



TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 27 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz plus 8 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării;
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;



(5) Responsabilitatea stabilirii și controlul taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile atrage anularea avizului.

**CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul în localitatea _____ la adresa _____ telefon _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industrial reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10
la hotărârea nr. 433/2020

MODEL I

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terți, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

MODEL II

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA



CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și are în vedere utilizarea spațiilor cu destinația de parcare, situate pe domeniul public al municipiului Constanța.

(2) Beneficiar al autorizației de rezervare loc parcare poate fi persoana fizică sau juridică cu domiciliul/reședința, sediul/punct de lucru, care deține în proprietate sau cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil aflat pe raza municipiului Constanța și are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 2,4 tone (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat etc);

(3) Condițiile de acordare, perioada de acces, precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de rezervare loc parcare, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța.

(4) Cuantumul taxei rezervare loc parcare este:

Persoane juridice	Lei/lună	Lei/an
Autoturisme	156	934
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 2,4 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	311	1.868
Persoane fizice		
Autoturisme	-	208

(5) Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie.

(6) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(7) În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța. Posesorii autorizațiilor de rezervare loc parcare anulate în urma lucrărilor de sistematizare, de utilitate publică, vor datora contravaloarea taxei până în momentul anulării acesteia, conform prevederilor regulamentului în vigoare, urmând a se restitui proporțional cu perioada din autorizație rămasă neutilizată.



(8) Neachitarea taxei până la 31 martie, conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.

(9) Responsabilitatea încasării revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(10) Programul de primire a cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru rezervare loc parcare vor fi înaintate Biroului Sigurața Circulației Urbane și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, cu sediul în str. Ștefan Mihăileanu nr. 10, respectiv Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30-18.30.

(11) Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru anul următor în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

(12) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții, gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau înscripționare;
- d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau Ministerul Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni ca caracter umanitar, social și cultural;
- f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

CAP. III TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:



Lei/mp

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	37	128	253
Viile Noi Constantin Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	29	94	188

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- veteranii de război, văduvelor de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesionare locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

CAP. IV TAXA ÎNTREȚINERE CIMITIRE/LOC DE VECI

(1) Taxa întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanța: Anadalchioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 5 lei/mp/an.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie. Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;



- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și al minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP. V TAXA AVIZ CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

(2) Taxa este de 15 lei.

(3) Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și al minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Documentația va fi înaintată reprezentantului Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice la sediul din str. Ștefan Mihăileanu nr. 10, zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30-18.30.



CAP. VI TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă pentru „înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3.500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice cu sediul Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08.30–16.30 de luni până vineri și joi 08.30–18.30, Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10
 la hotărârea nr. 433/2020

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L. nr. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării:



1	România	6	Data înregistrării	Certificat de înregistrare nr.	
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	Deținător /	
3	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	8	Categoria / marca / tipul	Adresa	
	Eliberat la			Posesor al C.I.B.I (C.I) serianr.	
	Primar	9	Seria VL - Nr. eliberat de	
	Semnătura și ștampila	10	Masa Telefon.....	
4	Titular certificat de înregistrare/	11	Numărul de locuri	Categorie	
	Adresa	12	Cilindreea motorului	Marca	
		13	Culoare	Varianta	
		14	Seria cășii de identitate	Primar	
		15	Anul fabricației		
		16	Observații	Data distribuției.....	
5	Numărul de înregistrare	17	Restricții	Distribuitor	
				
				Prindor	
				
				Seria VL nr.....	





E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____ nr. _____ bl.
_____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
ap. _____ CF _____
telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNATURA _____

**Listă
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea**

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____
(ștampilă)

Semnătura _____



CAP. VII TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE

Este fundamentată de necesitatea întreținerii arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se datorează de către persoanele fizice și juridice (operatori de transport) care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, pe trasa stradală a Municipiului Constanța astfel:

A. Taxa eliberare „aviz pentru cap de linie” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/aviz.

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

Dacă solicitantul înregistrează debite către bugetul local la data eliberării avizului, acesta își va pierde de drept valabilitatea la data la care titularul avizului încalcă termenii conveniți pentru acoperirea debitelor restante la bugetul local.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) și art. 11 alin. (2) din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie” solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice- incinta City Mall următoarele documente:



- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul cap de linie în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” lit. „a” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor” este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi între orele 8.30-18.30, incinta din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 543 lei la 1.086 lei în cazul persoanelor fizice și de la 1.304 lei la 2.595 lei în cazul persoanelor juridice executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără deținerea avizului cap de linie valabil la data efectuării transportului.

Contravenția prevăzută la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generalr Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



D. Model avize

a) aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe
baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de
linie _____ în care vor
avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
2. Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____
Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR

DIRECTOR

L.S.

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie:

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____ la data de _____, reprezentant al S.C. _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în locația _____.

Deplasarea se va realiza pe traseul: _____

_____ îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel: _____

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
- 3) Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu și cap linie solicitat;
- 7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deținătorul autogării;
- 9) Copie aviz cap linie deținut anterior.

Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____ SEMNĂTURA _____



CAP. VIII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea întreținerii arterelor rutiere din municipiul Constanța și se datorează de către operatorii de transport care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și de către cei care execută serviciul special de transport de călători, pe trama stradală a municipiului Constanța, astfel:

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trama stradală a municipiului Constanța se realizează numai pe baza **„autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța”** în cadrul căreia a fost nominalizat acesta sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bord și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	97
Cu 9 - 20 locuri	143
Peste 20 locuri	209
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	64

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcția Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de călători care execută serviciul public de transport pe trama stradală a Municipiului Constanța au obligația de a obține **„Autorizația de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța”**.

Taxa de folosire a tramei stradale va fi stabilită în sarcina operatorului de transport pe baza unei decizii de impunere, emisă la data eliberării avizului pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

Perioada de valabilitate a autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța se corelează cu valabilitatea avizelor și licențelor eliberate de Serviciul Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice.



„Autorizația de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obținerea „Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” solicitantul va depune, la Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare/debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public o autorizație conform alin. (E).

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi 8.30-18.30 în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru serviciul de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin companiei CT BUS S.A.;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu Șos. Mangaliei; Șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre „Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu).

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.086 lei la 2.171 lei, următoarele fapte:

- a) circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației



de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.


Contravențiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.

D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA			
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____			
CUI _____			
telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:			
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)
Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.			
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:			
- copie certificat înmatriculare autovehicul;			
- copie după avizul cap linie;			
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;			
Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.			
Data _____			Semnătura _____



E. Model autorizație pentru circulația pe trama stradală a municipiului Constanța.

	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA SERIA NR.
Eliberată (persoană fizică sau juridică)
pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare
Data eliberării
Valabilă până la data de
DIRECTOR DIRECȚIA GĂȘTIONARE SERVICII PUBLICE	
Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.	



CAP. IX TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi, conform modelului b), în conformitate cu art. 16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții, în urma completării dosarului, conform cererii model e).

Taxa pentru vizarea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi în conformitate cu art. 16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții în urma completării dosarului, conform cererii model i).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi, prelungirea autorizației taxi, modificarea autorizației taxi la schimbarea de mașină, conform modelului a), în conformitate cu art. 16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererilor model f), j), o), după caz.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.



CAP. X TAXE PENTRU SERVICIUL DE ÎNCHIRIERE (SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC REALIZAT DE OPERATORI ECONOMICI AUTORIZAȚI CARE PUN LA DISPOZIȚIA UNOR CLIEŢI AUTOTURISME FĂRĂ CONDUCĂTOR AUTO)

Taxa pentru eliberarea unei copii conforme și prelungirea ei conform modelului d) este în valoare de 100 de lei în conformitate cu art. 4 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, în urma completării dosarului, conform cererii model g) sau m), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP. XI TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizației de dispecerat taxi” conform modelului c), în conformitate cu art. 4 alin. (1) din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 lei în urma completării dosarului, conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală și prelungirea autorizației de dispecerat taxi, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 500 lei în urma completării dosarului, conform cererii model k), l), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



Modele autorizații și cereri:

a) autorizație taxi

1.	Autorizația taxi nr.:	
2.	Deținător: (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)	
3.	Posezor al autorizației de transport nr. cu valabilitatea pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunei valabilă cu autovehiculul marca nr. înmatriculare	
4.	Valabilă începând cu data: 5	Expiră la data:
5.	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării: Primar,	
6.	Seriă TX Nr. 03340	

Autorizația taxi nr.	
Elaborată în baza H.C.L.M. 464 / 2003 autovehiculului marca:	
cu numărul de înmatriculare:	
Deținător / Adresa:	
Posezor al C.I. B.I.(C.I.) seria: nr.	nr.
eliberat de	Telefon:
Primar,	
Expiră la data de:	
Data eliberării:	
Distribuitor:	
Primitor:	
Seriă TX Nr. 03340	

b) autorizație de transport

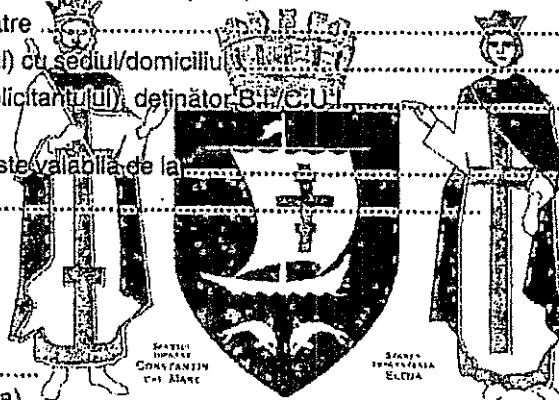
AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. CONSTANTA din

pentru efectuarea serviciului de transport public local
 (tipul serviciului) de către
 (domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
 (adresa completă a solicitantului), deținător S/P/C/U:

Prezenta autorizație este valabilă de la
 până la

Primar,



(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
 Emitent: Primăria Municipiului Constanta

seria LL nr. 1500



c) autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. din

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul

(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I.

Prezenta autorizație este valabilă de la

până la (cu viza anuală).

Primar,

(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.
Emitent: Primăria Municipiului Constanta

seria D nr. 013

Tipărit la GRAFOTIP Constanta • Tel./Fax: 0241/510.510

VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Monștrii Speciale
Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10
la hotărârea nr. 423/2020

d) copie conformă pentru serviciul de închiriere



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC

COPIE CONFORMĂ nr.
A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL
COMERȚULUI
PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE
AUTOVEHICULE

Prezenta copie conformă nr. a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru a efectua serviciul de închiriere autovehicule cu autovehiculul marca înmatriculat cu numărul

Copia conformă nr. a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de până la data de

Prezenta copie conformă este netransmisibilă și este valabilă numai împreună cu Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului seria.....

Emisă în: CONSTANȚA la data de

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

F01-DGSP23



e) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul, domiciliat
în, str., nr. bl.
....., ap., telefon, CNP,
posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr....., eliberat de către

....., la data de....., reprezentant al S.C.
....., cu sediul în....., str., nr.
....., bl., ap., CUI, telefon....., e-
mail..... solicit eliberarea autorizației transport persoane
sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o dovada plății taxei
- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, însoțit de REVISAL;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de Registrul Comerțului;
- o certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURĂ



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI
MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat

în....., str., nr..... bl., ap.
 CNP reprezentant al S.C.
 S.R.L. cu sediul în str., nr., bl., ap.
 CUI tel., e-mail
 solicit eliberarea autorizației taxi cu nr..... pentru
 autovehiculul marca înmatriculat cu nr.
 Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- dovada plății taxei
- certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul;
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurare pasageri și bagaje;
- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute însoțite de REVISAL;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanța”.

Documentele se vor prezenta în original.

Criteria de evaluare	Date - autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
Vechimea autovehiculului		
	Aer condiționat	
	Airbag	
	Volum portbagaj util	
Grad confort	GPS	
	Dispozitiv înregistrare	
	Perete despărțitor	
	Dispozitiv plata card	
Grad de poluare		
Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



g) cerere pentru eliberarea copiei conforme

CERERE

**PENTRU ELIBERAREA UNEI COPII CONFORME A CERTIFICATULUI DE
ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI PENTRU EFECTUAREA EXCLUSIV A
SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE**

Subsemnatul....., domiciliat în
....., str., nr. bl., ap.
....., telefon, CNP..... posesor al C.I.
(B.I.) seria nr., eliberat de către....., la
data de, reprezentant al
S.C.....S.R.L., cu sediul în.....,
str....., nr., bl....., ap., CUI
.....telefon..... solicit eliberarea unei
copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru
autovehiculul cu numărul de înmatriculare

Anexez prezenței, în copie, următoarele documente:

- a) cerere pentru eliberarea copiilor conforme
- b) certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- c) certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă
- d) asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora
- e) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- f) declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcarea autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității.
- g) dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul.....,
domiciliat în, str....., nr.
..... bl. ,ap. , telefon, posesor al C.I.
(B.I.) seria.....nr....., eliberat de cătrela data de
....., reprezentant al S.C.S.R.L., cu
sediul în....., str., nr., bl., ap.
....., telefon....., solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
 - declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, ca dispeceratul detine baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
 - certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
 - contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
 - licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
 - certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



i) cerere pentru vizarea autorizației de transport

**CERERE PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT PERSOANE/ BUNURI ÎN
REGIM DE TAXI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____,
ap. _____, telefon _____, CNP _____, posesor al C.I.
seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI
_____ telefon _____ e-mail _____ solicit eliberarea
autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- dovada plății taxei
- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- contractul individual de muncă al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, însoțit de REVISAL;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de Registrul Comerțului;
- certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora.”

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNATURA

Ed. I Rev. 00

F02-DGSP24



j) cerere pentru prelungirea autorizației taxi

CERERE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul.....,domiciliat în.....,str.
nr.....bl.....,ap.....,telefon.....CNP.....
 .reprezentant al S.C..... S.R.L. cu sediul în str.
 nr....., bl....., ap....., CUI tel.,e-
 mail.....sunt deținător al autorizației taxi nr., pentru
 autoturismul înmatriculat cu nr.....,marca..... care cumulează un nr. de.....
 puncte, an de fabricație având valabilitate pana la data de Prin
 prezenta solicit prelungirea autorizației taxi pentru încă 5 ani, în conformitate cu prevederile art.11,
 pct.(5) din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și
 completată ulterior, pentru autovehiculul înmatriculat cu nr.....,marca.....
 Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- .certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
- .certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- .contractul de leasing, unde este cazul
- .certificatul de agreare emis de RAR;
- .declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- .declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- .dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- .asigurare pasageri și bagaje;
- .contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL;
- .atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- .certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe al Primăriei Municipiului Constanta”.
- .dovada plății taxei

Documentele se vor prezenta in original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
	Aer condiționat		
	Airbag		
2	Volum portbagaj util		
	Grad confort	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
3	Grad de poluare		
4	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



k) cerere pentru prelungirea autorizației de dispecerat

CERERE

PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ telefon _____, solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, ca dispeceratul detine baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



l) cerere pentru vizarea autorizatiei de dispecerat

CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____,
reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- .autorizația de dispecerat
- .licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea în domeniu;
- .certificat de radio operator
- .contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL
- .certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- .chitanța de plată a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



Anexa nr. 10
la hotărârea nr. 433/2020

m) cerere pentru prelungirea copiei conforme

**CERERE PENTRU PRELUNGIREA
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL
COMERTULUI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor al C.I.
(B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI
_____ telefon _____ solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului
de înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare
_____.

Anexez prezenței, în copie, următoarele documente:

- . certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- . certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care execută serviciul de închiriere;
- . asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- . certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
- . declarație pe propria răspundere a transportatorului că asigură spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau contract de închiriere pe toată durata de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv, cu schiță și fotografii atașate;
- . dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



n) cerere modificare autorizație de transport

**CERERE PENTRU MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____,
ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor al C.I.
seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI
_____ telefon _____ e-mail _____ solicit eliberarea
autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cererea pentru modificarea autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi
- autorizația de transport (în original)
- copia certificatului de înregistrare și certificatul constatator eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, eliberate de către Oficiul Registrului Comerțului.

Dovada plății taxei de modificare a autorizației de transport.

DATA

SEMNĂTURA



o) modificare autorizație taxi

CERERE MODIFICARE AUTORIZAȚIE TAXI

MOTIVUL -

Subsemnatul....., domiciliat în , str.,nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C S.R.L. cu sediul în , str., nr....., bl....., ap....., tel., C.U./C.N.P.....e-mail..... sunt deținător al autorizației taxi nr., pentru autoturismul înmatriculat cu nr., marca care cumuleaza un nr. de puncte, an de fabricație

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină nr., marca, anul fabricației

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația taxi cu nr.;
- certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului
- certificat de agreare;
- asigurare pasageri și bagaje;
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat.
- dovada plății taxei Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date - autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
	Aer condiționat		
	Airbag		
2	Volum portbagaj util		
	Grad confort		
	GPS		
	Dispozitiv înregistrare		
	Perete despărțitor		
	Dispozitiv plata card		
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat		

Calculat punctaj

reprezentant Serviciul Management Drumuri și Transport Public
De acord cu corectitudinea celor puncte realizate.

DATA

SEMNĂTURA



p) cerere modificare copie conformă

**CERERE PENTRU MODIFICAREA
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL
COMERȚULUI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor al C.I.
(B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI
_____ telefon _____ solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului
de înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare
_____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru modificarea copiei conforme
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora
- asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcare autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității.
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

DATA

SEMNĂTURA

Ed. I Rev. 00

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
STERE HIRA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
GEORGIANA GOSPODARU