverizator, ideal pentru curățarea oțelului inoxidabil sau a suprafețelor din inox. Lasă în urma utilizării un luciu rezistent în timp la amprente și murdărie. Nu afectează suprafețele și nu este toxic, curăță cu ușurință amprente și este un bun degresant. Produs similar cu ficolab Chromol.	litru	1	36	11,00	11,00	396,00
3.	Soluție pentru curățarea mochetelor și a tapetelor scaunelor	Tanet Karacho 1L	Tanet Karacho 1L Produs concentrat pentru curățarea mochetelor, covoarelor și tapetelor, ideal pentru îndepărtarea petelor de orice fel prin proceduri de frecare, distruge bacteriile și îndepărtează mirosul din țesături, împiedică dezvoltarea mușcălișii (anti-îmbăscare), combate riscul apariției acarienilor, nu pătează, nu lasă urme, cu parfum plăcut și persistent, grad de spumare redus, efect de uscare rapidă. Ingredient: surfactanți anionici <5%, fosfați <5%, dispersii de polimeri, parfumuri, conservanți, valoare PH concentrată: 8. Produsul menține țesăturile în stare bună, revigorează și redă culoarea inițială suprafețelor.	litru	3	144	44,00	132,00	6.336,00
4.	Crema de curățat	CREAM cleaner Green Care	Pasta ecologică de curățare, CREAM cleaner, Green Care. Produs tip cremă cu microparticule pentru îndepărtarea murdăriei consistente, petelor compacte de grăsime, depunerilor persistente, ce curăță și igienizează, cu acțiune abrazivă blândă, fără a zgâria suprafețele, cu miros plăcut. Produs ecologic, 500ml	litru	1	72	25,00	25,00	1.800,00
5.	Soluție universală pt. curățarea pardoselilor din gresie, granit, linoleum, parchet, precum și a ușilor de acces din lemn, metal și PVC	Clarida Eco Care 1L	Clarida Eco Care 1L Produs ce degresează și curăță pardoselile, parfumat, destinat spălării diferitelor suprafețe de pardoseală, nu lasă urme, redă strălucirea suprafețelor tratate fără a le decolora, uscare rapidă, spumare redusă, efect antialunecare ideal pentru spălare zilnică	litru	5	480	20,00	100,00	9.600,00
6.	Soluție pentru spălarea interioară și exterioară	Optima Eco 1L	Optima Eco 1L, cu pulverizator marca Kiehi, Produs profesional, miros plăcut și persistent, nu lasă urme sau dungii pe suprafețele din sticlă, îndepărtează chiar și murdăria dură precum, grăsime, amprente, praf și depuneri fine de fum/fumigine, ideal pentru curățarea geamurilor, oglinzilor. Nu atace garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de brici naturale. Ideal și pentru curățarea...	litru	5	216	19,00	95,00	4.104,00

			montajelor sau carcaserelor de calculator. Produs similar cu detergent ecologic de geamuri GLASS CLEANER, Tena						
7.	Anticalcar piatră și rugină	Detergent sanitar Duocit Eco 1 L.	Detergent sanitar Duocit Eco 1 L. Produs ideal în curățarea obiectelor din oțel, inox etc., ce elimină depunerile de calcar/piatră, rugină, pete dificile, murdărie. Produs similar cu desincrustant ECO pentru calcar și rugină.	litru	1	108	25,00	25,00	2.700,00
8.	Anticalcar WC	Gel WC Leco 750ml	Gel WC Leco Produs pentru curățarea vasului de toaletă sub formă de gel vâscos concentrat care conține acid, curăță în profundime, îndepărtând piatră și rugină, pentru o curățare riguroasă și gigenizare. Produs similar cu Anticalcar ECO pentru baie.	litru	3	252	22,00	66,00	5.344,00
9.	Solupe pentru sanitare	curățare grupuride SANET Lavocid, Green Care	SANET Lavocid, Green Care Produs de curățare, gel vâscos, miros plăcut și persistent, îndepărtează depunerile de calcar, nu conține clor, nu afectează suprafețele pe care este aplicat.	litru	10	360	25,00	250,00	9.000,00
10.	Detergent vase	pentru TANET MANUDISH original, 1L	TANET MANUDISH original, 1L Produs sub formă de gel vâscos pentru îndepărtarea cu ușurință a resturilor de pe veselă, cu miros plăcut. Ambalat în recipient de plastic cu pompă. Produs similar cu detergent Vase BEO Dual Power Green Life.	litru	3	120	23,00	69,00	2.760,00
Valoare totală lei fără TVA								1.115,00	56.604,00
Valoare totală lei cu TVA								1.326,85	67.358,76

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**1. Definiții**

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțeleșului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Promitentul-prestator va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Promitentul-prestator nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Promitentul-prestator are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Promitentul-prestator va informa în scris Operatorul de date cu privire la

cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Promitentul-prestator va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și Instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile Promitentului-prestator

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către promitentul-prestator, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Promitentul-prestator consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Promitentul-prestator va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Promitentul-prestator primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Promitentul-prestator, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Promitentul-prestator va distruge în același timp toate copile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către promitentul-prestator. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Promitentul-prestator au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Promitentul-prestator în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Promitentul-prestator va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Promitentul-prestator nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;

b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile promitentului-prestator

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de promitentul-achizitor, promitentul-prestator are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Promitentul-prestator se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile promitentului-achizitor.

Obligațiile și responsabilitățile Promitentului-achizitor

1. Să informeze Promitentul-prestator asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Promitentului-achizitor, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor de către promitentul-prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Promitentul-prestator locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Promitentului-prestator.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Promitentul-prestator cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Promitentului-prestator

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Promitentului-achizitor, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
- 3. Promitentul-prestator sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
- 4. Promitentul-prestator trebuie să trimită, la cererea Promitentului-achizitor, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
- 5. Promitentul-prestator are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sedile Promitentului-achizitor sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
- 6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Promitentului-prestator este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
- 7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Promitentului-achizitor și/sau al Promitentului-prestator ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

- 1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Promitentului-achizitor, în care sunt implicați salariați ai Promitentului-prestator va fi comunicat imediat de către conducerea Promitentului-prestator conducerii Promitentului-achizitor.
- 2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Promitentului-prestator în spațiile sau locațiile Promitentului-achizitor, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
- 3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.

4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Promitentului-prestator în afara spațiilor sau locațiilor Promitentului-achizitor sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.

5. Promitentul-prestator va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Promitentului-prestator este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Promitentului-achizitor și/sau al Promitentului-prestator ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective,

**PROMITENT-ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

**Șef Serviciu Tehnic, Investiții și
Managementul Documentelor**

**Șef Serviciu Achiziții Publice și
Administrare Protocoale,**

**PROMITENT-PRESTATOR,
CIP AVANTAJ S.R.L.**

Administrator,