



REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin H.G. 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 545/2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;
- H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art. 3 Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
3. salubritatea localității



4. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
13. dezvoltarea și promovarea turismului.



Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliul Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Igienă Publică din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța

1.1 Taxa de salubritate constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de salubritate este datorată numai de persoane fizice - locuitori ai municipiului Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța, nu plătesc taxa de salubritate dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de salubritate se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

Începând cu anul 2021 în vederea stabilirii corecte a taxei de salubritate datorate bugetului local Constanța, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze anual sau ori de câte ori li se solicită de către autoritatea locală competentă, informațiile referitoare la numărul de persoane care figurează înregistrate în condominiu.



Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menționată în declarație.

Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de salubritate.

În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de salubritate este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, fiind utilizată în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2 Taxa deșeurilor inerte constituie venit cu destinație specială și e fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea și depozitarea separată a deșeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deșeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcții/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice și juridice care solicită depozitarea deșeurilor rezultate din construcții/desființări imobile la rampa de deșeurilor inerte.

Pentru obținerea autorizației de deșeurilor inerte solicitanții persoane fizice sau juridice vor depune la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local o cerere însoțită de documentele prevăzute în capitolul VI al Anexei nr. 6 al prezentei hotărâri.

Taxa deșeurilor inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deșeurilor inerte.

Mentținerea în condiții optime a rampei de deșeurilor inerte prin lucrări de nivelare revine Serviciului Igienă Publică, care este organizat și funcționează în conformitate cu



prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Biroul Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice

2.1 Taxa aviz colectare deșuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se institue în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile republicată.

Biroul Siguranță Circulație Urbană și Parcări funcționează conform prevederilor H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

3. Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice

3.1 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.



Serviciul Management Drumuri și Transport Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3.2 Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători și instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Serviciul Management Drumuri și Transport Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3.3 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciului Management Drumuri și Transport Public, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare autorizație taxi.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.



Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și înscrisiunea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4. Compartiment Organizare Evenimente din cadrul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale

4.1 Taxa de dezvoltare și promovare a turismului constituie venit cu destinație specială fiind instituită în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al Stațiunii Mamaia și Satului de Vacanță fiind utilizată pentru finanțarea activităților de dezvoltare și promovare a patrimoniului turistic, precum și pentru înființarea și funcționarea organizației de management al destinației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

Astfel, Compartimentul Organizare Evenimente din cadrul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, va realiza programe de promovare și direcționare a destinației turistice către stațiunea Mamaia și Sat Vacanță pentru dezvoltarea și promovarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creștere a gradului de expunere a Satului de Vacanță în rândul obiectivelor turistice.

Taxa este încasată de la operatorii economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în Sat Vacanță și stațiunea Mamaia și de la persoanele fizice, proprietari ai spațiilor situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță și utilizate în scop turistic, cuantumul acesteia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 6 capitolul V.

Compartimentul Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Sumele încasate cu titlu de taxă de dezvoltare și promovare a turismului, vor fi utilizate exclusiv în scopul pentru care a fost instituită.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



5. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru

5.1 Taxa privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorităților locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

1. cerere;
2. copie acte de proprietate;
3. planuri de situație executate de persoane fizice/juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei;
4. certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală;
5. proces verbal de vecinătate.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6. Serviciul Autorizare Operatori Economici din cadrul Direcția Autorizare și Sprijin Operatori Economici

6.1. Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.



Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale și a H.C.L. nr. 371/2016.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în municipiul Constanța.

Operatorul economic este considerat autorizat în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Operatori Economici, conform prevederilor H.C.L. nr. 371/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Operatori Economici. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7. Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane

7.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



7.2 Taxa pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.3 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

Taxa este datorată de persoanele fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă cu excepția următoarelor categorii de persoane:

- a) persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
- b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei persoanele prevăzute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit. b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente, birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.4 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate în regim preferențial. În acest sens,



dosarul de transcriere va fi înaintat către Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferențial se achită cu anticipație la data depunerii documentației la Serviciul Starea Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată și completată cu prevederile Codului civil și HG 64/2011.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente de birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

8. Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice

8.1 Taxă întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Gestionare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.2 Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.



Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală

Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

10. Direcția Urbanism

10.1. Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, prin corelarea activităților de utilizare și planificare a teritoriului de la etapa de inițiere a documentațiilor până la etapa de implementare, aplicare și monitorizare cu privire la proiectele de planuri de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru proiectele care au ca scop dezvoltarea de investiții pe zone aflate la limita unității administrativ-teritoriale.

La nivelul municipiului Constanța, prin HCL nr. 283/2016, a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, denumită în continuare Comisia, care este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

Din componența comisiei fac parte specialiști atestați din domeniul urbanismului,



arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, inginerii constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 283/2016.

Potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 233/2016, persoanele care solicită emiterea avizului de oportunitate trebuie să facă dovada achitării unei taxe pentru acest document având în vedere faptul că această comisie nu face parte din aparatul de specialitate al primarului, iar rolul său este de a sprijini și de a corela deciziile luate la nivel local în domeniul amenajării teritoriului și urbanism.

Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, care se va asigura de existența tuturor documentelor necesare eliberării avizului inclusiv a dovezii de plată a taxei pentru eliberarea avizului de oportunitate.

Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate este folosită pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei precum și pentru remunerarea membrilor externi ai acesteia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

10.2. Taxa de acord unic

Luând în considerare dispozițiile art. 45 alin. (1¹) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 193/2019 și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanța nr. 38/30.01.2020 privind înființarea Comisiei pentru acord unic în structura arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, la nivelul autorității publice locale s-a constituit o comisie care are rolul de a facilita contribuabililor obținerea avizelor necesare pentru autorizațiile reglementate de Legea nr. 50/1991 cu scopul de a simplifica procedurile administrative și de creștere a operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construcții.

Pentru funcționarea comisiei, autoritățile publice locale au obligația instituirii unei taxe speciale pentru activitățile efectuate de către aceasta.

În aceste condiții, în conformitate cu prevederile art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, s-a instituit taxe de acord unic cu scopul de a acoperi cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității comisiei înființată prin H.C.L. nr. 38/2020.

Taxa de acord unic este instituită pentru prestarea serviciilor privind obținerea, contra cost în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin intermediul Comisiei pentru acord unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format tipărit și/sau electronic.

Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei pentru acord unic. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.



În cazul în care beneficiarul certificatului de urbanism solicită eliberarea avizelor prin intermediul Comisiei pentru acord unic, acesta va depune la Centrul de Informare Cetățeni o adresă în vederea eliberării unei note de calcul, care va conține cuantumul taxelor aferente eliberării avizelor/acordurilor de către autoritățile și instituțiile cu atribuții implicate în procesul autorizării executării lucrărilor în construcții, în funcție de specificul investiției, potrivit prevederilor legale în vigoare, precum și de către fiecare operator de rețele tehnico-edilitare (apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu și altele asemenea).

Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Urbanism.

Responsabilitatea încasării revine Direcției Urbanism și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Art. 7 Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) și a certificatului de stare materială se instituie taxe speciale aferente, în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

Art. 8 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
STERE HIEA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
GEORGIANA GOSPODARU

