

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
REVIZIE LA SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI DE ÎNREGISTRARE SEMNAL
AUDIO-VIDEO ȘI LA SISTEMUL INTEGRAT DE CONTROL ȘI GESTIUNE ACCES
PERSOANE**

Nr. T56442 din data de 09.06.2026

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, cod de angajament nr. AAB4M7HE9HS, între

1. Părțile:

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, e-mail: office@spit-ct.ro, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

COMTEHSYS S.R.L., cu sediul în municipiul Constanța, Str. Primaverii, nr 23, cod unic de înregistrare fiscală 47374532, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J13/4529/2022, cont nr. . deschis la Trezoreria Municipiului

Constanța, telefon:

fax:

e-mail:

reprezentată legal prin Administrator

în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – servicii de revizie la sistemul de supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video și la sistemul integrat de control și gestiune acces persoane precum și eventualele intervenții în vederea remedierii unor defecțiuni;

e. **produse** – piese necesare în vederea prestării serviciilor;

f. **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului.

g. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unela din părți;

h. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa. acolo unde acest lucru este permis de context

4. Obiectul contractului

- 4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciilor de revizie la sistemele de supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video și la sistemele integrate de control și gestiune acces persoane, aflate în dotarea achizitorului, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 1 a acestuia.
- 4.2. Serviciile vor fi prestate într-un număr de 3 (trei) revizii pe toată perioada de derulare a contractului, la solicitarea achizitorului prin reprezentantul său.
- 4.3. Termenul de prestare a serviciilor pentru fiecare revizie este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului prin reprezentantul său.
- 4.4. Serviciile de revizie vor consta în verificarea modului în care sistemele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant, asigurându-se astfel întreținerea acestora.
- 4.5. Serviciile de revizie vor include și intervențiile în vederea remedierii unor eventuale defecțiuni care pot apărea pe parcursul derulării contractului și care nu sunt consecința prestării necorespunzătoare a serviciilor de revizie.
- 4.6. Piese necesare remedierii unor eventuale defecțiuni vor fi asigurate de către prestator la prețurile prevăzute în Anexa nr. 2, prețurile fiind stabilite în baza ofertei acestuia, avută în vedere la semnarea prezentului contract.
- 4.7. Operațiunile efectuate în cadrul reviziilor constau în:
- verificarea stării de funcționalitate a sistemelor în vederea constatării, dacă e cazul, a eventualelor defecțiuni, remedierea acestora și restabilirea parametrilor tehnici de funcționare;
 - curățarea, reglarea componentelor sistemelor astfel încât să fie asigurată în continuare funcționarea acestora conform specificațiilor tehnice;
 - verificarea prin teste specifice atât a funcționalității ansamblurilor de echipamente cât și a încadrării acestora în limitele de performanță stabilite de producător;
 - reevaluarea sistemelor;
 - raportarea problemelor de funcționare constatate și propunerea pieselor necesare a fi înlocuite ulterior.
- 4.8. Serviciile de revizie la sistemele de supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video vor fi prestate în următoarele locații ale achizitorului:
- bd. Tomis nr. 112;
 - bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, în incinta City Park Mall;
 - str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, în incinta Tomis Mall;
 - str. Soveja nr. 104;
 - str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66;
 - bd. Tomis nr. 391, în incinta Centrului Comercial TOM.
- 4.9. Serviciile de revizie la sistemele integrate de control și gestiune acces persoane vor fi prestate în următoarele locații ale achizitorului:
- bd. Tomis nr. 112;
 - bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, în incinta City Park Mall;
 - str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, în incinta Tomis Mall;
 - str. Soveja nr. 104;
 - str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66;
 - bd. Tomis nr. 391, în incinta Centrului Comercial TOM.
- 4.10. În urma prestării serviciilor, vor fi întocmite procese verbale de recepție a serviciilor prestate pentru fiecare locație în parte, prin care prestatorul va comunica defecțiunile constatate, dacă este cazul, propunerile de remediere și piesele/componentele constatate ca fiind defecte sau uzate.
- 4.11. Prețurile pieselor includ și montajul acestora.
- 4.12. Obiectul contractului se încadrează la următoarele coduri CPV:
- 50340000-0 – Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului audiovizual și optic (Rev. 2);
 - 323550000-1 – Piese pentru echipament audio și video (Rev. 2)

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul serviciilor de revizie pentru sistemele de supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video este de 6.809,39 lei fără TVA/revizie, respectiv 8.239,36 lei inclusiv TVA/revizie, valoarea aferentă celor trei revizii fiind de 20.428,17 lei fără TVA, respectiv 24.718,08 lei inclusiv TVA.

5.2. Prețul serviciilor de revizie pentru sistemele integrate de control și gestiune acces persoane este de 3.199,60 lei fără TVA/revizie, respectiv 3.871,52 lei inclusiv TVA/revizie, valoarea aferentă celor trei revizii fiind de 9.598,80 lei fără TVA, respectiv 11.614,56 lei inclusiv TVA.

5.3. Valoarea alocată de către achizitor pentru eventualele piese, incluzând și montajul acestora este în sumă de 12.396,69 lei fără TVA, respectiv 15.000,00 lei inclusiv TVA.

5.5. Valoarea totală a contractului este de 42.423,66 lei fără TVA, respectiv 51.332,64 lei inclusiv TVA.

5.6. La finalizarea contractului de achiziție publică, valoarea acestuia, se va regulariza în funcție de valoarea efectiv cheltuită pe piese din suma alocată, încheindu-se în acest sens un act adițional.

5.7. Eventualele intervenții pentru remedierea unor defecțiuni constatate și sesizate de către achizitor (în cazul în care nu necesită înlocuirea unor piese) sunt incluse în prețurile reviziilor.

5.8. Prestatorul va emite factura după efectuarea serviciilor de mentenanță aferente fiecărei perioade în care acestea au fost prestate și/sau a pieselor înlocuite, în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate de ambele părți prin reprezentanții săi.

5.9. Plata se va face pe baza facturilor electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după recepționarea serviciilor prin proces-verbal de prestare a serviciilor de revizie în care vor fi prevăzute eventualele defecțiuni constatate, propunerile de remediere și piesele de schimb necesare pentru funcționarea în parametri optimi a sistemelor.

5.10. Plata facturilor se va face prin ordin de plată în contul prestatorului în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acestora în evidențele achizitorului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data de 31.12.2026.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor prevăzute în contract pentru fiecare revizie este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului prin reprezentantul său.

6.3. Termenul de intervenție la solicitările achizitorului este de maximum 8 ore de la primirea solicitării prin e-mail.

6.4. Serviciile prestate vor fi consemnate în procese-verbale semnate de ambele părți prin reprezentanții săi, pentru fiecare locație în parte.

6.5. Perioada de garanție acordată pentru serviciile prestate este de 3 luni, termen ce va începe să curgă de la recepția prestării serviciilor aferente fiecărei revizii, respectiv de la data înscrisă pe procesele verbale de recepție a serviciilor.

6.6. Durata contractului nu va afecta perioada de garanție acordată de către prestator pentru serviciile prestate prin ultima revizie, durata acestuia fiind extinsă conform termenului de garanție prevăzut la punctul 6.5.

6.7. Părțile, de comun acord, pot modifica clauzele contractului prin act adițional la contract.

7. Ajustarea prețului contractului

7.1. Prețul prevăzut la punctul 5 pentru prestarea fiecărui tip de revizie va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7.2. Prețurile pieselor prevăzute în Anexa nr. 2 a prezentului contract vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a acestuia.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentul generat de S.E.A.P. reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;
- Anexa nr. 1 – Lista componentelor sistemelor;
- Anexa nr. 2 – Lista eventualelor piese care ar putea fi înlocuite și prețurile aferente;
- Anexa nr. 3 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului;
- Anexa nr. 4 – Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Să presteze serviciile de revizie, inclusiv intervențiile, numai cu personal tehnic autorizat, în prezența unui reprezentant al achizitorului și în deplină concordanță cu manualele tehnice ale sistemelor elaborate de producătorul lor.

9.3. Să asigure prin operațiunile specifice reviziei, funcționarea sistemelor la parametri normali.

9.4. Să asigure gratuit toate materialele necesare pentru prestarea serviciilor precum și toate mijloacele tehnice aferente prestării serviciilor ce fac obiectul contractului.

9.5. Să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate inclusiv transportul acestuia cu autovehicule în vederea deplasării împreună cu reprezentanții achizitorului în locațiile unde se vor efectua serviciile de revizie precum și intervențiile solicitate de achizitor.

9.6. Să semneze o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra informațiilor existente în memoria sistemului de supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video și sistemului integrat de control și gestiune acces persoane care va face obiectul unei intervenții la locația prestatorului (doar în cazul în care remedierea nu se poate face în locația achizitorului).

9.7. Să procedeze la constatarea/diagnosticarea defecțiunii, repararea acesteia în măsura în care acest lucru este posibil, precum și la evaluarea pieselor de schimb necesare în cazul sesizării defecțiunilor/solicitărilor de intervenții de către achizitor, prin reprezentantul său, prin fax sau e-mail. Astfel, achizitorul va furniza prestatorului următoarele informații: locația unde este amplasat sistemul, persoana/persoanele și date de contact, tipul sistemului, descrierea defecțiunii.

9.8. Serviciile enumerate nu vor fi interpretate în mod restrictiv, urmând a include orice altă activitate auxiliară necesară îndeplinirii în cele mai bune condiții a obiectului contractului și aflată în conexiune cu serviciile enumerate.

9.9. Să întocmească procesele verbale, după efectuarea reviziei/intervenției, în care se va menționa:

- data la care s-a efectuat revizia/intervenția;
- numele persoanei/persoanelor care a/au efectuat revizia/intervenția;
- numele persoanei din partea achizitorului care a asistat la operațiunea de revizie/intervenție;
- locația în care s-a efectuat operațiunea de revizie/intervenția;
- defecțiunile constatate, dacă este cazul;
- propunerile de remediere;
- piesele necesar a fi înlocuite.

9.10. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate.

9.11. Să asigure piese noi conforme cu sistemelor aflate în dotarea achizitorului

9.12. Să asigure în termenul de garanție, intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a sistemelor, termenul de intervenție fiind de maximum 8 ore de la primirea solicitării scrise din partea reprezentantului achizitorului.

9.13. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz operatorul economic va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitorul.

9.14. Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile achizitorului, pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat achizitorului sau angajaților acestuia în timpul prestării serviciilor.

9.15. Să răspundă de respectarea normelor de tehnică a securității muncii și P.S.I. specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

9.16. Să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la achizitor și în legătură cu acesta și/sau care decurg din activitatea acestuia.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să însoțească printr-un reprezentant al său, prestatorul în toate locațiile în care vor fi prestate serviciile de revizie.

10.2. Să anunțe prin fax sau e-mail orice defecțiune semnalată la sistemele de supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video și la sistemele integrate de control și gestiune acces persoane, modul de manifestare și locația unde a apărut această defecțiune.

10.3. Să recepționeze, prin reprezentantul său, serviciile prestate și să semneze procesele-verbale.

10.4. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile solicitate de acesta în legătură cu activitatea sa, necesare prestării serviciilor.

10.5. Să achite contravaloarea serviciilor prestate în termenul și în condițiile convenite în prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție, inspecții și teste

- 12.1. Achizitorul are dreptul, prin reprezentantul său, de a inspecta sau de a testa serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
- 12.2. Dacă vreunul din serviciile prestate, inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice și prevederilor prezentului contract, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a efectua din nou toate operațiunile de revizie la sistemul respectiv.
- 12.3. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că sistemele au fost inspectate și testate de prestator după efectuarea serviciilor de revizie fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

13. Amendamente

- 13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.
- 13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Forța majoră

- 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.
- 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.
- 14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

- 15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

- 16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

- 17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

18. Conflictul de interese

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de expirarea duratei sale;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

19.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

20.2.1. Din partea achizitorului:

- Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației, telefon: 0241.488.558, e-mail: si@spit-ct.ro – reprezentantul achizitorului împuternicit să verifice modul de prestare a serviciilor de revizie, recepția acestora precum și cu derularea contractului;
- Responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului – telefon: 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract;

- Responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract.

20.2.2. Din partea prestatorului:
e-mail:

Administrator, telefon

21. Cesiunea

21.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Cesiunea creanțelor se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

Lista componentelor sistemelor

1. Sistemul supraveghere video și de înregistrare semnal audio-video care necesită servicii de întreținere, repartizat după cum urmează:

- *Bd. Tomis nr. 112*
 - ❖ cameră video cu IP – 25 bucăți;
 - ❖ NVR 32 canale – 1 bucată;
 - ❖ Switch 24 porturi PoE- 1 bucată;
 - ❖ sursă alimentare – 1 bucată.
- *City Park Mall Constanța*
 - ❖ cameră video cu IP – 1 bucată;
 - ❖ cameră video analogică – 6 bucăți;
 - ❖ DVR – 1 bucată.
- *Str. Soveja nr. 104*
 - ❖ cameră video cu IP – 11 bucăți;
 - ❖ NVR 32 canale – 1 bucată;
 - ❖ monitor LED – 2 bucăți;
- *Str. Ștefan cel Mare nr. 36-40*
 - ❖ cameră video cu IP – 7 bucăți;
 - ❖ NVR 16 canale – 1 bucată;
 - ❖ Switch 24 porturi PoE – 1 bucată;
- *Str. Nicolae Grindeanu nr. 66*
 - ❖ cameră video cu IP – 21 bucăți;
 - ❖ NVR 32 canale – 1 bucată;
 - ❖ monitor LED – 2 bucăți.
- *Bd. Tomis nr. 391*
 - ❖ cameră video cu IP – 6 bucăți;
 - ❖ NVR 8 canale – 1 bucată.

2. Sistemul integrat de control și gestiune acces persoane care necesită servicii de întreținere este repartizat pe sedii astfel:

- *City Park Mall Constanța,*
 - ❖ cititor carduri – 4 bucăți;
 - ❖ controller acces – 1 bucată;
 - ❖ extensie controller acces – 1 bucată;
 - ❖ contact magnetic – 2 bucăți;
 - ❖ buton ieșire de urgență – 2 bucăți;
 - ❖ convertor TCP/IP – 1 bucată;
 - ❖ electromagnet blocare ușă 500Kg forță cu suport, – 2 bucăți;
 - ❖ sursă alimentare electromagnet – 2 bucăți;
 - ❖ acumulator capsulat 12V, 7Ah – 5 bucăți.
- *Str. Soveja nr. 104*
 - ❖ cititor carduri – 8 bucăți;
 - ❖ controller acces – 1 bucată;
 - ❖ extensie controller acces – 3 bucăți;
 - ❖ contact magnetic – 4 bucăți;
 - ❖ buton ieșire de urgență – 4 bucăți;
 - ❖ convertor TCP/IP – 1 bucată;
 - ❖ electromagnet blocare ușă 500Kg forță cu suport – 4 bucăți;
 - ❖ sursă alimentare electromagnet – 4 bucăți;
 - ❖ acumulator capsulat 12V, 7Ah – 9 bucăți.

- *Str. Nicolae Grindeanu nr. 66*
 - ❖ cititor carduri – 13 bucăți;
 - ❖ controller acces – 2 bucăți;
 - ❖ extensie controller acces – 5 bucăți;
 - ❖ contact magnetic – 7 bucăți;
 - ❖ buton ieșire de urgență – 7 bucăți;
 - ❖ convertor TCP/IP – 1 bucată;
 - ❖ electromagnet blocare ușă 500Kg forță cu suport – 7 bucăți;
 - ❖ sursă alimentare electromagnet – 7 bucăți;
 - ❖ acumulator capsulat 12V, 7Ah – 16 bucăți.
- *Str. Ștefan cel Mare nr. 36-40*
 - ❖ cititor carduri – 6 bucăți;
 - ❖ controller acces – 1 bucată;
 - ❖ extensie controller acces – 2 bucăți;
 - ❖ contact magnetic – 3 bucăți;
 - ❖ buton ieșire de urgență – 3 bucăți;
 - ❖ convertor TCP/IP – 1 bucată;
 - ❖ electromagnet blocare ușă 500Kg forță cu suport – 3 bucăți;
 - ❖ sursă alimentare electromagnet – 3 bucăți;
 - ❖ acumulator capsulat 12V, 7Ah – 7 bucăți.
- *Bd. Tomis nr. 112*
 - cititor carduri – 54 bucăți;
 - controller acces – 9 bucăți;
 - extensie controller acces – 20 bucăți;
 - contact magnetic – 27 bucăți;
 - buton ieșire de urgență – 27 bucăți;
 - convertor TCP/IP – 1 bucată;
 - electromagnet blocare ușă 500Kg forță cu suport – 27 bucăți;
 - sursă alimentare electromagnet – 18 bucăți;
 - acumulator capsulat 12V, 7Ah – 20 bucăți;
 - aplicatie software gestiune acces – 1 bucată;
 - calculator server acces cu HDD SCSI – 1 bucată;
 - controller SCSI pentru server acces – 1 bucată;
 - hard-disk SCSI pentru server acces – 2 bucăți.
- *Bd. Tomis nr. 391*
 - ❖ cititor carduri - 4 bucăți;
 - ❖ controller acces - 1 bucată;
 - ❖ extensie controller acces – 1 bucată;
 - ❖ contact magnetic – 2 bucăți;
 - ❖ buton ieșire de urgență – 2 bucăți;
 - ❖ convertor TCP/IP – 1 bucată;
 - ❖ electromagnet blocare ușă 500Kg forță cu suport – 2 bucăți;
 - ❖ sursă alimentare electromagnet – 2 bucăți;
 - ❖ acumulator capsulat 12V, 7Ah – 5 bucăți.

Anexa nr. 2
Lista eventualelor piese care ar putea fi înlocuite și prețurile aferente pentru echipamentele TVCI

Nr. Crt.	Denumire	Tip/cod	Can t.	U.M.	Lei fără TVA
1	Cameră IP AcuSense 4.0 MP, lentilă 2.8 mm, SD-card, IR 60m – HIK VISION Senzor: 1/3", 4.0 megapixel, progressive scan CMOS Rezoluție: 4MP@30pfs (2688x1520)/1080P Compresie: H.265 +/H.264	DS-2CD2T43G2-2I-2.8 mm	1	buc.	687,86
2	Camera dome TurboHD de exterior, 1080p, lentila 2.8mm, IR20m	DS-2CE56D0T-IRMF-2.8mm	1	buc.	114,38
3	Camera dome IP de exterior/interior, 4MP, lentila 2.8mm, IR30m, WDR	DS-2CD1143G0-I-2.8mm	1	buc.	305,54
4	Video balun – set 2 buc.	DS-1H18S-E	1	buc.	18,80
5	DVR 4 ch. video 4MP, analiza video, 1 ch. Audio-HIKVISION Tehnologie Deep Learning de analiza video pentru reducerea alarmelor false inregistrare: 4MP lite/1080P@15fps,1080pLite/720P/WD1/D1@25fps	DS-7204HQHI	1	buc.	412,09
6	DVR 8 ch. video 4MP, analiza video, 1 ch. Audio-HIKVISION Tehnologie Deep Learning de analiza video pentru reducerea alarmelor false inregistrare: 4MP lite/1080P@15fps,1080pLite/720P/WD1/D1@25fps	DS-7208HQHI	1	buc.	474,15
7	DVR 16 ch. video 4MP, analiza video, 1 ch. Audio-HIKVISION Tehnologie Deep Learning de analiza video pentru reducerea alarmelor false inregistrare: 4MP lite/1080P@15fps,1080pLite/720P/WD1/D1@25fps,2xHDD SATA max 10TB	IDS-7216HQHI-M2-S	1	buc.	1.278,57
8	NVR 4K, 32 canale 8MP – HIKVISION Inregistrare:8MP/5MP/3MP/1080P/720P@25fps/ch. Compresie: H.265+/H.265/H.264; Redare:1-16 canale sincronizate; Latime banda:intrare 256Mbs/iesire 160Mbs Iesiri video: HDMI 4K (3840x2160), VGA 1080P Interfete externe:2xUSB, 2xLAN 10/100/1000Mb, 1 audio, Alarma: 16IN/4OUT; Capacitate HDD:4xHDD max 6TB; Tensiune alimentare:110-220VAC; Consum:<20W; Dimensiuni:445x390x70 mm, Rakabil 1.5U	DS-7732NI-K4	1	buc.	1.949,19
9	NVR 4K, 16 canale 8MP + 16 porturi PoE – HIKVISION, 2 interfete SATA	DS-7616NI-K2-16P	1	buc.	1.826,98
10	Hard disk 3TB – WD PURPLE Surveillance Hard disk special conceput pentru sistemele de supraveghere ideo si utilizare 24/7	WD30PURX	1	buc.	499,83
11	Cablu HDMI 20m	Roline 11.04.5510	1	buc.	391,07
12	Monitor LED Philips 21.5", Wide, Full HD, color	Philips 223V5LSB	1	buc.	784,76
13	Kit tastatura + mouse optic Wireless, USB	Logitech MK235	1	buc.	158,01
14	Microfon omnidirectional inalta fidelitate	Micvision	1	buc.	75,06
15	Mufa BNC	CAP-KBM	1	buc.	5,33
16	Mufa RCA	CAP-KCM	1	buc.	4,55
17	Baterie microfon	Varta	1	buc.	6,75
18	Interfon pentru ghisee	SEKA320	1	buc.	987,29
19	Siguranta automata bipolara 6A	Schneider A9K24206	1	buc.	64,53
20	Cablu audio	Belden 70045	1	m	10,70
21	Cablu alimentare	MyyM3x0.75	1	m	3,27
22	Cablu	RG59	1	m	1,36
23	Cablu de interior FTP cat.5e	Braun Group - HSYVP5E	1	m	2,56
24	Cablu de exterior cu sufa FTP cat.5e	Braun Group - HSYYP5E PE	1	m	2,87
25	Tubulatura+jgheab mascare protectie PVC		1	m	9,47

Lista eventualelor piese care ar putea fi înlocuite și prețurile aferente pentru echipamentele sistem control si gestiune acces persoane

Nr. Crt.	Denumire	Tip/cod	Can t.	U.M.	Lei fără TVA
1	Cititor proximitate	CDVI STARPW	1	buc.	466,00
2	Cartela proximitate	CDVI C702	1	buc.	16,91
3	Controller acces	CDVI CT-V900-A	1	buc.	3.120,13
4	Extensie controller acces 2 cititoare	CDVI CA-A470-A	1	buc.	1.966,68
5	Convertor Ethernet TCP/IP	CDVI RSIP	1	buc.	1.018,88
6	Software gestiune acces Centaur Professional Edition	CDVI CS-AC50-P	1	buc.	4.466,87
7	Extensie software pentru statii de lucru	CDVI CS-WSPAK-1	1	buc.	2.372,10
8	Server control acces	Dell PowerEdge R340 Intel Xeon E-2224 3.4GHz, 8M cache, 4C/4T, 32 GB (2x16GB) DDR4- 2666 RDIMM	1	buc.	1.1455,30
9	Harddisk SAS 4TB pentru server acces	Dell 400-AEGK	1	buc.	1.341,25
10	Monitor LED Philips 21.5", Wide, Full HD, color	Philips 223V5LSB	1	buc.	784,76
11	Imprimanta laser color pentru server acces	HP 150A	1	buc.	1.185,04
12	Sursa alimentare electromagnet	Pulsar HPSB3512B	1	buc.	263,22
13	Acumulator 12V 7Ah	PL-7	1	buc.	85,16
14	Contact magnetic	SM-35	1	buc.	10,21
15	Buton iesire urgenta	PB-038B	1	buc.	78,97
16	Electromagnet blocare usa 500Kg forta	CDV1 ECS8000M	1	buc.	481,79
17	Suport de prindere	CDV1 Z3Z4Z5 & L5	1	buc.	184,82
18	Cablu alimentare	MyyM 3x1.5	1	m.	4,33
19	Cablu semnalizare	UTP cat.5e	1	m.	1,79
20	Cablu semnalizare	Teyy 2x2x0.5	1	m.	1,82
21	Tubulatura+jgheab mascare protectie	PVC	1	m.	9,47
22	Yalla electromagnetica cu bolt	JEB 002	1	m.	472,25
23	Yalla NADAL BADAL	EE-REF-1040	1	m.	71,09
24	Suport pt. usa de sticla, pentru yala JEB-002	UBK-013	1	m.	318,55

Anexa nr. 3

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.

6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.

7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.

2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.

3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;

3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariații ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerei Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
 - a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
 - b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțeleșului Regulamentului.
- 1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
- 1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.
- 1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.
- 1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

- 2.1. Prestatorul va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care prestatorul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, prestatorul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către prestator, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă prestatorul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă prestatorul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, prestatorul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Prestatorul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,

PRESTATOR,
COMTEHSYS S.R.L.,

Administrator,