CONTRACT PRESTĂRI SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

Nr. T92405 **din data de** 14.04.2026

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, cod de angajament nr. AAB5EAN6B4P, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și

Cornelia Work Protection S.R.L. cu sediul social în municipiul Constanța, strada Soveja nr. 97, înregistrată la O.R.C. sub numărul J13/1605/2020, CUI 14751660, cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, telefon: fax: e-mail: reprezentată prin administrator în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** – prețul plătibil prestatorului, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – servicii în domeniul securității și sănătății în muncă și servicii de prevenire și stingere a incendiilor;

e. **conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.

f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h. **lună** – lună calendaristică;

i. **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea în perioada 01.09.2026 – 30.09.2026 a serviciilor privind:

a) asigurarea activității de securitate și sănătate în muncă potrivit legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,

b) asigurarea activității de apărare împotriva incendiilor potrivit O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri, O.M.A.I. nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

4.2. Prin prestarea acestor servicii de către prestator, achizitorul va asigura securitatea și protecția sănătății, va preveni riscurile profesionale și va asigura cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă pentru angajații săi.

4.3. Cu excepția operațiunilor privind PSI, respectiv scenariul de securitate la incendiu, planurile de intervenție și fișa obiectivului, prestatorul va duce la îndeplinire toate operațiunile impuse de legislația în materie de securitate și sănătate în muncă și în materie de apărare împotriva incendiilor.

4.4. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 79417000-0 – Servicii de consultanță în domeniul securității.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul pentru prestarea serviciilor este de 4.100,00 lei fără TVA, respectiv 4.961,00 lei inclusiv TVA.

5.2. Plata facturii se va face prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.3. Dacă data primirii facturii este anterioară prestării serviciilor, plata facturii se va face în 30 de zile calendaristice de la data prestării acestora, în baza raportului transmis de către prestator, din care rezultă toate activitățile realizate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract începe să producă efecte începând cu data de 01.09.2026 şi încetează să producă efecte la data de 30.09.2026.

6.2. Părțile, de comun acord pot modifica clauzele contractuale, prin act adițional la contract.

7. Ajustarea prețului contractului

7.1. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentul generat de SEAP reprezentând acceptarea condițiilor la cumpărarea directă;
- Anexa nr. 1 – Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 2 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

8.2. Anexele, precum și documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Obligații privind activități de securitate și sănătate în muncă:

9.1.1. Obligații prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

9.1.1.1. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
9.1.1.2. Să identifice pericolele și să evalueze riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru.
9.1.1.3. Să elaboreze, să îndeplinească, să monitorizeze și să actualizeze planul de prevenire și protecție.
9.1.1.4. Să elaboreze instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților achizitorului, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituția achizitorului numai după ce au fost aprobate de către acesta.
9.1.1.5. Să propună atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin angajaților achizitorului, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea reprezentantului legal al achizitorului.
9.1.1.6. Să verifice însușirea și aplicarea de către toți angajații achizitorului a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului.
9.1.1.7. Să întocmească un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a angajaților achizitorului în domeniul securității și sănătății în muncă.
9.1.1.8. Să elaboreze tematica pentru toate fazele de instruire, să stabilească, în scris periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, să asigure informarea și instruirea angajaților achizitorului în domeniul securității și sănătății în muncă și să verifice însușirea și aplicarea de către angajați a informațiilor primite.
9.1.1.9. Să elaboreze programul de instruire-testare la nivelul instituției achizitorului.
9.1.1.10. Să asigure întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui.
9.1.1.11. Să evidențeze zonele cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.1.12. Să stabilească zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, să stabilească tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
9.1.1.13. Să verifice starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
9.1.1.14. Să efectueze controalele interne în locațiile achizitorului, cu informarea, în scris, a achizitorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
9.1.1.15. Să țină evidența echipamentelor de muncă și să urmărească ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către angajații achizitorului a echipamentelor de muncă.
9.1.1.16. Să identifice echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și să întocmească necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către angajații achizitorului a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

9.1.1.17. Să urmărească întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006.
9.1.1.18. Să participe la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din Lege.
9.1.1.19. Să întocmească evidențele conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din Lege.
9.1.1.20. Să elaboreze rapoartele privind accidentele de muncă suferite de angajații achizitorului în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea 319/2006.
9.1.1.21. Să urmărească realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.
9.1.1.22. Să colaboreze cu angajații achizitorului și/sau cu reprezentanții achizitorului, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.
9.1.1.23. Să urmărească actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare.
9.1.1.24. Să țină evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, să asigure/să urmărească ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive.

9.1.2. Alte obligații în domeniul sănătății și securității în muncă
9.1.2.1. Să realizeze serviciile în conformitate cu prevederile legale în materie și cu cererile și nevoile achizitorului.
9.1.2.2. Să prezinte la cererea achizitorului informări asupra stadiului realizării serviciilor.
9.1.2.3. Să participe la cererea achizitorului la orice inspecție în domeniul sănătății și securității în muncă.
9.1.2.4. Să acorde consultanță în domeniul sănătății și securității în muncă șefilor de compartimente din cadrul organizației achizitorului cu privire la instruirea la locul de muncă și cea periodică.
9.1.2.5. Să îndeplinească atribuții de secretar al Comitetului de sănătate și securitate în muncă.
9.1.2.6. Să întocmească/să actualizeze regulamentul de funcționare propriu al Comitetului de sănătate și securitate în muncă potrivit art. 65 din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.7. Să organizeze alegerile membrilor Comitetului de sănătate și securitate în muncă în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare.
9.1.2.8. Să întocmească raportul în domeniul sănătății și securității în muncă și să îl depună la inspectoratul teritorial de muncă în conformitate cu art. 69 alin (1) din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.9. Să întocmească și să depună la inspectoratul teritorial de muncă raportul de activitate, potrivit modelului prevăzut în anexa 10 din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.10. Să întocmească programul de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă potrivit art. 80 din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.11. Să participe la instruirea privind primul-ajutor.
9.1.2.12. Să completeze și să actualizeze fișele de evaluare a nivelului de risc profesional pentru fiecare angajat în parte, conform anexei III din H.G. 355/2007.

9.1.2.13. Să cerceteze evenimentele conform art. 109 din H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare și să le comunice potrivit art. 116 alin 3 lit. c din H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.14. Să întocmească dosarul de cercetare al evenimentelor conform art. 122-127 din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.15. Să înregistreze și să țină evidența accidentelor conform secțiunii a 3-a din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.16. Să instruiască angajați achizitorului în condițiile prevăzute de art. 20 din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
9.1.2.17. Să presteze orice alte activități care vizează sănătatea și securitatea în muncă a angajaților achizitorului.

9.2. Obligații privind activități din domeniul situațiilor de urgență
9.2.1. Obligații prevăzute de art. 18 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri:
9.2.1.1. Să îndrume și să controleze modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor și să informeze reprezentantul legal al achizitorului asupra deficiențelor constatate.
9.2.1.2. Să participe la controlul pe linia apărării împotriva incendiilor desfășurat de inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean.
9.2.1.3. Să identifice pericolele de incendiu care pot să apară la nivelul acestor tipuri de obiective.
9.2.1.4. Să asigure tematica și desfășurarea activității de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență, în limita competențelor deținute, a salariaților și a personalului cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență.
9.2.1.5. Să participe, în limita atribuțiilor conferite, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu.
9.2.1.6. Să asigure întocmirea, completarea și reactualizarea planurilor de protecție împotriva incendiilor și verificarea periodică a nivelului de cunoaștere a acestora de către angajații achizitorului.
9.2.1.7. Să informeze reprezentantul achizitorului privind problemele apărute pe linia apărării împotriva incendiilor, modul de soluționare a acestora și să urmărească îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop.
9.2.1.8. Să participe, cu aprobarea reprezentantului legal al achizitorului, la acțiuni pe tema apărării împotriva incendiilor, precum cursuri, instructaje, analize organizate de inspectoratul pentru situații de urgență sau de alte organe împuternicite prin lege și propune organizarea unor astfel de acțiuni.
9.2.1.9. Să participe la evaluarea anuală a nivelului de apărare împotriva incendiilor, efectuat de reprezentantul achizitorului și să propună alocarea de fonduri necesare pentru procurarea de mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor și pentru menținerea funcționalității celor existente.
9.2.1.10. Să verifice existența modului de amplasare și a stării fizice a indicatoarelor de securitate.
9.2.1.11. Să asigure funcționarea corespunzătoare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și a mijloacelor de semnalizare, conform reglementărilor tehnice specifice.
9.2.1.12. Să se asigure că verificarea, întreținerea și/sau repararea mijloacelor tehnice cu rol de protecție la foc se realizează numai de către personal calificat.
9.2.1.13. Să verifice ca în spațiile și construcțiile pentru birouri, cantitățile de materiale și substanțe combustibile utilizate să nu conducă la depășirea densității sarcinii termice stabilite prin reglementări tehnice sau prin documentațiile tehnice de proiectare.

9.2.2. Alte obligații în domeniul situațiilor de urgență

9.2.2.1. Să presteze serviciile în conformitate cu prevederile legale în materie și cu cererile și nevoile achizitorului, în termenele stabilite de comun acord cu reprezentatul acestuia.
9.2.2.2. Să prezinte la cererea achizitorului informări asupra stadiului realizării serviciilor.
9.2.2.3. Să participe la eventualele inspecții în domeniul prevenirii și stingerii a incendiilor.
9.2.2.4. Să întocmească instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor conform art. 22 și art. 23 din Ordinul 262/2010.
9.2.2.5. Să asigure instruirea angajaților achizitorului potrivit Ordinului 712/2005.
9.2.2.6. Să întocmească tematicile de instruire privind apărarea împotriva incendiilor conform art. 23 din OMAI 712/2005.
9.2.2.7. Să asigure formulare tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire conform art. 5 lit. n din Ordinul 163/2007.
9.2.2.8. Să planifice și să instruiască echipele de primă intervenție în cazul situațiilor de urgență și să consemneze acest fapt în fișa individuală de instruire, conform art. 26 din OMAI 712/2005.
9.2.2.9. Să întocmească un set de documente cu privire la instruirea personalului care asigură paza și curățenia instituției (plan, materiale instruire, proces verbal instruire) și să efectueze instruirea la temenele stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
9.2.2.10. Să asigure documentația prevăzută la art. 20 alin (2) și (3) din Ordinul 163/2007.
9.2.2.11. Să întocmescă un program de control intern privind prevenirea și stingerea incendiilor conform art. 5 și art. 149 din Ordinul 163/2007.
9.2.2.12. Să propună măsuri în urma controlului intern efectuat potrivit art. 24 din Ordinul 262/2010.
9.2.2.13. Să efectueze controlul intern conform art. 24 din Ordinul 262/2010.
9.2.2.14. Să supervizeze lucrările de verificare și întreținere a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor conform art. 26 alin. 3 și art. 36 din Ordinul 262/2010.
9.2.2.15. Să întocmească un set de reguli și măsuri în domeniul PSI care să contracareze efectele perioadei de anotimp rece, canicular și secetos conform art. 17 lit. j din Ordinul 163/2007.
9.2.2.16. Să întocmească registrul de securitate conform art. 103 din Ordinul 262/2010.
9.2.2.17. Să planifice exercițiile de simulare conform art. 123 din Ordinul 262/2010 și art. 145 din Ordinul 163/2007.
9.2.2.18. Să păstreze evidența exercițiilor de alarmare/evacuare într-un registru special conform art. 126 din Ordinul 262/2010 și a anexei 8 din Ordinul 163/2007.
9.2.2.19. Să întocmească raportul privind exercițiul de simulare potrivit art. 147 din Ordinul 163/2007.
9.2.2.20. Să organizeze și să execute exercițiile de alarmare și ședințele practice privind utilizarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor conform art. 105 din Ordinul 262/2010.
9.2.2.21. Să întocmească planurile de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor și amplasarea acestora în locurile stabilite ori de câte ori este necesar, conform art. 103 alin. 2 din H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare și a anexelor 1 și 2 din Ordinul 163/2007.
9.2.2.22. Să acorde consiliere achizitorului în întocmirea și depunerea la inspectoratul pentru situații de urgență a planului de intervenție întocmit conform anexei 3 din Ordinul 163/2007 și a fișei obiectivului.
9.2.2.23. Să colaboreze cu reprezentanții instituției în vederea întocmirii și testării planurilor de pregătire pentru situații de urgență.
9.2.2.24. Să presteze orice alte activități care vizează prevenirea și stingerea incendiilor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Să transmită prin reprezentantul său, la cererea prestatorului informațiile, datele, documentele necesare și accesul la toate locațiile în vederea realizării obiectului contractului.
10.2. Să stabilească prin reprezentantul său, de comun acord cu prestatorul, termenele pentru fiecare operațiune în parte în funcție de tipul și complexitatea acesteia.
10.3. Să asigurare prestatorului condițiile necesare desfășurării activității la fața locului (ex: birou, scaun, dulap pentru depozitarea documentelor).
10.4. Să informeze prestatorul despre angajarea de noi salariați, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de prima zi de lucru a acestora, în vederea efectuării instructajului introductiv general privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență.
10.5. Să informeze prestatorul despre modificările de personal, respectiv, reluarea activității de către angajații suspendați, mutarea de la un loc de muncă la altul, schimbarea numelui etc., în vederea realizării obiectului contractului.
10.6. Să informeze prestatorul cu privire la modificările organizatorice privind posturile de lucru și atribuțiile cuprinse în fișele de post ale angajaților achizitorului, ce au legătură cu serviciile contractate.
10.7. Să informeze prestatorul în scris cu privire la lucrările cu foc deschis ce urmează a fi efectuate în locațiile sale în vederea asigurării instruirii personalului, potrivit legislației în vigoare.
10.8. Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea prezenței angajaților săi la toate formele de instruire, chiar si atunci când se impune efectuarea de instructaje și ședințe suplimentare.
10.9. Să ia măsurile ce se impun privind instruirea angajaților săi la locul de muncă, pe baza tematicilor/documetațiilor puse la dispoziție de prestator și consemnarea acestor fapte în fișele individuale de instruire.
10.10. Să verifice prin reprezentantul său toate operațiunile repartizate prestatorului și modul de realizare al acestora.
10.11. Să achite contravaloarea serviciilor în condițiile prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen până la îndeplinirea efectivă a acestora.
11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Conflictul de interese

12.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de

interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.
12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13. Recepție și verificări
13.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din prezentul contract.

14. Amendamente
14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.
14.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

15. Forța majoră
15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.
15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.
15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor
16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.
16.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Invalidarea clauzelor
17.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu

contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

18. Clauze de confidențialitate

18.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului precum și a informațiilor privind datele cu caracter personal conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

18.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei sale;
- expirarea duratei contractului;
- prin rezoluțiune/reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

19.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

20.2.1. Din partea achizitorului:

- Responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, telefon: 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro – verificarea modului de prestare a serviciilor și derularea contractului;
- Responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

20.2.2. Din partea prestatorului: Administrator telefon:
fax: e-mail:

20. Cesiunea contractului

20.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmânat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

ANEXA NR. 1

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal" -** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislatie Aplicabilă"** inseamna Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotararile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea in aplicare sau pentru explicitarea intelesului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare" -** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit"** sau **"Persoană Împuternicita de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată" , "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită si aratată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal" -** o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document sa fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul în calitate de împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația

de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternictul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza mijloacele adecvate după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.
2.4. În cazul în care Împuternicitul încalcă sau nu respectă instrucțiunile și indicațiile primite de la Operator, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare, se va considera că Imputernicitul este Operator de date și singurul răspunzător pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului
3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.
3.2. Prestatorul, în calitate împuternicit este de acord și garantează că Datele Personale ale Operatorului sunt prelucrate în concordanță cu prezenta Anexă și cu instrucțiunile primite de la Operator și că vor fi prelucrate de către Împuternicit numai în scopul îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale din Contract. Împuternicitul:
(i)nu va obține nici un fel de drepturi asupra Datelor cu Caracter Personal ca urmare a furnizării Serviciilor, și
(ii)nu va transfera sau divulga Datele cu Caracter Personal, în tot sau în parte, nici unei terțe părți, cu exceptia cerintelor impuse de prevederi legale
3.3. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.
3.4. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.
3.5. Prestatorul, în calitate împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.
3.6. Prestatorul, în calitate de împuternicit va asigura îndeplinirea obligațiilor sale în conformitate cu Legislația Aplicabilă și nu va intreprinde nicio acțiune de natură să cauzeze o incalcare de catre Operator a Legislației Aplicabile.
3.7. În cazul în care s-a produs un Incident de Securitate în legatură cu Datele cu Caracter Personal, Împuternicitul va notifica în mod prompt Operatorul într-un termen de maxim 48 de ore de la momentul când a luat la cunoștință despre acesta. Notificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail dpo@spit-ct.ro.
3.8. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate

copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.9. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către prestator/împuternicit au fost:

a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,

b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.

d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contract de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta Anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

ANEXA NR. 2

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:

a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;

c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;

e. Hotarârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.

3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnavire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.

5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.
6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.
7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului
1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.
2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zona sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfasoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune
1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La aparitia unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului
1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare;
b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorul va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încalcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.

5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanta S.R.L.

PRESTATOR,
Cornelia Work Protection

Director Executiv,

Administrator,

Director Executiv Adjunct

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare, SSM,

Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență,