



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2016;

Luând în dezbateră expunerea de motive înregistrată sub nr. 115203/17.08.2016, a domnului primar Decebal Făgădău, referatul nr. S 70010/16.08.2016, al Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Având în vedere prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. (6) lit. a) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local în vederea aducerii ei la îndeplinire, o va aduce la cunoștință publică prin

grija secretarului municipiului Constanța, și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de 23 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
COJOE MANIOARA

Cojoe

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Marcela Enache

Enache

CONSTANȚA

Nr. 249 / 31.08.2016





JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexă la HCL nr. 249 / 2016

Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de către Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, sunt definiți următorii termeni:

- a) *voluntariatul* reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) *activitatea de interes public* reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) *organizația-gazdă* este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat, denumită în prezentul regulament SPIT;
- d) *contractul de voluntariat* reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) *voluntarul* este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) *beneficiarul activității de voluntariat* este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) *coordonatorul voluntarilor* este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor

CAPITOLUL II- DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 3. Activitatea de voluntariat în cadrul SPIT se desfășoară pe următoarele domenii/activități:

1. Consiliere fiscală

Voluntarii asigură informarea și consilierea contribuabililor, la sediul fiecărei agenții fiscale subordonate SPIT, ajutând la degrevarea ghișeelor. Participanții pot acumula cunoștințe în domeniul fiscal și își pot dezvolta, astfel, aptitudinile de comunicare directă în lucrul cu publicul.

2. Managementul fizic/electronic al documentelor

Voluntarii asigură sortarea cronologică și arhivarea fizică/electronică a documentelor ce le-au fost distribuite de către coordonatorul lor. Participanții își pot dezvolta, astfel, aptitudinile organizatorice și de disciplină a muncii, precum și pe cele informatice (tehnica de arhivare electronică). Ei au, totodată, responsabilitatea cunoașterii unor proceduri de protecție a muncii și de prevenire a deteriorării sau a distrugerii arhivei fizice.

3. Preluare apeluri telefonice TelVerde

Voluntarii asigură informarea și consilierea contribuabililor, ajutând la degrevarea ghișeelor, datorită programului TelVerde. Participanții pot acumula cunoștințe în domeniul fiscal și își pot dezvolta, astfel, aptitudinile de comunicare în lucrul cu publicul.

4. Desfășurare campanii de informare

Voluntarii asigură informarea contribuabililor, în cadrul campaniilor derulate de SPIT. Participanții își pot dezvolta, astfel, nu numai aptitudinile de comunicare, dar și pe cele informatice, de design sau de publicitate, contribuind la consolidarea imaginii și a încrederii cetățenilor în SPIT, ca instituție publică.

5. Instalare echipamente IT

Voluntarii asigură instalarea și întreținerea echipamentelor hardware și software, contribuind la buna funcționare a rețelei informatice. Participanții pot cunoaște noi sisteme și tehnici de lucru, specifice activității SPIT, fiind, totodată, responsabili cu semnalarea disfuncționalităților constatate în lucrul echipamentelor IT.

6. Alte domenii/activități/ campanii.

CAPITOLUL III –DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 4. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea SPIT, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

(2) Cererea emisă de SPIT, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) SPIT oferă voluntarilor cursuri de instruire, în domeniile de activitate prevăzute în capitolul II.

Art. 5. Selectia și recrutarea voluntarilor se va face de către Comisia privind desfășurarea activității de voluntariat, numită prin dispoziție de către directorul executiv, în urma susținerii unui interviu, în baza cererii scrise a acestora și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.

Art. 6. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul evitării contractului individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, SPIT eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate, întocmit în limba română.

Art. 7. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și SPIT.

(2) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

Art. 8. (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului, numit la nivelul SPIT.

(2) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, SPIT va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 9. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 10. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 11. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

(3) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Coordonarea activității de voluntariat se realizează de către Comisia privind desfășurarea activității de voluntariat, numită la nivelul SPIT.

Președinte ședință,

Cojoc *MARIC*

Cojoc

Contrasemnează,

Secretar,

Marcela Enache

