CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. T 15325 **din data de** 28.10.2020

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de prestări servicii, cod de angajament nr. AAB64BHBAKA, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv , în calitate de achizitor

și

RO ACCOUNTS S.R.L. cu sediul în municipiul Sibiu, str. Ogorului nr. 28, bl. 3, ap. 3, județul Sibiu, telefon: număr de ordine în Registrul Comerțului: J2017001504329, CUI 38292948, cont bancar deschis la Trezoreria Sibiu, RO15 . reprezentată legal prin Administrator

în calitate de prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – prezentul contract și toate documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;

b. **achizitor și prestator** – părțile contractante în prezentul contract;

c. **prețul contractului** – suma plătibilă prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – servicii de formare profesională pentru ocupația «Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor», cod COR 541902, incluzând instruirea, examinarea și eliberarea documentului de absolvire autorizat, conform ofertei;

e. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului;

g. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea unor servicii de formare profesională pentru participarea unui angajat al achizitorului la cursul "Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor" (Cadru Tehnic PSI), cod COR 541902, în format online.
4.2. La curs va participa un angajat al achizitorului care va fi nominalizat de către reprezentantul acestuia, ulterior semnării prezentului contract.
4.3. Cursul de formare profesională va avea loc pe parcursul a 136 de ore și se va desfășura online pe platforma ZOOM prin acordarea accesului angajatului achizitorului la această platformă.
4.4. Examenul de absolvire se desfășoară online, prin intermediul platformei Zoom, pe bază de chestionar, la data comunicată în prealabil de prestator.
4.5. După absolvirea cursului și promovarea examenului, prestatorul va asigura eliberarea diplomei/certificatului de absolvire autorizat pentru ocupația «Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor», cod COR 541902, în termen de 30 de zile de la data susținerii examenului.
4.6. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul pentru participarea unui angajat al achizitorului la cursul de formare profesională "Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor" (Cadru Tehnic PSI), cod COR 541902, este de 840,00 lei.
5.2. Serviciile de formare profesională ce fac obiectul prezentului contract nu sunt purtătoare de T.V.A.
5.3. În prețul prevăzut la punctul 5.1 sunt incluse:
-taxa de înscriere;
-taxa de examinare;
-taxa de eliberare a diplomei.
5.4. Facturarea se va face după prestarea serviciilor și transmiterea către achizitor a diplomei de absolvire.
5.5. Dacă data primirii facturii este anterioară prestării serviciilor, plata facturii se va face în 30 de zile calendaristice de la data prestării acestora, în baza diplomei transmise de către prestator.
5.6. Plata facturii se va face sub rezerva alocării fondurilor bugetare prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, inclusiv transmiterea de către prestator achizitorului, a diplomei de absolvire a cursantului.
6.2. Cursul «Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor» (Cadru Tehnic PSI) se va desfășura online pe parcursul a 136 de ore timp de 4 săptămâni începând cu data de 11.11.2026 în intervalul orar stabilit de comun acord de părțile contractante ulterior semnării prezentului contract.
6.3. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data transmiterii de către prestator, achizitorului, a diplomei de absolvire a cursantului.
6.4. Părțile, de comun acord, pot modifica durata contractului sau celelalte clauze contractuale prin act adițional la contract.
6.5. În cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute care împiedică angajatul achizitorului să participe la curs sau împiedică prestatorul să organizeze cursul la termenul stabilit în prezentul contract, fiecare parte va notifica în scris celeilalte părți, în termen de o zi de la

data de la care achizitorul sau prestatorul a luat cunoştinţă de respectivul eveniment şi vor stabili de comun acord o altă perioadă în care cursul se va putea desfăşura.

7. Ajustarea preţului contractului

7.1. Pentru serviciile prestate plata datorată de achizitor prestatorului este cea care urmează a fi efectuată respectând preţul afişat în catalogul de cumpărări directe din SEAP.

7.2. Preţul unitar al serviciilor va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentul generat de S.E.A.P. reprezentând acceptarea condiţiilor la cumpărarea directă;
- Anexa nr. 1 – Tematică curs;
- Anexa nr. 2 - Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeaşi forţă obligatorie şi vor produce aceleaşi efecte ca şi conţinutul prezentului contract.

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Să respecte întocmai clauzele de derulare ale contractului.

9.3. Să asigure formatori specializaţi în susţinerea cursului.

9.4. Să acorde participantului la curs pe toată perioada de derulare a acestuia, accesul la platforma pe care se desfăşoară cursul.

9.5. Să comunice în scris achizitorului orice modificare a calendarului cursului sau a examenului, de îndată ce aceasta este cunoscută.

9.6. Să pună la dispoziţia achizitorului, după absolvirea cursului de către participantul acestuia, diploma de absolvire autorizată, în maximum 30 de zile de la data finalizării cursului.

9.7. Să colaboreze permanent, pe durata contractului cu achizitorul pentru a rezolva de comun acord eventualele situaţii neprevăzute.

9.8. Să anunţe achizitorul cu cel puţin o zi înainte, dacă intervin modificări neprevăzute în programele stabilite, datorate unor cauze imprevizibile şi obiective şi să stabilească cu acesta modul de rezolvare al eventualelor modificări.

9.9. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării în mod necorespunzător a înţelegerilor contractuale.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. Să transmită prestatorului toate informaţiile necesare pentru organizarea cursului, în legătură cu participantul său.

10.2. Să colaboreze permanent, pe durata prezentului contract cu prestatorul pentru a rezolva de comun acord eventualele situaţii neprevăzute ce pot rezulta din derularea contractului.

10.3. Să anunţe prestatorul cu cel puţin o zi înainte, dacă intervin modificări neprevăzute în programul stabilit, datorate unor cauze imprevizibile şi obiective şi să stabilească cu acesta modul de rezolvare al eventualelor modificări.

10.4. Să achite contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pe zi de întârziere (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare stabilită

la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din prezentul contract.
12.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.
12.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă, urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.
13.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.
14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.
14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.
15.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

17.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

18. Conflictul de interese

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 3 zile a părții în culpă.
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu o zi înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorulul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

19.3. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

20.2.1. Din partea achizitorului:

- responsabil cu verificarea modului de prestare a serviciilor, precum și cu derularea contractului: Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare, SSM – telefon: 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro;
- responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa la prezentul contract.

20.2.2. Din partea prestatorului: Reprezentantul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor este: functie MANAGER GENERAL, telefon: e-mail:

21. Cesiunea

21.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmânat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare, SSM

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Protocoale, Management și Insolvență,

PRESTATOR,
RO ACCOUNTS S.R.L.

Manager General,

Anexa nr. 1

I. TEMATICĂ CURS Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor (Cadru Tehnic PSI)

1. Asistență tehnică de specialitate în situații critice
Noțiuni de apărare împotriva incendiilor; teoria arderii, evoluția și propagarea incendiilor; riscul de incendiu și explozie; comportarea la foc a construcțiilor; evacuarea fumului și a persoanelor; instalații, substanțe și procedee de stingere; securitatea la incendiu și avizarea/autorizarea construcțiilor.

2. Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor
Obligații legale; măsuri de prevenire în construcțiii și la locurile de muncă; lucrări cu foc deschis; verificarea căilor de evacuare, a instalațiilor și a sistemelor de protecție; controale specific diferitelor domenii de activitate; constatarea și remedierea deficiențelor.

3. Elaborarea documentelor specifice
Acte de autoritate și documente privind apărarea împotriva incendiilor emise de autorități publice, administratori și conducători de instituții; întocmirea și gestionarea evidențelor specifice.

4. Instruirea salariaților
Cerințe și categorii de instructaje; planificarea, organizarea și consemnarea instruirii; utilizarea mijloacelor de apărare, protecție și salvare; intervenția la locul de muncă.

5. Monitorizarea activității de prevenire și stingere
Dotarea cu mijloace tehnice; lucrări cu foc deschis și permisul de lucru cu foc; surse de apă; timpi operativi de intervenție; analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor.

6. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor
Structuri și responsabilități specifice; organizarea prevenirii și intervenției la locul de muncă; instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor; servicii voluntare și private pentru situații de urgență.

7. Planificarea activității de apărare împotriva incendiilor
Planul de analiză și acoperire a riscurilor; planuri de evacuare, depozitare a materialelor periculoase și intervenție; planificarea controalelor periodice și a exercițiilor de intervenție.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța
Director Executiv,

PRESTATOR,
RO ACCOUNTS S.R.L.
Manager General,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare, SSM

Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență,

Anexa nr. 2

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiţii

1.1. **"Date cu caracter personal" -** orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislatie Aplicabilă"** inseamna Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotararile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea in aplicare sau pentru explicitarea intelesului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare" -** orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimţământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit"** sau **"Persoană Împuternicita de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Ţări Terţe", "Persoană Vizată"** , **"Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificaţie cu cea definită si aratată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" -** o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părţile convin ca orice alţi termeni folosiţi în prezenta Anexă și care nu au fost definiţi în mod specific în prezentul document sa fie interpretaţi în conformitate cu terminologia și semnificaţiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul în calitate de împuternicit, va utiliza şi/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul şi în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care Împuternicitul are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz,

Împuternictul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza mijloacele adecvate după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.
2.4. În cazul în care Împuternicitul încalcă sau nu respectă instrucțiunile și indicațiile primite de la Operator, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare, se va considera că Imputernicitul este Operator de date și singurul răspunzător pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului
3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.
3.2. Prestatorul, în calitate împuternicit este de acord și garantează că Datele Personale ale Operatorului sunt prelucrate în concordanță cu prezenta Anexă și cu instrucțiunile primite de la Operator și că vor fi prelucrate de către Împuternicit numai în scopul îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale din Contract. Împuternicitul:
(i)nu va obține nici un fel de drepturi asupra Datelor cu Caracter Personal ca urmare a furnizării Serviciilor, și
(ii) nu va transfera sau divulga Datele cu Caracter Personal, în tot sau în parte, nici unei terțe părți, cu exceptia cerintelor impuse de prevederi legale
3.3. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.
3.4. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.
3.5. Prestatorul, în calitate împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.
3.6. Prestatorul, în calitate de împuternicit va asigura îndeplinirea obligațiilor sale în conformitate cu Legislația Aplicabilă și nu va intreprinde nicio acțiune de natură să cauzeze o incalcare de catre Operator a Legislației Aplicabile.
3.7. În cazul în care s-a produs un Incident de Securitate în legatură cu Datele cu Caracter Personal, Împuternicitul va notifica în mod prompt Operatorul într-un termen de maxim 48 de ore de la momentul când a luat la cunoștință despre acesta. Notificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail dpo@spit-ct.ro.
3.8. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.
3.9. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, prestatorul în calitate de împuternicit își va da

acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă şi pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligaţiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către prestator/împuternicit au fost:

a. prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată,

b. colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

c. adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.

d. exacte şi, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea contract de prestări servicii.

6. Confidenţialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terţe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităţilor competente şi doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date şi obţinerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părţilor. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:

a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;

b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile contractului, vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta Anexă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanţa

PRESTATOR,
RO ACCOUNTS S.R.L.

Director Executiv,

Manager General,

Director Executiv Adjunct,

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare, SSM

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Protocoale, Management și Insolvență,