



TAXE
PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A
AUTORIZAȚIILOR GESTIONATE DE DIRECȚIA GENERALĂ
URBANISM ȘI PATRIMONIU

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

SUPRAFAȚA	TAXA
a) până la 150 m ² , inclusiv	11
b) între 151 - 250 m ² , inclusiv	12
c) între 251 - 500 m ² , inclusiv	16
d) între 501 - 750 m ² , inclusiv	21
e) între 751 - 1.000 m ² , inclusiv	23
f) peste 1.000 m ²	23 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

Pentru clădiri rezidențiale cu funcțiunea locuințe colective sau individuale, inclusiv pentru acelea unde se prevăd funcțiuni mixte pe lângă locuirea permanentă sau temporară, în regim turistic sau de locuințe de vacanță, cu echipări conexe de tipul spațiilor comerciale, alimentație publică, spații pentru profesii liberale, activități sportive, servicii și altele asemenea, precum și clădiri nerezidențiale cu orice tip de funcțiune, solicitări de elaborare studii de specialitate, se instituie o taxă adițională de 50% aplicată în mod diferențiat, funcție de suprafețe, așa cum sunt definite în tabelul următor:

SUPRAFAȚA	TAXĂ ADIȚIONALĂ
a) până la 150 m ² , inclusiv	16
b) între 151 - 250 m ² , inclusiv	18
c) între 251 - 500 m ² , inclusiv	24
d) între 501 - 750 m ² , inclusiv	32
e) între 751 - 1.000 m ² , inclusiv	35
f) peste 1.000 m ²	35+0,01 lei/ m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a autorizațiilor pentru scoaterea temporară din folosință a domeniului public și/sau privat

(1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial.

(2) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de amenajare a teritoriului și urbanism este de 25 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.



(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la pct. (3) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(5) În conformitate cu art. 7 alin. (7) din Legea nr. 50/1991: „Prin excepție de la prevederile alin. (6) și (6¹), în cazul în care lucrările de construcții nu pot fi începute ori nu pot fi executate integral la termenul stabilit, investitorul poate solicita autorității emitente prelungirea valabilității autorizației cu cel puțin 45 de zile lucrătoare înaintea expirării acesteia. Prolungirea valabilității autorizației se acordă gratuit, o singură dată și pentru o perioadă nu mai mare de 24 de luni.”

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și este de 25 lei/m².

În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(10) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 15 lei/m².

(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 22 lei pentru fiecare racord.

(12) Taxa pentru autorizarea scoaterii temporare din folosință a domeniului public și/sau privat al municipiului Constanța pentru lucrări de reparații (avarii) la rețelele de utilități și bransament/racord este de 37 lei/zi.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. 462/2025

(13) Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi.

(14) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(15) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(16) Mod de aplicare.

Pentru taxele prevăzute la punctele (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația de construire și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la pct. (3), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(17) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

(18) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale primarului municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

(19) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.



(20) Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;
- dovada achitării taxelor (chitanța/ordin de plată)

(21) Pentru regularizarea taxei privind valoarea declarată a lucrărilor la obținerea autorizației de construire se va completa următorul model de *Solicitare privind eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor care conține și declarația privind valoarea lucrărilor executate*, necesară pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:

Solicitare privind eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și
Declarație pentru regularizarea taxei autorizației de construire

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
Constanța, str. _____

Vă rog să aprobați eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea
lucrărilor/parțială pentru lucrările executate în Constanța,
str. _____, nr. _____, conform autorizației de
construcție nr. _____ din data de _____ pentru următoarele lucrări
executate (până în acest stadiu) : _____

lucrări rămase de executat: _____
lucrările au fost terminate la data de _____.

Declar pe proprie răspundere în cunoștința prevederilor legale în vigoare că
valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de _____ lei, din
care pentru spațiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de _____ lei.

Mi s-a adus la cunoștință răspunderea ce o antrenează constatarea
ulterioară a declării în fals a valorii lucrărilor și respectiv cu privire la necesitatea
declării valorii reale a construcției executate.

Data:

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Notă: Solicitarea va fi formulată astfel încât să fie înscrisă clar etapa de realizare a construcției, dacă aceasta este realizată parțial sau este finalizată, conform documentației în baza căreia s-a obținut autorizația de construire.



C. Taxa de emitere a avizului de oportunitate

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării unor reglementări urbanistice unitare la nivelul municipiului Constanța.

(2) Taxa de emitere a avizului de oportunitate este datorată de către persoanele fizice și juridice care solicită emiterea unui aviz de oportunitate în vederea elaborării unui plan urbanistic zonal (PUZ) în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

(3) Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism înființată conform H.C.L. nr. 106/2021, inclusiv remunerarea membrilor externi ai acesteia. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Cuantumul taxei este de:

- a) 500 lei pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de până la 1.000 mp, inclusiv;
- b) 500 lei plus 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp, pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de peste 1.000 mp.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de emitere a avizului de oportunitate următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural.
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie social pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.



(6) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative depuse odată cu cererea de eliberare a avizului de oportunitate și care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate.

(7) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(8) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

D. Taxă pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire

(1) Taxa este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) - (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind datorată pentru activitatea de verificare a documentației depuse în scopul obținerii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire.

(2) Taxă este egală cu 10% din valoarea lucrărilor realizate fără autorizație de construire.

(3) Taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție neautorizate rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și se plătește înainte de eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire.

(4) Eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire necesar înscrierii dreptului de proprietate asupra construcției în cartea funciară, se face la cererea scrisă a solicitantului, persoană fizică sau juridică, după caz, care se depune on-line sau fizic la Compartimentul registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(5) Cererea, al cărei formular este prevăzut la alin. (16), este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de identitate al titularului dreptului real asupra imobilului - teren și/sau construcție - și al împuternicitului, după caz, în copie;
- b) documente de reprezentare (împuternicire, procură etc.), după caz;
- c) extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi (maxim 30 de zile de la emitere) pentru imobilul pe/la care s-au executat lucrări neautorizate;
- d) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local pentru suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru;
- e) documentație cadastrală întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată: plan de situație și relevee;
- f) autorizație de construire, în copie, sau numărul și data emiterii acesteia, în cazul construcției/construcțiilor realizate cu depășirea autorizației de construire;
- g) raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării din care să rezulte valoarea lucrărilor executate fără autorizație de construire;
- h) expertiză tehnică cu privire la respectarea cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții aplicabile în funcție de clasa de importanță a



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. 462/2025

- construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate;
- i) documentație tehnică de arhitectură cu concluzii privind încadrarea lucrărilor executate fără autorizație de construire în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate, în vigoare la data depunerii cererii, având următorul conținut:
- o scurt memoriu descriptiv privind arhitectura construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire;
 - o plan de situație care specifică indicatorii care definesc regimul tehnic de construire stabilit pentru amplasamentul construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire; detalierea minimală a regimului tehnic reprezentat în planul de situație va cuprinde obligatoriu:
 - regimul retragerilor față de toate limitele amplasamentului;
 - indicatorii de urbanism privind ocuparea terenului și utilizarea acestuia cu precizarea în detaliu a înălțimii construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire.
 - o prin excepție, pentru lucrările reprezentând modificări de interior, împrejmuiri, piscine neacoperite și alte lucrări care nu fac obiectul calculului indicatorilor de urbanism nu este necesară prezentarea planului de situație precizat anterior.
- j) acordul creditorului sau dovada radierii dreptului de ipotecă notat în cartea funciară, dacă este cazul;
- k) declarație în formă autentică notarială a titularului dreptului real asupra imobilului – teren și/sau construcție din care să rezulte că:
- o lucrările de edificare/extindere a construcției sunt mai vechi de trei ani;
 - o nu a fost sancționat contravențional pentru executarea lucrărilor realizate fără autorizație de construire;
 - o își asumă întreaga responsabilitate pentru eventualele prejudicii ulterioare cauzate de existența în momentul emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire, a unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind imobilul – teren și/sau construcție la care s-au executat lucrări neautorizate.
- l) dovada plății taxei pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire;
- m) fotografiile ale imobilului asupra căruia au fost executate lucrări neautorizate;
- n) alte documente relevante pentru soluționarea cererii.

(6) Documentele prevăzute la alin. (5) lit. e), h) și i) se depun în două exemplare, dintre care unul se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului odată cu Certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire sau, după caz, cu soluția de respingere a cererii.

(7) Cererea pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire se soluționează în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.



(8) În situația în care în urma analizei documentației depuse se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări sau modificări, se notifică în scris solicitantul în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării sau modificării acesteia, după caz.

(9) În cazul prevăzut la alin. (8), termenul de soluționare al cererii se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune completările sau modificările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maximum două luni de la primirea notificării. Completarea documentației inițiale se face printr-o cerere de completare.

(10) În situația necompletării documentației în termenul prevăzut la alin. (9), documentația se poate restitui la cerere solicitantului.

(11) Documentația nu poate fi restituită fără respectarea prevederilor de la alin. (8) și (9).

(12) Cererea pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire se respinge motivat în următoarele situații:

- a) documentație cu conținut incomplet și necompletată în termenul menționat la alin. (9);
- b) documentație cu conținut incorect și nerefăcută în termenul precizat la alin. (9);
- c) lucrările executate nu respectă cerințele fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, conform expertizei tehnice;
- d) lucrările executate nu se încadrează în reglementările de urbanism aprobate, în vigoare la data depunerii cererii, conform expertizei și documentației tehnice;
- e) neconcordanțe între datele conținute în documentația prezentată și situația existentă pe teren, conform constatării inspectorului de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(13) Taxa pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire nu se restituie, cu excepția situației în care a fost calculată greșit, caz în care se restituie suma achitată în plus față de cea corect calculată.

(14) Responsabilitatea verificării plății taxei pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire și corectitudinii sumei încasate cu acest titlu revine personalului din cadrul Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(15) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(16) Modelul cererii pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire este următorul:

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE ATESTARE
A EDIFICĂRII / EXTINDERII CONSTRUCȚIEI**

Subsemnatul(a)/subscrisa _____, CNP/CUI/CIF _____,
cu domiciliul/sediul în municipiul/orașul/comuna _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
_____ telefon _____, e-mail
_____, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (6) din Legea nr.
50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și
completările ulterioare, solicit eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii
construcției realizate fără autorizație de construire pentru construcția/construcțiile
situată(e) în municipiul Constanța, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Data _____
Telefon _____

Semnătură,

*) Primăria municipiului Constanța vă informează că prelucrează date cu caracter personal,
în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016
și Legii nr. 190/2018.
Motivul colectării datelor: emiterea certificatului de atestare a edificării/extinderii
construcției. Durata de completare: 2 minute

E. Taxe pentru eliberarea certificatelor și avizelor administrate de Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală

Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 12 lei.

Acte necesare:

- cerere tip;
- copie simplă act de proprietate;
- plan de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate "stereo 70" pentru limitele proprietății pe suport de hârtie și suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. 462/2025

Documentația se depune la Biroul nr.1 - bd. Alexandru Lăpușeanu nr.116C - incinta City Park Mall - Sky Level, pe adresa de email patrimoniu@primaria-constanta.ro și pe platforma Online a Primăriei municipiului Constanța - console.cereri.primaria-constanta.ro.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
NICOLAE PASCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA - ANTONELA DINESCU

Nicolae Pascu

Fulvia - Antonela Dinescu

SECRETAR GENERAL
FULVIA - ANTONELA DINESCU
19.11.2025