



TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea "Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile" se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 27 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz plus 8 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

la hotărârea nr. **Anexa nr. 9**
136/2018

- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
- (5) Responsabilitatea stabilirii și controlul taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.
- (6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- (7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile atrage anularea avizului.



**CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul în localitatea _____, la adresa _____, telefon _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____, conform prevederilor art. 7 al O.U.G 16/2001.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industrial reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila



la hotărârea nr. Anexa nr. 9
136/2018

MODEL I

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
_____, nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terți, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

MODEL II

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al S.C.
_____ S.R.L., referitor
la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
_____, nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curentă)

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Beneficiarul locului de parcare este:

- a) persoana fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- are domiciliul, reședința sau deține cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil în municipiul Constanța;
 - are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, etc);
- b) persoana fizică sau juridică, în calitate de operator economic în stațiunea Mamaia, care solicită rezervarea locului de parcare pe perioada sezonului estival în vederea unei bune desfășurări a activităților economice.

(3) Condițiile de acordare precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de parcare sunt prevăzute în HCL nr. 107/2015.

(4) Cuantumul taxei rezervare loc parcare este:

Persoane juridice	Lei/lună	Lei/an
Autoturisme	103	507
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	222	1084
Persoane fizice		
Autoturisme	-	176

(5) Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie.

(6) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(7) În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit regulamentului aprobat prin HCL nr. 107/2015.

(8) Neachitarea taxei până la 31 martie, conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.



la hotărârea nr. Anexa nr. 9
36/2018

(9) Responsabilitatea încasării revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(10) Programul de primire a cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru rezervare loc parcare vor fi înaintate Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice cu sediul în str. Mihăileanu nr. 10, respectiv Bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level, zilnic între orele 08.30 – 16.30 de luni până vineri și joi 08.30 – 18.30.

(11) Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru anul următor în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

(12) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau inscripționare;
- d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau Ministerul Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni ca caracter umanitar, social și cultural;
- f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire social și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

CAP. III TAXA DE PARCARE ÎN PARCAREA VERDE (PARCAREA SUPRAETAJATĂ, ZONA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CONSTANȚA)

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa este fundamentată de necesitatea asigurării parcării autoturismelor celor care se prezintă la Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța.



la hotărârea nr. Anexa nr. 9
136/2018

- (3) Fondurile colectate prin aplicarea taxei vor fi întrebuințate pentru activitățile de întreținere a Parcării Verzi.
- (4) Responsabilitatea încasării taxei va reveni unui serviciu externalizat contractat și urmărit de către Direcția Gestionare Servicii Publice.
- (5) Persoanele fizice și juridice pot parca gratuit autoturismele în incinta Parcării Verzi (Parcarea supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța) pe o durată de maxim 4 (patru) ore.
- (6) Persoanele fizice și juridice care vor parca autoturismele pe o perioadă de timp mai mare decât cea prevăzută la art. 5, vor achita o taxă în valoare de 2 lei/oră sau fracție de oră de staționare peste cele 4 ore de gratuitate.
- (7) La intrarea în parcare, precum și la ieșirea din aceasta, conducătorul autoturismului execută următoarele:
- la intrarea în parcare, după oprirea autoturismului în dreptul stației de intrare, conform instrucțiunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afișajul stației, obținerea tichetului cu codul de bare;
 - parcarea autoturismului și părăsirea parcării;
 - la înapoiere, deplasarea la stația automată de plată și, conform instrucțiunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afișajul stației, validarea tichetului cu codul de bare prin plata contravalorii taxei;
 - urcarea în autoturism și deplasarea la ieșirea din parcare, iar după oprirea în dreptul stației de ieșire, conform instrucțiunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afișajul stației, prezentarea pentru citire a tichetului cu codul de bare;
 - după ridicarea barierei părăsirea parcării.
- (8) Contravaloarea taxei de parcare se regăsește pe tichetul cu codul de bare. Tichetul cu codul de bare se obține și se operează pentru plată și ieșire, conform activităților prevăzute în art. 7.
- (9) Încălcarea prezentelor dispoziții constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor H.C.L. nr. 184/2013.
- (10) Sunt scutite de la plata taxei de parcare în Parcarea Verde veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război precum și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI

- (1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.
- (2) Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE	Lei/mp
-----------	-----------	------------------------	--------



Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	34	117	233
Viile Noi Constantin Predescu Anadalchioi, Palazu Mare	II	26	87	173

(3) Sunt scutite de la plata taxei categoriile de contribuabili, prevăzute în actele normative mai jos menționate:

- Legea nr. 44/1994, privind veteranii de razboi, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată;
- Decretul-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportați în străinătate sau constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/2000, privind aprobarea O.G. nr. 105/1999, pentru modificarea și completarea Decretului-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

CAP.V TAXA ÎNTREȚINERE CIMITIRE/LOC DE VECI

(1) Taxa întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanța: Anadalchioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 5 lei/mp/an.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie. Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei categoriile de contribuabili, prevăzute în actele normative mai jos menționate:



la hotărârea nr. Anexa nr. 9
156/2018

- Legea nr. 44/1994, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată;
- Decretul-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportați în străinătate sau constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/2000, privind aprobarea O.G. nr. 105/1999, pentru modificarea și completarea Decretului-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP. VI TAXA AVIZ CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

(2) Taxa este de 15 lei.

(3) Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) Sunt scutite de la plata taxei categoriile de contribuabili, prevăzute în actele normative mai jos menționate:

- Legea nr. 44/1994, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată;
- Decretul-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportați în străinătate sau constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/2000, privind aprobarea O.G. nr. 105/1999, pentru modificarea și completarea Decretului-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Documentația va fi înaintată reprezentantului Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice la sediul din str. Bărăganului nr. 2-4, Str. Baba Novac nr.194.



CAP.VII TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă pentru „înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice cu sediul în Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level, o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08.30 – 16.³⁰ de luni până vineri și joi 08.30 – 18.³⁰ Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L. nr. 509/2003.

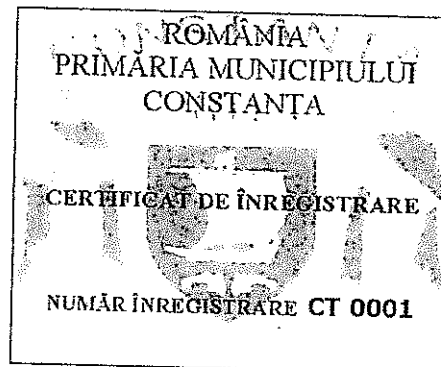


Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării

1	România	6	Data înregistrării	Certificat de înregistrare nr Deținător / Adresa Posesor al C.I., B.I (C.D) seria nr eliberat de Telefon Categorie Marca Varianta Primar DECEBAL FĂGĂDĂU Data distribuirii Distribuitor Primar Seria VL nr
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	
3	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la	8	Categoria / marca / tipul	
		9	Seria VL Nr.....	
4	Titular certificat de înregistrare/ Adresa Primar DECEBAL FĂGĂDĂU Semnătura și ștampila	10	Masa	
		11	Numărul de locuri	
		12	Cilindrul motorului	
		13	Culoare	
		14	Seria cărții de identitate	
		15	Anul fabricației	
		16	Observații	
		17	Restricții	
		5	Numărul de înregistrare	



E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNATURA

**Listă
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea**

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____

Semnătura (ștampilă)

VIII. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ȘI A AVIZULUI DE TRASEU

Este fundamentată de necesitatea întreținerii arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se datorează de către persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, pe trasa stradală a Municipiului Constanța astfel:

A. Taxa eliberare „aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/aviz; Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării. Dacă solicitantul înregistrează debite către bugetul local la data eliberării avizului, acesta își va pierde de drept valabilitatea la data la care titularul avizului încalcă termenii conveniți pentru acoperirea debitelor restante la bugetul local.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie și avizului de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice – Bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);

- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „E” lit. „a” și „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor” este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi între orele 8.30-18.30, Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei în cazul persoanelor fizice și de la 1200 lei la 2400 lei în cazul persoanelor juridice, executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără deținerea avizului cap de traseu/linie sau a avizului puncte de îmbarcare/debarcare valabil la data efectuării transportului.

Contravenția prevăzută la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

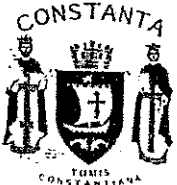
D. Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu traseu:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța,
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre „Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)



E. Model avize

a). aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de
linie _____ în care vor avea
acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
2. Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____
Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.
Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR

L.S.

DIRECTOR

Seria _____ nr. _____





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

b). aviz de traseu



JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru traseul _____

_____ pe care vor avea acces autovehiculele
cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

- ▶ Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- ▶ Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
- ▶ Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

_____. Prezentul
aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____.

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR,

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



F. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații:

Transportul va fi executat începând cu ora , până la ora

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- 1) Licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 2) Copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în original și copie;
- 5) Plan situație traseu solicitat pe care se vor nominaliza distinct capetele de traseu și toate stațiile ;
- 6) Copie contract de leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 7) Copie aviz traseu detinut anterior.

Documentele vor fi înaintate într-un dosar de încopciat.



DATA _____

SEMNĂTURA

b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE
IMBARCARE, DEBARCARE**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de
către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în
locația _____. Deplasarea se va realiza pe
traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

_____ Transportul va fi executat
conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 2) Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
 - 3) Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
 - 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6) Plan situație traseu și cap linie solicitat;
 - 7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deținătorul autogării;
 - 9) Copie aviz cap linie deținut anterior.
 - 10) Copie contract prestari servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.





DATA _____

SEMNĂTURA

CAP. IX TAXA PENTRU ELIBERARE AVIZ PUNCTE DE ÎMBARCARE/DEBARCARE

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători.

A. Taxa eliberare „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este de 236 lei/aviz;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „avizului puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2). Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
- 3). Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6). Plan situație traseu și punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;
- 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 8). Copie aviz puncte de îmbarcare/debarcare deținut anterior.
- 9). Copie contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
- 10). Dovada achitării contravalorii „avizului puncte de îmbarcare/debarcare”

Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Programul de primire a cererilor și eliberare a “avizelor puncte de îmbarcare/debarcare” este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi 8.30-18.30 în locația din Bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei în cazul persoanelor fizice și de la 1200 lei la 2400 lei în cazul persoanelor juridice, executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără deținerea avizului cap de traseu/ linie sau a avizului puncte de îmbarcare/debarcare valabil la data efectuării transportului.

Contravenția prevăzută la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 126/2018

D. Model „aviz puncte îmbarcare/debarcare”.



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ PENTRU PUNCTE DE ÎMBARCARE / DEBARCARE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru îmbarcarea / debarcarea în municipiul
Constanța a autovehiculelor cu numerele de înmatriculare

_____ în următoarele puncte de îmbarcare / debarcare

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

- ▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- ▶ Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va executa numai pe traseul _____

▶ Pe traseu nu vor fi realizate alte opriri (stații) pentru coborârea sau urcarea călătorilor.
Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



E. Model cerere „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”.

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE
ÎMBARCARE, DEBARCARE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în locația _____. Deplasarea se va realiza pe traseul :

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 2). Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
 - 3). Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
 - 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6). Plan situație traseu și punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;
 - 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte îmbarcare/debarcare deținut anterior.
 - 9). Copie contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.



DATA _____

SEMNĂTURA

CAP.X TAXA PENTRU ELIBERAREA LICENȚEI DE TRASEU PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE SPECIALE.

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unei licențe de traseu necesar executării serviciului de transport public, local de persoane prin curse regulate speciale în Municipiul Constanța.

A. Taxa eliberare „licența de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este în valoare de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu perioada de valabilitate a contractului încheiat cu beneficiarul transportului, dar nu mai mult de 3 ani.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

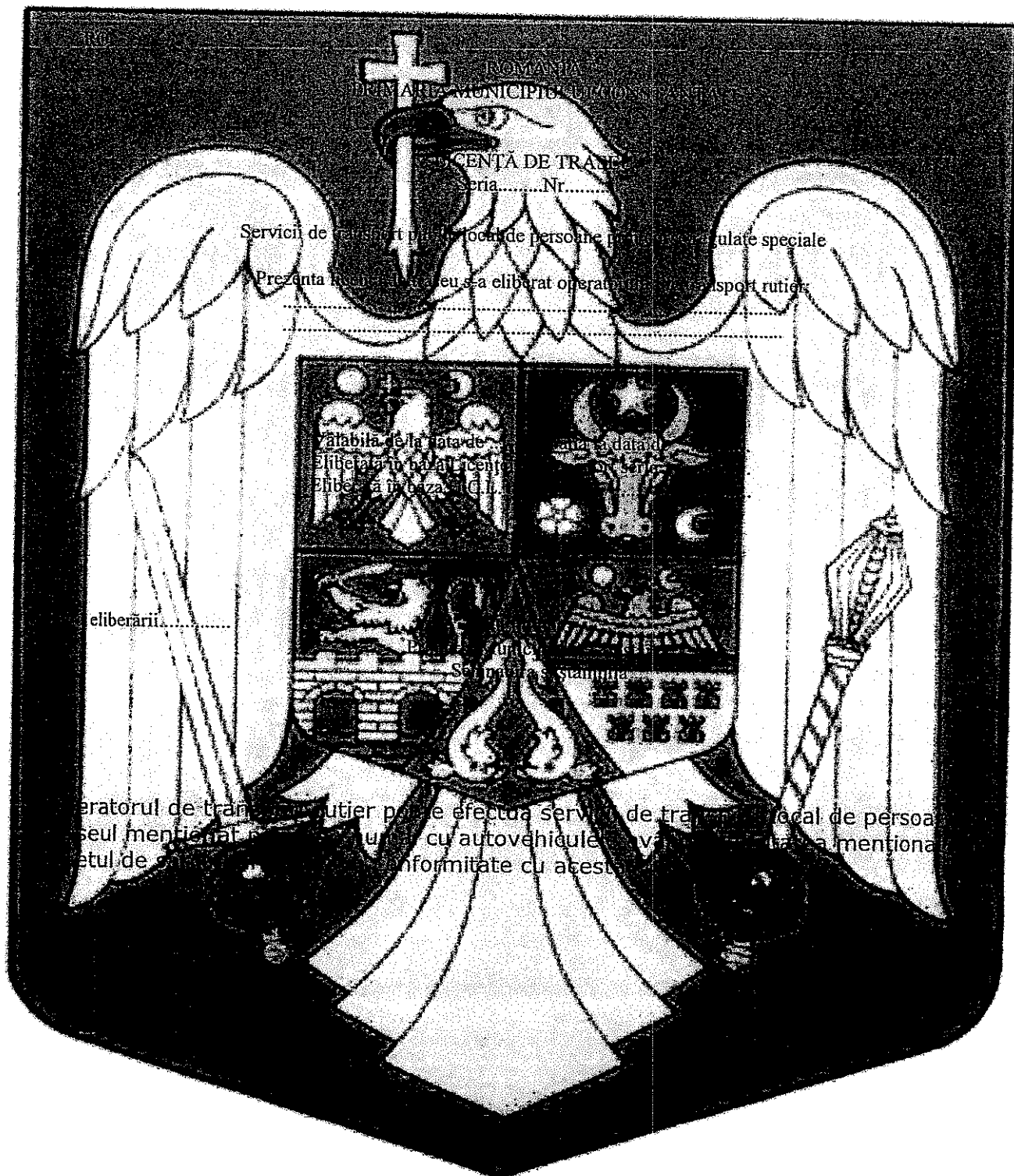
Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „licenței de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2). Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3). Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6). Plan situație traseu solicitat și graficul de circulație propus vizat de beneficiarul transportului;

Programul de primire a cererilor și eliberare a „licențelor de traseu” este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi 8.30-18.30 în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level.

B. Model licență de traseu:



C. Model cerere eliberare licenta de traseu;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA LICENȚEI DE TRASEU PRIN CURSE REGULATE
SPECIALE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul :

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații:

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- 8) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 9) Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 10) Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului(daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 11) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 12) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 13) Plan situație traseu solicitat si graficul de circulatie propus vizat de beneficiarul transportului;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

CAP.XI TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT ȘI A COPIEI CONFORME A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice, persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mărfuri în regim contractual;
- e) de mărfuri cu tractoare-cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

A. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire și vizare a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Constanța nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, și este în valoare de 200 lei/an.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „**autorizației de transport**” solicitantul va depune, la Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice o cerere tip la care va anexa următoarele documente:

- a) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de transport” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public o autorizație conform model alin. (E) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizației în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 82/2008, Primăria Municipiului Constanța percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru acordare acesteia.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „licențelor de traseu” este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi 8.30-18.30 în locația din Bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level.

B. Taxa de eliberare a „copiei conforme a autorizației de transport” este în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța și este în valoare de 200 lei/copie conformă.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

- a) cererea tip - conform model alin. (D) punctul. 4);
- b) În original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța;
- c) În original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- d) Copie a „autorizației de transport”

Modelul „copiei conforme a autorizației de transport” în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța este conform alin. (F) din prezentul capitol.

D. Modele cereri:

1). cerere pentru acordarea autorizației de transport:

CERERE
pentru acordarea autorizației de transport

Către

Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate
de(persoană desemnată etc.) la
.....(denumirea persoanei juridice, asociației
familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
....., str. nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul/județul, telefon, fax, având
CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca
....., Sucursala,
vă solicit acordarea autorizației pentru
.....
.....(se menționează serviciul de transport public local)

Data Numele și prenumele
.....

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

2). Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE
pentru modificarea autorizației de transport

Către
Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate
de(persoană desemnată etc.) la
.....(denumirea persoanei juridice, asociației familiale
etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
....., str. nr., bl., sc., et.,
ap., sectorul/județul, telefon, fax,
având CUI vă solicit modificarea Autorizației nr. din și a
copiilor conforme ale acesteia, acordată(denumirea titularului de autorizație)

.....
Data Numele și prenumele
.....
Semnătura și ștampila
.....

3). Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE
pentru prelungirea autorizației de transport

Către
Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de
.....(persoană desemnată etc.) la(denumirea
persoanei juridice, asociației familiale etc.) , cu sediul/domiciliul în țara,
localitatea
....., str. nr., bl., sc., et., ap.
.....,
Sectorul / județul, telefon, fax, având CUI
.....
vă solicit prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor
conforme
ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de

Data Numele și prenumele
.....
Semnătura și ștampila
.....



4). cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

CERERE
pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

Către
Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate
de(persoană desemnată etc.) la
.....(denumirea persoanei juridice,
asociației
familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
....., str. nr., bl.
....., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon,
fax, având CUI/CIF/ etc., cont
....., deschis la Banca, Sucursala
.....,
vă solicit acordarea copiei conforme a autorizației de transport pentru următoarele mijloace de
transport
.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copiile cărților de identitate ale mijloacelor de transport mai sus menționate

Data Numele și prenumele

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

E. Conținutul-cadru al autorizației de transport

ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
Nr.din

pentru efectuarea serviciului de transport public local
.....(tipul
serviciului) de către(denumirea solicitantului),
cu sediul / domiciliul în
.....(adresa
completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,
.....
(semnătura și ștampila)
.....

F. Conținutul-cadru al copiei conforme a autorizației de transport


JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC

COPIE CONFORMĂ nr.
a autorizației nr. din pentru activități de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conformă a autorizației nr. din este eliberată
societății / persoanei fizice autorizate pentru a efectua
cu autovehiculul special înmatriculat cu numărul serviciul public de
transport

Copia conformă a autorizației pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabilă de la data de până la data de
.....

Observații:

Emisă în: CONSTANȚA la data de

PRIMAR, DIRECTOR EXECUTIV,



CAP.XII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea întreținerii arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se datorează de către persoanele fizice și juridice (operator de transport) care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și de cele care execută serviciul special de transport de călători, pe trasa stradală a Municipiului Constanța, astfel:

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „**autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța**” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	89
Cu 9 - 20 locuri	132
Peste 20 locuri	192
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	242

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de călători care execută serviciul public de transport pe trasa stradală a Municipiului Constanța au obligația de a obține „**Autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța**”

Taxa de folosire a tramei stradale va fi stabilită în sarcina operatorului de transport pe baza unei decizii de impunere, emisă la data eliberării avizului pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

Perioada de valabilitate a autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța se corelează cu valabilitatea avizelor și licențelor eliberate de Serviciul Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice

„**Autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța**” se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obținerea „**Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța**” solicitantul va depune, la Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice – Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level – o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
 - copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare / debarcare;
 - copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;
- Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „**Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța**” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public o autorizație conform alin. (E).

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi 8.30-18.30 în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre “Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.).

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, următoarele fapte:

- a) circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancționează de către Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.



D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE
PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

CUI _____, telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

Data _____


Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

E. Model autorizație pentru circulația pe trama stradală a municipiului Constanța.

	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA SERIA. NR.
Eliberată _____ (persoană fizică sau juridică)	
pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare _____	
Data eliberării _____	
Valabilă până la data de _____	
DIRECTOR DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE	
Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare	



CAP.XIII TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI IN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea „**autorizației pentru transport persoane în regim de taxi**” și „**autorizației pentru transport bunuri**” în regim de taxi, conform modelului b), au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții, în urma completării dosarului, conform cererii model d).

Taxa pentru reînnoirea „**autorizației pentru transport persoane în regim de taxi**” și „**autorizației pentru transport bunuri**” în regim de taxi au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții în urma completării dosarului, conform cererii model e).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi, reînnoirea autorizației taxi, eliberarea autorizației taxi în urma transferului și eliberarea autorizației taxi la schimbarea de mașină, conform modelului a), în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model f), g).

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

CAP.XIV TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE IN REGIM DE INCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „**autorizației de transport în regim de închiriere**” este în valoare de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Taxa pentru emiterea unei copii conforme și vizarea ei anuală este în valoare de 100 de lei în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP.XV TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „**autorizației de dispecerat taxi**” conform modelului c), în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 500 lei în urma completării dosarului, conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi, în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 500 lei în urma completării dosarului, conform cererii model i).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



Modele autorizații și cereri:

a) autorizație pentru transport persoane / bunuri în regim taxi;

1	Autorizația taxi nr.		Autorizația taxi nr.	
2	Deținător: <small>(numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)</small>		Eliberată în baza H.C.L.M. 464 / 2003 autovehiculului marca cu numărul de înmatriculare	
3	Posesor al autorizației de transport nr. cu valabilitatea pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri valabilă cu autovehicul marca		Deținător / Adresa	
4	Valabilă începând cu data	5	Expiră la data	Posesor al C.I. B (C.I.) seria nr. eliberat de Telefon
6	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării:		Primar	
				Expiră la data de
				Data eliberării
				Distribuitor
				Primitor
				Seria TX Nr. 03340

b) autorizație de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. din
CONSTANȚA

pentru efectuarea serviciului de transport public local
(tipul serviciului) de către
(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului) deținător B / C / U / I

Prezenta autorizație este valabilă de la
până la

Primar,
DECEBAL FĂGĂDĂU

(semnătura și ștampila)

TOMIS
CONSTANȚA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria LL nr. 000

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel/Fax: 0241/510.510



c). autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. din

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul

(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I.

Prezenta autorizație este valabilă de la

până la (cu viza anuală).

Primar,

DECEBAL FĂGĂDĂU

.....
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.
Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria D nr. 013

Tipărit în GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0211/510 510

VICE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale

Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



d) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE
PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____
domiciliat în _____ str.
_____, nr. _____ bl. _____, ap. _____,
telefon _____, CNP _____ posesor al C.I. (B.I.)
seria _____ nr. _____, eliberat de
către _____, la data de _____
reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____, CUI _____
telefon _____, solicit eliberarea autorizației de transport
persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al persoanei managerului de transport în regim de taxi însoțit de revisal;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- o certificatul de competență profesională al managerului de transport, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico psihologic al managerului de transport, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



e) cerere pentru reînnoirea autorizației de transport

**CERERE
PENTRU REINNOIEREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____ str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP
_____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în
str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____,
CUI _____, telefon _____, sunt destinatar al
autorizației de transport persoane / bunuri în regim de taxi nr. _____ având
valabilitate până în data de _____.

Prin prezenta solicit prelungirea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată ulterior.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al persoanei managerului de transport în regim de taxi însoțit de revisal;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- o certificatul de competență profesională al managerului de transport, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico psihologic al managerului de transport, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI**

MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat în....., str.
nr..... bl....., ap....., CNP
..... reprezentant al S.C..... S.R.L.
cu sediul în str., nr....., bl....., ap....., CUI
..... tel., solicit eliberarea autorizației taxi cu
nr..... pentru autovehiculul marca.....
Înmatriculat cu nr.

- Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:
- **certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului;**
 - certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
 - contractul de leasing, unde este cazul
 - certificatul de agreare emis de RAR;
 - declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
 - declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
 - dovada fiscalizării aparatului de taxat;
 - asigurare pasageri și bagaje;
 - contracte de munca pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute;
 - atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
 - certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanta”.

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
	Dispozitiv plata card		
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



g) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

**CERERE ELIBERARE AUTORIZATIE TAXI
MOTIVUL – SCHIMBARE MASINA**

Subsemnatul....., domiciliat în str.
....., nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C S.R.L. cu sediul
în str., nr....., bl....., ap....., tel., C.U.I/C.N.P.....
sunt deținător al autorizației taxi nr., pentru autoturismul înmatriculat cu nr.,
marca care cumuleaza un nr. de puncte, an de fabricație

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină nr., marca, anul
fabricației

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- dovada plății taxei
- autorizația taxi cu nr.
- certificat de înregistrare de la Camera de Comerț
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri și bagaje
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi
- dovada fiscalizării aparatului de taxat

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

Public **Calculat punctaj**
reprezentant Serviciul Management Drumuri și Transport

De acord cu corectitudinea celor _____ puncte realizate.

DATA _____

SEMNĂTURA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 138/2018

h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului;
- o declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, ca dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- o certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- o contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- o licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- o
- o

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



i) cerere pentru vizarea autorizației de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____,
domiciliat în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____,
telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la
data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
telefon _____, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o autorizația de dispecerat
- o licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- o certificat de radio operator
- o contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- o chitanța de plata a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURĂ

**CAP. XVI REGLEMENTĂRI PRIVIND APLICAREA CONTRAVENȚIILOR DE CĂTRE
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ**

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac direct de către agentul constatator stabilit prin H.C.L.

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori.

(4) Pentru amenzile contravenționale în cuantum de până la 2.500 lei, contravenientul poate achita pe loc agentului constatator jumătate din minimul amenzii prevăzute în H.C.L.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), agentul constatator eliberează contravenientului chitanța reprezentând contravaloarea amenzii, în care se menționează data, numele și prenumele contravenientului, fapta săvârșită, actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, numele, prenumele și semnătura agentului constatator, nemaifiind necesară încheierea procesului-verbal de constatare a contravenției dacă nu se dispune și o sancțiune contravențională complementară.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 136/2018

(6) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 2 / 2001, art. 28 alin. 1, în sensul că se poate achita în 48 ore jumătate din cuantumul minim al amenzii.

(7) Obstrucționarea controlului efectuat în conformitate cu reglementările prezentei hotărâri, prin orice mijloace sau metode, precum și refuzul prezentării documentelor solicitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, dacă faptele nu se încadrează în alte prevederi legale.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

Livice MELHINIANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

