



**TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE
SERVICII PUBLICE**

CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 50 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 80 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 100 lei/aviz plus 10 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării;
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(5) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciului Salubritate din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 64/2022

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile atrage anularea avizului.

**CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul în localitatea _____, la adresa _____, telefon _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____,

La prezenta cerere anexează următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întregă răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila



MODEL I

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
_____, nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terți, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

MODEL II

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
_____, nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA



CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și are în vedere utilizarea spațiilor cu destinația de parcare, situate pe domeniul public al municipiului Constanța.

(2) Beneficiar al autorizației de rezervare loc parcare poate fi persoana fizică sau juridică cu domiciliul/reședința, sediul/punct de lucru, care deține în proprietate sau cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil aflat pe raza municipiului Constanța și are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 2,4 tone (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat etc);

(3) Condițiile de acordare, perioada de acces, precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de rezervare loc parcare, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța.

(4) Cuantumul taxei rezervare loc parcare este:

Persoane juridice	Lei/an
Autoturisme	1.007
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 2,4 tone și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	2.015
Persoane fizice	
Autoturisme	224

(5) Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie.

(6) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după acest termen majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(7) În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța. Posesorii autorizațiilor de rezervare loc parcare anulate în urma lucrărilor de sistematizare, de utilitate publică, vor datora contravaloarea taxei până în momentul anulării acesteia, conform prevederilor regulamentului în vigoare, urmând a se restitui proporțional cu perioada din autorizație rămasă neutilizată.

(8) Neachitarea taxei până la 31 martie, conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.

(9) Responsabilitatea încasării revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



(10) Programul de primire a cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru rezervare loc parcare vor fi înaintate Serviciului Siguranța Circulației Urbane și Parcări din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice, cu sediul în str. Ștefan Mihăileanu nr. 10, respectiv Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30-18.30.

(11) Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru o perioadă de 5 ani, în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta, până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

(12) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții, gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau înscricționare;
- instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau Ministerul Tineretului și Sportului;
- fundatiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

CAP. III TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:

Lei/mp

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	40	139	273
Viile Noi Constantin Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	32	102	203

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăsătorite ale veteranilor de război;



b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

CAP. IV TAXA ÎNTREȚINERE CIMITIRE

(1) Taxa întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanța: Anadalchioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreținere cimitire se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 15 lei/mp/an și se stabilește în funcție de suprafața locului de înhumare.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie. Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvelor de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxelor revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.



CAP. V TAXA AVIZ CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

(2) Taxa este de 100 lei.

(3) Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Regulamentul de Organizare și Funcționare a Cimitirelor de pe raza Municipiului Constanța, anexa 1 la H.C.L.M. nr. 69/2010.

(5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvelor de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxelor revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.

(7) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.

CAP. VI TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3.500 kg;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3.500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.



B. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice; Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice cu sediul Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare, solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30-18.30, Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. nr. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
 la hotărârea nr. 6/4/2022

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării:

1	România
2	Cerțificat de înregistrare
3	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la Primar Semnătura și ștampila
4	Titular certificat de înregistrare/ Adresa
5	Numărul de înregistrare

6	Data înregistrării
7	Serie șasiu
8	Categoria / marca / tipul
9	Seria VL Nr.
10	Măsa
11	Numărul de locuri
12	Cilindrul motorului
13	Culoare
14	Seria cărții de identitate
15	Anul fabricației
16	Observații
17	Restricții

Certificate de înregistrare nr.
Deținător / Adresa
Posesor al C.I., B.I (C.I.) serianr. eliberat de Telefon.....
Categoria
Marca
Varianța
Primar
Data distribuirii.....
Distribuitor
Primar
Seria VL nr.





E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovađa achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNATURA _____

Listă

cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____
(ștampilă)

Semnătura _____



CAP. VII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea întreținerii arterelor rutiere din municipiul Constanța și se datorează de către operatorii de transport care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și de către cei care execută serviciul special de transport de călători, pe trama stradală a municipiului Constanța, astfel:

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trama stradală a municipiului Constanța se realizează numai pe baza autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța în cadrul căreia a fost nominalizat acesta sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bord și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului, astfel:

Capacitate autovehicul	Lei /lună /auto
Până la 8 locuri	105
Cu 9 – 20 locuri	154
Peste 20 locuri	225
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	285

Responsabilitatea controlului taxei revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de călători care execută serviciul public de transport pe trama stradală a municipiului Constanța au obligația de a obține autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța.

Perioada de valabilitate a autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța se corelează cu valabilitatea licențelor de traseu eliberate de autoritățile locale competente, după caz.

Autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obținerea autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța solicitantul va depune, la Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice Bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform lit. D, la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie licență de traseu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. *CM/2022*

- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport o autorizație conform lit. E.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin companiei CT BUS S.A.;
- f) f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pașajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre Valu lui Traian; str. Pașajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu).

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.171 lei la 2.341 lei, următoarele fapte:

- a) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la lit. C din prezentul capitol se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.



D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE
PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

CUI _____
telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după licența de traseu;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

Data _____

Semnătura _____



E. Model autorizație pentru circulația pe trama stradală a municipiului Constanța.

AUT. NR.....	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	Seria nr.
SOLICITANT:		AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE
ADRESA.....	PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA PENTRU AUTOVEHICULE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN	
CERERE NR.....	DIRECTOR DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE	
NR. ÎNMATRIC. AUTO:	DEȚINĂTOR:	
NR. LOCURI.....	NR. ÎNMATRICULARE	
PERIOADA.....	PERIOADA	
TAXA CONF. NCL.....	Nu este transmisibilă Valabil Numai în original	
Intecmit.....	Multiplicarea sau falsificarea prezentei document se pedepsesc în conformitate cu legislația în vigoare	

CAP. VIII TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru transport persoane în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 de lei. Taxa se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model e).

Taxa pentru vizarea autorizației pentru transport persoane în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi se aplică în conformitate cu art. 37 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 de lei. Taxa se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model i).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.



B. Taxa pentru modificarea autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi, care se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (8) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 200 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model n).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice -Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

Modelul autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport persoane/bunuri în regim de taxi este prevăzut la punctul b).

C. Taxa pentru eliberarea/prelungirea/modificarea autorizației taxi, se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (3) și (4) Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererilor model f), j), o), după caz.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

D. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a pierderii, furtului sau deteriorării acesteia se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (9) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model o).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice -Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

Modelul autorizației de taxi este prevăzut la punctul a).

CAP. IX TAXA PENTRU SERVICIUL DE ÎNCHIRIERE (SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC REALIZAT DE OPERATORI ECONOMICI AUTORIZAȚI CARE PUN LA DISPOZIȚIA UNOR CLIEȚI AUTOTURISME FĂRĂ CONDUCĂTOR AUTO)

Taxa pentru eliberarea unei copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului, în baza căreia un operator economic poate executa serviciul de închirieri de autoturisme se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (3) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model g) sau m), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Modelul copiei conforme pentru serviciul de închiriere este prevăzut la punctul d).

CAP. X TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi se aplică în conformitate cu prevederile cu art. 37 alin. (5) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală și prelungirea autorizației de dispecerat taxi se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (6) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model k), l), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 614/2021

Modelul autorizației de dispecerat este prevăzut la punctul c).

Modele autorizații și cereri:

a) autorizație taxi

1	Autorizația taxi nr.		Autorizația taxi nr.	
2	Deținător: <small>(numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)</small>		Eliberată în baza H.C.L. 227/2021 autovehiculului marca: cu numărul de înmatriculare:	
3	Posesor al autorizației de transport nr. cu valabilitatea pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri valabilă cu autovehiculul marca nr. înmatriculare		Deținător / Adresa:	
4	Valabilă începând cu data:	5	Expiră la data:	Posesor al C.I. B.I.(C.I.) seria: eliberat de Telefon: Primar,
6	Emitent: Data eliberării: Primar:		Expiră la data de: Data eliberării: Districtul: Primator: Seria TX Nr. 4631	

b) autorizație de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. CONSTANȚA

.....
 pentru efectuarea serviciului de transport public local
 (tipul serviciului) de către
 (domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
 (adresa completă a solicitantului), deținător B.I./C.U.I.

Prezenta autorizație este valabilă de la
 până la

Primar,

.....
 (semnătura și ștampila)

TOMIS

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
 Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria LL nr. 1500

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510



c) autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

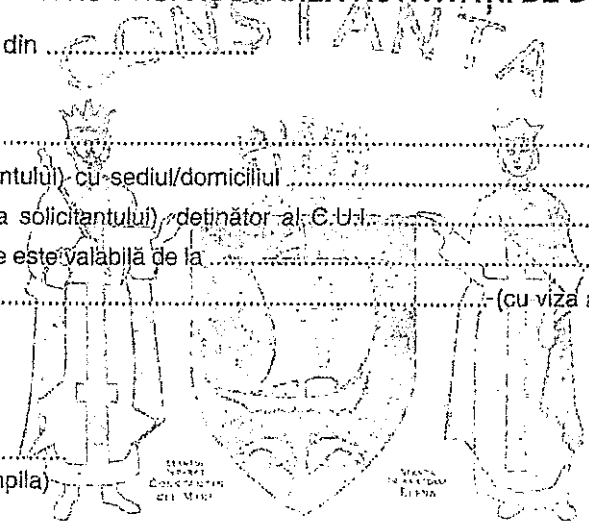
AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. din **CONSTANȚA**

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului) detinător al C.U.I.
Prezenta autorizație este valabilă de la
până la (cu viza anuală).

Primar,

(semnătura și ștampila)



Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.
Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria D nr. 013

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0231/510.510

VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale
Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 614/2022

d) copie conformă pentru serviciul de închiriere

COPIE CONFORMĂ nr.
**A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI
PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE**

Prezenta copie conformă nr. a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru a efectua serviciul de închiriere autovehicule cu autovehiculul marca înmatriculat cu numărul

Copia conformă nr. a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de până la data de

Prezenta copie conformă este netransmisibilă și este valabilă numai împreună cu Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului seria.....

Emisă în: CONSTANȚA la data de

PRIMAR,

DIRECTOR GENERAL



e) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

F01-DGGSP23

**CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul, domiciliat în,
str....., nr. bl., ap., telefon
....., CNP posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr.....
, eliberat de către, la data de....., reprezentant al
S.C., cu sediul în....., str.
....., nr., bl., ap., CUI,
telefon....., e-mail solicit eliberarea autorizației
transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoană fizică autorizată, întreprindere familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
 - certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, pe luna în curs;
 - contractul de muncă pentru managerul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, însoțit de Revisal, în cazul persoanelor juridice și întreprinderilor familiale, cu respectarea prevederilor art. 7¹ alin. (4) din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care "Un manager de transport în regim de taxi și închiriere poate conduce activitatea unui singur transportator autorizat."
 - decizia de încetare a contractului/contractelor de muncă însoțită de revisal, a managerului de transport în regim de taxi, în cazul în care acesta a avut încheiate contracte de muncă și cu alți operatori de transport în regim de taxi.
 - certificatul de atestare a pregătirii profesionale a taximetristului care este persoană fizică autorizată;
 - certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în cazul persoanei juridice sau întreprinderii familiale;
 - certificatul de cazier judiciar al persoanei fizice și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, din care să rezulte că nu au fost condamnați pentru:
 - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
 - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
 - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
 - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
 - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
 - infracțiuni contra patrimoniului;
 - avizul medical și avizul psihologic al taximetristului, în cazul persoanei fizice, care atestă că este apt pentru a ocupa o funcție care concurează la siguranța circulației, obținut conform prevederilor legale în vigoare și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere ;
 - cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere ;
 - dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației de transport.
- Documentele se vor prezenta și în original.

DATA

SEMNĂTURA



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

F02-DGGSP23

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI
MOTIVUL

Subsemnatul....., domiciliat în.....,
str., nr..... bl., ap. CNP
..... reprezentant al S.C. S.R.L. cu
sediul în, str., nr., bl., ap., CUI
..... tel., e-mail solicit eliberarea
autorizației taxi cu nr..... pentru autovehiculul marca
..... Înmatriculat cu nr. Anexez prezentei , în
copie, următoarele documente:

- autorizație de transport;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut în proprietate sau contractul de leasing pentru autovehiculul deținut în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare, valabil, emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- contractul încheiat cu un dispecer și chitanța de plată aferentă;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractele de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL;
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța pentru operatorul de transport în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că soferul angajat nu a comis abateri de la conduita profesională și nu a avut sancțiuni legate de această activitate;
- dovada achitării taxei de eliberare a autorizației taxi.

Documentele se vor prezenta în original.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 614/2022

F02-DGGSP23

Nr. crt	Criterii de evaluare	Date - autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transp. în regim de taxi		
7.	Forma de deținere(proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



g) cerere pentru eliberarea copiei conforme

F03-DGGSP23

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA UNEI COPII CONFORME A CERTIFICATULUI DE
ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI PENTRU EFECTUAREA EXCLUSIV
A SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE**

Subsemnatul....., domiciliat în, str.
....., nr. bl., ap., telefon
....., CNP..... posesor al C.I. (B.I.) seria
nr., eliberat de către....., la data de
....., reprezentant al S.C.....S.R.L., cu
sediul în....., str....., nr., bl.....,
ap., CUItelefon..... solicit
eliberarea unei copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului
pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea copiilor conforme
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora;
- asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto;
- declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcarea autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 674/2002

h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat

F04-DGGSP23

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul....., domiciliat în
....., str....., nr. bl.
,ap. , telefon , posesor al C.I. (B.I.)
seria.....nr..... , eliberat de către la data de
....., reprezentant al S.C.S.R.L. , cu
sediul în..... , str., nr. , bl. , ap.
....., telefon....., solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, că dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



i) cerere pentru vizarea autorizației de transport

F01-DGGSP24

**CERERE PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul, domiciliat în, str....., nr. bl., ap., telefon,CNP posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr....., eliberat de către, la data de....., reprezentant al S.C., cu sediul în....., str., nr. ... , bl. , ap. ... , CUI, telefon....., e-mail solicit eliberarea autorizației de transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoană fizică autorizată, întreprindere familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
 - certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, pe luna în curs;
 - contractul de muncă pentru managerul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, însoțit de Revisal, în cazul persoanelor juridice și întreprinderilor familiale, cu respectarea prevederilor art. 7¹ alin. (4), din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care "Un manager de transport în regim de taxi și închiriere poate conduce activitatea unui singur transportator autorizat."
 - decizia de încetare a contractului/contractelor de muncă însoțită de revisal, a managerului de transport în regim de taxi, în cazul în care acesta a avut încheiate contracte de muncă și cu alți operatori de transport în regim de taxi.
 - certificatul de atestare a pregătirii profesionale a taximetristului care este persoană fizică autorizată;
 - certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în cazul persoanei juridice sau întreprinderii familiale;
 - certificatul de cazier judiciar al persoanei fizice și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, din care să rezulte că nu au fost condamnați pentru:
 - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
 - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
 - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
 - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
 - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
 - infracțiuni contra patrimoniului;
 - avizul medical și avizul psihologic al taximetristului, în cazul persoanei fizice, care atestă că este apt pentru a ocupa o funcție care concurează la siguranța circulației, obținut conform prevederilor legale în vigoare și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere;
 - cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere ;
 - dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației de transport.
- Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA,



j) cerere pentru prelungirea autorizației taxi

F02-DGGSP24

CERERE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul....., domiciliat în....., str.
....., nr.....bl....., ap....., telefon.....CNP..... .representant
al S.C..... S.R.L. cu sediul în , str.
....., nr....., bl....., ap....., CUI tel.
....., e-mail..... sunt deținător al autorizației taxi nr.
....., pentru autoturismul înmatriculat cu nr....., marca.....
care cumulează un nr. de..... puncte, an de fabricație, având valabilitate
pana la data de Prin prezenta solicit prelungirea
autorizației taxi pentru încă 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 11 pct. (5)
din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere,
modificată și completată ulterior, pentru autovehiculul înmatriculat cu
nr....., marca.....

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- autorizația de transport;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut în proprietate sau contractul de leasing pentru autovehiculul deținut în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare, valabil, emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- contractul încheiat cu un dispecer însoțit de o adeverință care să conțină numărul și data chitanțelor care atestă că a fost arondat la un dispecerat pe întreg parcursul anului precedent;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractele de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța pentru operatorul de transport în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- declarație pe propria răspundere a transportatorului autorizat că a înregistrat integral în evidențele contabile venitul brut realizat din transportul în regim de taxi în conformitate cu datele furnizate din memoria fiscală a aparatelor de taxat din dotarea taxiurilor pentru care solicită prelungirea autorizațiilor taxi;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că soferul angajat nu a comis abateri de la conduita profesională și nu a avut sancțiuni legate de această activitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. *011/2022*

- dovada achitării taxei de eliberare a autorizației taxi.
Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt	Criterii de evaluare	Date - autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transp. în regim de taxi		
7.	Forma de deținere(proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



k) cerere pentru prelungirea autorizației de dispecerat

F03-DGGSP24

**CERERE
PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____,
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu
sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, că dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- *certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi*, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

l) cerere pentru vizarea autorizației de dispecerat

F04-DGGSP24

**CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____,
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu
sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de dispecerat;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat de radio operator;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- chitanța de plată a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. *61/2022*

m) cerere pentru prelungirea copiei conforme

F05-DGGSP25

**CERERE PENTRU PRELUNGIREA
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA
REGISTRUL COMERTULUI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr.
_____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP
_____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____,
eliberat de către _____, la data de _____,
reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
CUI _____ telefon _____ solicit eliberarea unei copii
conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru
autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care execută serviciul de închiriere;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că asigură spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau contract de închiriere;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 679/2022

n) cerere modificare autorizație de transport

F06-DGGSP24

**CERERE PENTRU MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr.
_____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP
_____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de
către _____, la data de _____, reprezentant
al S.C. _____, cu sediul în _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CU
I _____ telefon _____ e-
mail _____ solicit eliberarea autorizației transport persoane
sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cererea pentru modificarea autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi
- autorizația de transport (în original)
- copia certificatului de înregistrare și certificatul constatator eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, eliberate de către Oficiul Registrului Comerțului.

Dovada plății taxei de modificare a autorizației de transport.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



o) modificare autorizație taxi

F07-DGGSP24

CERERE MODIFICARE AUTORIZAȚIE TAXI
MOTIVUL -

Subsemnatul....., domiciliat în , str.,nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C S.R.L. cu sediul în , str., nr....., bl....., ap....., tel., C.U.I/C.N.P.....e-mail..... sunt deținător al autorizației taxi nr., pentru autoturismul înmatriculat cu nr., marca care cumuleaza un nr. de puncte, an de fabricațiePrin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină nr., marca anul fabricației

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de transport sau certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în cazul serviciului de închiriere;
- autorizația taxi în original și setul de ecusoane corespunzător (dacă este cazul);
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare valabil, în cazul autovehiculelor utilizate pentru transportul în regim de taxi;
- contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia, în cazul transportului în regim de taxi;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractul de muncă pentru conducătorul auto angajat, însoțit de REVISAL, în cazul transportului în regim de taxi
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto, în cazul transportului în regim de taxi
- certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanta, din care să rezulte că transportatorul autorizat nu are datorii la bugetul local și în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- dovada achitării taxei de modificare a autorizației taxi

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt	Criterii de evaluare	Date - autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transp. în regim de taxi		
7.	Forma de deținere(proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	



Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 611/2022

		Dispozitiv înregistrare		
		Perete despărțitor		
		Dispozitiv plata card		
10	Total punctaj realizat de			

DATA

SEMNĂTURA

p) cerere modificare copie conformă

F08-DGGSP24

**CERERE PENTRU MODIFICAREA
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA
REGISTRUL COMERȚULUI
MOTIVUL.....**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr.
_____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP
_____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____,
eliberat de către _____, la data de _____,
reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
CUI _____ telefon _____ solicit eliberarea unei copii
conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru
autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____.

Anexez prezenței, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru modificarea copiei conforme;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CRISTIAN ONOCEA

