

**CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE
DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI**

Nr. 135004 / 27.03.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T 115 din data de 08.01.2025, se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii, cod de angajament nr. AAB3T69TDK4, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor și

ILRA PINK POST OPERATIONS S.R.L., cu sediul social în oraș Voluntari, șos Pipera-Tunari nr. 2/II, Pipera I, Clădire Birouri, etaj 4, Județ Ilfov, Cod Poștal 77190, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/989/2023, cod unic de înregistrare RO47643126. telefon: adresă de e-mail: având cont nr.

deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentată legal prin domnul director, cu subcontractant **INFORM LYKOS S.A.**, cu sediul social în Municipiul București, șoseaua Odai nr. 347-363, Sector 1, Cod poștal 8244, număr de ordine în Registrul Comerțului J40/7278/2008, cod unic de înregistrare 9030790, telefon: adresă de e-mail: având cont nr.

, deschis la ALPHA BANK ROMANIA SA, reprezentată legal prin domnul - Administrator, în **calitate de prestator**,

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract subsecvent, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
 - b. **act adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - c. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract subsecvent;
 - d. **prețul contractului subsecvent** – suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
 - e. **servicii** – servicii poștale de distribuire a corespondenței constând în colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimerilor poștale;
 - f. **destinatar** – persoana fizică sau juridică căreia îi este adresată trimiterea poștală;
 - g. **confirmare de primire** – document semnat de către destinatar, împuternicit sau delegat, care atestă primirea trimiterii poștale și care se va întoarce la achizitor;
 - h. **corespondență cu confirmare de primire** – corespondență curentă care are atașată formularul de confirmare poștală de primire și se evidențiază pe ambalajul trimiterii interne/internaționale. Confirmarea de primire se justifică prin înmânarea către achizitor de

către prestator a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat;

i. **tarif** – prețul pentru fiecare trimitere poștală preluată de către prestator de la locația indicată de către achizitor;

j. **caiet de sarcini** – parte integrantă a acordului-cadru și implicit a contractului subsecvent care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

k. **conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile sucontractantului declarat, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

l. **subcontractant** – orice operator economic care nu este parte a contractului subsecvent și care prestează anumite părți ori elemente ale serviciilor ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului (prestator) de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

m. **forță majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

o. **an** - 365 de zile;

p. **lună** – lună calendaristică;

q. **Z** – data recepției.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent constă în sortarea, transportul și livrarea unui număr de 1.000 trimiteri de corespondență poștală internă cu confirmare de primire aparținând achizitorului.

4.2. Trimiterile ce fac obiectul prezentului contract subsecvent reprezintă corespondența curentă a achizitorului cu diverse instituții publice, bănci, operatori economici, după caz sau transmiterea unor adrese către diverși contribuabili /răspunsuri la diverse solicitări adresate achizitorului de către contribuabili.

4.3. Ridicarea/primirea corespondenței se va face gratuit din/în locația achizitorului, situată în Constanța, pe b-dul. Tomis nr. 112.

4.4. Serviciile de distribuire a corespondenței vor fi prestate la adresele destinatarilor atât pe raza municipiului Constanța cât și la nivel național.

4.5. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 64112000-4 – servicii poștale de distribuire a corespondenței.

5. Termenele de livrare și de avizare

5.1. **Termenul de livrare** a corespondenței interne cu confirmare de primire este de **Z+5 zile**.

5.2. **Termenul de avizare:** Dacă trimiterea nu va putea fi livrată astfel cum este prevăzut la punctul 5.1., aceasta se va păstra la biroul poștal până la sfârșitul **zilei a cincea** de la împlinirea termenului de livrare **Z+5 zile**, după care se va returna achizitorului.

5.3. **Termen de predare:** După expirarea termenelor de la punctele 5.1. și 5.2., prestatorul va procesa confirmările și returnurile, astfel încât acestea să fie returnate achizitorului, cel mai târziu în ziua **Z+15** (Z fiind ziua predării trimiterilor către prestator).

5.4. Returnarea trimiterilor se va face gratuit la sediul achizitorului, având înscris pe plic motivul returului împreună cu procesele verbale aferente, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

5.5. Termenele vor fi calculate în **zile lucrătoare**.

6. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pentru trimiterile de corespondență, tariful stipulat în Anexa nr. 1 la prezentul contract, indiferent de localitatea de destinație a corespondenței.

6.2. Valoarea totală a contractului în lei este de 5.950,00 lei fără TVA, respectiv 7.199,50 lei inclusiv TVA.

6.3. Plata se va face pe baza facturii electronice transmisă achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după prestarea serviciilor.

6.4. Factura va fi achitată de către achizitor în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta a fost înregistrată în evidențele sale.

6.5. Achizitorul va efectua plata facturii numai după semnarea de către reprezentanții celor două părți a procesului verbal de recepție a serviciilor.

7. Ajustarea prețului contractului subsecvent

7.1. Prețul unitar prevăzut în prezentul contract va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a acestuia.

8. Modificarea contractului subsecvent

8.1. Modificarea contractului subsecvent se va putea face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Modificarea contractului subsecvent se va putea face direct în temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 ca urmare a îndreptării unor erori materiale strecurate în cuprinsul acestuia, în cazul constatării de către oricare dintre părțile contractante.

8.3. În situația în care, pe parcursul derulării contractului subsecvent, apare necesitatea altei modificări a acestuia, achizitorul va stabili, înainte de aprobarea și formalizarea efectuării respectivei modificări, dacă aceasta reprezintă o modificare nesubstanțială fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire.

8.4. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent atribuit în executarea acordului-cadru nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

8.5. Modificările aduse contractului subsecvent nu vor afecta caracterul general al acestuia.

8.6. Modificarea se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea contractului subsecvent va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea acestuia.

9. Durata contractului subsecvent

9.1. Presentul contract începe să producă efecte începând cu data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv la data când prestatorul predă achizitorului documentele justificative privind prestarea serviciilor (confirmarea de primire sau după caz remiterea trimiterii) pentru ultima trimitere din cantitatea de trimiteri de corespondență ce face obiectul prezentului contract.

9.2. Părțile, de comun acord, pot modifica clauzele contractuale doar în condițiile punctului 8 din prezentul contract.

9.3. Durata contractului nu va afecta termenul de facturare și de plată stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- Contractul de subcontractare nr. C330/17.12.2024 cu subcontractantul INFORM LYKOS S.A.;
- Anexa nr. 1 - Lista tarifelor și a cantităților trimiterilor de corespondență;
- Anexa nr 2- Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 3 - Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului;

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de corespondență cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Să constituie garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.

11.3. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, anexate la prezentul contract subsecvent.

11.4. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

11.5. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor contractului subsecvent;

11.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

11.7. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.

11.8. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului subsecvent.

11.9. Să presteze serviciile în termenele prevăzute în prezentul contract subsecvent.

11.10. Să păstreze prețul unitar fix al serviciilor pe toată perioada contractului-subsecvent.

11.11. Să asigure pentru corespondența preluată de la sediul autorității contractante, preluarea și înregistrarea acesteia în zilele și la orele stabilite în caietul de sarcini.

11.12. Să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la livrarea acestora la destinatar.

11.13. Să transmită achizitorului procese-verbale de recepție privind prestarea serviciilor pentru distribuirea corespondenței conform anexei corespunzătoare din caietul de sarcini.

- 11.14. Să răspundă pentru acțiunile angajaților săi în legătură cu prestarea serviciilor pe toată durata contractată.
- 11.15. Să ambaleze plicurile ce fac obiectul trimerilor de corespondență astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.
- 11.16. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului;
- 11.17. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.
- 11.18. Să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor prevăzute în contractul subsecvent, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.
- 11.19. Să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.
- 11.20. Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.
- 11.21. Dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor, care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.
- 11.22. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.
- 11.23. Prelucrarea datelor de livrare se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 12. Obligațiile achizitorului**
- 12.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru prestarea serviciilor.
- 12.2. Să se asigure că adresele destinatarilor de pe plicurile aferente trimerilor de corespondență sunt lizibile și complete, cuprinzând: număr de stradă, bloc, scară, apartament, acolo unde este cazul.
- 12.3. Să asigure controlul permanent al serviciilor și să intervină în cazul încălcării prevederilor contractului, mergând până la întreruperea acestuia, cu luarea măsurilor de remediere.
- 12.4. Să recepționeze prin reprezentatul său serviciile prestate.
- 12.5. Să achite prețul serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract.
- 13. Recepție și verificări**
- 13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea corespunzătoare a serviciilor de distribuire a corespondenței pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
- 13.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului și se vor prevedea în procesele-verbale de recepție.

13.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului subsecvent.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului subsecvent

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

14.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita despăgubiri prestatorului, reprezentând valoarea serviciilor neprestate în termen.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul acestuia, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul stabilit în contractul subsecvent, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea neachitată a contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictul de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul-subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului subsecvent trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

18.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent în parte, în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

18.2. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016.

18.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

18.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

18.5. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, prestator are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

18.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestator, semnat al contractului subsecvent, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta.

18.7. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

18.8. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

18.9. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

18.10. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

18.11. În cazul rezilierii contractului subsecvent ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator semnat al contractului subsecvent, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

18.12. În situația în care prestatorul, semnat al contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contractul subsecvent, achizitorul îl va

notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

18.13. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Invalidarea clauzelor

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract subsecvent devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

21. Subcontractanți

21.1. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul orice modificare care intervine pe durata prezentului contract subsecvent.

21.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator, privind modul în care își îndeplinește partea sa din prezentul contract.

21.3. În situația în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea din contract aferentă activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul inițial cu un nou subcontractant.

21.4. Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant, pe durata executării contractului subsecvent, cu condiția ca nominalizarea acestuia să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

21.5. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile necesare și va obține acordul acestuia privind eventualul nou subcontractant implicat ulterior în prestarea contractului.

21.6. Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

21.7. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

21.8. Contractul încheiat cu noul subcontractant, precum și declarația pe propria răspundere astfel cum sunt prevăzute în contractul subsecvent, vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noul subcontractant. Contractul trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noului subcontractant, valoarea aferentă prestațiilor noului subcontractant.

21.9. Schimbarea subcontractantului nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

21.10. Înlocuirea subcontractantului de către prestator în perioada de derulare a contractului subsecvent se realizează doar cu acordul achizitorului.

21.11. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului subsecvent, prestatorul să fie înlocuit de subcontractantul acceptat. În acest caz, prestatorului îi revine obligația de a cesiona achizitorului contractul încheiat cu subcontractantul acceptat, situație în care achizitorul va opera modificarea contractului subsecvent conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

22. Clauze de confidențialitate

22.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestator a avut acces în cadrul derulării prezentului contract subsecvent. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

22.2. Prezentul contract subsecvent se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

23. Încetarea contractului-subsecvent

23.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului subsecvent înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului-subsecvent;
- prin reziliere de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul subsecvent va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

24. Rezilierea contractului-subsecvent

24.1. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea contractului subsecvent, prestatorul cesionează contractul subsecvent, altei persoane;
- b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

24.2. Achizitorul are dreptul de a solicita rezilierea în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta și în Caietul de sarcini;
- b) prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit.

24.3. Nerespectarea obligațiilor de către achizitor privind plata facturilor în termenul stipulat în prezentul contract subsecvent, dă dreptul prestatorului de a cere rezilierea contractului subsecvent.

24.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului subsecvent, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

25. Amendamente

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvt, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitorul și prestator în legătură cu prezentul contract subsecvent trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent sunt:

26.2.1. Pentru achizitor:

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu verificarea prestării serviciilor, cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia este: Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract subsecvent;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, respectiv responsabilul cu protecția mediului - telefon 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract subsecvent.

26.2.2. Reprezentantul prestatorului responsabil cu derularea contractului subsecvent este: director _____, telefon: _____ e-mail: _____

27. Încălcarea contractului subsecvent

27.1. Încălcarea contractului subsecvent

(1) Atunci când are loc o încălcare a contractului subsecvent de către prestator, achizitorul, ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea contractului subsecvent prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului subsecvent și implicit a acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul subsecvent și acordul-cadru de servicii.

28. Suspendarea contractului subsecvent

28.1. Suspendarea contractului subsecvent poate interveni:

(1) În cazul în care derularea contractului subsecvent este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului;

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

29. Cesiunea

29.1. Prin prezentul contract este permisă cesiunea creanțelor născute din acesta, cesiunea creanțelor realizându-se doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

29.2. Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractantul declarat, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al achizitorului.

29.3. Plățile către subcontractantul declarat, care la momentul încheierii acordului-cadru și implicit și a prezentului contract subsecvent și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către achizitor se realizează printr-o cesiune a obligațiilor de plată către subcontractantul respectiv, care operează de drept. Cesiunea privește părțile din contractul subsecvent subcontractate iar obligația de plată este transferată automat către subcontractant la momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare conform acordului-cadru.

30. Limba care guvernează contractul subsecvent

30.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

31. Legea aplicabilă contractului subsecvent

31.1. Prezentul contract subsecvent este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acesta revine instanței române.

Prezentul contract subsecvent a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.

Anexa nr. 1

Lista tarifelor și a cantităților trimiterilor de corespondență

Nr crt.	Tip de trimitere poștală	Tip gramaj	Preț unitar lei fără TVA	Cantitate
1.	Corespondența internă cu confirmare de primire pentru expedierea corespondenței curente	0-1000 g	5,95	1.000
Valoare totală lei fără TVA			5.950,00	
Valoare totală lei inclusiv TVA			7.199,50	

Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțeleșului Regulamentului.
- 1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
- 1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.
- 1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.
- 1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

- 2.1. Prestatorul va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care prestatorul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE.
- În acest caz, prestatorul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către prestator, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă prestatorul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă prestatorul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, prestatorul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Prestatorul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Anexa nr. 3

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.
2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
 - a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:

- a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
- b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**PRESTATOR,
ILRA PINK POST OPERATIONS S.R.L.**

Director Executiv,

Director,

Director Executiv Adiunct

Viză C.F.P.P.

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate

Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,