

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE

Nr. 1137/100 din data de 15.10.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul acord-cadru, între

1. Părțile acordului-cadru

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, cod fiscal 14260477, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, reprezentat legal prin director executiv în calitate de **promitent-achizitor**

și

CIP AVANTAJ S.R.L. cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, bl. 6, sc. A, parter, camera 2, județul Tulcea, telefon: _____ adresă e-mail: _____ având codul fiscal 18605579, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J36/183/2006, cont RO97TREZ6415069XXX002659 deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin administrator în calitate de **promitent-prestator**,

2. Definiții

2.1. În prezentul acord-cadru, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **contracte subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **promitent-achizitor și promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **prețul serviciilor** – prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- e. **servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- f. **servicii accesorii** – asigurarea materialelor de curățenie, materialelor igienico-sanitare și soluțiilor de curățenie necesare în activitățile de curățare a spațiilor;
- g. **caiet de sarcini** – parte integrantă a acordului-cadru care include definirea serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către promitentul-prestator;
- h. **conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea promitentului-prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor promitent-achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale promitentului-prestator. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți și/sau salariați acționând sub autoritatea și controlul promitentului-prestator;
- i. **act adițional la acord-cadru** – actul juridic care va face parte integrantă din prezentul acord-cadru în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

j. **act adițional la contractul subsecvent** – actul juridic care va face parte integrantă din contractul subsecvent, în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

k. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

m. **lună** – lună calendaristică;

n. **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării acestuia.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de curățenie conform Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5. Obiectul acordului-cadru

5.1. Obiectul acordului-cadru constă în prestarea, în perioada 01.11.2025-31.10.2027, a serviciilor de curățenie prevăzute în Caietul de sarcini și propunerea tehnică, inclusiv prin asigurarea de către promitentul-prestator a:

- resursei umane care va efectua activitățile de curățare a spațiilor;
- materialelor/soluțiilor, precum și a unor consumabile igienico-sanitare necesare prestării serviciilor de curățenie;
- resurselor materiale constând în echipamente/utilaje necesare prestării serviciilor de curățenie;
- unor servicii profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime;
- unor servicii profesionale de curățare a perdelelor și draperiilor;
- unor servicii profesionale de curățare a steagurilor;
- unor servicii profesionale de curățare a suprafețelor acoperite cu mochetă;
- unor servicii profesionale de curățare a suprafețelor acoperite cu beton elicopterizat.

5.2. Resursa umană pusă la dispoziție de către promitentul-prestator pentru serviciile de curățare a spațiilor este compusă din 7 persoane.

5.3. Gestionarea activităților ce presupun serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru se va face de către un manager de contract pus la dispoziție de către promitentul-prestator.

5.4. Locațiile promitentului-achizitor în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în municipiul Constanța, la următoarele adrese:

- b-dul Tomis nr. 391, DN 2A, incinta Centrului Comercial Tom;
- str. Sg. N. Grindeanu nr. 66;
- str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, incinta Centrului Comercial Tomis Mall;

- str. Soveja nr. 104, bl. 44;
- b-dul Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, punct de lucru în City Park Mall, unitatea nr. E20;
- b-dul Tomis nr. 112;
- str. Interioară nr. 2;
- str. Traian nr. 24B, punct de lucru în incinta Baroului Constanța.

5.5. Suprafețele care trebuie curățate și întreținute în funcție de locații, tipuri de suprafețe, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.6. Tipurile de operațiuni aferente activităților de curățare a spațiilor, programul de lucru al personalului pus la dispoziție de către promitentul-prestator, echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de către acesta, precum și atribuțiile managerului de contract sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.7. Materialele/soluțiile precum și unele consumabile igienico-sanitare necesare prestării serviciilor de curățenie și care vor fi asigurate de către promitentul-prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini și în oferta tehnico-financiară a acestuia, părți integrante ale prezentului acord.

5.8. Suprafețele vitrate exterioare aflate la înălțime, suprafețele perdelelor și draperiilor, suprafețele steagurilor, suprafețele acoperite cu mochetă, precum și suprafețele acoperite cu beton elicoptrizat sunt detaliate în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5.9. Detalierea serviciilor, cantitățile și valorile estimate ale acestuia se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

5.10. Obiectul acordului-cadru se încadrează la codul CPV 90910000-9 - Servicii de curățenie.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitatea minimă și maximă de servicii care ar putea fi solicitată pe durata întregului acord-cadru, în baza contractelor subsecvente pentru perioada 01.11.2025-31.10.2027, este detaliată în Anexa nr. 1 a acestuia, precum și în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului.

6.2. Cantitățile minime și maxime prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru sunt estimate, cantitățile ce vor fi efectiv achiziționate putând fi mai mici comparativ cu cele maxime estimate, în funcție de necesitățile promitentului-achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație, astfel cum a fost prevăzut în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

7. Termenele de prestare a serviciilor

7.1. Termenele de prestare a serviciilor de curățenie sunt prevăzute atât în Caietul de sarcini, cât și în propunerea tehnică a promitentului-prestator, părți integrante ale prezentului acord-cadru.

8. Prețul acordului-cadru

8.1. Prețurile unitare ale serviciilor, exprimate în lei, prevăzute în propunerea tehnico-financiară a promitentului-prestator, parte integrantă a prezentului acord-cadru, la care se adaugă TVA sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

8.2. Valorile minime și maxime ale acordului-cadru pentru perioada 01.11.2025-31.10.2027 sunt: minimum 53.702,83 lei fără TVA, respectiv 64.980,42 lei inclusiv TVA și maximum 1.376.187,62 lei fără TVA, respectiv 1.665.187,02 lei inclusiv TVA.

8.3. Valorile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte, în funcție de durată și de serviciile ce vor face obiectul acestora.

8.4. Facturile se vor emite numai pentru serviciile prestate.

8.5. Plata fiecărei facturi se va face pe baza facturii electronice transmise de către promitentul-prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

8.6. Plata facturilor aferente fiecărui contract subsecvent se va face prin ordin de plată în contul promitentului-prestator, deschis la Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și înregistrarea în evidențele promitentului-achizitor.

8.7. Promitentul-achizitor va efectua plata facturilor numai după recepționarea serviciilor aferente lunii respective.

9. Ajustarea prețului acordului-cadru

9.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru, cu excepția componentei "costuri salariale", care se va ajusta în cazul în care, pe parcursul derulării acordului-cadru intervin modificări legislative privind majorarea cuantumului salariului minim pe economie.

9.2. Ajustarea costurilor salariale se va face cu diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie majorat și cuantumul salariului minim pe economie avut în vedere la atribuirea acordului-cadru.

10. Modificarea acordului-cadru, clauze de revizuire

10.1. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se va face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Următoarele situații reprezintă clauze de revizuire prevăzute în documentația de atribuire și se vor aplica direct în temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

10.2.1. Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestora intervin modificări legislative privind creșterea salariului minim pe economie (garantat în plată).

10.2.1.1. În cazul intervenirii modificării prevăzute la punctul 10.2.1, valoarea acordului-cadru/contractului subsecvent se va ajusta corespunzător cu valoarea reprezentând diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie (garantat în plată) majorat prin intervenirea modificărilor legislative și salariul minim pe economie (garantat în plată) avut în vedere la semnarea acordului-cadru pentru componenta "costuri salariale".

10.2.2. Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestora va fi necesară introducerea unei locații noi în care va fi necesară prestarea serviciilor de curățenie ca urmare a dobândirii prin orice mod de către promitentul-achizitor a respectivei locații.

10.2.2.1. În cazul intervenirii modificării prevăzute la punctul 10.2.2, serviciile vor fi prestate pentru un număr mai mare de locații, fiind necesară suplimentarea personalului pentru curățenie, a echipamentelor, asigurarea unor cantități suplimentare a materialelor/soluțiilor necesare curățeniei și a consumabilelor igienico-sanitare și a serviciilor profesionale contractate.

10.2.2.2. Stabilirea cantității de servicii suplimentare se va face prin raportare la o locație dintre cele pentru care se prestează deja servicii de curățenie, corespunzătoare din punct de vedere al suprafeței, traficului de contribuabili, număr de angajați, etc., situație care va duce, implicit și la majorarea valorii acordului-cadru/contractului subsecvent cu valoarea aferentă cantității de servicii suplimentate.

10.2.3. Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestora, va fi necesară eliminarea unei/unor locații în care se prestau servicii de curățenie ca urmare a închiderii locației/locațiilor respective.

10.2.3.1. În cazul intervenirii modificării prevăzute la punctul 10.2.3, serviciile de curățenie aferente acordului-cadru/contractului subsecvent se vor diminua corespunzător cu cantitatea de servicii care nu va mai fi prestată în acea/acele locație/locații, situație în care,

corespunzător se va diminua și valoarea acordului-cadru/contractului subsecvent cu valoarea aferentă cantității de servicii care nu vor mai fi prestate.

10.2.4. Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestora, va fi necesară eliminarea unei locații și totodată introducerea unei locații noi, care să nu ducă la modificări de cantități de servicii și, implicit, nici la modificări ale valorii acordului-cadru/contractului subsecvent.

10.2.5. Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestora se va constata de către oricare dintre părți o eroare materială strecurate în cuprinsul acestora.

10.3. Toate categoriile de modificări prevăzute la punctele 10.2.1-10.2.5 se vor face prin încheierea unui act adițional și doar în condițiile în care nu vor afecta caracterul general al acordului-cadru/contractelor subsecvente.

10.4. În situația în care, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractelor subsecvente, apare necesitatea altei modificări a acestora, promitentul-achizitor va stabili dacă acea modificare reprezintă o modificare nesubstanțială fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire, urmând a lua o decizie privind aprobarea și formalizarea efectuării respectivei modificări sau derularea unei noi proceduri de atribuire.

10.5. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea acestuia.

10.6. Modificările aduse acordului-cadru/contractelor subsecvente se vor realiza cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

10.7. Modificările care pot interveni asupra clauzelor acordului-cadru/contractelor subsecvente nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acestea.

11. Durata acordului-cadru

11.1. Prezentul acord-cadru începe să producă efecte începând cu data de 01.11.2025 și încetează să producă efecte la data de 31.10.2027.

12. Documentele acordului-cadru

12.1. Documentele acordului-cadru sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a Documentației de atribuire;
- Propunerea tehnico-financiară a promitentului-prestator;

Anexa nr. 1 – Componentele serviciilor de curățenie și valorile aferente acestora;

- Anexa nr. 2 – Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 3 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

12.2. Documentele care vor fi anexate ulterior semnării acordului-cadru vor constitui parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului acord-cadru.

12.3. În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contractele subsecvente de prestări servicii care vor constitui documente ale acordului-cadru.

13. Obligațiile promitentului-prestator

13.1. Să presteze serviciile de curățenie ce fac obiectul prezentului acord-cadru în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta tehnico-financiară, documente ce fac parte integrantă a prezentului acord-cadru.

- 13.2. Să răspundă la notificarea de semnare a contractelor subsecvente transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acesteia.
- 13.3. Să nu modifice elementele/condițiile stabilite în acordul-cadru prin răspunsul la notificarea de semnare a contractelor subsecvente.
- 13.4. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului promitentului-achizitor pe tot parcursul derulării acordului-cadru.
- 13.5. Să presteze serviciile cu numărul de persoane solicitate de către promitentul-achizitor prin Caietul de sarcini și conform programului și graficului stabilit de acesta.
- 13.6. Să asigure pe tot parcursul acordului-cadru un manager de contract care va gestiona toate activitățile care se vor derula pe parcursul derulării contractelor subsecvente și să se asigure că acesta va respecta atribuțiile prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.7. Să folosească personal familiarizat cu echipamentele/utilajele folosite pentru prestarea activităților de curățare a spațiilor, în vederea prestării unor servicii de curățenie la un standard ridicat al calității.
- 13.8. Să asigure materialele de curățenie, materialele igienico-sanitare și soluțiile de curățenie necesare în activitățile de curățare a spațiilor conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.9. Să presteze serviciile profesionale de curățare a suprafețelor vitrate exterioare aflate la mare înălțime, a perdelelor și a draperiilor, a steagurilor, a suprafețelor acoperite cu mochetă și a suprafețelor acoperite cu beton elicopterizat conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.10. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru fără a perturba activitatea promitentului-achizitor.
- 13.11. Să instruiască personalul care va realiza activitățile de curățare a spațiilor cu privire la modul de prestare al serviciilor de curățenie și cu privire la folosirea materialelor și produselor de curățenie (diluție, combinarea de produse, etc.).
- 13.12. Să asigure pe parcursul derulării acordului-cadru înlocuirea personalului aflat în concediu medical și/sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către promitentul-prestator pentru prestarea serviciilor să nu se modifice.
- 13.13. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea promitentului-achizitor, din vina personalului său, răspunzând administrativ, civil și/sau penal, după caz.
- 13.14. Să asigure personalului pus la dispoziție în vederea prestării serviciilor de curățenie, salariul minim net reglementat legal precum și suma în cuantum de 100,00 lei net pentru transport conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 13.15. Să se asigure că personalul său va respecta obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini în privința acestuia.
- 13.16. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
- 13.17. Să asigure într-un termen de maximum 2 ore de la constatarea și comunicarea de către promitentul-achizitor, înlocuirea persoanei care lipsește fără știrea sa din locațiile acestuia și să stabilească împreună cu promitentul-achizitor perioada în care va fi recuperată durata în care a lipsit persoana respectivă.
- 13.18. Să asigure echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și ale propunerii tehnice depuse.
- 13.19. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor și să le înlocuiască pe cele constatate ca fiind defecte cu unele având aceeași vechime și caracteristici tehnice similare, în cel mai scurt timp posibil de la notificarea defecțiunii de către reprezentantul promitentului-achizitor.
- 13.20. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate și pentru echipamentele/utilajele

puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor.

13.21. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile promitentului-achizitor.

13.22. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa promitentului-achizitor ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz, promitentul-prestator va despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) prin prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

13.23. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării acordului-cadru și care în urma constatării va rezulta exclusiv din vina personalului său sau a operațiunilor prestate de acesta.

13.24. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând promitentului-achizitor.

13.25. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul său și să urmărească prin reprezentantul său, purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

13.26. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.

13.27. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor acordului-cadru, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.

13.28. În situații de accident în locațiile promitentului-achizitor, dacă se produc din vina promitentului-prestator, acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta și costurile activităților de refacere.

13.29. Să recepționeze prin reprezentantul său, împreună cu reprezentantul promitentului-achizitor, serviciile prestate conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

14. Obligațiile promitentului-achizitor

14.1. Să notifice promitentul-prestator cu privire la încheierea fiecărui contract subsecvent în baza prezentului acord-cadru.

14.2. Să atribuie contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru în condițiile existenței fondurilor bugetare, conform cerințelor Caietului de sarcini și a propunerii tehnico-financiare a promitentului-prestator.

14.3. Să atribuie contracte promitentului-furnizor, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia prin Caietul de sarcini.

14.4. Să pună la dispoziția promitentului-prestator orice facilități sau informații, necesare derulării în bune condiții a acordului-cadru și, implicit, a contractelor subsecvente.

14.5. Să asigure accesul personalului desemnat al promitentului-prestator în locațiile promitentului-achizitor, potrivit intervalului orar stabilit.

14.6. Să desemneze persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu interacțiunea și suportul oferit promitentului-prestator, inclusiv managerului de contract, pe tot parcursul derulării acordului-cadru/contractelor subsecvente.

14.7. Să asigure informarea și instruirea personalului promitentului-prestator însărcinat cu efectuarea curățării spațiilor din locațiile sale, cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

14.8. Să asigure, în fiecare locație, un spațiu necesar pentru depozitarea de către personalul promitentului-prestator a materialelor/soluțiilor necesare efectuării curățării

spațiilor, precum și a consumabilelor igienico-sanitare și a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie.

14.9. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.

14.10. Să aducă în timp util la cunoștința promitentului-prestator, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.

14.11. Să comunice în scris promitentului-prestator neregulile constatate în îndeplinirea contractelor subsecvente ale acordului-cadru pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea remedierii lor în cel mai scurt timp posibil.

14.12. Să achite valoarea reprezentând serviciile prestate, aferente fiecărui contract subsecvent încheiat cu promitentul-prestator.

14.13. Să recepționeze prin reprezentantul său, împreună cu reprezentantul promitentului-prestator, serviciile prestate conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

15. Atribuirea contractelor subsecvente

15.1. Promitentul-achizitor va notifica promitentul-prestator cu privire la intenția sa de a încheia un contract subsecvent al acordului-cadru.

15.2. Promitentul-prestator va răspunde în scris la notificarea de semnare a fiecărui contract subsecvent, transmisă de promitentul-achizitor, în termen de maximum 3 zile de la primirea acesteia.

15.3. Contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnico-financiare.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, în contractele subsecvente, din vina sa exclusivă promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate, le îndeplinește cu întârziere sau le îndeplinește în mod necorespunzător, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce ca penalități din valoarea facturii lunare (cu TVA), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă și corectă a obligațiilor asumate.

16.2. Prin excepție de la dispozițiile punctului 16.1, în măsura în care una dintre obligațiile care, au fost executate cu întârziere, nu au fost executate sau a fost executată necorespunzător, a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, promitentul-prestator va despăguni promitentul-achizitor cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent respectiv.

16.3. Încălcarea în mod repetat a obligațiilor contractuale dau dreptul promitentului-achizitor de a rezilia contractul subsecvent și implicit prezentul acord și de a elibera document constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

16.4. În cazul în care promitentul-achizitor nu își onorează obligația de plată în termenul stabilit în fiecare contract subsecvent, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea neachitată a contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului subsecvent și implicit a acordului-cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

16.6. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru și, implicit, contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, în situația în care acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru promitentul-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent prestată până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru/contractului subsecvent.

17. Conflictul de interes

17.1. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interes, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

17.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Garanția de bună execuție

19.1. Promitentul-prestator va constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în scopul asigurării de către acesta a îndeplinirii corespunzătoare a contractelor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, precum și în termenele stabilite.

19.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent respectiv.

19.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

19.5. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, promitentul-prestator are obligația de a prezenta în original

instrumentul de garantare emis în favoarea promitentului-achizitor, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

19.6. Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul-prestator, semnatar al contractului subsecvent, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta.

19.7. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

19.8. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, promitentul-prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat/furnizat.

19.9. Promitentul-achizitor va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către promitentul-prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia aferentă contractului subsecvent. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea promitentului-achizitor și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

19.10. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor îl va notifica pe promitentul-prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

19.11. În cazul rezilierii contractului subsecvent încheiat în virtutea prezentului acord-cadru ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către promitentul-prestator semnatar al contractului subsecvent, promitentul-achizitor va reține de drept garanția de bună execuție.

19.12. Promitentul-achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Invalidarea clauzelor

21.1. În cazul în care o prevedere a prezentului acord-cadru devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului acord, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente.

21.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Clauze de confidențialitate

22.1. Promitentul-prestator se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea promitentului-achizitor la care acesta are

acces în cadrul derulării acordului-cadru precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în prezentul acord-cadru. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții promitentului-prestator care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acordului-cadru, intră în contact cu aceste informații.

22.2. Prezentul acord-cadru se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, promitentul-achizitor asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest acord-cadru.

23. Încetarea acordului-cadru

23.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- părțile convin de comun acord încetarea acordului-cadru înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei acordului-cadru;
- prin reziliere de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a promitentului-prestator, caz în care acordul-cadru va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

23.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată promitentului-prestator cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

24. Rezilierea acordului-cadru

24.1. Rezilierea acordului-cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea acordului-cadru, promitentul-prestator cesionează prezentul acord, după caz, oricare contract subsecvent altei persoane;
- b) împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

24.2. Rezilierea în oricare dintre cele două cazuri a unui contract subsecvent atrage automat rezilierea parțială/totală a acordului-cadru în ceea ce privește relația contractuală dintre promitentul-achizitor și promitentul-prestator ca părți ale contractului subsecvent reziliat, iar partea care este în culpă va fi obligată la plata de daune interese către cealaltă parte.

24.3. Promitentul-achizitor are dreptul de a solicita rezilierea în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat dacă:

- a) promitentul-prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în acordul-cadru/contractele subsecvente în condițiile și termenele prevăzute în acestea și în Caietul de sarcini;
- b) promitentul-prestator nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit;
- c) promitentul-prestator refuză să semneze nejustificat contractele subsecvente conform solicitărilor promitentului-achizitor și cu respectarea elementelor stabilite prin prezentul acord-cadru, promitentul-achizitor având dreptul de a rezilia acordul-cadru și de a emite document constator negativ în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

24.4. Nerespectarea obligațiilor de către promitentul-achizitor privind plata facturilor în termenul stipulat în prezentul acord-cadru, dă dreptul promitentului-prestator de a cere rezilierea contractului subsecvent respectiv.

24.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea acordului-cadru, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

25. Amendamente

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru sau care lezează interesele comerciale/legitime ale acestora, însă doar în condițiile prevăzute de legislația în materie de achiziții publice.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea acordului-cadru, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acordului-cadru sunt:

26.2.1. Pentru promitentul-achizitor:

- Reprezentantul promitentului-achizitor responsabil cu derularea acordului-cadru, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia este Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului - telefon 0241.488.579, e-mail: - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul acord-cadru.

26.2.2. Pentru promitentul-prestator:

telefon:

e-mail:

27. Încălcarea acordului-cadru

27.1. (1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de către promitentul-prestator, promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

28. Suspendarea acordului-cadru

28.1. Suspendarea acordului-cadru poate interveni:

(1) În cazul în care derularea acordului-cadru și, implicit, a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru;

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

29. Cesiunea

29.1. Promitentului-prestator îi este interzis transferul drepturilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa prin acordul-cadru și/sau contractele subsecvente fără acordul promitentului-achizitor.

29.2. Prin acordul-cadru și, implicit, prin contractele subsecvente acestuia este permisă cesiunea creanțelor născute din acestea, cesiunea creanțelor realizându-se doar cu notificarea prealabilă a promitentului-achizitor.

30. Limba care guvernează acordul-cadru

30.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

31. Legea aplicabilă acordului-cadru

31.1. Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

Anexa nr. 1

Componentele serviciilor de curățenie și valorile aferente acestora

CANTITATE MINIMĂ ACORD-CADRU	VALOARE MINIMĂ ACORD- CADRU LEI FĂRĂ TVA	VALOARE MINIMĂ ACORD-CADRU LEI INCLUSIV TVA	CANTITATE MAXIMĂ ACORD- CADRU	VALOARE MAXIMĂ ACORD-CADRU LEI FĂRĂ TVA	VALOARE MAXIMĂ ACORD-CADRU LEI INCLUSIV TVA
Prestarea serviciilor de curățenie pentru o perioadă de o lună	53.702,83	64.980,42	Prestarea serviciilor de curățenie pentru o perioadă de 24 de luni	1.376.187,62	1.665.187,02

Calculul detaliat fiind următorul:

1.1. ASIGURAREA RESURSEI UMANE

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Nr. persoane / Cotă	Valoare/ lună/ Persoană/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru 01.11.2025 - 31.10.2027/lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru 01.11.2025 - 31.10.2027/ lei fără TVA
1	Salariu personal curățenie	persoane	7	4.050,00	28.350,00	680.400,00
2	Cota de odihna cota lunară	8,33%	7	337,37	2.361,59	56.678,16
3	Contribuție asiguratorie pentru muncă	2,25%	7	98,72	691,04	16.584,96
4	Fond de handicap	4%- reducere 50% cf pct 3 lib b din Legea nr 193/2020	7	81	567,00	13.608,00
5	TOTAL CHELTUIELI SALARIALE (1+4)		7	4.567,09	31.969,63	767.271,12
6	Transport		7	180,00	1.260,00	30.240,00
7	TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANĂ (5+6)		7	4.747,09	33.229,63	797.511,12
8	Cheltuieli indirecte	7%	7	332,30	2.326,10	55.826,40
9	TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA + CHELTUIELI INDIRECTE (7+8)		7	5.079,39	35.555,73	853.337,52
10	Cota profit	5%	7	253,97	1.777,79	42.666,96
11	TOTAL CHELTUIELI + PROFIT (9+10)		7	5.333,36	37.333,52	896.004,48
12	CHELTUIELI MANAGER CONTRACT		7	1.500,00	1.500,00	36.000,00
VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TVA (11+12)					38.833,52	932.004,48
VALOARE TOTALĂ LEI INCLUSIV TVA					46.988,56	1.127.725,42

1.2. ASIGURAREA MATERIALELOR NECESARE PRESTĂRII SERVICIILOR DE CURĂȚENIE ȘI A CONSUMABILELOR IGIENICO-SANITARE

Nr. crt.	Tip produs	Denumire produs/ Marcă	Caracteristici produs	U.M.	Cantitate minimă acord-cadru	Cantitate maximă acord-cadru	Preț unitar/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ Lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ Lei fără TVA
1.	Mătură interior cu coadă	Matura universală cu maner Vileda 3Action	Produs profesional conceput pentru interior, rezistentă îndelungată, margine cauciucată pentru protejarea mobilei, prevăzută cu 3 tipuri de fir (negre, gri, roșii), pentru diferite nevoi combinate cu capetele dublu injectate cu cauciuc pentru a proteja mobilierul. Prevăzută cu coada lungă, metalică.	buc.	2	48	35,30	70,60	1.694,40
2.	Set mătură + fâraș din plastic cu coadă nerabatabilă	Misavan Set matura și faras ergonomic	Misavan Set matura și faras ergonomic - cu cozi lungi ce asigură o poziție comodă în timpul măturatului. Atât farasul cât și confecționate din plastic de calitate, durabil și ușor de folosit. Farasul este prevăzută cu lamela ce permite un bun transfer a murdăriei de pe podea în el și cu coada nerabatabilă pentru o utilizare cât mai facilă. Matura are perii flexibili pentru curățare ușoară și eficientă. Cele două articole se prind unul de celălalt printr-un sistem de fixare, astfel încât să poată fi depozitate cu mare ușurință. Material: plastic. Diverse culori.	buc.	1	24	14,40	14,40	345,60
3.	Set găleată + storcător	MISAVAN GALEATA 12L CU STORCATOR	MISAVAN GALEATA 12L CU STORCATOR. Produs din plastic de calitate, având storcător cu maner foarte rezistent. Este special pentru stors mopuri. Storcătorul este fixat și asigurat prin fante de găleată. Capacitate găleată: 12 litri. Diverse culori.	buc.	2	48	13,91	27,82	667,68
4.	Rezervă mop	Misavan mop microfibră	Misavan mop microfibră, 250 g, moale și super-flexibil, foarte absorbant, nu se desiră și nu lasă scame.	buc.	37	1.300	16,71	618,27	2.1723,00
5.	Burete sârmă	Misavan Spalator Inox	Misavan spalator inox, spiralat, rezistent, cu fire subțiri din oțel inoxidabil, cu putere mare de abraziune, ideal pentru îndepărtarea murdăriei dificile fără a zgăria.	buc.	3	120	2,54	7,62	304,80
6.	Burete abraziv	Misavan Bureți canelați	Misavan Burete canelat, abraziv pe o parte, rezistent la curățarea dificilă. Produs similar cu burete Scotch-Brite Delicat.	buc.	30	800	0,59	17,70	472,00
7.	Lavete praf universale	Epac Lavete microfibră 30x37 cm	Epac Lavete microfibră 30x37 cm, material puternic absorbant al apei, prafului și grăsimii, ideală pentru	buc.	53	1.200	3,92	207,76	4.704,00

			stergerea, curatarea si uscarea rapida a mai multor tipuri de suprafete, cum ar fi: geamuri, mobila, aparatura electrocasnica, etc. Nu lasa urme, nu zgaria suprafetele si ofera luciu suprafetelor. Pot fi spalate si refolosite						
8.	Lavete umede/uscate	Lavete Epack 18x18 cm	Lavete Epack 18x18 cm- Produse profesionale, material absorbant si foarte rezistent, putand fi utilizate atat uumede cat si uscate . Pot fi spalate (la o temperatura de maxim 40 C) si refolosite .	buc.	35	1.500	2,11	73,85	3.165,00
9.	Mănuși menaj	Misavan manusi menaj profesionale	Misavan manusi menaj profesionale, rezistente, cu protectie mare a mainilor, realizate din latex rezistent, iar pe interior contin o captuseala de bumbac. Diverse marimi. Produs similar cu manusi menaj Epack	pereche	25	700	2,80	70,00	1.960,00
10.	Saci de gunoi din plastic mici cu o capacitate de 20 litri (diverse culori, in functie de necesitati)	OTI Saci menaj 20 litri	Oti Saci de gunoi din plastic rezistent mici cu o capacitate de 20 litri (diverse culori, in functie de necesitati), cu protectie pentru desprindere 50 buc/rola, ideale pentru cosurile mici din bai si birouri.	buc.	500	15.000	0,07	35,00	1.050,00
11.	Saci de gunoi din plastic mici cu o capacitate de 35 litri (diverse culori, in functie de necesitati)	Misavan Saci menajeri 35 l rezistenti	Misavan Saci de gunoi din plastic mici menajeri , rezistenti, capacitate 35 l, Produs din material solid, de inalta rezistentă, cu protectie pentru desprindere, ideale pentru cosurile mici din bai si birouri. diverse culori, in functie de necesitati	buc.	3.000	84.000	0,06	180,00	5.040,00
12.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 60 litri (diverse culori, in functie de necesitati)	Misavan Saci menajeri 60 l rezistenti	Misavan Saci de gunoi din plastic mari menajeri , rezistenti, capacitate 60 l, Produs din material solid, de inalta rezistentă, cu protectie pentru desprindere, ideale pentru cosurile mici din bai si birouri. diverse culori, in functie de necesitati	buc.	700	20.000	0,09	63,00	1.800,00
13.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 120 litri (diverse culori, in functie de necesitati)	Misavan Saci menajeri 120 l super rezistenti	Misavan Saci menajeri 120 l super rezistenti, destinate pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi; diverse culori, in functie de necesitati, 10buc/rola	buc.	300	8.000	0,46	138,00	3.680,00
14.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 240 litri (diverse culori, in functie de necesitati)	Misavan Saci menajeri Brilli 240 l rezistenti	Misavan Saci menajeri 240 l rezistenti, Produs din material solid de inalta rezistentă, destinate pentru colectarea deseurilor din europubele. (diverse culori, in functie de necesitati) 10buc/rola	buc.	150	2.000	1,26	189,00	2.520,00
15.	Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 320 litri culoare neagră	Electric Saci menajeri 320 l super rezistenti	Electric SRL Saci menajeri 320 l super rezistenti, Produs din material solid de inalta rezistentă, destinate pentru colectarea deseurilor din	buc.	40	4.500	1,00	40,00	4.500,00

			europubele.Culoare negru 10buc/rola							
16	Perii pentru curăţarea toaletei, cu suport	Misavan Set toaleta	Misavan Set toaleta, material plastic rezistent, format din suport pentru pentru colectarea apei si perle cu maner ce nu permite alunecarea mainii. Baza este simpla si stabila. Diferite culori. Produse indispensabile în toaleta, pentru menţinerea unei curăţenii corecte	buc.	2	120	5,20	10,40	624,00	
17	Racletă geam cu coadă telescopică (lăţime racletă: 20-25 cm; dimensiune coadă: 60-100 cm)	Misavan Racleta profesionala 25 cm si coada telescopica	Misavan Racleta profesionala 25 cm si coada telescopica - racleta este prevazuta cu banda de cauciuc pentru o curatare eficienta a geamurilor, cu banda din burete pentru umezirea in prealabil a suprafetelor, si coada. Dimensiune racleta: 25 cm.Dimensiune coada telescopica 60-100 cm.	buc.	2	48	35,00	70,00	1.680,00	
18	Mop plat 40 cm cu mâner din aluminu şi coadă telescopică	Misavan mop plat microfibra cu maner	Misavan mop plat microfibra cu maner - Produs format din mop plat din microfibra 100% cu lungimea lavetei de 40 cm format din coada usoara din aluminu, telescopica, suport pentru mopul plat si mopul de microfibra , ideal pentru curatarea uscata sau umeda a pardoselilor	buc.	1	60	12,80	12,80	768,00	
19	Rezervă mop plat (lungime lavetă: 40 cm)	Misavan Rezerva mop plat	Misavan Rezerva mop plat microfibra cu buzunare, microfibra 100%, ideal pentru curatarea uscata sau umeda a pardoselilor, lungimea lavetei de 40 cm, compatibil cu suportul din aluminu.	buc.	12	360	7,20	86,40	2.592,00	
20	Lavete pentru ştergerea geamurilor	Misavan laveta microfibra geamuri	Misavan laveta microfibra geamuri - produs din microfibra 100%, ideal pentru curatarea si lustruirea suprafetelor din sticla. Poate fi folosit atat umed cat si uscat, putand fi spălat la o temperatura de 60 C Compozitie: 80% polyester , 20% poliamida. Dimensiuni: 40 x 40 cm.	buc.	12	300	4,20	50,40	1.260,00	
21	Săpun lichid	Sapun lichid Tork Premium Mild 1000 ml	Sapunul lichid mini Tork Premium SCA-420501 Produs profesional uşor cremos, fin, testat dermatologic, foarte economic, previne iritarea pieii, folosit pentru spălarea normală a mâinilor în grupurile sanitare. Produs ambalat în bidon de 1 l, uşor de întreţinut, durată mare de utilizare - mai mult de 1000 de spălări pe bidon, sistem S1, gama Premium Mild. Cod produs: 420501. Produs avizat şi certificat Ecolabel.	litru	8	200	32,02	256,16	6.404,00	

22	Hârtie igienică	Hartia igienica Tork mini Jumbo 110254	Hartia igienica Tork mini Jumbo 110254 Produs profesional realizat din celuloză pură, printată cu frunzulițe bleu, ideal și pentru toaletele cu trafic intens, sistem T2. Caracteristici rolă:culoare: albă;lungime: 170 m;lățime rolă: 9,4 cm;diametru:18,7 cm; lungime foaie: 20 cm;n.r. foi rolă: 850;număr straturi: 2;greutate: 534 gr; neparfumată. Produsul trebuie să facă parte din gama Premium. Cod produs: 110254. Produs avizat și certificat Ecolabel.	rolă	170	4.800	11,80	2.006,00	5.6640,00
23	Servețele mâini	Servetele hartie Express Tork Premium 100297, 100 buc/pach, 2 str	Prosoapele Tork express Premium albe Produse profesionale realizate prin tehnologia TAD, foarte fine, economice, cu o mare capacitate de absorbție. Un singur șervețel este de ajuns pentru uscarea eficientă a mâinilor. Aceste servetele pentru mâini sunt extra moi și embosate în scop decorativ. Caracteristici:sistem pliere tip Z: H2 - interfold towel system (sistem de prosoape intercalate);număr straturi: 2; ambalare: 100 buc/pachet; lățime pliat: 8,5 cm;Lățime desfășurat: 34,0 cm;Lungime: 21,2 cm;Culoare albă;Model grofat;Printate. Produsul face parte din gama Premium Extra Soft. Cod produs: 100297. Produs avizat și certificat Ecolabel. Certificari: FSC Recycled credit TT-COC-002080, EU Ecolabel SE/004/001, Food contact approved 42922 U 16	pachet	393	10.000	12,27	4.822,11	122.700,00
24	Săpun spumă	Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții	Săpunul spuma Tork Premium 520501 este ideal pentru utilizarea în grupurile sanitare aglomerate atât din birouri, hoteluri cât și din restaurante. Datorită eficacității foarte mare (conține aproximativ 2500 de utilizări/cartus), săpunul spuma Tork Premium se constituie într-o variantă profesională economică, croită special pentru nevoile dumneavoastră. Cu un miros plăcut și delicat, acesta are o consistență fină, spumoasă, extrem de plăcută care va proteja pielea, prevenind iritarea acesteia. Avantaje : Este testat dermatologic Potrivit pentru toate tipurile de piele Economic: până la 2500 spalări/cartus	litru	14	360	48,00	672,00	17.280,00

			Contine Panthenol pentru a lasa pielea extrem de catifelata Mirosul este unul proaspat Perfect pentru uz zilnic Specificatii : Produsul este sigilat Durata: pana la 2500 spalari/cartus Capacitate cartus: 1000 ml Culoare: transparenta Ambalare: 6 bucati/bax Se utilizeaza doar cu dispenserele de sapun spuma din gama Tork, care sunt usor de folosit, asigurand o igiena perfecta utilizatorilor. Producator: Tork Produs avizat si certificat EU Ecolabel.							
25	Servețele faciale	PUFF SERVETELE CUTIE POP UP 2 STRATURI 150BUC	PUFF SERVETELE CUTIE POP UP 2 STRATURI 150BUC Servețele cosmetice albe, ambalate la cutie, din celuloză pură, gramaj hârtie: 16g/mp/strat, 2 straturi. Hârtie verificată FSC Mixt. Dimensiune șervețel (Lxl): 210x205 mm. Ambalare în cutie de carton cu 2 fante/ferestre pentru extragerea șervețelor, 150 șervețele/cutie. Dimensiune cutie (LxIxh): 224x114x66 mm.	cutie	4	90	8,36	33,44	752,40	
26	Servețele umede pentru mâini	Servețele umede Igienol	Servețele umede Igienol, Servețele umede ce curăță, hidratează și igienizează pielea. Testate dermatologic, fără parabeni si alergeni. Ușor de folosit oriunde, oricând. Nu necesita clătire. Ambalare: pachet. Pachetul este prevăzut cu închidere sigură ce nu permite uscarea șervețelor. Cantitate: 60 buc./pachet.	pachet	205	5.000	7,15	1.465,75	35.750,00	
27	Alcool sanitar-ambalat în recipiente de maxim 0,5L	SaniBlue Alcool sanitar	SaniBlue Alcool sanitar Produs biocid pentru uz extern, cu acțiune bactericidă și fungicidă de bază. Substanța activă: etanol 70% vol. Compoziție: alcool etilic rafinat, apă dedurizată, salicilat de etil, albastru de metilen. Ambalat în recipient de 500 ml.	litru	28	680	4,25	119,00	2.890,00	
28	Odorizant WC	Odorizant wc Duck fresh discs 36 ml	Odorizant wc Duck fresh discs 36 ml - Produs profesional tip aparat cu gel concentrat ce se aplica direct pe vasul de toaleta, ideal pentru curatarea , odorizarea toaletei si prevenirea calcarului.	buc.	10	500	10,30	103,00	5.150,00	
29	Soluție agentistică (spray) pentru curățarea și întreținerea mobilierului - ambalată în	Ecozone - Polish eco spray pentru mobile 500 ml	Polish eco spray pentru mobilă. Produs ce îndepărtează praful, petele și murdăria și protejează în același timp, cu amestec special de ceară diluată și curescanta de	buc.	12	350	57,15	685,80	20.002,50	

	recipiente de 500 ml		îngrijire și curățare. Produsul nu creează descumări ale suprafețelor, nu are efect antistatic și lasă un miros plăcut și persistent. recipient de 500 ml Brand Ecozone						
30	Soluție (spray) pentru curățarea obiectelor din inox - ambalată în recipiente de maximum 1L.	Ekamax Inoxol 1L	Ekamax Inoxol 1L Produs ecologic ambalat la flacon cu pulverizator, ideal pentru curățarea oțelului inoxidabil sau a suprafețelor din inox. Lasă în urma utilizării un luciu rezistent în timp la amprente și murdărie. Nu afectează suprafețele și nu este toxic, curăță cu ușurință amprente și este un bun degresant. Produs similar cu Ecolab Chromol.	litru	3	80	21,00	63,00	1.680,00
31	Soluție pentru curățarea mochetelor și a tapițeriei scaunelor - ambalată în recipiente de maxim 1L.	Tanet Karacho	Tanet Karacho 1L Produs concentrat pentru curățarea mochetelor, covoarelor și tapițeriei, ideal pentru îndepărtarea petelor de orice fel prin procedeul de frecare, distruge bacteriile și îndepărtează mirosul din țesături, împiedică dezvoltarea mușcalului (anti-îmbăcsire), combate riscul apariției acarienilor, nu pătează, nu lasă urme, cu parfum plăcut și persistent, grad de spumare redus, efect de uscare rapidă. Ingrediente: surfactanți anionici: <5%; fosfați: <5%; dispersii de polimeri; parfumuri, conservanți, valoare PH concentrată: 8. Produsul menține țesăturile în stare bună, revigorează și redă culoarea inițială suprafețelor.	litru	8	300	37,80	302,40	11.340,00
32	Cremă de curățat - ambalată în recipiente de maxim 1L.	CREAM cleaner Grean Care	Pasta ecologica de curatare, CREAM cleaner, Grean Care, Produs tip cremă cu microparticule pentru îndepărtarea murdăriei consistente, petelor compacte de grăsime, depunerilor persistente, ce curăță și igienizează, cu acțiune abrazivă blândă, fără a zgăria suprafețele, cu miros plăcut Produs ecologic , 500ml	litru	6	150	33,08	198,48	4.962,00
33	Soluție universală pt curățarea pardoselilor din gresie, granit, inoleum, parchet, precum și a ușilor de acces din lemn, metal și PVC - ambalată în recipiente de maxim 1L.	Misavan Dr. Stephan Ecofloor 1L	Misavan Dr. Stephan Ecofloor 1L Produs ecologic ce degresează și curăță pardoselile, parfumat, destinat spălării diferitelor suprafețe de pardoseală, nu lasă urme, redă strălucirea suprafețelor tratate fără a le decolora, uscare rapidă, spumare redusă, efect antialunecare ideal pentru spălare zilnică. Produs similar cu detergent pardoseli Ecofresh.	litru	33	1.000	13,81	455,73	13.810,00

34	Soluție pentru spălarea geamurilor interioare și exterioare (cu excepția celor aflate la mare înălțime) - ambalată în recipiente de maxim 1L (de preferat cu pulverizator). În cazul în care produsul oferit nu are pulverizator, operatorul economic va pune la dispoziție recipient cu pulverizator sau doar pulverizator, dacă acesta se poate adapta la ambalajul original.	GLASS CLEANER, Tana	Detergent ecologic de geamuri GLASS CLEANER, Tana, 1 L. Produs cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme sau dungă pe suprafețele din sticlă, îndepărtează chiar și murdăriile dure precum grăsimi, amprente, praf și depuneri fine de fum/funingine, ideal pentru curățarea geamurilor, oglinzilor. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură. Ideal și pentru curățarea monitoarelor sau carcaselor de calculator. Ambalat în recipiente de 1L. Vom pune la dispoziție recipient cu pulverizator.	litru	16	400	33,07	529,12	13.228,00
35	Anticalcar piatră și rugină - ambalat în recipiente de maxim 1L	Misavan Dr. Stephan EcoDescaler	Misavan Dr. Stephan EcoDescaler. Produs ideal în curățarea obiectelor din oțel, inox etc., ce elimină depunerile de calcar/piatră, rugină, pete dificile, murdărie. Produs similar cu dezincrustant ECO pentru calcar și rugină.	litru	2	100	20,41	40,82	2.041,00
36	Anticalcar WC - ambalat în recipiente de maxim 1L	Tanet Green Care WC lemon	Tanet Green Care WC lemon. Produs pentru curățarea vasului de toaletă sub formă de gel vâscos concentrat care conține acid, curăță în profunzime, îndepărtând piatra și rugina, pentru o curățare riguroasă și igienizare. Produs similar cu Anticalcar ECO pentru baie.	litru	16	250	23,96	383,36	5.990,00
37	Soluție curățare pentru grupurile sanitare - ambalată în recipiente de maxim 1L	SANET Lavocid, Green Care 1L	SANET Lavocid, Green Care 1L. Produs de curățare, gel vâscos, miros plăcut și persistent, îndepărtează depunerile de calcar, nu conține clor, nu afectează suprafețele pe care este aplicat.	litru	24	600	18,98	455,52	11.388,00
38	Detergent pentru vase - ambalat în recipiente de maxim 1,2L	TANET MANUDISH original, 1L	TANET MANUDISH original, 1L. Produs sub formă de gel vâscos pentru îndepărtarea cu ușurință a resturilor de pe veselă, cu miros plăcut. Ambalat în recipient de plastic cu pompă. Produs similar cu detergent Vase BIO Dual Power Green Life.	litri	10	240	21,96	219,60	5.270,40
Valoare totală lei fără TVA								14.794,31	397.828,78
Valoare totală lei inclusiv TVA								17.901,12	481.372,82

1.3. ASIGURAREA UNOR SERVICII PROFESIONALE DE CURĂȚARE A DIVERSELOR SUPRAFEȚE:

a) Servicii de curățare profesională suprafață vitrată exterioară aferentă locației din b-dul. Tomis nr. 112

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț/mp/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Servicii de curățare suprafețe vitrate exterioare aflate la mare înălțime	m.p.	1	333,00 x 2 operațiuni	10,00	10,00	6.660,00
Valoare lei inclusiv TVA						12,10	8.058,60

b) Servicii de curățare profesională perdele

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț/mp/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Servicii de curățare perdele	m.p.	1	177,60 x 2 operațiuni	16	16,00	5.683,20
Valoare acord-cadru lei inclusiv TVA						19,36	6.876,67

c) Servicii de curățare profesională draperii

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț/mp/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Servicii de curățare draperii	m.p.	1	136,20 x 2 operațiuni	17	17,00	4.630,80
Valoare lei inclusiv TVA						20,57	5.603,27

d) Servicii de curățare steaguri interioare-exterioare

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț/mp/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Servicii de curățare steaguri interioare-exterioare	m.p.	1	78,08	20	20,00	1.561,60
Valoare lei inclusiv TVA						24,20	1.889,54

e) Servicii de curățare suprafețe acoperite cu mochetă

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț/mp/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Servicii de curățare suprafețe acoperite cu mochetă	m.p.	1	1.565,23 x 4 operațiuni	3,00	3,00	18.782,76
Valoare lei inclusiv TVA						3,63	22.727,14

f) Servicii de spălări subsol suprafața beton elicopterizat

Nr. crt.	Servicii	U.M.	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț/mp/ lei fără TVA	Valoare minimă acord-cadru/ lei fără TVA	Valoare maximă acord-cadru/ lei fără TVA
1.	Servicii de curățare suprafețe acoperite cu beton elicopterizat	m.p.	1	251,00 x 4 operațiuni	9,00	9,00	9.036,00
Valoare lei inclusiv TVA							

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**1. Definiții**

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțeleșului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Promitentul-prestator va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Promitentul-prestator nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Promitentul-prestator are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Promitentul-prestator va informa în scris Operatorul de date cu privire la

cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Promitentul-prestator va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile Promitentului-prestator

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către promitentul-prestator, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Promitentul-prestator consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Promitentul-prestator va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă Promitentul-prestator primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Promitentul-prestator, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Promitentul-prestator va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către promitentul-prestator. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Promitentul-prestator au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Promitentul-prestator în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexă nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Promitentul-prestator va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Promitentul-prestator nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexă și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexă.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile promitentului-prestator

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din

subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de promitentul-achizitor, promitentul-prestator are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Promitentul-prestator se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile promitentului-achizitor.

Obligațiile și responsabilitățile Promitentului-achizitor

1. Să informeze Promitentul-prestator asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Promitentului-achizitor, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor de către promitentul-prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Promitentul-prestator locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Promitentului-prestator.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Promitentul-prestator cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Promitentului-prestator

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Promitentului-achizitor, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
- 3. Promitentul-prestator sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
- 4. Promitentul-prestator trebuie să trimită, la cererea Promitentului-achizitor, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
- 5. Promitentul-prestator are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Promitentului-achizitor sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
- 6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Promitentului-prestator este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
- 7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Promitentului-achizitor și/sau al Promitentului-prestator ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

- 1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Promitentului-achizitor, în care sunt implicați salariați ai Promitentului-prestator va fi comunicat imediat de către conducerea Promitentului-prestator conducerii Promitentului-achizitor.
- 2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Promitentului-prestator în spațiile sau locațiile Promitentului-achizitor, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
- 3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.

4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Promitentului-prestator în afara spațiilor sau locațiilor Promitentului-achizitor sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.

5. Promitentul-prestator va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Promitentului-prestator este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Promitentului-achizitor și/sau al Promitentului-prestator ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**PROMITENT-ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

Director Executiv.

**PROMITENT-PRESTATOR,
CIP AVANTAJ S.R.L.**

Administrator.

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P., /

Șef Serviciu Financiar. Contabilitate,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,