

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 12857/16 din data de 06.04.2016

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, cod de angajament nr. AAB3XXG3C2M, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresă de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, cod de înregistrare fiscală 14260477, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, e-mail: office@spit-ct.ro, reprezentat legal prin Director în calitate de achizitor,

și
ANDAN IMPEX S.R.L. cu sediul în municipiul Focșani, str. Unirea Principatelor nr. 40, jud. Vrancea, cod fiscal RO18130402, număr de ordin în Reaistrul Comerțului: J39/924/2005, telefon: _____ fax: _____ e-mail: _____

cont nr. _____ deschis la Trezoreria
rocșani, reprezentată legal prin Administrator în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii de mentenanță la Sistemele Electronice de Dirijare și Ordonare – S.E.D.O. inclusiv asigurarea pieselor necesare funcționării normale a sistemelor;
- e. **conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului;
- f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este necesar.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciilor de mentenanță la Sistemele Electronice de Dirijare și Ordonare – S.E.D.O. aflate în următoarele locații ale achizitorului:

- b-dul Tomis nr. 391 – Agenția fiscală nr. 1;
- str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66 – Agenția fiscală nr. 2;
- str. Ștefan cel Mare nr. 36-40 – Agenția fiscală nr. 3;
- str. Soveja nr. 104 – Agenția fiscală nr. 4;
- b-dul Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, City Park Mall – Agenția fiscală nr. 5;
- b-dul Tomis nr. 112 – Agenția fiscală nr. 6.

4.2. Serviciile de mentenanță vor fi prestate într-un număr de 2 (două) operațiuni, pe toată perioada de derulare a contractului, la solicitarea achizitorului prin reprezentantul său.

4.3. Serviciile de mentenanță vor fi prestate conform instrucțiunilor specifice acestor sisteme și vor consta în:

- controlul circuitelor de alimentare electrică, verificarea stării tehnice și de securitate;
- verificarea panourilor de comandă, a părții logice, a componentelor mecanice, a plăcii de comunicație și a sursei de alimentare;
- consemnarea stării de uzură a unor componente și propunerea de înlocuire a celor degradate;
- mici reparații, înlocuire șuruburi, lipire diverse componente care nu necesită aportul de materiale sau componente semnificative;
- curățarea echipamentului, inclusiv a capului de imprimare, de scame de hârtie, de praf, etc.;
- efectuarea testelor de verificare recomandate de către producător;
- asigurarea, după caz, a componentelor de schimb/ consumabilelor.

4.4. Prin prestarea serviciilor va fi avută în vedere verificarea modului în care sistemele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant, asigurându-se astfel întreținerea acestora.

4.5. În urma fiecărei operațiuni de mentenanță realizate se va întocmi un proces-verbal prin care prestatorul va menționa verificările efectuate, eventualele defecțiuni constatate, dacă este cazul, propunerile de remediere și eventualele piese de schimb constatate ca fiind uzate/defecte pentru a fi înlocuite, după caz.

4.6. În cazul în care, în momentul prestării serviciilor, nu este posibilă diagnosticarea unei/unor componente la fața locului, aceasta sau acestea vor fi evidențiate în raportul de service și va/vor fi ridicată/ridicate și dusă/duse la sediul prestatorului în vederea constatării gradului de uzură, precum și a întocmirii eventualei propuneri de înlocuire a pieselor constatate ca fiind defecte, după caz.

4.7. În cazul în care în urma prestării serviciilor de mentenanță vor apărea defecțiuni ale sistemelor, defecțiuni care în urma analizării vor duce la concluzia că sunt consecința prestării necorespunzătoare a serviciilor de mentenanță, remedierea acestora va fi suportată de către prestator.

4.8. Eventualele piese de schimb care urmează a fi înlocuite vor fi asigurate de către prestator la prețurile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.9. Obiectul contractului se încadrează la codurile CPV:

- 50324100-3 – Servicii de întreținere a sistemelor;
- 34913000-0 – Diverse piese de schimb.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul serviciilor de mentenanță este de 2.000,00 lei fără TVA/operațiune, respectiv 2.420,00 lei inclusiv TVA/operațiune, rezultând o valoare totală pentru un număr de 2 (două) operațiuni de 4.000,00 lei fără TVA, respectiv 4.840,00 lei inclusiv TVA.

5.2. Valoarea alocată de către achizitor pentru eventualele piese de schimb este în sumă de 13.110,00 lei fără TVA, respectiv 15.863,10 lei inclusiv TVA.

- 5.3. Montajul privind înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte este gratuit.
- 5.4. Valoarea totală a contractului este de 17.110,00 lei fără TVA, respectiv 20.703,10 lei inclusiv TVA.
- 5.5. La finalizarea contractului de achiziție publică, în funcție de valoarea efectiv cheltuită din suma alocată pentru piesele de schimb constatate ca fiind defecte/uzate, se va încheia un act adițional în vederea regularizării valorii pieselor de schimb și, implicit, a valorii totale a contractului.
- 5.6. Plata se va face pe baza facturilor electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după recepționarea serviciilor prin proces-verbal de prestare a serviciilor, semnat de ambele părți prin reprezentanții săi.
- 5.7. Plata facturilor se va face prin ordin de plată în contul prestatorului în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acestora în evidențele achizitorului.

6. Durata contractului

- 6.1. Prezentul contract începe să producă efecte la data semnării și încetează să producă efecte la data de 31.12.2026.
- 6.2. Termenul de prestare a serviciilor pentru fiecare operațiune de mentenanță este de maximum 3 (trei) zile lucrătoare pentru toate sisteme S.E.D.O. deținute de către achizitor.
- 6.3. Termenul de prestare a serviciilor privind înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte, cu unele noi este de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatare.
- 6.4. Termenul de remediere a defecțiunii prevăzute la punctul 4.7 este de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea reprezentantului achizitorului.
- 6.5. Perioada de garanție acordată pentru serviciile prestate este de 2 luni de zile, termen ce va începe să curgă de la recepția prestării serviciilor aferente fiecărei operațiuni, respectiv de la data înscrisă pe procesele verbale de recepție.
- 6.6. Durata contractului nu va afecta perioada de garanție acordată de către prestator pentru serviciile prestate, durata acestuia fiind extinsă conform termenului de garanție prevăzut la punctul 6.5.
- 6.7. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului precum și alte clauze contractuale prin act adițional la contract.

7. Ajustarea prețului contractului

- 7.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele contractului sunt:
- documentul generat de S.E.A.P. reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;
 - Anexa nr. 1 – Lista eventualelor piese de schimb care ar putea fi înlocuite în cadrul serviciilor de mentenanță sau ca urmare a intervenirii unor defecțiuni și prețurile acestora;
 - Anexa nr. 2 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.
- 8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

- 9.1. Să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.
- 9.2. Să presteze serviciile numai cu personal tehnic autorizat, care deține certificat de competență profesională în acest sens și să asigure nivelul de calitate corespunzător exigențelor de performanță.

- 9.3. Să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate, inclusiv transportul acestuia cu autovehicule, în vederea deplasării împreună cu reprezentanții achizitorului în locațiile unde se vor efectua serviciile de mentenanță.
- 9.4. Să asigure prin operațiunile specifice, funcționarea sistemelor la parametri normali.
- 9.5. Să presteze serviciile în conformitate cu legislația, normativele, reglementările și standardele în vigoare.
- 9.6. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate.
- 9.7. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării sau a executării în mod necorespunzător a înțelegerilor contractuale.
- 9.8. Să răspundă de respectarea normelor de tehnică a securității muncii și P.S.I. specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea angajaților achizitorului sau a aduce prejudicii materiale locațiilor acestuia.
- 9.9. Să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la achizitor și în legătură cu acesta și/sau care decurg din activitatea acestuia și care au legătură cu prezentul contract.
- 9.10. Dacă se constată, în urma prestării serviciilor de mentenanță, că este necesară înlocuirea unor piese de schimb, prestatorul va consemna acest fapt în raportul de service. În urma aprobării devizului de către achizitor, termenul de prestare a serviciilor privind înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte este de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatare.
- 9.11. Să întocmească rapoarte de service, după efectuarea fiecărei operațiuni de mentenanță pentru fiecare locație în parte, în care se vor menționa:
- data la care s-au prestat serviciile de mentenanță;
 - numele persoanei/persoanelor care au prestat serviciile;
 - numele persoanei din partea achizitorului care a asistat la prestarea serviciilor;
 - constatările în urma efectuării mentenanței, inclusiv defecțiunile și propunerile de remediere, dacă este cazul.

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile solicitate de acesta în legătură cu activitatea sa, având drept scop serviciile ce fac obiectul prezentului contract.
- 10.2. Să însoțească, printr-un reprezentant al său, prestatorul în locațiile sale în vederea prestării de către acesta a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- 10.3. Să recepționeze prin reprezentantul său, serviciile prestate și să semneze procesele-verbale aferente fiecărei operațiuni de mentenanță.
- 10.4. Să achite la termen contravaloarea serviciilor prestate în termenul și în condițiile convenite în prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen până la îndeplinirea efectivă a acestora.
- 11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată
- 11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă este supus procedurii de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul, prin reprezentantul său, de a inspecta sau de a testa serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

12.2. Dacă vreunul din serviciile prestate, inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice și prevederilor prezentului contract, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a efectua din nou toate operațiunile de mentenanță la sistemul respectiv.

12.3. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că sistemele au fost inspectate și testate de prestator după efectuarea serviciilor de mentenanță fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract,

celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

18. Conflictul de interese

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de expirarea duratei sale;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

19.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 3 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi

considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

20.2.1. Din partea achizitorului:

- Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației, telefon: 0241.488.558, e-mail: si@spit-ct.ro - reprezentantul achizitorului împuternicit să verifice modul de prestare a serviciilor de revizie, recepția acestora precum și cu derularea contractului;
- Responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului - telefon: 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract;

20.2.2. Din partea prestatorului: Administrator

telefon:

telefon fix:

e-mail:

21. Cesiunea

21.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Anexa nr. 1

Lista eventualelor piese de schimb care ar putea fi înlocuite ca urmare a intervenirii unor defecțiuni și prețurile acestora

Nr. crt.	Denumire	Garanție/ luni	U.M.	Preț/lei fără TVA
1.	Touch-screen 17" unitate principală	12	buc.	1.200,00
2.	Display 17" unitate principală	12	buc.	1.850,00
3.	Placă alimentare leduri unitate principală	6	buc.	175,00
4.	Placă comunicație VGA unitate principală	12	buc.	515,00
5.	Cap imprimantă termică unitate principală	12	buc.	1.350,00
6.	Placă imprimantă cu cablu date și alimentare 12 V	12	buc.	1.100,00
7.	Cablu date imprimantă	3	buc.	60,00
8.	Alimentare 24 V pentru imprimantă	3	buc.	285,00
9.	Kit placă de bază, procesor, RAM, SSD, sursă și licență Windows 10	24	buc.	2.040,00
10.	Afișaj ghișeu	12	buc.	1.450,00
11.	Mini PC cu licență Windows 10	12	buc.	1.750,00
12.	Traf alimentare 12 V 3 A	3	buc.	75,00
13.	Traf alimentare 12 V 5°	3	buc.	85,00
14.	Cablu VGA	3	buc.	50,00
15.	Cablu audio	3	buc.	25,00
16.	Traf alimentare 5V 3°	3	buc.	150,00
17.	Comunicatie semnal unitate principală	12	buc.	950,00

Anexa nr. 2

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
 - a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.

b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L.**

Director Executiv,

Director Executiv Adiunct

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,

**PRESTATOR,
ANDAN IMPEX S.R.L.**

Administrator,