

ACORD-CADRU
SERVICII DE MENTENANȚĂ
nr. 153024 din data de 16 04 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

1. Părțile acordului-cadru

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte și

Real Data Service S.R.L. cu sediul în municipiul Constanța, Strada Ștefan Mihăileanu nr. 7, etaj 1, birou 4, telefon: , e-mail: CUI 31048858, număr de ordine în Registrul Comerțului: J13/2749/2012, cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată legal prin Administrator în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:

2. Definiții

2.1. În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **promitent-achizitor și promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **act adițional la acordul-cadru** – actul juridic care va face parte integrantă din prezentul acord-cadru în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;
- e. **act adițional la contractul subsecvent** – actul juridic care va face parte integrantă din contractul subsecvent, în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;
- f. **caiet de sarcini** – anexă a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către promitentul-prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- g. **conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea promitentului-prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor promitentului-achizitor/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale promitentului- prestator. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul promitentului-prestator;
- h. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **prețul serviciilor** – prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

j. **servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

k. **zi** – zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

l. **lună** – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv la contractele subsecvente.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de mentenanță, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5. Obiectul acordului-cadru

5.1. Obiectul acordului-cadru constă în prestarea lunară, în perioada 01.05.2025-30.04.2027 a serviciilor de mentenanță la sistemul informatic Pegas@UES cu următoarele module:

- arhivarea documentelor;
- gestiunea și evidența dosarelor de urmărire și executare silită;
- gestiunea și evidența dosarelor de insolvență;
- vizualizarea și plata electronică a impozitelor și taxelor locale (E-tax Poștă, Garanti, Westaco și Online);
- declarațiile electronice;
- înregistrarea cererilor depuse electronic în privința emiterii și eliberării certificatelor de atestare fiscală online, semnate digital, pentru persoane fizice și persoane juridice;
- emiterea de certificate de atestare fiscală online, semnate digital, pentru persoane fizice și persoane juridice;
- Modulul "Integrare Sistem Informatic" compus din :
 - o integrarea sistemului informatic Pegas@UES cu aplicațiile privind gestiunea parcarilor rezidențiale (rezervare loc parcare) respectiv, "CIMTAX" privind gestiunea locurilor de veci, aplicații folosite de Primăria Municipiului Constanța;
 - o gestionarea eficientă a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, respectiv taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
 - o posibilitatea schimbului de informații cu diverse compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, îndeosebi cu Direcția Generală Poliția Locală (DGPL), în vederea obținerii unor informații fiscale ce vor duce la stabilirea suplimentară a unor impozite și taxe locale ce se vor face venituri la bugetul local, având în vedere motivele sancționării din procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de angajații DGPL, pe care instituția noastră le încasează (construcții fără autorizații de construire, desființări de

construcții fără autorizații, nerespectarea normelor legale privind afișajul stradal/reclamă, activități economice, etc.);

- Modulul "Statistică Operatori" ce facilitează cuantificarea activităților efectuate de angajații achizitorului în calitate de operatori în baza sa de date, modulul generând rapoarte de activitate zilnică, statistici de activitate zilnică, precum și alte tipuri de rapoarte.

5.2. În cadrul prestării serviciilor lunare se vor efectua operațiuni specifice de mentenanță, prevăzute în Caietul de sarcini, în candidatura tehnico-financiară și în Procesul verbal de negociere, părți integrante ale prezentului acord-cadru, care să asigure funcționarea la parametri normali a sistemului informatic în ansamblul său.

5.3. Serviciile vor fi prestate cu personal autorizat și vor include și activitatea de intervenție la avarii, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni ivite sau a restabilirii parametrilor tehnici normali de funcționare.

5.4. Obiectul acordului-cadru se încadrează la codul CPV: 72267000-4 – Servicii de întreținere și reparații de software.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru, respectiv cantitatea minimă, servicii pentru 10 luni și cantitatea maximă, servicii pentru 24 luni.

7. Termene de prestare a serviciilor

7.1. Termenul de prestare a serviciilor este cel prevăzut în caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

8. Prețul acordului-cadru

8.1. Prețul unitar al serviciilor este de 24.900 lei/lună.

8.2. Valoarea acordului-cadru este de minimum 249.000,00 lei și maximum 597.600,00 lei.

8.3. Valorile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în funcție de durata acestora.

8.4. Promitentul-prestator nu este plătitor de T.V.A.

8.5. Plata fiecărei facturi se va face pe baza facturii electronice transmise de către promitentul-prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

8.6. Plata facturilor se va face lunar prin ordin de plată în contul promitentului-prestator, în termen de maximum 30 de zile de la data în care acestea au fost primite și înregistrate în evidențele promitentului-achizitor.

8.7. Promitentul-achizitor va efectua plata facturilor numai după transmiterea de către promitentul prestator a fișei de service aferentă lunii respective și care va fi semnată de către reprezentanții celor două părți.

9. Ajustarea prețului acordului-cadru

9.1. Prețul lunar va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

10. Modificarea acordului-cadru

10.1. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se va face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se va putea face ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări privind îndreptarea unor erori materiale.

10.3. Modificările care pot interveni asupra clauzelor acordului-cadru/contractelor subsecvente nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

10.4. Modificarea acordului-cadru se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care solicită modificarea acordului-cadru are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea acordului-cadru.

11. Durata acordului-cadru

11.1. Prezentul acord-cadru începe să producă efecte începând cu data de 01.05.2025 și încetează să producă efecte la data de 30.04.2027.

11.2. Contractele subsecvente aferente acordului-cadru vor fi încheiate în funcție de necesitățile promitentului-achizitor, frecvența acestora estimativă fiind cea stabilită prin Caietul de sarcini.

12. Documentele acordului-cadru

12.1. Documentele acordului-cadru sunt:

- Caietul de sarcini;
- Candidatura tehnico-financiară a promitentului-prestator;
- Procesul verbal de negociere;
- Anexa nr. 1 – Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 2 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

12.2. Documentele care vor fi anexate ulterior acordului-cadru constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului acord.

12.3. În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente de prestări servicii care vor constitui documente ale acordului-cadru.

13. Obligațiile promitentului-prestator

13.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor.

13.2. Să presteze, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în candidatura tehnico-financiară și negociate prin Procesul-verbal de negociere, documente ce fac parte integrantă din prezentul acord-cadru.

13.3. Să implementeze noile funcționalități stabilite în documentele rezultate în urma negocierii.

13.4. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele ofertate în propunerea tehnică prin respectarea cerințelor promitentului-achizitor impuse prin Caietul de sarcini.

13.5. Să răspundă atât de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada acordului-cadru.

13.6. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor Caietului de sarcini, a clauzelor negociate precum și a tuturor prevederilor legale specifice activității pe care o prestează.

13.7. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente.

13.8. Să răspundă în termen de maximum 3 zile la notificările de semnare a contractelor subsecvente transmise de către promitentul-achizitor.

13.9. Să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru prin răspunsurile la notificările de semnare a contractelor subsecvente.

13.10. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului promitentului achizitor pe tot parcursul derulării acordului-cadru.

13.11. Să asigure sub sancțiunea daunelor interese confidențialitatea informațiilor privind activitatea promitentului achizitor, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care promitentul-prestator a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții promitentului-prestator care intră în contact cu informații legate de activitatea promitentului-achizitor.

13.12. Să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor în condițiile legii în spațiile promitentului-achizitor.

13.13. Să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

13.14. Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru acordul-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul-cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

13.15. Dacă promitentul-prestator nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit, promitentul-achizitor are dreptul de a le rezilia unilateral în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

13.16. Să nu angajeze sau să încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de negociere a candidaturii depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai promitentului-achizitor cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea fiecărui contract subsecvent, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13.17. Să respecte prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. Obligațiile promitentului-achizitor

14.1. Să transmită promitentului-prestator notificarea de semnare a contractelor subsecvente.

14.2. Să atribuie contracte subsecvente promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

14.3. Să pună dacă e cazul, la dispoziția promitentului-prestator anumite facilități sau informații pe care acesta le solicită ca fiindu-i necesare îndeplinirii acordului-cadru.

14.4. Să recepționeze prin reprezentantul său, împreună cu reprezentantul promitentului-prestator, serviciile aferente fiecărui contract subsecvent.

14.5. Să achite contravaloarea serviciilor către promitentul-prestator prin ordin de plată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data în care fiecare factură a fost înregistrată în evidențele acestuia.

15. Atribuirea contractelor subsecvente

15.1. Promitentul-achizitor va notifica promitentul-prestator cu privire la intenția sa de a încheia un contract subsecvent.

15.2. Promitentul-prestator va răspunde în scris la notificarea de semnare a fiecărui contract subsecvent, transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acesteia.

15.3. Contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor clauzelor negociate.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care din vina sa exclusivă promitentul-prestator nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractele subsecvente, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului subsecvent, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) calculată pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care promitentul-achizitor nu își onorează obligația de plată în termenul stabilit în fiecare contract subsecvent, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) calculată pe zi de întârziere din valoarea neachitată a contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului subsecvent și implicit a acordului cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru și, implicit, contractele subsecvente, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

17. Conflictul de interese

17.1. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

17.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

19.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Invalidarea clauzelor

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului acord-cadru devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului acord, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

21. Clauze de confidențialitate

21.1. Promitentul-prestator se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea promitentului-achizitor la care acesta are acces în cadrul derulării acordului-cadru precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții promitentului-prestator care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acordului-cadru, intră în contact cu aceste informații.

21.2. Prezentul acord-cadru se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, promitentul-achizitor asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest acord-cadru.

22. Încetarea acordului-cadru

22.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea acordului-cadru înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei acordului-cadru;
- prin reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a promitentului-prestator, caz în care acordul-cadru va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de obligațiile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

22.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată promitentului-prestator cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acesta, fără nicio compensație. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

23. Rezilierea acordului-cadru

23.1. Rezilierea acordului-cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea acordului-cadru, promitentul-prestator cesionează prezentul acord, după caz, contractul subsecvent, altei persoane;
- b) împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

23.2. Rezilierea în oricare dintre cele două cazuri a unui contract subsecvent atrage automat rezilierea parțială/totală a acordului-cadru în ceea ce privește relația contractuală dintre promitentul-achizitor și promitentul-prestator ca părți ale contractului subsecvent reziliat, iar partea care este în culpă va fi obligată la plata de daune interese către cealaltă parte în condițiile stabilite în cuprinsul contractului subsecvent.

23.3. Promitentul-achizitor are dreptul de a solicita rezilierea în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat dacă:

- a) promitentul-prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în acordul-cadru/contractele subsecvente, în condițiile și termenele prevăzute în acestea și în Caietul de sarcini;

b) promitentul-prestator nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit;

c) promitentul-prestator refuză să semneze nejustificat contractele subsecvente conform solicitărilor promitentului-achizitor și cu respectarea elementelor stabilite prin prezentul acord-cadru, promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia acordul-cadru și de a emite document constator negativ în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

23.4. Nerespectarea obligațiilor de către promitentul-achizitor privind plata facturilor în termenul stipulat în prezentul acord-cadru, dă dreptul promitentului-prestator de a cere rezilierea contractului subsecvent respectiv.

23.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea acordului-cadru, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

24. Amendamente

24.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional în conformitate cu prevederile punctului 10 din prezentul acord-cadru, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe obiective care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora pe parcursul derulării acordului-cadru.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea acordului-cadru, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acordului-cadru sunt:

24.2.1. Pentru promitentul-achizitor:

- Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației - telefon: 0241.488.558, e-mail: si@spit-ct.ro - verificarea modului de prestare a serviciilor și derularea acordului-cadru;
- responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru;
- responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului - telefon: 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru.

24.2.2. Pentru promitentul-prestator:

telefon: e-mail:

având funcția administrator,

26. Încălcarea acordului-cadru

26.1. (1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de către promitentul-prestator sau promitentul-achizitor, oricare dintre aceștia, ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea acordului-cadru, dacă e cazul, prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit să solicite despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru.

27. Suspendarea acordului-cadru

27.1. Suspendarea acordului-cadru poate interveni:

(1) În cazul în care derularea acordului-cadru și implicit a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru;

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, Promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

28. Cesiunea

28.1. Este interzisă cesiunea acordului-cadru și, implicit, a contractelor subsecvente, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate.

28.2. Este permisă cesiunea, de către o parte, a creanțelor născute din acordul-cadru și, implicit, din contractele subsecvente, însă doar cu notificarea prealabilă și obținerea acordului celeilalte părți.

29. Limba care guvernează acordul-cadru

29.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

30. Legea aplicabilă acordului-cadru

30.1. Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea întelesului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Promitentul-prestator va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Promitentul-prestator nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care prestatorul/furnizorul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz,

promitentul-prestator va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Promitentul-prestator va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile Promitentului-prestator

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către promitentul-prestator, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă promitentul-prestator consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Promitentul-prestator va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă promitentul-prestator primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, promitentul-prestator, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Promitentul-prestator va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv promitentul-achizitor, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către promitentul-prestator. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către promitentul-prestator au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere promitentul-prestator în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexă nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Promitentul-prestator va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Promitentul-prestator nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexă și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexă.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

1

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile promitentului-prestator

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de promitentul-achizitor, promitentul-prestator are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Promitentul-prestator se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile promitentului-achizitor.

Obligațiile și responsabilitățile promitentului-achizitor

1. Să informeze promitentul-prestator asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile promitentului-achizitor, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu promitentul-prestator locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral promitentului-prestator.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât promitentul-prestator cât și promitentul-achizitor sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile promitentului-prestator

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Promitentului-Achizitor, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Promitentul-Prestator trebuie să trimită, la cererea Promitentului-Achizitor, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Promitentul-Prestator are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Promitentului-Achizitor sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Promitentului-Prestator este obligat să anunțe Promitentul-Achizitor și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Promitentului-Achizitor și/sau al Promitentului-Prestator ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile promitentului-achizitor, în care sunt implicați salariați ai promitentului-prestator va fi comunicat imediat de către conducerea promitentului-prestator conducerii promitentului-achizitor.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor promitentului-prestator în spațiile sau locațiile promitentului-achizitor, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
- a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
- b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
- c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii promitentului-prestator în afara spațiilor sau locațiilor promitentului-achizitor sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către promitentul-prestator.
5. Promitentul-prestator va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

5. Promitentul-prestator va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul promitentului-prestator este obligat să anunțe promitentul-achizitor și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al promitentului-achizitor și/sau al promitentului-prestator ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**PROMITENT-ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

**Șef Serviciu Informatizare, Calitate și
Managementul Informației,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice și
Administrare Protocoale,**

**PROMITENT-PRESTATOR,
Real Data Service S.R.L.**

Administrator,