**CONTRACT SUBSECVENT**

**PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE**

**Nr.** T153860 **din data de** 30.10.2026

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T137700 din data de 15.10.2025, se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de curățenie, cod de angajament nr. AAB65NB6S98, între

**1. Părțile**

**Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local Constanța** cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, cod fiscal 14260477, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, reprezentat legal prin director executiv
în calitate de **achizitor**

și

**CIP AVANTAJ S.R.L.** cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, bl. 6, sc. A, parter, camera 2, județul Tulcea, telefon: [redacted] adresă e-mail: [redacted] având codul fiscal 18605579, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J36/183/2006, cont [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin administrator [redacted] în calitate de **prestator,**

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract subsecvent, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;

b. **act adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract subsecvent;

d. **caiet de sarcini** – parte integrantă a acordului-cadru și, implicit, a contractului subsecvent care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

e. **servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;

f. **servicii accesorii** – asigurarea materialelor de curățenie, materialelor igienico-sanitare și soluțiilor de curățenie necesare în activitățile de curățare a spațiilor;

g. **prețul contractului subsecvent** – suma plătibilă prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;

h. **conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alt

angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror salariați acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
i. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
k. **lună** – lună calendaristică;
l. **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract subsecvent.

**4. Obiectul contractului subsecvent**

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent constă în prestarea, în perioada 01.11.2026-30.11.2026, a serviciilor de curățenie prevăzute în Caietul de sarcini și propunerea tehnică, părți integrante ale prezentului contract subsecvent, inclusiv prin asigurarea de către prestator a:
-resursei umane care va efectua activitățile de curățare a spațiilor;
-materialelor/soluțiilor, precum și a unor consumabile igienico-sanitare necesare prestării serviciilor de curățenie;
-resurselor materiale constând în echipamente/utilaje necesare prestării serviciilor de curățenie.
4.2. Resursa umană pusă la dispoziție de către prestator pentru serviciile de curățare a spațiilor este compusă din 6 persoane.
4.3. Gestionarea activităților ce presupun serviciile ce fac obiectul prezentului contract subsecvent se va face de către un manager de contract pus la dispoziție de către prestator.
4.4. Locațiile achizitorului în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în municipiul Constanța, la următoarele adrese:
- str. Sg. N. Grindeanu nr. 66;
- str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, incinta Centrului Comercial Tomis Mall;
- str. Soveja nr. 104, bl. 44;
- b-dul Tomis nr. 112;
- str. Interioară nr. 2.
4.5. Informațiile aferente suprafețelor locațiilor prevăzute la punctul 4.4 din prezentul contract (tipuri, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați) sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.
4.6. Tipurile de operațiuni aferente serviciilor de curățenie precum și programul de lucru al resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor de curățenie, respectiv al persoanelor puse la dispoziție de către prestator, sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.
4.7. Echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie precum și modul de punere la dispoziția achizitorului a acestora de către prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.
4.8. Materialele/soluțiile precum și unele consumabile igienico-sanitare necesare prestării serviciilor de curățenie și care vor fi asigurate de către prestator sunt detaliate în Caietul de

sarcini și în oferta tehnico-financiară a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.
4.9. Detalierea serviciilor, cantitățile și valorile aferente se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul contract subsecvent.
4.10. Obiectul contractului subsecvent se încadrează la codul CPV: 90910000-9 – Servicii de curățenie.

**5. Termenele de prestare a serviciilor**
5.1. Termenele de prestare a serviciilor de curățenie sunt prevăzute atât în Caietul de sarcini, cât și în propunerea tehnică a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.

**6. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată**
6.1. Prețurile unitare ale serviciilor, exprimate în lei, sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul.
6.2. Valoarea totală a prezentului contract subsecvent pentru serviciile aferente perioadei 01.11.2026-30.11.2026 este de 40.036,95 lei fără TVA, respectiv 48.444,71 lei inclusiv TVA.
6.3. Plata facturii se va face după recepționarea serviciilor, prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.
6.4. Dacă data primirii facturii este anterioară prestării serviciilor, plata facturii se va face în 30 de zile calendaristice de la data prestării acestora, în baza procesului verbal de recepție.

**7. Ajustarea prețului contractului subsecvent**
7.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului subsecvent, cu excepția componentei "costuri salariale", care se va ajusta în cazul în care, pe parcursul derulării acestuia intervin modificări legislative privind majorarea cuantumului salariului minim pe economie.
7.2. Ajustarea costurilor salariale se va face avându-se în vedere diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie majorat și cuantumul salariului minim pe economie avut în vedere la atribuirea acordului-cadru.

**8. Modificarea contractului subsecvent, clauze de revizuire**
8.1. Modificarea contractului subsecvent se va face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
8.2. Următoarele situații reprezintă clauze de revizuire prevăzute în documentația de atribuire și se vor aplica direct în temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
8.2.1. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia intervin modificări legislative privind creșterea salariului minim pe economie (garantat în plată).
8.2.1.1. În cazul intervenirii modificării prevăzute la punctul 8.2.1, valoarea contractului subsecvent se va ajusta corespunzător cu valoarea reprezentând diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie (garantat în plată) majorat prin intervenirea modificărilor legislative și salariul minim pe economie (garantat în plată) avut în vedere la semnarea acordului-cadru pentru componenta "costuri salariale".
8.2.2. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia va fi necesară introducerea unei locații noi în care va fi necesară prestarea serviciilor de curățenie ca urmare a dobândirii prin orice mod de către achizitor a respectivei locații.
8.2.2.1. În cazul intervenirii modificării prevăzute la punctul 8.2.2, serviciile vor fi prestate pentru un număr mai mare de locații, fiind necesară suplimentarea personalului pentru curățenie, a echipamentelor, asigurarea unor cantități suplimentare a materialelor/soluțiilor

necesare curățeniei și a consumabilelor igienico-sanitare și a serviciilor profesionale contractate.

8.2.2.2. Stabilirea cantității de servicii suplimentare se va face prin raportare la o locație dintre cele pentru care se prestează deja servicii de curățenie, corespondentă din punct de vedere al suprafeței, traficului de contribuabili, număr de angajați, etc., situație care va duce, implicit și la majorarea valorii contractului subsecvent cu valoarea aferentă cantității de servicii suplimentate.

8.2.3. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia, va fi necesară eliminarea unei/unor locații în care se prestează servicii de curățenie, ca urmare a închiderii locației/locațiilor respective.

8.2.3.1. În cazul intervenirii modificării prevăzute la punctul 8.2.3, serviciile de curățenie aferente contractului subsecvent se vor diminua corespunzător cu cantitatea de servicii care nu va mai fi prestată în acea/acele locație/locații, situație în care, corespunzător se va diminua și valoarea contractului subsecvent cu valoarea aferentă cantității de servicii care nu vor mai fi prestate.

8.2.4. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia, va fi necesară eliminarea unei locații și totodată introducerea unei locații noi, care să nu ducă la modificări de cantități de servicii și, implicit, nici la modificări ale valorii contractului subsecvent.

8.2.5. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia se va constata de către oricare dintre părți o eroare materială strecurată în cuprinsul acestuia.

8.3. Toate categoriile de modificări prevăzute la punctele 8.2.1-8.2.5 se vor face prin încheierea unui act adițional și doar în condițiile în care nu vor afecta caracterul general al contractului subsecvent.

8.4. În situația în care, pe parcursul derulării contractului subsecvent, apare necesitatea altei modificări a acestuia, achizitorul va stabili dacă acea modificare reprezintă o modificare nesubstanțială fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire, urmând a lua o decizie privind aprobarea și formalizarea efectuării respectivei modificări sau derularea unei noi proceduri de atribuire.

8.5. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea va avea obligatia de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea acestuia.

8.6. Modificările aduse contractului subsecvent se vor realiza cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

8.7. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

## 9. Durata contractului subsecvent

9.1. Prezentul contract subsecvent începe să producă efecte începând cu data de 01.11.2026 și încetează să producă efecte la data de 30.11.2026.

## 10.Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului subsecvent sunt:

- Caietul de sarcini;
- Oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- Anexa nr. 1 – Componentele serviciilor de curățenie și valorile aferente acestora;
- Anexa nr. 2 – Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 3 – Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior semnării contractului subsecvent

parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract subsecvent.

**11.Obligațiile prestatorului**

11.1. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie în locațiile achizitorului.

11.2. Să presteze serviciile de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin oferta tehnico-financiară, asigurând în acest sens și materialele/soluțiile și consumabilele igienico-sanitare și respectând totodată cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

11.3. Să presteze serviciile de curățenie cu numărul de persoane solicitate de către achizitor prin Caietul de sarcini.

11.4. Să folosească personal familiarizat cu echipamentele/utilajele folosite pentru prestarea activităților de curățare a spațiilor, în vederea prestării unor servicii de curățenie la un standard ridicat al calității.

11.5. Să asigure materialele de curățenie, materialele igienico-sanitare și soluțiile de curățenie necesare în activitățile de curățare a spațiilor conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

11.6. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.

11.7. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului, cu privire la măsurile de protecția muncii.

11.8. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului cu privire la modul de prestare a serviciilor.

11.9. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățenie în locațiile achizitorului cu privire la folosirea materialelor și produselor de curățenie (diluție, combinarea de produse, etc.).

11.10. Să asigure echipamentul de lucru personalului angrenat în prestarea serviciilor de curățenie, conform normelor de protecție a muncii (inclusiv asigurarea de măști de protecție facială și mănuși de nitril).

11.11. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea achizitorului, din vina personalului său, răspunzând administrativ, material, civil și penal, după caz.

11.12. Să asigure, pe parcursul derulării contractului, înlocuirea personalului aflat în concediu medical sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către prestator pentru efectuarea serviciilor de curățenie să nu se modifice.

11.13. Să se asigure că personalul pus la dispoziție va respecta cerințele prevăzute în Caietul de sarcini impuse personalului său de către achizitor.

11.14. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

11.15. Să asigure echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

11.16. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie și să le înlocuiască pe cele constatate defecte cu unele având caracteristici tehnice similare în maximum 24 ore de la notificarea defecțiunii de către reprezentantul achizitorului.

11.17. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea materialelor/soluțiilor precum și a consumabilelor igienico-sanitare necesare prestării serviciilor, până la spațiul de depozitare pus la dispoziție de către achizitor.

11.18. Să înlocuiască în maximum 2 zile lucrătoare de la constatarea achizitorului produsele care nu corespund specificațiilor din Caietul de sarcini sau propunerii tehnice, care sunt

necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație.
11.19. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate.
11.20. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile achizitorului.
11.21. Să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini privind colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru.
11.22. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz, prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) prin prestarea serviciilor;
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.
11.23. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării contractului și care, în urma constatării, va rezulta exclusiv din vina resursei umane, a operațiunilor prestate, a materialelor/soluțiilor folosite în serviciile de curățenie.
11.24. Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile achizitorului, pentru a evita orice pagubă sau neajuns care ar putea fi provocate acestuia prin prestarea serviciilor.
11.25. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.
11.26. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.
11.27. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.
11.28.În situații de accident în locațiile achizitorului, dacă se produc din vina prestatorului, acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere.
11.29. Să recepționeze prin reprezentantul său, împreună cu reprezentantul achizitorului, serviciile prestate.

**12. Obligațiile achizitorului**
12.1. Să asigure accesul personalului desemnat al prestatorului în locațiile sale potrivit intervalului orar stabilit.
12.2. Să desemneze o persoană responsabilă cu verificarea modului de prestare a serviciilor de către personalul prestatorului.
12.3. Să asigure informarea și instruirea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea activităților de curățare a spațiilor cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.
12.4. Să asigure, în fiecare locație, un spațiu necesar pentru depozitarea de către personalul prestatorului a materialelor, soluțiilor, consumabilelor igienico-sanitare și a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățenie.
12.5. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.
12.6. Să aducă în timp util la cunoștință prestatorului, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.
12.7. Să comunice în scris prestatorului neregulile constatate în îndeplinirea contractului și să ia măsurile necesare în vederea remedierii acestora de către prestator.
12.8. Să achite contravaloarea serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract subsecvent.

**13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea corespunzătoare a serviciilor de curățenie pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
13.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.
13.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului subsecvent.

**14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, le îndeplinește cu întârziere sau le îndeplinește în mod necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități din valoarea facturii (cu TVA), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă și corectă a obligațiilor asumate.
14.2. Prin excepție de la dispozițiile punctului 14.1, în măsura în care una dintre obligațiile contractului a fost executată cu întârziere, nu a fost executată sau a fost executată necorespunzător, iar aceasta a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, prestatorul va despăgubi achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.
14.3. Încălcarea în mod repetat a obligațiilor contractuale dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul subsecvent și de a elibera document constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale de către prestator.
14.4. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul stabilit în prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea neachitată a contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
14.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.
14.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, în situația în care acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent prestată până la data denunțării unilaterale a acestuia.

**15.Conflictul de interese**

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării prezentului contract trebuie comun cat în scris achizitorului fără întârziere.
15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

**16.Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**17. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent**

17.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a contractului subsecvent, în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

17.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

17.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

17.5. Garanția de bună execuție poate fi achitată și în numerar la casieria achizitorului din locația situată pe b-dul Tomis nr. 112.

17.6. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

17.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul, semnatar al contractului subsecvent, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta.

17.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

17.9. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

17.10.Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției, și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

17.11. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

17.12. În situația în care prestatorul, semnatar al contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contractul subsecvent, achizitorul îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.
17.13. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.
18.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

**19. Invalidarea clauzelor**

19.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract subsecvent devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

**20.Clauze de confidențialitate**

20.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract subsecvent. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.
20.2. Prezentul contract subsecvent se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

**21. Încetarea contractului subsecvent**

21.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:
- părțile convin de comun acord încetarea contractului subsecvent înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului-subsecvent;
- prin reziliere de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul subsecvent va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

**22. Rezilierea contractului-subsecvent**

22.1. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi

necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:
a) după semnarea contractului subsecvent, prestatorul cesionează contractul, altei persoane;
b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.
22.2. Achizitorul are dreptul de a solicita rezilierea în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat dacă:
a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta și în Caietul de sarcini;
b) prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit.
22.3. Nerespectarea obligațiilor de către achizitor privind plata facturii în termenul stipulat în prezentul contract subsecvent, dă dreptul prestatorului de a cere rezilierea contractului subsecvent.
22.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului subsecvent, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

**23. Amendamente**
23.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

**24. Comunicări**
24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitor și prestator în legătură cu prezentul contract subsecvent trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
24.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent sunt:
24.2.1. Pentru achizitor:
- Reprezentantul achizitorului responsabil cu verificarea prestării serviciilor, cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia este: Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;
- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract subsecvent;
- Reprezentantul achizitorului responsabil cu respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului – telefon 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro – verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract subsecvent.
24.2.2. Pentru prestator: telefon: e-mail:

**25. Încălcarea contractului subsecvent**

25.1. (1) Atunci când are loc o încălcare a contractului subsecvent de către prestator, achizitorul, ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea contractului subsecvent prin rezilierea acestuia.
(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.
(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului subsecvent si implicit a acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul subsecvent si acordul-cadru de servicii.

**26. Suspendarea contractului subsecvent**

26.1. Suspendarea contractului subsecvent poate interveni:
(1) În cazul în care derularea contractului subsecvent este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului;
(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

**27. Cesiunea**

27.1. Este interzisă cesiunea contractului, drepturile și obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate.
27.2. Este permisă cesiunea de către o parte, a creanțelor născute din contract, însă doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

**28. Limba care guvernează contractul subsecvent**

28.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

**29. Legea aplicabilă contractului subsecvent**

29.1. Prezentul contract subsecvent este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acesta revine instanței române.

Prezentul contract subsecvent a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.

**ACHIZITOR,**
**S.P.I.T.V.B.L. Constanța**
**Director Executiv,**

**PRESTATOR,**
**CIP AVANTAJ S.R.L.**
**Administrator.**

**Director Executiv Adiunct,**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,**

**Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență**

**Anexa nr. 1**

## Serviciile de curățenie și valorile aferente acestora

| Denumire servicii | Valoare lei fără TVA | Valoare lei inclusiv TVA |
|---|---|---|
| Servicii de curățenie pentru perioada 01.11.2026-30.11.2026 | **40.036,95** | **48.444,71** |

din care:

### 1.1. ASIGURAREA RESURSEI UMANE

| Nr. crt. | Servicii | U.M. /Cotă | Nr. persoane | Valoare/ lună/ persoană/lei fără TVA | Valoare lunară lei fără TVA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Salariu personal curățenie | persoane | 6 | 4.325,00 | 25.950,00 |
| 2 | Cota de odihna cota lunară | 8,33% | 6 | 360,27 | 2.161,62 |
| 3 | Contribuție asiguratorie pentru muncă | 2,25% | 6 | 105,42 | 632,52 |
| 4 | Fond de handicap (reducere 50% cf pct 3 lib b din Legea nr 193/2020) | 4% | 6 | 86,50 | 519,00 |
| 5 | **TOTAL CHELTUIELI SALARIALE (1+4)** | | 6 | **4.877,19** | **29.263,14** |
| 6 | Transport | | 6 | 180,00 | 1.080,00 |
| 7 | **TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANĂ (5+6)** | | 6 | **5.057,19** | **30.343,14** |
| 8 | Cheltuieli indirecte | 7% | 6 | 354,00 | 2.124,02 |
| 9 | **TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA + CHELTUIELI INDIRECTE (7+8)** | | 6 | **5.411,19** | **32.467,16** |
| 10 | Cota profit | 5% | 6 | 270,56 | 1.623,36 |
| 11 | **TOTAL CHELTUIELI + PROFIT (9+10)** | | 6 | **5.681,75** | **34.090,52** |
| 12 | **CHELTUIELI MANAGER CONTRACT** | | 1 | **1.500,00** | 1.500,00 |
| **VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TVA (11+12)** | | | | | **35.590,52** |
| **VALOARE TOTALĂ LEI INCLUSIV TVA** | | | | | **43.064,53** |

### 1.2. ASIGURAREA MATERIALELOR NECESARE PRESTĂRII SERVICIILOR DE CURĂȚENIE ȘI A CONSUMABILELOR IGIENICO-SANITARE

| Nr. Crt. | Tip produs | Denumire produs /Marcă | Caracteristici produs | UM | Pret unitar - lei - fără TVA | Cantitate | Valoare totală lei fără TVA (noiembrie 2026) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rezerva mop | **Misavan mop microfibra** | Misavan mop microfibra, 250 g, moale si super-flexibil, foarte absorbant, nu se desira si nu lasa scame. | buc | 16,71 | 20 | 334,20 |
| 2 | Burete abraziv | **Misavan Bureti canelati** | Misavan Burete canelat, abraziv pe o parte, rezistent la curatarea dificila Produs similar cu burete Scotch-Brite Delicat. | buc | 0,59 | 30 | 17,70 |
| 3 | Lavete praf universale | **Epack Lavete microfibra 30x37 cm** | Epack Lavete microfibra 30x37 cm, material puternic absorbant al apei, prafului si grasimii, ideala pentru stergerea, curatarea si uscarea rapida a mai multor tipuri de suprafete, cum ar fi: geamuri, mobila, aparatura electrocasnica, etc. Nu lasa urme, nu zgarie suprafetele si ofera luciu suprafetelor. Pot fi spălate și refolosite | buc | 3,92 | 30 | 117,60 |
| 4 | Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 60 litri (diverse culori, în funcție de necesități) | **Misavan Saci menajeri 60 l rezistenti** | Misavan Saci de gunoi din plastic mari menajeri , rezistenti, capacitate 60 l, Produs din material solid, de înaltă rezistență, cu protectie pentru desprindere, ideale pentru cosurile mici din bai si birouri. diverse culori, in functie de necesitati | buc | 0,09 | 1.000 | 90,00 |
| 5 | Saci de gunoi din plastic mari cu o capacitate de 120 litri (diverse culori, în funcție de necesități) | **Misavan Saci menajeri 120 l super rezistenti** | Misavan Saci menajeri 120 l super rezistenti,destinate pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi; diverse culori, in functie de necesitati, 10buc/rola | buc | 0,46 | 150 | 69,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Rezerva mop plat din microfibra (lungime laveta 40 cm) | **Misavan Rezerva mop plat** | Misavan Rezerva mop plat microfibra cu buzunare, microfibra 100%, ideal pentru curatarea uscata sau umeda a pardoselilor, lungimea lavetei de 40 cm, compatibil cu suportul din aluminiu. | buc | 7,20 | 12 | 86,40 |
| 7 | Sapun lichid | **Sapun lichid Tork Premium Mild 1000 ml** | Sapunul lichid mini Tork Premium SCA-420501 Produs profesional ușor cremos, fin, testat dermatologic, foarte economic, previne iritarea pielii, folosit pentru spălarea normală a mâinilor în grupurile sanitare. Produs ambalat în bidon de 1 l, ușor de întreținut, curată mare de utilizare – mai mult de 1000 de spălări pe bidon, sistem S1, gama Premium Mild. Cod produs: 420501. Produs avizat și certificat Ecolabel. | buc | 32,02 | 10 | 320,20 |
| 8 | Servetele mâini | **Servetele hartie Express Tork Premium 100297, 100 buc/pach, 2 str** | Prosoapele Tork express Premium albe Produse profesionale realizate prin tehnologia TAD, foarte fine, economice, cu o mare capacitate de absorbție. Un singur șervețel este de ajuns pentru uscarea eficientă a mâinilor. Aceste servețele pentru mâini sunt extra moi și embosate în scop decorativ. Caracteristici:sistem pliere tip Z: H2 – interfold towel system (sistem de prosoape intercalate);număr straturi: 2; ambalare: 100 buc/pachet; lățime pliat: 8,5 cm;Lățime desfășurat: 34,0 cm;Lungime: 21,2 cm;Culoare albă;Model grofat;Printate.Produsul face parte din gama Premium Extra Soft. Cod produs: 100297.Produs avizat și certificat Ecolabel.Certificari:FSC Recycled credit TT-COC-002080, EU Ecolabel,SE/004/001,Food contact approved 42922 U 16 | pachet | 12,27 | 105 | 1.288,35 |
| 9 | Sapun spumă | **Săpun spumă Tork Premium 1000 ml, 2500 porții** | Sapunul spuma Tork Premium 520501 este ideal pentru utilizarea in grupurile sanitare aglomerate atat din birouri, hoteluri cat si din restaurante. Datorita eficacitatii foarte mare (contine aproximativ 2500 de utilizari/cartus), sapunul spuma Tork Premium se constituie intr-o varianta profesionala economica, croita special pentru nevoile dumnevoastra. Cu un miros placut si delicat, acesta are o consistenta fina, spumoasa, extrem de placuta care va proteja pielea, prevenind iritarea acesteia. Avantaje :Este testat dermatologic;Potrivit pentru toate tipurile de piele;Economic: pana la 2500 spalari/cartus;Contine Panthenol pentru a lasa pielea extrem de catifelata;Mirosul este unul proaspat;Perfect pentru uz zilnic Specificatii :Produsul este sigilat;Durata: pana la 2500 spalari/cartus;Capacitate cartus: 1000 ml Culoare: transparenta;Ambalare: 6 bucati/bax Se utilizeaza doar cu dispenserele de sapun spuma din gama Tork, care sunt usor de folosit asigurand o igiena perfecta utilizatorilor. Producator: Tork Produs avizat si certificat EU Ecolabel. | L | 48,00 | 10 | 480,00 |
| 10 | Alcool sanitar- ambalat în recipiente de maxim 0,5L | **SaniBlue Alcool sanitar** | SaniBlue Alcool sanitar Produs biocid pentru uz extern, cu acțiune bactericidă și fungicidă de bază. Substanța activă: etanol 70% vol. Compoziție: alcool etilic rafinat, apă dedurizată, salicilat de etil, albastru de metilen. Ambalat in recipient de 500 ml | L | 4,25 | 24 | 102,00 |
| 11 | Odorizant WC | **Odorizant wc Duck fresh discs 36 ml** | Odorizant wc Duck fresh discs 36 ml - Produs profesional tip aparat cu gel concentrat ce se aplica direct pe vasul de toaleta, ideal pentru curatarea , odorizarea toaletei si prevenirea calcarului. | buc | 10,30 | 20 | 206,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Cremă de curățat – ambalată în recipiente de maxim 1L | **CREAM cleaner Grean Care** | Pasta ecologica de curatare, CREAM cleaner, Grean Care,<br>Produs tip cremă cu microparticule pentru îndepărtarea murdăriei consistente, petelor compacte de grăsime, depunerilor persistente, ce curăță și igienizează, cu acțiune abrazivă blândă, fără a zgâria suprafețele, cu miros plăcut<br>Produs ecologic , 500ml | L | 33,08 | 6 | 198,48 |
| 13 | Solutie universală pt curățarea pardoselilor din gresie, granit, linoleum, parchet, precum și a ușilor de acces din lemn, metal și PVC – ambalată în recipiente de maxim 1L | **Misavan Dr. Stephan Ecofloor 1L** | Misavan Dr. Stephan Ecofloor 1L<br>Produs ecologic ce degresează și curăță pardoselile, parfumat, destinat spălării diferitelor suprafețe de pardoseală, nu lasă urme, redă strălucirea suprafețelor tratate fără a le decolora, uscare rapidă, spumare redusă, efect antialunecare ideal pentru spălare zilnică. Produs similar cu detergent pardoseli Ecofresh. | L | 13,81 | 10 | 138,10 |
| 14 | Antikalkar WC – ambalat în recipiente de maxim 1L | **Tanet Green Care WC lemon** | Tanet Green Care WC lemon<br>Produs pentru curățarea vasului de toaletă sub formă de gel vâscos concentrat care conține acid, curăță în profunzime, îndepărtând piatra și rugina, pentru o curățare riguroasă și igienizare. Produs similar cu Anticalcar ECO pentru baie. | L | 23,96 | 20 | 479,20 |
| 15 | Soluție curățare pentru grupurile sanitare – ambalată în recipiente de maxim 1L | **SANET Lavocid, Green Care 1L** | SANET Lavocid, Green Care 1L<br>Produs de curățare, gel vâscos, miros plăcut și persistent, îndepărtează depunerile de calcar, nu conține clor, nu afectează suprafețele pe care este aplicat. | L | 18,98 | 10 | 189,80 |
| 16 | Detergent pentru vase – ambalat în recipiente de maxim 1,2L | **TANET MANUDISH original, 1L** | TANET MANUDISH original, 1L<br>Produs sub formă de gel vâscos pentru îndepărtarea cu ușurință a resturilor de pe veselă, cu miros plăcut. Ambalat în recipient de plastic cu pompiță. Produs similar cu detergent Vase BIO Dual Power Green Life. | L | 21,96 | 15 | 329,40 |
| **VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TVA** | | | | | | | **4.446,43** |
| **VALOARE TOTALĂ LEI CU TVA** | | | | | | | **5.380,18** |

**ACHIZITOR,**
**S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**Director Executiv,**

**Director Executiv Adjunct**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Financiar, Contabilitate**

**Șef Serviciu Tehnic, Investitii si Managementul Documentelor,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management si Insolvență**

**PRESTATOR,**
**CIP AVANTAJ S.R.L.**

**Administrator,**

**Anexa nr. 2**

## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

### 1. Definiţii

1.1. **"Date cu caracter personal" -** orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislatie Aplicabilă"** inseamna Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum şi legile, normativele şi hotararile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea in aplicare sau pentru explicitarea intelesului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare" -** orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimţământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit"** sau **"Persoană Împuternicita de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată"** , **"Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită si aratată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" -** o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document sa fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

### 2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul/furnizorul va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul şi în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

2.2. Prestatorul/furnizorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care prestatorul/furnizorul are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, prestatorul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerinţa legală, cu Excepţia cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul/furnizorul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

**3. Obligațiile prestatorului/furnizorului**

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către prestator/furnizor, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă prestatorul/furnizorul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, acesta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul/furnizorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă prestatorul/furnizorul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, acesta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, prestatorul/furnizorul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul/furnizorul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**4. Obligațiile Operatorului De Date**

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/furnizor. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local Constanta, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul /furnizorul au fost:

a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul/furnizorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.
4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

**5.Durata**
5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

**6. Confidențialitatea**
6.1. Prestatorul/furnizorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.
6.2. Prestatorul/furnizorul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

**7. Răspunderea părților. Reziliere**
7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**8. Alte prevederi**

8.1. În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

**ACHIZITOR,**
**S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

**Director Executiv,**

**PRESTATOR,**
**CIP AVANTAJ S.R.L.**

**Administrator,**

**Director Executiv Adjunct,**

**Viză C.F.P.D**

**Șef Serviciu Financiar, Contabilitate**

**Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,**
**Protocoale, Management și Insolvență**

**Anexa nr. 3**

**REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ŞI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECŢIA MEDIULUI**

**I. ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂŢII ŞI SECURITĂŢII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ŞI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)**

**Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea şi completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securităţii personalului şi echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare;
e. Hotarârea Guvernuluinr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă;
f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă;
h. Hotărârea Guvernului 1091/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnavire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.
6. Încazulfolosiriiechipamentelordemuncăproprii,închiriatesaupuseladispoziţiede Achizitor, Prestatorulareobligaţiasă-şiinstruiascăpersonalulpelinieprofesionalăşidesecuritateşi sănătate înmuncăprivindfuncţionareaechipamentelorşiexploatareaacestoraîncondiţiide siguranţă.
7. Prestatorulseva asigura că propriii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legatedesecuritateşisănătateînmuncăspecifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

**Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului**

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zona sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfasoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

**Obligații și responsabilități comune**

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La aparitia unor situații anormale în sectorul propriu, ce pot pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

**II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

**Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului;
b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
h. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încalcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va raspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

**ACHIZITOR,**
**S.P.I.T.V.B.L. Constanta**

**Director Executiv,**

**Director Executiv Adjunct,**

**Viză C.F.P.P.**

**Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,**

**Șef Serviciu Tennic, Investiții și Managementul Documentelor,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență**

**PRESTATOR,**
**CIP AVANTAJ S.R.L.**

**Administrator,**