



## **HOTĂRÂRE**

### **privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Constanța în anul 2021**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- 1) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- 2) art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- 3) art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) art. 87 alin. (3), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76<sup>1</sup> alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- 12) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- 13) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- 15) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- 16) art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- 17) art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) art. 6 și art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) art. 2 și art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;
- 20) art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- 21) Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, viceprim – ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentației nr. 289/147/7.325/2017/437/1.136/2018/1.588/2017/3/2018;
- 22) art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 23) Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 24) Planului urbanistic general al municipiului Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- 25) Hotărârii Consiliului Local nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- 26) Hotărârii Consiliului Local nr. 614/2002 modificată și completată prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța;
- 27) Hotărârii Consiliului Local nr. 7/2020 privind aprobarea nomenclatorului stradal al municipiului Constanța;
- 28) art. 45 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 193/2019;
- 29) art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități,

cu modificările și completările ulterioare, municipiul Constanța este localitate de rang I;

Luând act de referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_, precum și raportul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța nr. T84780/09.11.2020, avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța și avizul Comisiei de specialitate nr. 5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Întrucât rata inflației pentru anul 2019 are o valoare pozitivă, respectiv 3,8% conform comunicatului Institutului Național de Statistică din data de 14 ianuarie 2020, publicat atât pe site-ul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cât și pe cel al Ministerului Finanțelor Publice;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituiască și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă impozitele și taxele locale la nivelul municipiului Constanța, începând cu anul 2021, după cum urmează:

- a) Impozitul/taxa pe clădiri prevăzute în Anexa nr. 1;
- b) Impozitul/taxa pe teren prevăzute în Anexa nr. 2;
- c) Impozitul pe mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3;
- d) Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate prevăzută în Anexa nr. 4;
- e) Impozitul pe spectacole prevăzute în Anexa nr. 5;
- f) Alte taxe gestionate de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 6;
- g) Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor gestionate de Direcția Urbanism prevăzute în Anexa nr. 7;
- h) Taxe pentru eliberarea certificatelor și avizelor gestionate de Direcția Patrimoniu și Cadastru prevăzute în Anexa nr. 8;
- i) Taxe gestionate de Direcția Autorizare și Sprijin Operatori Economici prevăzute în Anexa nr. 9;
- j) Taxe administrate de Direcția Gestionare Servicii Publice prevăzute în Anexa nr. 10;
- k) Taxe gestionate de Direcția Locală de Evidență Persoane prevăzute în Anexa nr. 11;
- l) Taxe pentru activitățile desfășurate de către direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 12;
- m) Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu prevăzută în Anexa nr. 13;
- n) Regulament de adoptare a taxelor speciale prevăzute în Anexa nr. 14;
- o) Trasee de tranzit în municipiul Constanța prevăzute în Anexa nr. 15;
- p) Zonarea Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță pentru Taxa de dezvoltare și promovare a turismului prevăzută în Anexa nr. 16.

**Art. 2** Anexele nr. 1 – 16 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului anterior, mai mici de 5 lei, se anulează.

**Art. 4** Neplata la termenele scadente a impozitelor și taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

**Art. 6** Contravențiile prevăzute la art. 493 alin. (2) lit. a) și b) și alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare se sancționează astfel:

- a) contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a), cu amendă de la 78 lei la 308 lei, iar cele prevăzute la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 308 lei la 767 lei;
- b) contravenția prevăzută la alin. (4), cu amendă de la 359 lei la 1.737 lei.

**Art. 7** Taxele judiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al municipiului Constanța sunt reglementate și stabilite conform dispozițiilor O.U.G. nr. 80/2013 și actelor normative subsecvente în vigoare.

**Art. 8** Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 9** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2021.

**Art. 10** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 11** Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Instituției prefectului județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și tuturor direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Constanța, și o va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al municipiului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel: \_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL delegat  
GEORGIANA GOSPODARU

CONSTANȚA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

### CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

**Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă.**

**Art. 1** Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,11% asupra valorii impozabile a clădirii.

**Art. 2** Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată în zona A a municipiului Constanța, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>, din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m <sup>2</sup> )	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.320	793
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	397	266
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	266	231
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	165	101
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	



**Art. 3** Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată într-una din zonele B, C și D ale municipiului Constanța, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>, din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m <sup>2</sup> )	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.100	660
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	330	221
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	221	194
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	138	83
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**Art. 4** (1) Valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform prevederilor art. 2 și art. 3, se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității
	Constanța - Rang I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

(2) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (1) se reduce cu 0,10.



### **Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile nerezidențiale**

**Art. 5** (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul/taxa se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2, art. 3 și art. 4 ale prezentei anexe, coroborat cu art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(5) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit conform alin. (4) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

**Art. 6** - (1) În cazul clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale), amplasate în zona și pe arterele prevăzute la alin. (2), în care nu se desfășoară activități economice, fiind neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive în cursul unui an calendaristic, impozitul/taxa stabilit(ă) potrivit art. 5 alin. (1) se majorează cu o cotă adițională de 50%.

(2) Arterele și zonele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Majorarea prevăzută la alin. (1) se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului datorat.

(4) Procedura de constatare, documentele care se întocmesc, precum și persoanele împuternicite să constate îndeplinirea condițiilor se stabilesc de către primarul municipiului Constanța, prin dispoziție.





(4) Majorarea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul spațiilor comerciale neutilizate/închise ca urmare a intervenirii următoarelor situații:

- a) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei unor organe de control;
- b) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei autorităților abilitate în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;
- c) realizarea unor lucrări de construcții, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare sau executarea unor lucrări de construcții pentru care nu este necesară, potrivit legii, emiterea autorizației de construire/desființare;
- d) închiderea temporară a activității economice pentru cazuri de forță majoră;
- e) falimentul persoanei juridice care utilizează spațiul comercial.

(5) În cazul clădirilor nerezidențiale menționate la alin. (1) pentru care sunt incidente prevederile art. 5 alin. (4), cota adițională care se aplică este cea de 50%.

(6) Documentele care atrag aplicarea cotei de 50% se comunică în termen de 30 de zile de la data aprobării către SPIT-VBL în vederea efectuării modificărilor în evidența fiscală.

**Art. 7** Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500%. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestora.

### **Art. 8 Obligații**

(1) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale până la data de 25 inclusiv a lunii următoare în care s-a înregistrat situația respectivă.

(3) Persoanele fizice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

### **Art. 9 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 8;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 8;

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 78 lei la 308 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 308 lei la 767 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



### **Art. 10 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe clădiri.

## **CAP. II IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE**

### **Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele juridice**

**Art. 1** (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit conform alin. (2) se majorează cu o cotă adițională de 30,8%.

(4) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deșus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă și irevocabilă de declanșare a procedurii falimentului.



(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) Impozitul/taxa pe clădiri stabilite conform alin. (1) și alin. (8) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(10) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1)-(3), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

**Art. 2** Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

**Art. 3** - (1) În cazul clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale), amplasate în zona și pe arterele prevăzute la alin. (2), în care nu se desfășoară activități economice, fiind neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive în cursul unui an calendaristic, impozitul/taxa stabilit(ă) potrivit art. 1 alin. (2) se majorează cu o cotă adițională de 50%.

(2) Arterele și zonele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Majorarea prevăzută la alin. (1) se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului datorat.

(4) Procedura de constatare, documentele care se întocmesc, precum și persoanele împuternicite să constate îndeplinirea condițiilor se stabilesc de către primarul municipiului Constanța, prin dispoziție.

(5) Majorarea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul spațiilor comerciale neutilizate/închise ca urmare a intervenirii următoarelor situații:

- a) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei unor organe de control;
- b) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei autorităților abilitate în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;
- c) realizarea unor lucrări de construcții, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare sau executarea unor lucrări de construcții pentru care nu este necesară, potrivit legii, emiterea autorizației de construire/desființare;
- d) închiderea temporară a activității economice pentru cazuri de forță majoră;



e) falimentul persoanei juridice care utilizează spațiul comercial.

(6) În cazul clădirilor nerezidențiale prevăzute la alin. (1) pentru care sunt incidente prevederile art. 1 alin. (8), cota adițională care se aplică este cea de 50%.

(7) Documentele care atrag aplicarea cotei de 50% se comunică în termen de 30 de zile de la data aprobării către SPIT-VBL în vederea efectuării modificărilor în evidența fiscală.

#### **Art. 4 Obligații**

(1) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale până la data de 25 inclusiv a lunii următoare în care s-a înregistrat situația respectivă.

(3) Persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

#### **Art. 5 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 4;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 4.

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 311 lei la 1.233 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1.233 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

#### **Art. 6 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe clădiri.

### **CAP. III SCUTIRI LA IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI**

Se acordă scutire la impozitul/taxa pe clădiri pentru:

(1) Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

(2) Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.



(3) Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(4) Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(5) Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(6) Clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

(7) Clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau corespunzător cotei-părți pentru clădirea deținută în coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor cu destinație nerezidențială sau în care se desfășoară activitate economică.

(8) Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția încăperilor cu destinație nerezidențială sau în care se desfășoară activitate economică.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



## IMPOZITUL/TAXA PE TEREN

### CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE

#### Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele fizice

**Art. 1** (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Lei/ha	
	Constanța	
A	12.476	
B	7.860	
C	5.378	
D	2.557	

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp, conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin. (4).

	Zona	Lei/ha			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	32	25	22	18
2.	Pășune	25	22	18	16
3.	Fâneată	25	22	18	16
4.	Vie	52	39	32	22
5.	Livadă	59	52	39	32
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	32	25	22	18
7.	Teren cu ape	18	16	10	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul municipiului Constanța, localitate de rang I, este 5.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 2**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

<b>Nr.crt</b>	<b>Categoria de folosință</b>	<b>Impozit (lei/ha)</b>
1.	Teren cu construcții	35
2.	Teren arabil	56
3.	Pășune	32
4.	Fâneață	32
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	61
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	62
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	19
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	38
9.	Drumuri și căi ferate	X
10.	Teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) Impozitul/țaxa pe teren stabilit conform alin. (3) - (5) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(8) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(9) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

## **Art. 2 Obligații**

(1) Orice persoană fizică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unui teren, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare în care s-a înregistrat situația respectivă.



(3) Persoanele fizice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

### **Art. 3 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 2;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 2;

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 78 lei la 308 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 308 lei la 767 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

### **Art. 4 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe teren.

## **CAP. II IMPOZITUL/TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE**

### **Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele juridice**

**Art. 1** (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

		Lei/ha
<b>Zona în cadrul localității</b>	<b>Constanța</b>	
A	18.912	
B	14.296	
C	9.783	
D	4.648	

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin.(4).





Lei/ha

	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosință				
1.	Teren arabil	32	25	22	18
2.	Pășune	25	22	18	16
3.	Fâneață	25	22	18	16
4.	Vie	52	39	32	22
5.	Livadă	59	52	39	32
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	32	25	22	18
7.	Teren cu ape	18	16	10	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul municipiului Constanța, localitate de rang I, este 5.

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

Nr.crt	Categoria de folosință	Impozit (lei/ha)
1.	Teren cu construcții	35
2.	Teren arabil	56
3.	Pășune	32
4.	Fâneață	32
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	61
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	62
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	19
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	38
9.	Drumuri și căi ferate	X
10.	Teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) Impozitul/taxa pe teren stabilite conform alin. (2) - (5) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(8) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.



(9) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

### **Art. 2 Obligații**

(1) Orice persoană juridică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unui teren, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare în care s-a înregistrat situația respectivă.

(3) Persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

### **Art. 3 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 2;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 2;

(2) Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 311 lei la 1.233 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1.233 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

### **Art. 4 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe teren.

## **CAP. III SCUTIRI**

**Art. 1** Se acordă scutire la impozitul/taxa pe teren pentru:

(1) Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(2) Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(3) Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 2**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

- (4) Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.
- (5) Terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.
- (6) Terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.
- (7) Terenul aferent clădirii de domiciliu, corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate sau coproprietate al persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



## IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

### CAP. I IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

#### Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport

##### (1) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	10
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	11
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	21
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	80
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	159
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	320
7. Autobuze, autocare, microbuze	28
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	34
9. Tractoare înmatriculate	21
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	6
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	56 lei/an

(2) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%.

(3) Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. două axe		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1.257
5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257
II. 3 axe		
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1.019



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 3**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.019	1.583
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.019	1.583
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.019	1.583
<b>III. 4 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1.046
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.046	1.661
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.661	2.464
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.661	2.464
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.661	2.464

(4) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. 2+1 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1.408
9. Masa de cel puțin 28	803	1.408
<b>II. 2+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1.537
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.537	2.133
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.133	3.239
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.133	3.239
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239
<b>III. 2+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.698	2.363
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.363	3.211
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211
<b>IV. 3+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.500	2.083
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.083	2.881
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.881	4.262
4. Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262
<b>V. 3+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1.032
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.032	1.542
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.542	2.454
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454



(5) Remorci, semiremorci, rulote\*

Masa totală maximă autorizată	Impozit (lei)
1. până la 1 tonă inclusiv	11
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	38
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	58
4. peste 5 tone	71

\* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

(6) Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei/an)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	29
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	75
3. Bărci cu motor	278
4. Nave de sport și agrement	
a) cu lungimea de la 2.5 m până la 7 m inclusiv	551
b) cu lungimea de la 7.01 m până la 15 m inclusiv	881
c) cu lungimea de peste 15 m	1.211
d) iaht	cf. alin. (7)
5. Scutere de apă	278
6. Remorchere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	738
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.200
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.846
d) Peste 4.000 CP	2.953
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	241
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	241
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	370
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	647

(7) Pentru ambarcațiunile de agrement de tip iaht se va aplica o cotă adițională de 50% la valoarea prevăzută la punctul 4 litera c) din tabelul de mai sus.

(8) În înțelesul prezentei hotărâri prin noțiunea de iaht se înțelege o ambarcațiune care poate fi prevăzută cu vele și/sau motor, are mai multe cabine și la care confortul reprezintă o caracteristică definitorie. Prin confort se înțelege existența a cel puțin unui dormitor, a unui living și a unei bucătării.

(9) Impozitul pe mijloacele de transport, altele decât cele prevăzute la alin. (6) pct. 4 lit. d), stabilit conform alin. (1) și alin. (5) - (6) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (9), în cazul contribuabililor persoane fizice care dețin în proprietate sau folosință două sau mai multe vehicule dintre cele prevăzute la alin. (1) pct. 1-6 (vehicule înmatriculate) și pentru care datorează impozit pe mijloace de transport în condițiile legii fiscale, impozitul stabilit conform alin. (1) se majorează după cum urmează:

- cu o cotă adițională de 10,4% pentru primul mijloc de transport;
- cu o cotă adițională de 20% pentru cel de-al doilea mijloc de transport;



- cu o cotă adițională de 50% pentru cel de-al treilea mijloc de transport și următoarele.
- (11) Cotele adiționale prevăzute la alin. (10) se aplică fiecărui mijloc de transport corespunzător ordinii de dobândire a dreptului de proprietate sau de folosință asupra bunului mobil, așa cum rezultă din actele de dobândire ale dreptului de proprietate sau de folosință, după caz.
- (12) În cazul în care la aceeași dată se dobândește dreptul de proprietate sau de folosință asupra a două sau mai multe mijloace de transport, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul persoană fizică. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii și se datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijloacelor de transport.
- (13) Contribuabilii persoane fizice care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri intră sub incidența alin. (12) teza I au obligația să depună la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului local în cel mult 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, o declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport.
- (14) În situația prevăzută la alin. (10) impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoana fizică se determină prin însumarea impozitului aferent fiecărui mijloc de transport calculat conform alin. (1), majorat cu cota adițională corespunzătoare ordinii în care a fost dobândit autovehiculul.
- (15) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

## **Art. 2 Bonificație**

- (1) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.
- (2) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe mijloacele de transport.

## **CAP. II SCUTIRI**

Se scutește impozitul pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



## TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

### CAP. I TAXA PENTRU SERVICIILE DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

#### Art. 1 Cote de impozitare

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 2,3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

#### Art. 2 Obligații

(1) Declarația pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate se depune de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate, în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și va fi însoțită de copia contractului/contractelor de prestări servicii de reclamă și publicitate.

(2) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

#### Art. 3 Responsabilități

(1) Responsabilitatea încasării taxei, a efectuării inspecției fiscale, a constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(2) Responsabilitatea întocmirii notelor de constatare în ceea ce privește identificarea/verificarea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru care nu există depuse declarații pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate sau care au solicitat efectuarea de rectificări ale situațiilor mijloacelor existente, revine Direcției Autorizare și Sprijin Operatori Economici, Serviciul Contracte din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Notele de constatare vor fi transmise Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța în vederea impunerii la plată.

#### Art. 4 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor;
- b) nedepunerea declarațiilor;
- c) depunerea declarațiilor cu informații eronate.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 543 lei la 1.086 de lei.

#### Art. 5

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este următorul:







Prezentul tabel se completează în cazul în care contractul de prestări servicii de publicitate are ca obiect amplasarea de mijloace de afișaj, reclamă și publicitate pentru care sunt necesare obținerea autorizației de construire/avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța sau în cazul în care este necesară obținerea unei Autorizații pentru desfășurarea de campanii publicitare/sampling.

Nr. crt.	Beneficiar	Contract nr. /din data	Data intrării în vigoare	Data expirării	Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate fără TVA	Adresa amplasamentului înscrisă în Autorizația de construire/ Aviz	Nr./data autorizație de construire /aviz	Codul de identificare mijloc afișaj, reclamă, publicitate înscris pe panou	Dimensiuni /nr. fețe	Regimul de proprietate al imobilelor/ terenurilor *	Modalitatea de deținere a domeniului pe care este amplasat**	Numărul Autorizației de construire

Data INCEPERII EXPUNERII / DATA NEUTRALIZĂRII

\*Domeniul pe care este amplasat: Se va menționa domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice  
\*\* Modalitatea de deținere a domeniului pe care este amplasat: Se va preciza modalitatea de deținere în baza unui contract de închiriere/folosință/colaborare precum și persoana fizică/juridică de la care a fost preluat



## **CAP.II TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

### **Art. 1 Valori de impozitare**

(1) Taxa este plătită de utilizatorul final și se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 36 lei/an/m<sup>2</sup>;
- b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 27 lei/an/m<sup>2</sup>.

(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate stabilită conform alin. (1) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

### **Art. 2 Obligații**

(1) Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depune în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj și va fi însoțită de documente justificative care să ateste data amplasării mijlocului de afișaj, reclamă și publicitate (proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, factura de achiziție, proces verbal privind montajul precum și orice alte documente prin intermediul cărora se poate stabili cu exactitate data amplasării, după caz).

(2) Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depune în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, în termen de 30 de zile de la data intervenției oricărei modificări care conduce la recalcularea taxei.

(3) Amplasarea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate se realizează numai în baza autorizației sau avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța.

### **Art. 3 Responsabilități**

(1) Responsabilitatea încasării taxei, a efectuării inspecției fiscale, a constatării contravențiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) și b) și a aplicării sancțiunilor, revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(2) Responsabilitatea întocmirii notelor de constatare în ceea ce privește identificarea/verificarea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru care nu există depuse declarații pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau care au solicitat efectuarea de rectificări ale situațiilor mijloacelor existente, revine Direcției Autorizare și Sprijin Operatori Economici, Serviciul Contracte din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Notele de constatare vor fi transmise Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța în vederea impunerii la plată.

(3) Responsabilitatea controlului operatorilor economici, a constatării contravențiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și aplicării sancțiunilor revine Direcției Generale Poliția Locală.

### **Art. 4 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- b) nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei;
- c) nedeținerea autorizațiilor de construire/desființare sau a avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța.




Anexa nr. 4  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

(2) Contrainvențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 543 lei la a de lei.

**Art. 5**

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este următorul:  
-Față-

Imputemicit.....,CNP.....,B.I./C.I./C.I.P. Serie..... nr..... județ.....,loc.....,cod postal..... Sector.....,str.....,nr.....,bloc.....,scara.....,etaj.....,ap..... tel.....,fax.....,adresa de e-mail..... Contribuabilul.....,Codul de identificare fiscală..... județ.....,loc.....,cod postal.....,sector..... str.....,nr.....,bloc.....,scara.....,etaj.....,ap.....,tel..... fax.....,adresa de e-mail.....,înregistrat la Registrul Comerțului.....la nr.....,cont IBAN..... deschis la.....				<b>Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța</b>  România, Județul Constanța Consiliul Local al Municipiului Constanța Str. Sulmona nr.22. 900746. Constanța Cod de Înregistrare Fiscală 14260477 T 0241 488550 F 0241 488559 E office@spit-ct.ro www.spit-ct.ro Operator de date cu caracter personal nr.10930		
Nr. și data înregistrării la organul fiscal local .....				R. nr. înregistrare .....		
<b>DECLARAȚIE FISCALĂ</b> Pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate depusă pentru anul ..... * afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică (1)				<b>DECIZIE DE IMPUNERE FISCALA</b> Pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate pentru anul ..... În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr...../.....privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul ..... se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Constanta.		
Nr. Crt.	Adresa amplasament Denumire punct lucru Data amplăsării	Tipul mijloacelor de afișaj amplasate Suprafața și dimensiuni (mp)	Numărul Autorizației de construire/desființare sau al avizului Durata/ perioada amplăsării (permanent/luni/fracțiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/mp)	Taxa datorată/ Majorări de întârziere (lei)	Termenele de plata
		Amplasate pe clădire - tip firmă, mesh, casetă și altele asemenea				
		Amplasate la sol tip panou, totem, arcadă ( pe teren proprietate privată) și altele asemenea				
		Aplicare tip autocolant și altele asemenea				
		Inscripționate tip sablat direct pe suport (geam) sau altele asemenea				









## **IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

### **Art. 1 Cote și valori de impozitare**

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit de 2% la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor.

### **Art. 2 Obligații**

(1) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu cele mai sus prezentate, au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,





**ALTE TAXE GESTIONATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI  
ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL**

**CAP. I TAXA DE SALUBRIZARE**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii nr. 101/2006, republicată - serviciului de salubritate a localităților, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării prestațiilor efectuate pentru salubritatea localității, de care beneficiază întreaga comunitate locală și individual, cei care nu dețin un contract individual de salubritate.

(2) Taxa de salubritate este datorată numai de persoane fizice – locuitori ai municipiului Constanța.

(3) Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța, nu plătesc taxa de salubritate, dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

(4) Cuantumul taxei este de: 6,5 lei/lună/persoană.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(6) Scutirea de la plata taxei de salubritate, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea într-una din categoriile susmenționate. Copia certificată a actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale.

(7) În cazul persoanelor cu handicap, scutirea de la plata taxei de salubritate se stabilește pe baza listelor transmise de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, cât și a cererilor depuse de persoanele îndreptățite, urmând ca aceasta să fie aplicată începând cu luna următoare celei în care au fost depuse datele menționate anterior.

(8) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza legitimațiilor sau a documentelor doveditoare care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate conform legislației în vigoare.



(9) Contribuabilii au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

(10) Declararea se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

(11) În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

(12) În vederea scăderii de la plata taxei de salubritate persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative. Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

(13) Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menționată în declarație.

(14) Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți de la plata taxei de salubritate.

(15) În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

(16) Taxa de salubritate se plătește în 2 rate egale, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;

b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Taxa de salubritate de până la 50 de lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(17) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(18) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor;

- nedeținerea declarațiilor;

- depunerea declarațiilor cu informații eronate;

- nedeținerea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(19) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 78 lei la 308 lei.





(20) Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(21) Modelul declarației este următorul.

## CAP. II TAXA PENTRU TERENURILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCȚII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al municipiului Constanța de construcții cu caracter provizoriu – garaje.

(3) Taxa este în cuantum de 18 lei/m<sup>2</sup>/an.

(4) Taxa pe teren aferentă garajelor amplasate de pe arterele de mai jos este de 48 lei/m<sup>2</sup>/an.

1. BD. TOMIS
2. STR. MIHAI VITEAZU
3. STR. TRAIAN
4. STR. I.G. DUCA
5. BD. ELISABETA
6. STR. ȘTEFAN CEL MARE
7. BD. 1 MAI
8. BD. 1 DEC. 1918
9. BD. ALEX. LĂPUȘNEANU
10. STR. DEZROBIRII
11. BD. FERDINAND
12. BD. MAMAIA
13. STR. REMUS OPREANU
14. STR. BABA NOVAC



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 6**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 15. STR. SOVEJA            | 21. STR. DISPENSARULUI   |
| 16. STR. ION RAȚIU         | 22. ȘOS. MANGALIEI       |
| 17. BD. I.C. BRĂȚIANU      | 23. STR. POPORULUI       |
| 18. STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN | 24. STR. I .L. CARAGIALE |
| 19. STR. ELIBERĂRII        | 25. STR. N. IORGA        |
| 20. BD. AUREL VLAICU       |                          |

(5) Modificarea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele susmenționate, se va face în baza notei de constatare întocmită și transmisă de către Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal.

(6) Taxa se va plăti pentru suprafața ocupată de construcția garajului (cu ușile închise) pe baza comunicării primite de la Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal. Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al municipiului Constanța, până la eliberarea suprafeței ocupate.

(7) Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Scutirea de la plata taxei, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea într-una din categoriile susmenționate.

(9) Pentru garajele dobândite/înstrăinate, contribuabilii au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/înstrăinării.

(10) Garajele nou dobândite se impun cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite. Taxa se calculează proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

(11) În cazul demolării garajului, Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal are obligația să comunice în scris agențiilor fiscale, în termen de 15 zile, precizând data desființării pentru sistarea de la plată a garajului respectiv. Sistarea de la plata taxei se va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost demolat garajul.

(12) În situația demolării garajelor, Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal are obligația de a solicita de la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local situația debitelor la taxa de garaj la data demolării, pentru a le putea recupera, în vederea evitării acumulării de debite restante.

(13) Taxa se plătește în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.



În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(14) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(15) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedeținerea declarațiilor;
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeținerea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(16) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 78 lei la 308 lei.

(17) Responsabilitatea încasării taxei, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(18) Responsabilitatea controlului revine Direcției Generale Poliția Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afășajul Stradal.

(19) Modelul pentru declarația de impunere:

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
PENTRU STABILIREA TAXEI DE GARAJ**

SUBSCRIȘTUL: \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, posesor al P.L. / C.I. \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adresa de e-mail \_\_\_\_\_, declar că începând cu data de \_\_\_\_\_  
am cumpărat un garaj având următoarele caracteristici:

existența garajului: \_\_\_\_\_  
adresa: \_\_\_\_\_  
amplasament: \_\_\_\_\_

SUBSCRIȘTUL este conștient de faptul că este public și dădea din momentul depunerii acesteia  
completat.

Data: \_\_\_\_\_ Numele al Persoanelor: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_



### **CAP.III TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE UTILAJE ȘI AUTOVEHICULE CONCEPTE ȘI CONSTRUIE PENTRU TRANSPORTUL DE MATERIALE DE CONSTRUCȚII ȘI DE ALTE MĂRFURI**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Constanța a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.

(2) Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea municipiului Constanța și/sau date în gestiune conform hotărârilor de consiliu local.

(3) Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

<b>Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic</b>	<b>Lei/zi</b>	<b>Lei/lună</b>
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	16	156
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	52	519
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	104	1.038
Între 20 tone - 40 tone inclusiv	208	2.076
Peste 40 tone	415	4.152

(4) Autotractoarele (cap tractor) nu sunt taxate, indiferent dacă circulă individual sau dacă tractează remorci/semiremorci.

(5) Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

(6) În termen de maxim 3 zile de la achitarea taxei contribuabilii au obligația obținerii autorizației de circulație, sub sancțiunea decăderii.

(7) În vederea obținerii autorizației de circulație solicitantul va prezenta următoarele documente:

- copia cărții de identitate/copia certificatului de înmatriculare a societății;
- copia certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației.

(8) Pentru autorizațiile eliberate până la data de 31 ianuarie, pentru perioada 01.01.-31.12., solicitantul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform alin. (3).



(9) Achitarea taxei și obținerea autorizației de circulație nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

(10) În situația în care traseul autovehiculului impune parcurgerea unor artere cu limitare de tonaj și transportul depășește limita maximă admisă aferentă acestor artere, accesul este permis numai cu condiția achitării taxei, a obținerii autorizației de circulație și a obținerii avizului de traseu eliberat de administratorul drumului. În acest caz, autorizația de circulație pentru folosirea tramei stradale va fi însoțită în mod obligatoriu de avizul de traseu.

(11) Responsabilitatea obținerii autorizației de circulație și după caz, a obținerii avizului de traseu, revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.

(12) Prin utilizator se înțelege persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

(13) În vederea efectuării verificărilor în trafic de către reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală, conducătorul vehiculului este obligat să prezinte autorizația de circulație în original, valabilă la data efectuării verificării și, după caz, avizul de traseu în original. Este exceptată de la această regulă situația în care autorizația de circulație a fost obținută online. Responsabilitatea deținerii documentelor menționate revine în exclusivitate conducătorului autovehiculului.

(14) Fapta de a circula fără a deține autorizație de circulație și după caz, fără a obține avizul de traseu constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 276 lei și 1.100 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv, și cu amendă între 1.100 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 7,5 tone.

(15) Fapta de a circula fără a deține sau prezenta autorizație de circulație valabilă sau după caz, aviz de traseu la solicitarea persoanelor abilitate să efectueze controlul, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 109 lei și 543 lei.

(16) Aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul capitol nu înlătură obligația de plată a taxei.

(17) Responsabilitatea încasării taxei, eliberării autorizației de circulație și a efectuării inspecției fiscale revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(18) Responsabilitatea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Direcției Generale Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(19) Pentru îmbunătățirea și extinderea serviciului de încasare a taxei și de eliberare a autorizației de circulație, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța poate să negocieze și să încheie, în condițiile legii, convenții cu stații





publice de distribuire a carburanților auto în limita unui comision de până la 10% din valoarea sumelor încasate.

(20) Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;
- f) vehiculele escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate națională;
- g) vehiculele care circulă pe traseele de tranzit așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 15.

#### **CAP. IV TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAȚIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de stațiile de telefonie mobilă, precum și de utilizarea domeniului și infrastructurii publice.

(2) Cuantumul taxei: 4.308 lei/an pentru fiecare amplasament de stație fixă.

(3) La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va anexa:

- actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

(4) Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie a fiecărui an.

(5) Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.

(6) Operatorii de telefonie mobilă care înființează sau desființează amplasamente de stații fixe de telefonie au obligația de a depune o declarație de impunere corespunzătoare noii situații, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(7) În cazul înființării de noi amplasamente după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

(8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.



(9) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor;
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(10) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 1.233 lei la 2.500 lei.

(11) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului și constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(12) Modelul declarației este următorul:

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
PENTRU STABILIREA TAXEI DE TELEFONIE MOBILĂ**

Verificat de: \_\_\_\_\_

Centrul Fiscal  
Numele Societății  
Numele Locului  
Numele Căminului  
Căminul  
Adresa Locului  
Telefonul  
Căminul  
Numele

Ex.	Numărul de telefon	Numărul de telefon R.E.R.	Taxa
1			
2			
3			

Sub sancțiunile aplicate facel de la a în acte publice declar că datele de acces și accesul sunt corecte și complete.

La prezentarea acestui act în fața instanței de judecată declar că datele de acces și accesul sunt corecte și complete.

Declar că datele de acces și accesul sunt corecte și complete.

Data: \_\_\_\_\_

Numele și Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## CAP. V. TAXA DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI

(1) Prezenta taxa este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din rațiuni de promovare a stațiunii Mamaia, ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creștere a gradului de expunere a Satului de Vacanță în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanțarea activităților de dezvoltare și promovare a patrimoniului turistic, precum și pentru înființarea și funcționarea organizației de management al destinației potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

(2) Taxa este anuală fiind stabilită diferențiat, în funcție de destinația spațiului și se încasează de la:



- operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
  - persoanele fizice, proprietari ai spațiilor situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță și utilizate în scop turistic;
- după cum urmează:

Nr. crt.	Destinație		Taxă lei/an
1.	Cazare turistică	hoteluri, hoteluri - apartament și complexuri hoteliere	4.000
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și altele asemănătoare până la 10 camere de cazare inclusiv	1.000
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și altele asemănătoare peste 10 camere de cazare	2.000
2.	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri și alte asemenea		4.000
3.	Agrement: locații cu instalații și dotări specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimentație publică	2.750
		Fără activitate de alimentație publică	1.750
4.	Alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism		3.500
5.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 1*		2.000
6.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 2*		2.500
7.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 3*		3.500
8.	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spălătorie auto		2.000
9.	Transport: autocare, microbuze, trenulețe etc., ambarcațiuni cu scop turistic, telegondole		1.000
10.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*		400
11.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*		700
12.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*		1.000
13.	Terenurile amenajate pentru activități sportive		100
14.	Locuință		200





\* Zonarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță pentru taxa de dezvoltare și promovare turistică este prevăzută în Anexa nr. 16 a prezentei hotărâri.

(3) Prin sintagma „cluburi/discoteci” se înțelege locația prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, se desfășoară activități artistice și distractive, indiferent cum este denumită ori de felul cum este organizată ca activitate.

(4) Prin complex hotelier, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unității de cazare.

(5) Impunerea se va face prin completarea unei declarații de impunere, la care se vor anexa în copie certificată următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare mențiuni emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere etc.).

(6) Taxa se achită integral până la data de 01.07, inclusiv, dată până la care contribuabilii au și obligația depunerii declarației de impunere anuale.

(7) În cazul contribuabililor care se înființează, deschid puncte de lucru sau dobândesc spații situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță utilizate în scop turistic după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iulie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării, modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare sau dobândirii, după caz.

(8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(9) Constituie contravenții:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor;
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(10) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 308 lei la 767 lei, în cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, și cu amendă de la 1.233 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.



(11) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului, a constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(12) Modelul declarației este următorul:

**DECLARAȚIE DE ÎMPUNERE A TAXEI DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI**

Pentru anul \_\_\_\_\_

Verificat de: \_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură)

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOCIETĂȚII:  
Data completării declarației: \_\_\_\_\_  
Data de identificare (B.L./C.I.): \_\_\_\_\_  
Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Memoria și Sot Vacanță**

NR. CR.	Destinație	Se Miscaă ca X	Număr spații destinate	Year
1	Imobil, teren, acțiune și alte activități imobiliare			
2	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
3	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
4	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
5	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
6	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
7	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
8	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
9	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
10	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
11	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
12	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
13	Agrement, echipament, echipament și alte activități			
14	Agrement, echipament, echipament și alte activități			

## CAP. VI TAXA DEȘEURI INERTE

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu dispozițiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și este fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor inerte rezultate din activitatea de construire/desființare imobile precum și din alte activități curente în locuri special amenajate, unde permanent se acționează cu utilaje pentru comasarea și compactarea acestora.

(2) Taxa se utilizează pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei de deșuri inerte, prin împingerea și nivelarea depunerilor.

(3) Valoarea taxei este de 3 lei/tonă sau fracție de tonă deșeu inert.

(4) Taxa este datorată de către contribuabilii persoane fizice și operatorii economici, care produc/transportă deșuri inerte cu ocazia efectuării lucrărilor de construire/desființare autorizate de autoritatea publică locală sau a lucrărilor pentru care nu este necesară obținerea autorizațiilor prevăzute de lege.

(5) În înțelesul prezentei hotărâri, deșuri inerte sunt acele deșuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului.



(6) Pentru contribuabilii care doresc să obțină autorizație de construire/desființare, taxa se stabilește pe baza calculului estimativ al cantității de deșeu inert rezultată în urma lucrării, efectuat de proiectantul/arhitectul care a elaborat proiectul tehnic și se achită în vederea anexării dovezii de plată la documentația necesară.

(7) Ulterior obținerii autorizației de construire/desființare, atunci când se impune transportul deșeurilor inerte, contribuabilii pot obține autorizația deșeurilor inerte prezentând documentul de plată obținut anterior la oricare din punctele de încasare ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, amplasate pe raza municipiului Constanța.

(8) Pentru contribuabilii care transportă deșeurile inerte la rampa amplasată în Portul Constanța – zona Poarta 9, taxa este calculată în funcție de sarcina utilă maximă autorizată a mijlocului de transport, astfel cum este menționată în documentele tehnice ale acestuia.

(9) Pentru contribuabilii care prezintă fișa de cântărire a mașinii/fișă cântar, buletinul de verificare metrologică valabil și avizul de însoțire a mărfii, taxa este calculată în funcție de greutatea reală rezultată din documentele anterior menționate.

(10) Accesul la rampa amplasată în Portul Constanța – zona Poarta 9 se face doar pe baza autorizației care poate fi eliberată de la agențiile fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și la punctul de încasare de la Poarta 9 de acces în Portul Constanța.

(11) În vederea eliberării autorizației deșeurilor inerte solicitantul, va prezenta următoarele documente:

- copia cărții de identitate/copia certificatului de înmatriculare a societății,
- copia certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației,
- documentul de plată.
- fișa de cântărire a mașinii/fișă cântar, buletinul de verificare metrologică valabil, avizul de însoțire a mărfii, după caz

(12) Taxa poate fi achitată prin ordin de plată în contul municipiului Constanța deschis la Trezoreria Constanța, cu numerar sau prin POS la casierile din cadrul agențiilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și numai cu numerar sau POS la casieria Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local de la Poarta 9 de acces în Portul Constanța.

(13) În situația contribuabililor care transportă deșeurile inerte, responsabilitatea achitării taxei și a deținerii autorizației valabile revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(14) Prin utilizator se înțelege - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumită în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumită în continuare utilizator străin.



(15) Depozitarea gunoaielor, deșeurilor, molozurilor în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Hotărârii Consiliul Local Constanța nr. 184/2013.

(16) Constituie contravenție fapta de a circula, intra și depune deșeuri inerte la rampa amplasată în Portul Constanța – zona Poarta 9 fără a deține autorizație valabilă, și se sancționează cu amendă între 276 lei și 1.100 lei pentru vehiculele cu sarcina utilă maximă autorizată cuprinsă între 0-5 tone inclusiv, și cu amendă între 1.100 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu sarcina utilă maximă autorizată peste 5 tone.

(17) Aplicarea sancțiunii nu înlătură obligația de plată a taxei.

(18) Responsabilitatea încasării taxei și controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(19) Responsabilitatea aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și Direcției Generale Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(20) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(21) Modelul autorizației deșeuri inerte:

	ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL CONSTANȚA Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local	AUT. seria <input type="text"/> nr. <input type="text"/>
		CHT. seria <input type="text"/> nr. <input type="text"/>
<b>AUTORIZAȚIE DEȘEURI INERTE</b>		
<b>Nr. de înmatriculare</b>	<input type="text"/>	
<b>Sarcină utilă maximă autorizată</b>	<input type="text"/>	<b>(tone)</b>
<b>Cantitate deșeuri inerte</b>	<input type="text"/>	<b>(tone)</b>
<b>Nr. intrări</b>	<input type="text"/>	
<b>Eliberată la data</b>	<input type="text"/>	<b>ora</b> <input type="text"/>
<b>VALOARE TAXĂ</b>	<input type="text"/>	
<b>Eliberată de:</b>	<input type="text"/>	Prezentul document este valabil numai în original. Este obligatoriu a se prezenta la control. Valabilă în municipiul Constanța.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ATENȚIEI - AUTORIZAȚIA VIZATĂ REPREZINTĂ DOVADA DEPUNERII DEȘEURILOR INERTE LA RAMPA AUTORIZATĂ</b>		





**CAP. VII REGLEMENTĂRI PRIVIND APLICAREA CONTRAVENȚIILOR DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ**

- (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin H.C.L. se face de către agentul constatatator.
- (2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori.
- (4) Pentru amenzile contravenționale în cuantum de până la 2.500 lei, contravenientul poate achita pe loc agentului constatatator jumătate din minimul amenzii prevăzute în H.C.L.
- (5) În cazul prevăzut la alin. (4), agentul constatatator eliberează contravenientului chitanța reprezentând contravaloarea amenzii, în care se menționează data, numele și prenumele contravenientului, fapta săvârșită, actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, numele, prenumele și semnătura agentului constatatator, nemaifiind necesară încheierea procesului-verbal de constatare a contravenției dacă nu se dispune și o sancțiune contravențională complementară.
- (6) Obstrucționarea controlului efectuat în conformitate cu reglementările prezentei hotărâri, prin orice mijloace sau metode, precum și refuzul prezentării documentelor solicitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.086 lei la 1.629 lei pentru persoanele fizice și de la 1.629 lei la 2.500 lei pentru persoanele juridice, dacă faptele nu se încadrează în alte prevederi legale.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



**TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A  
AUTORIZAȚIILOR GESTIONATE DE DIRECȚIA URBANISM**

**A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism**

SUPRAFAȚA	TAXA (lei)
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	8
b) între 151 – 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	9
c) între 251 – 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	11
d) între 501 – 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	15
e) între 751 – 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	17
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	17 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

**B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a autorizațiilor pentru scoaterea temporară din folosință a domeniului public și/sau privat**

(1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial.

(2) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 18 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la pct. (3) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(5) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare este de 18 lei/m<sup>2</sup>.

În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.



- (9) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.
- (10) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 10 lei/m<sup>2</sup>.
- (11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 16 lei pentru fiecare racord.
- (12) Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosință a domeniului public și/sau privat al municipiului Constanța pentru lucrări de reparații (avarii) la rețelele de utilități și bransament/racord este de 26 lei/zi.
- (13) Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi.
- (14) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Urbanism.
- (15) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.
- (16) Mod de aplicare. Pentru taxele prevăzute la punctele (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:
- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația de construire și se plătește înainte de emiterea acesteia;
- b) pentru taxa prevăzută la pct. (3) și (4), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.
- (17) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.
- (18) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea



teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale primarului municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

(19) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.

(20) Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;
- dovada achitării taxelor (chitanța/ordin de plată)

(21) Modelul declarației pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:

**DOMNUL PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în Constanța, str. \_\_\_\_\_ rog aprobarea eliberării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ parțială pentru lucrările executate în Constanța, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform autorizației de construcție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ pentru următoarele lucrări executate (până în acest stadiu) : \_\_\_\_\_

lucrări rămase de executat: \_\_\_\_\_  
lucrările au fost terminate la data de \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere în cunoștința prevederilor legale în vigoare că valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_ lei, din care pentru spațiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de \_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antrenează constatatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcției executate.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA**



### **C. Taxa de emitere a avizului de oportunitate**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării unor reglementări urbanistice unitare la nivelul municipiului Constanța.

(2) Taxa de emitere a avizului de oportunitate este datorată de către persoanele fizice și juridice care solicită emiterea unui aviz de oportunitate în vederea elaborării unui plan urbanistic zonal (PUZ) în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

(3) Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului înființată conform H.C.L. nr. 283/2016, inclusiv remunerarea membrilor externi ai acesteia. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Cuantumul taxei este de:

a) 500 lei pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de până la 1.000 mp, inclusiv;

b) 500 lei plus 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp, pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de peste 1.000 mp.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de emitere a avizului de oportunitate următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural.

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie social pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(6) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative depuse odată cu cererea de eliberare a avizului de oportunitate și care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate.

(7) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Urbanism.



(8) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

#### **D. Taxa de acord unic**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea acoperirii cheltuielilor necesare funcționării și desfășurării activității comisiei înființată prin H.C.L. nr. 38/2020.

(2) Taxa de acord unic este instituită pentru prestarea serviciilor privind obținerea, contra cost în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin intermediul Comisiei pentru acord unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format tipărit și/sau electronic.

(3) Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei pentru acord unic. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Cuantumul taxei este de 10 lei.

(5) În cazul în care beneficiarul certificatului de urbanism solicită eliberarea avizelor prin intermediul Comisiei pentru acord unic, acesta va depune la Centrul de Informare Cetățeni o adresă în vederea eliberării unei note de calcul, care va conține cuantumul taxelor aferente eliberării avizelor/acordurilor de către autoritățile și instituțiile cu atribuții implicate în procesul autorizării executării lucrărilor în construcții, în funcție de specificul investiției, potrivit prevederilor legale în vigoare, precum și de către fiecare operator de rețele tehnico-edilitare (apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu și altele asemenea).

(6) După achitarea sumelor menționate la alin. (4) și alin. (5), solicitantul va depune, la Centrul de Informare Cetățeni, cererea pentru obținerea prin intermediul Comisiei pentru acord unic a avizelor și a acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, documentația aferentă și dovada achitării taxelor.

(7) Taxa de acord unic se face venit integral la bugetul local al municipiului Constanța.

(8) Taxele menționate la alin. (5) se virează în cuantumul convenit, în contul fiecărui emitent al avizelor sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, conform celor stabilite prin nota de calcul întocmită de funcționarii publici din cadrul Direcției Urbanism.

(9) Sunt scutite de la plata taxei de acord unic următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;



- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
  - d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural.
  - e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.
  - f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.
- (10) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate, documente ce vor fi anexate adresei menționate la alin.(5).
- (11) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Urbanism.
- (12) Responsabilitatea încasării revine Direcției Urbanism și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



**TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR ȘI AVIZELOR GESTIONATE DE  
DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI CADASTRU**

**Art. 1** (1) Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală este de 9 lei.

(2) Documentația se depune la Biroul nr. 1 – Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Park Mall.

(3) Acte necesare:

- cerere tip;
- act de proprietate – copie;
- plan de situație întocmit de către o persoană fizică/juridică autorizată de către ANCPI/OCPI să execute lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate stereo 70, întocmit pe suport analogic și digital (C.D.- extensie .dxf);
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.

**Art. 2** (1) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător:

- pentru produsele vegetale:
  - a) suprafață până la 1 ha, inclusiv este de 15 lei;
  - b) suprafață de la 1 – 5 ha, inclusiv este de 33 lei;
  - c) suprafață de la 5 – 10 ha, inclusiv este de 50 lei;
  - d) suprafață peste 10 ha este de 63 lei.
- pentru produse animaliere, apicole este de 63 lei.

(2) Documentația se depune la Biroul nr. 2 – Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Park Mall.

(3) Acte necesare:

- cerere tip;
- atestatul de producător anterior în original și actul de proprietate prin care dovedește că deține în proprietate o suprafață de teren arabil;
- carnet de sănătate pentru animale, păsări și colonii de albine;
- adeverință din care să reiasă că primește o cotă parte din produse, de la asociația agricolă unde este lucrat terenul proprietatea solicitantului de certificat de producător;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează a fi trecute pe certificatul de producător, în copie.

(4) Contravaloarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol în cuantum de 35 lei va fi suportată de solicitantul atestatului de producător.

**Art. 3** Taxa privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului proprietatea municipiului Constanța conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările ulterioare:

a) persoane fizice

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 52 lei;
2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 104 lei;





3. Pentru suprafețe peste 1.000 mp este de 155 lei.

b) persoane juridice

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 73 lei;

2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 145 lei;

3. Pentru suprafețe peste 1.000 mp este de 218 lei.

**Art. 4** Taxa prevăzută la art. 3, ca taxă specială, în cuantumul precizat, este motivată de prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată, cu modificările ulterioare, unde la art. 41 alin. (8) privind prima înscriere a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se menționează că, în cazul proprietății private, în lipsa actelor de proprietate asupra terenurilor, la cererea persoanelor interesate, se va elibera o adeverință de către autoritatea administrației publice locale care să ateste apartenența terenului la domeniul privat/public al unității administrativ-teritoriale. Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța.

**Art. 5** Taxele prevăzute la art. 1 și art. 3 se calculează de către Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru.

**Art. 6** Taxa/contravaloarea atestatului de producător/carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, prevăzute la art. 2, se calculează de către Biroul Registru Agricol din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru și se achită anticipat eliberării atestatului de producător/carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

**Art. 7** Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute în prezenta anexă revine Direcției Patrimoniu și Cadastru și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

## TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA AUTORIZARE ȘI SPRIJIN OPERATORI ECONOMICI

**Art. 1 (1) Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare** pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de 111 lei.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN - Rev 2 codul 4711 și grupa 472, cu excepția codului 4726, taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare se stabilește în sumă de 8.799 lei.

(3) Avizul program de funcționare se vizează anual, taxa aplicată având cuantumul conform alin. (1) și (2).

**Art. 2 Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare** instituită conform art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru activități desfășurate în zone publice sau cu acces public, se stabilește, după cum urmează:

- a) pentru orașul Constanța, indiferent de tipul de activitate desfășurată în zone publice sau cu acces public, în sumă de 221 lei;
- b) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 221 lei, pentru activitățile desfășurate în zone publice, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.100 lei:
  - activitate de închiriere echipament sportiv;
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
- c) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 221 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 8.799 lei:
  - activitate de închiriere echipament sportiv
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
  - spectacole de circ
  - activități de producere și/sau comercializare stradală de produse alimentare din utilaje specializate.

**Art. 3 (1) Taxa autorizație de funcționare pentru desfășurarea unor activități** ce se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, se stabilește astfel:

a) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează zilnic până în ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.100 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....2.751 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, .....5.499 lei



b) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează peste ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.851 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, .....7.700 lei

c) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează zilnic până în ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.100 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....2.751 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, .....5.499 lei

d) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează peste ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.851 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, .....7.700 lei

e) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafață mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.851 lei
- pentru unități cu suprafață mai mare de 500 mp..... 7.700 lei

f) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor tip care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafață mai mică de 500 mp, inclusiv..... 3.851 lei
- pentru unități cu suprafață mai mare de 500 mp..... 7.700 lei

g) pentru unități ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.100 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 200 mp, inclusiv.....2.201 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 200 mp și mai mică de 300 mp, inclusiv.....3.300 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 300 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.400 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, .....7.700 lei

(2) Vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicată având același cuantum.

**Art. 4** (1) Pentru structurile turistice – „complex hotelier” se stabilesc următoarele taxe:

a) **taxa pentru aviz program funcționare precum și viza anuală a acestuia** pentru structurile turistice, tip complex hotelier care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii, precum centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare,

farmacie, ș.a. și care nu se regăsesc în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, este cea prevăzută la art. 1 alin. (1) și se încasează pentru întreaga structură.

**b) taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică** desfășurate în cadrul complexurilor hoteliere care dețin și unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepția barurilor de pe plajă (beach-baruri), și care se regăsesc în CAEN - Rev 2 grupele 561 – Restaurante și/sau 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, cuantumului este de:

- pentru unități cu suprafață totală mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.100 lei
  - pentru unități cu suprafața totală mai mare de 100 mp și mai mică de 250 mp, inclusiv.....2.201 lei
  - pentru unități cu suprafața totală mai mare de 250 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.400 lei
  - pentru unități cu suprafață totală mai mare de 500 mp.....8.799 lei
- \* suprafață totală – suprafețele însumate ale unităților de alimentație publică din cadrul complexului hotelier

**c) taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru activități ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive**, este cea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. g) și se încasează în funcție de suprafața totală pentru desfășurarea activităților prevăzute în această grupă.

\* suprafață totală – suprafețele însumate ale unităților de desfășurare a activităților recreative și distractive din cadrul complexului hotelier

(2) Prin sintagma „complex hotelier” se înțelege structura definită la paragraful (4) al Cap. V din Anexa nr. 6 a prezentei hotărâri, respectiv:

„un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.”

\* Pe autorizația de funcționare se va menționa orarul de funcționare pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier.

**Art. 5 (1) Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	lei/mp/zi	
		ZONA A*	ZONA B**
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1,65	1,11
2.	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi și alte forme de creație artistică	2,76	2,20
3.	Comercializare flori	3,85	3,30
4.	Comercializare legume-fructe	6,06	4,95

5.	Comercializare obiecte religioase		1,65	1,11
6.	Comercializare măștișoare, felicitări, și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale		1,65	1,11
7.	Închiriere echipament sportiv: biciclete, karturi		19,81	19,81
8.	Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri, uz casnic; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc.		4,95	4,41
9.	Amplasare tonetă pentru comercializare înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare		22	11,01
10.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc		8,25	6,60
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale		2,76	2,20
12.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	Mai-Septembrie	1,65	1,11
		Restul anului	0,82	0,55
13.	Activități cu caracter social/cultural/sportiv de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare etc.), târguri, expoziții, campanii medicale etc. - exclusiv organizare de nunți, botezuri), altele decât cele non-profit			
	a) Evenimente de tip: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri și altele asemenea, inclusiv activitățile conexe acestora (evenimente culturale, culinare, de divertisment etc.), pentru: Piața Ovidiu, Poarta 1  * Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 2-5 zile necesare pentru: montare, scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului			- 6.228 lei/eveniment pentru suprafețe mai mici de 500 mp, inclusiv; - 8.304 lei/eveniment, pentru suprafețe cuprinse între 501 mp și 1.000 mp, inclusiv; - 12.456 lei/eveniment pentru suprafețe cuprinse între 1.001 mp și 5.000 mp, inclusiv; - 15.570 lei/eveniment pentru suprafețe mai mari de 5.000 mp.
	** Dacă numărul de zile solicitate este mai mare de 5 zile se va achita o taxă suplimentară de:			- 1.038 lei/zi
	b) Evenimente de tip: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri și altele asemenea, inclusiv activitățile conexe acestora (evenimente culturale, culinare, de divertisment etc), pentru celelalte zone  * Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 2-5 zile necesare pentru: montare, scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului			- 4.671 lei/eveniment pentru suprafețe mai mici de 500 mp, inclusiv; - 6.228 lei/eveniment pentru suprafețe cuprinse între 501 mp și 1.000 mp, inclusiv; - 10.380 lei/eveniment pentru suprafețe cuprinse între 1.001 mp și 5.000 mp, inclusiv; - 13.494 lei/eveniment pentru suprafețe mai mari de 5.000 mp.
	** Dacă numărul de zile solicitate este mai mare de 5 zile se va achita o taxă suplimentară de:			- 311,40 lei/zi

	C) Evenimente sportive, activități de recreere, relaxare, socializare etc. * Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 1-3 zile necesare pentru: montare, scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului ** Dacă numărul de zile solicitate este mai mare de 3 zile se va achita o taxă suplimentară de:	- 1.038 lei/eventiment	
	d) Târguri, expoziții, campanii medicale etc.:	Zona A	Zona B
	d.1) fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică	2,76	1,65
	d.2) cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică	3,85	2,76
	d.3) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică	5,50	4,41
	e) Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)	0,83	
14.	Campanii promoționale	4,42	3,85
15.	15.1) Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)		
	a) filmare static - pentru zona Peninsulară, faleză Cazino Constanța		
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	2.199,73 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	2.749,66 lei/zi	
	b) filmare static - pentru celelalte zone		
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	1.319,84 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	1.649,80 lei/zi	
16.	c) filmare dinamică (în mișcare) - indiferent de lungimea traseului și zonă		
	- cu întreruperea circulației	2.749,66 lei/zi	
	- fără întreruperea circulației	1.649,80 lei/zi	
16.	Colectare deșeuri reciclabile	0,82	0,55
17.	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice	1,00	
18.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc)	2,20	
19.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire; ocuparea domeniului public cu schelă; împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora;	2,20	
20.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (neinscripționat cu afiș publicitar)	5,43	
21.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (inscripționat cu afiș publicitar)	4,34	
22.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu vehicule, remorci utilaje destinate lucrărilor de construire	1,11 lei/mp/h	

NOTA:

\* ZONA A:

Str. Ștefan cel Mare

Zona Gară

Zona Liceul Teoretic Ovidius

Zona Casa de Cultură

Zona Delfinariu  
Zona Peninsulară  
Zona Portul Tomis  
Zona faleză Cazino Constanța  
Zona Spitalul Județean  
Zona parcuri (Tăbăcărie - inclusiv Pavilionul expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora  
Zonele din jurul piețelor  
Bd. Tomis  
Bd. Mamaia  
Bd. 1 Mai  
Șos. Mangaliei  
Bd. 1 Decembrie 1918  
Bd. Al. Lăpușneanu  
Bd. Ferdinand

\*\* ZONA B: zonele neincluse în zona A.

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Operatori Economici sunt cele stabilite la punctele 1 - 17, iar cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele 18 - 22 și sunt fixe indiferent de zonă.

**Art. 6 (1)** Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice aparținând municipiului Constanța, din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

lei/mp/zi

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	Valoare		
		Zona A*	Zona B**	
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1,65	1,11	
2.	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi și alte forme de creație artistică	4,41	3,30	
3.	Comercializare produse de artizanat, hand made, aparate automate pentru comercializare produse nealimentare, etc.	13,20	13,20	
4.	Comercializare legume – fructe	22	22	
5.	Comercializare baloane de către persoane ce desfășoară activități de entertainment	22 lei / persoană/zi	22 lei/ persoană/zi	
6.	Comercializare cadouri estivale	27,51	27,51	
7.	Realizare tatuaje temporare	153,98	153,98	
8.	Închiriere echipament sportiv: biciclete, karturi	41,80	41,80	
9.	Prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc	6,06	4,95	
10.	Amplasare tonetă pentru comercializare înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare	23,11	23,11	
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	4,41	3,30	
12.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor	Mai-Septembrie	3,30	2,76

	unități de alimentație publică	Restul anului	1,65	1,38	
	Activități cu caracter social/cultural/sportiv de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare etc.), târguri, expoziții, campanii medicale etc. - exclusiv organizare de nunți, botezuri), altele decât cele non-profit				
13.	a) Evenimente de tip: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri și altele asemenea, inclusiv activitățile conexe acestora (evenimente culturale, culinare, de divertisment etc.):		- 8.304 lei/eventiment		
	b) Evenimente de tip: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri, fără activități conexe: * Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 2-5 zile necesare pentru: montare, scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului ** Dacă numărul de zile solicitate este mai mare de 5 zile se va achita o taxă suplimentară de:		- 2.076 lei/eventiment		
	c) Evenimente sportive, activități de recreere, relaxare, socializare etc. * Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 1-3 zile necesare pentru: montare, scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului ** Dacă numărul de zile solicitate este mai mare de 3 zile se va achita o taxă suplimentară de:		- 311,40 lei/zi		
	d) Târguri, expoziții, campanii medicale, etc.:		Zona A	Zona B	
	d.1) fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică		2,76	1,65	
	d.2) cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică		3,85	2,76	
	d.3) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică		5,50	4,41	
	e) Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)		0,83		
	14.	Campanii promoționale		4,41	3,85
	15.	Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)			
a) filmare statică					
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea			2.419,70 lei/zi		
- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar			2.969,62 lei/zi		
b) filmare dinamică (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului					
- cu întreruperea circulației		3.189,60 lei/zi			
- fără întreruperea circulației		2.089,74 lei/zi			
16.	Colectare deșeuri reciclabile		0,82	0,55	
17.	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice		1,00		
18.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc.)		2,20		



19.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire; ocuparea domeniului public cu schelă; împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora;	2,20
	- în perioadele 01 ianuarie - 30 aprilie și 01 octombrie - 31 decembrie - în perioada 01 mai - 30 septembrie	4,41
20.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (neinscripționate cu afiș publicitar)	5,43
21.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (inscripționate cu afiș publicitar)	4,34

NOTĂ:

\* ZONA A

- Sat de Vacanță
- zona cuprinsă între hotel Malibu și hotel Alcor
- zona Nord, cuprinsă între Camping Turist și limita teritorial-administrativă a Stațiunii Mamaia

\*\* ZONA B

- zona cuprinsă între Tabără Nord și Camping Turist, inclusiv
- zona mal Lac Siutghiol

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Operatori Economici sunt cele stabilite la punctele 1 - 17, iar cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele 18 - 21 și sunt fixe indiferent de zonă.

**Art. 7** (1) Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la art. 1, 2, 5 și 6, următoarele categorii:

- a) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- b) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- c) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

(2) Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la art. 5 alin. (1) pct. 15, respectiv art. 6, alin. (1) pct. 15, operatorii economici care desfășoară activități ce intră sub incidența O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8** Obligația de plată a taxelor este anticipată, atât pentru plata integrală, cât și pentru plata în tranșe la termenele scadente.

**Art. 9** Taxele se achită la casierile Primăriei Municipiului Constanța și la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

**Art. 10** În cazul în care operatorul economic depășește termenul scadent pentru achitarea taxelor, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în actele normative în vigoare.

**Art. 11** Responsabilitatea calculării, centralizării, verificării, evidențierii și urmăririi taxelor revine Direcției Autorizare și Sprijin Operatori Economici. Responsabilitatea controlului operatorilor economici cu privire la achitarea taxelor și aplicarea sancțiunilor revine Direcției Generale Poliția Locală.

**Art. 12** Operatorii economici care desfășoară activități neautorizate în municipiul Constanța, inclusiv Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi sancționați contravențional în conformitate cu prevederile legale. Aplicarea sancțiunilor nu înlătură obligația de plată a taxelor pentru activitățile desfășurate și neautorizate, taxe stabilite în baza documentelor puse la dispoziție de către reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală

**Art. 13** Taxă autorizație sanitară de funcționare este de 23 lei/an.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



## **TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE**

### **CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE**

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea "Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile" se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 27 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz plus 8 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 10**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
- (5) Responsabilitatea stabilirii și controlul taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.
- (6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.
- (7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile atrage anularea avizului.



**CERERE  
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al societății \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, la adresa \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa \_\_\_\_\_, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_,

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industrial reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 10**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**MODEL I**

**Domnule Primar,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.,  
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terți, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

**MODEL II**

**Domnule Primar,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.,  
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA



## **CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE**

**(1)** Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și are în vedere utilizarea spațiilor cu destinația de parcare, situate pe domeniul public al municipiului Constanța.

**(2)** Beneficiar al autorizației de rezervare loc parcare poate fi persoană fizice sau juridică cu domiciliul/reședința, sediu/punct de lucru, care dețin în proprietate sau cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil aflat pe raza municipiului Constanța și au în proprietate sau dețin cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 2.4 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat etc);

**(3)** Condițiile de acordare, perioada de acces, precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de rezervare loc parcare, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța.

**(4)** Quantumul taxei rezervare loc parcare este:

<b>Persoane juridice</b>	<b>Lei/lună</b>	<b>Lei/an</b>
Autoturisme	<b>156</b>	<b>934</b>
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 2,4 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	<b>311</b>	<b>1.868</b>
<b>Persoane fizice</b>		
Autoturisme	-	<b>208</b>

**(5)** Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie.

**(6)** Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

**(7)** În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța. Posesorii autorizațiilor de rezervare loc parcare anulate în urma lucrărilor de sistematizare, de utilitate publică, vor datora contravaloarea taxei până în momentul anulării acesteia, conform prevederilor regulamentului în vigoare, urmând a se restitui proportional cu perioada din autorizație rămasă neutilizată.



**(8)** Neachitarea taxei până la 31 martie, conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.

**(9)** Responsabilitatea încasării revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

**(10)** Programul de primire a cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru rezervare loc parcare vor fi înaintate Biroului Siguranța Circulației Urbane și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, cu sediul în str. Ștefan Mihăileanu nr.10, respectiv Bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, incinta City Mall- Sky Level, zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30 - 18.30.

**(11)** Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru anul următor în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

**(12)** Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele necăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții, gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau înscripționare;
- d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau Ministerul Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni ca caracter umanitar, social și cultural;
- f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

### **CAP. III TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI**

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.





(2) Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune, astfel:

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	37	128	253
Viile Noi Constantin Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	29	94	188

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- veteranii de război, văduvelor de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **CAP. IV TAXA ÎNTREȚINERE CIMITIRE/LOC DE VECI**

(1) Taxa întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanța: Anadalchioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 5 lei/mp/an.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie. Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Quantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:



- a) veteranii de război, văduvelor de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;
  - b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.
  - d) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și al minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.
- (5) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

#### **CAP. V TAXA AVIZ CONSTRUCȚIE FUNERARĂ**

- (1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.
- (2) Taxa este de 15 lei.
- (3) Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.
- (4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- (5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:
- a) veteranii de război, văduvelor de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;
  - b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.
  - d) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și al minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.
- (6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.
- (7) Documentația va fi înaintată reprezentantului Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice la sediul din str. Ștefan Mihăileanu nr.10, zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30 - 18.30.



## **CAP. VI TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

**A.** Taxă pentru „înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

**B.** Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice cu sediul Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 10**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08.30 – 16.30 de luni până vineri și joi 08.30 – 18.30 Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L. nr. 509/2003.

**C.** Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.

**D.** Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării

1	România	6	Data înregistrării	Certificate de înregistrare nr.	
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	Deținător /	
3	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la .....  Primar  Semnătura și ștampila	8	Categoria / marca / tipul	Adresa	
4	Titular certificat de înregistrare/ Adresa	9	Seria VL Nr.....	Posesor al C.Î, B.1 (C.I) seria .....nr. ..... eliberat de ..... Telefon.....	
5	Numărul de înregistrare	10	Masa	Categoria	
		11	Numărul de locuri	Marca	
		12	Cilindreea motorului	Varianta	
		13	Culoare	Primar	
		14	Seria cărții de identitate	Data distribuții.....	
		15	Anul fabricației	Distribuitor	
		16	Observații	Primitor	
		17	Restricții	Seria VL nr.....	





E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE  
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE  
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA

**Listă  
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea**

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data \_\_\_\_\_  
(ștampilă)

Semnătura



## **CAP.VII TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE**

Este fundamentată de necesitatea întreținerii arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se datorează de către persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, pe trasa stradală a Municipiului Constanța astfel:

**A.** Taxa eliberare „aviz pentru cap de linie” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/aviz.

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

Dacă solicitantul înregistrează debite către bugetul local la data eliberării avizului, acesta își va pierde de drept valabilitatea la data la care titularul avizului încalcă termenii conveniți pentru acoperirea debitelor restante la bugetul local.

**B.** Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) și art. 11 alin. (2) din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie” solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice- incinta City Mall următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;



- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul cap de linie în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” lit. „a” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor” este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi între orele 8.30-18.30, incinta din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 543 lei la 1086 lei în cazul persoanelor fizice și de la 1304 lei la 2595 lei în cazul persoanelor juridice executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără deținerea avizului cap de linie valabil la data efectuării transportului.

Contravenția prevăzută la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către poliștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**D. Model avize**

a) aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

## AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează \_\_\_\_\_ pe  
baza documentației înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ pentru capul de  
linie \_\_\_\_\_ în care vor  
avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare \_\_\_\_\_

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
2. Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul \_\_\_\_\_
4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: \_\_\_\_\_

Prezentul aviz este valabil în perioada \_\_\_\_\_

Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de \_\_\_\_\_ lei cu chitanța nr. \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PRIMAR

DIRECTOR

L.S.

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie:





**CERERE**  
**PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în locația \_\_\_\_\_ . Deplasarea se va realiza pe traseul : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Imbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.  
Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

**Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:**

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
- 3) Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu și cap linie solicitat;
- 7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deținătorul autogării;
- 9) Copie aviz cap linie deținut anterior.

Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_



## CAP. VIII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea întreținerii arterelor rutiere din municipiul Constanța și se datorează de către operatorii de transport care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și de către cei care execută serviciul special de transport de călători, pe trama stradală a municipiului Constanța, astfel:

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trama stradală a municipiului Constanța se realizează numai pe baza **„autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța”** în cadrul căreia a fost nominalizat acesta sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bord și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	97
Cu 9 – 20 locuri	143
Peste 20 locuri	209
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	64

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcția Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de călători care execută serviciul public de transport pe trama stradală a Municipiului Constanța au obligația de a obține **„Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța”**

Taxa de folosire a tramei stradale va fi stabilită în sarcina operatorului de transport pe baza unei decizii de impunere, emisă la data eliberării avizului pe întreaga perioadă de valabilitate a acestui.

Perioada de valabilitate a autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța se corelează cu valabilitatea avizelor și licențelor eliberate de Serviciul Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice.



**„Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța”** se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obținerea **„Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța”** solicitantul va depune, la Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcția Gestionare Servicii Publice Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall – Sky Level o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare / debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea **„Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța”** solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public o autorizație conform alin. (E).

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 8.30-16.30 de luni până vineri și joi 8.30-18.30 în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

**B.** Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin companiei CT BUS S.A.;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre „Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.).

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.086 lei la 2.171 lei, următoarele fapte:

- a) circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;



b) circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.

D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA			
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____			
CUI _____			
telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:			
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)
Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.			
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:			
- copie certificat înmatriculare autovehicul;			
- copie după avizul cap linie;			
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;			
Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.			
Data _____			Semnătura _____



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

E. Model autorizație pentru circulația pe trama stradală a municipiului Constanța.

	<p><b>AUTORIZAȚIE</b> <b>DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ</b> <b>A MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b> SERIA. .... NR. ....</p> <p>Eliberată _____ (persoană fizică sau juridică) pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare _____ Data eliberării _____ Valabilă până la data de _____</p> <p><b>DIRECTOR</b> <b>DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE</b></p> <p>Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare</p>
---	--



## **CAP. IX TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

**A.** Taxa pentru eliberarea „**autorizației pentru transport persoane în regim de taxi**” și „**autorizației pentru transport bunuri**” în regim de taxi, conform modelului b), în conformitate cu art. 16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții, în urma completării dosarului, conform cererii model e).

Taxa pentru vizarea „**autorizației pentru transport persoane în regim de taxi**” și „**autorizației pentru transport bunuri**” în regim de taxi în conformitate cu art. 16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții în urma completării dosarului, conform cererii model i).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

**B.** Taxa pentru eliberarea autorizației taxi, prelungirea autorizației taxi, modificarea autorizației taxi la schimbarea de mașină, conform modelului a), în conformitate cu art. 16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererilor model f), j), o), după caz.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.



**CAP. X TAXE PENTRU SERVICIUL DE INCHIRIERE (SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC REALIZAT DE OPERATORI ECONOMICI AUTORIZATI CARE PUN LA DISPOZITIA UNOR CLIENTI AUTOTURISME FARA CONDUCATOR AUTO)**

Taxa pentru eliberarea unei copii conforme și prelungirea ei conform modelului d) este în valoare de 100 de lei în conformitate cu art. 4 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, în urma completării dosarului, conform cererii model g) sau m), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

**CAP.XI TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI**

Taxa pentru eliberarea „**autorizației de dispecerat taxi**” conform modelului c), în conformitate cu art. 4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 lei în urma completării dosarului, conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală și prelungirea autorizației de dispecerat taxi, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 500 lei în urma completării dosarului, conform cererii model k),l), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



**Modele autorizații și cereri:**

a) autorizație taxi;

1	<b>Autorizația taxi nr.</b>	
2	<b>Deținător:</b> <small>(numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)</small>	
3	Posesor al autorizației de transport nr. .... cu valabilitatea ..... pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri valabilă cu autovehiculul marca ..... nr. înmatriculare .....	
4	Valabilă începând cu data:	5 Expiră la data:
6	Emitent: <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b> Data eliberării: ..... Primar,	
Seria TX Nr. 03340		

Autorizația taxi nr.
Eliberată în baza H.C.L.M. 464 / 2003 autovehiculului marca: cu numărul de înmatriculare:
Deținător / Adresa:
Posesor al C.I.B.I.(C.I.) seria: nr. eliberat de Telefon: Primar.
Expiră la data de:
Data eliberării:
Distribuitor:
Primitor:
Seria TX Nr. 03340

b) autorizație de transport

## AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CONSTANȚA**

pentru efectuarea serviciului de transport public local .....  
 (tipul serviciului) de către .....  
 (domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul .....  
 (adresa completă a solicitantului), deținător B.I./C.I.U.

Prezenta autorizație este valabilă de la .....  
 până la .....

Primar, .....

.....  
 (semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.  
 Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria LL nr. 500

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510





c) autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

### AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. .... din .....

.....  
(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul .....

(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I. ....

Prezenta autorizație este valabilă de la .....

până la ..... (cu viza anuală).

Primar,

.....  
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria D nr. 013

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./Fax: 0241/510.510

#### VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale

Validarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 10**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

d) copie conformă pentru serviciul de închiriere



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC**

**COPIE CONFORMĂ nr. ....**  
**A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL**  
**COMERȚULUI**  
**PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE**  
**AUTOVEHICULE**

Prezenta copie conformă nr. .... a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată ..... pentru a efectua serviciul de închiriere autovehicule cu autovehiculul marca ..... înmatriculat cu numărul .....

Copia conformă nr. .... a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de ..... până la data de .....

Prezenta copie conformă este netransmisibilă și este valabilă numai împreună cu Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului seria.....

Emisă în: **CONSTANȚA** la data de .....

**PRIMAR,**

DIRECTOR EXECUTIV,



e) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

**CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT  
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul ....., domiciliat  
în ....., str....., nr. .... bl.  
....., ap. ...., telefon ....., CNP .....,  
posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr....., eliberat de către  
.....  
....., la data de....., reprezentant al S.C. ....  
....., cu sediul în....., str. ...., nr.  
....., bl. ...., ap. ...., CUI ....., telefon....., e-  
mail..... solicit eliberarea autorizației transport persoane  
sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o dovada plății taxei
- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, însoțit de REVISAL;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de Registrul Comerțului;
- o certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURĂ



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI

MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat

în....., str. ...., nr..... bl. ...., ap.

..... CNP ..... reprezentant al S.C. ....

S.R.L. cu sediul în ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., ap.

....., CUI ..... tel. ...., e-mail

.....solicit eliberarea autorizației taxi cu nr..... pentru

autovehiculul marca .....Înmatriculat cu nr. ....

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

dovada plății taxei

certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;

- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul;
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurare pasageri și bagaje;
- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute însoțite de REVISAL;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanța”.

Documentele se vor prezenta în original.

Criteria de evaluare	Date - autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
Vechimea autovehiculului		
	Aer condiționat	
	Airbag	
	Volum portbagaj util	
Grad confort	GPS	
	Dispozitiv înregistrare	
	Perete despărțitor	
	Dispozitiv plata card	
Grad de poluare		
Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



g) cerere pentru eliberarea copiei conforme

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA UNEI COPII CONFORME A CERTIFICATULUI DE  
ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI PENTRU EFECTUAREA EXCLUSIV A  
SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE**

Subsemnatul....., domiciliat în  
....., str. ...., nr. .... bl. ...., ap.  
....., telefon ....., CNP..... posesor al C.I.  
(B.I.) seria ..... nr. ...., eliberat de către....., la  
data de ....., reprezentant al  
S.C.....S.R.L., cu sediul în.....,  
str....., nr. ...., bl....., ap. ...., CUI  
.....telefon..... solicit eliberarea unei  
copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru  
autovehiculul cu numărul de înmatriculare .....

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- a) cerere pentru eliberarea copiilor conforme
- b) certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- c) certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă
- d) asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora
- e) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- f) declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcare autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității.
- g) dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA



h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat

**CERERE**  
**PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul.....,  
domiciliat în ....., str....., nr.  
..... bl. .... ,ap. .... , telefon ....., posesor al C.I.  
(B.I.) seria.....nr..... ,eliberat de către .....la data de  
....., reprezentant al S.C. ....S.R.L. , cu  
sediul în....., str. ...., nr. ...., bl. ...., ap.  
....., telefon....., solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
  - declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate sa administreze, ca dispeceratul detine baza tehnica necesara, statia de emisie receptie, frecventa radio protejata, personalul autorizat si spatiile necesare;
  - certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea in domeniul comunicațiilor;
  - contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
  - licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
  - certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- Documentele se vor prezenta în original.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA



F01-DGSP24

i) cerere pentru vizarea autorizației de transport

**CERERE PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT PERSOANE/ BUNURI ÎN  
REGIM DE TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al C.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ solicit eliberarea  
autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- dovada plății taxei
- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- contractul individual de muncă al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, însoțit de REVISAL;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de Registrul Comerțului;
- certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, sau atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul judiciar al persoane fizice sau al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- avizul medico - psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora.”

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNATURA

Ed. I Rev. 00



j) cerere pentru prelungirea autorizației taxi

**CERERE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI TAXI**

Subsemnatul.....,domiciliat în.....,str.  
 .....nr.....bl.....,ap.....,telefon.....CNP.....  
 .reprezentant al S.C..... S.R.L. cu sediul în ..... str.  
 ..... nr....., bl....., ap....., CUI ..... tel. ....,e-  
 mail \_\_\_\_\_sunt deținător al autorizației taxi nr. ...., pentru  
 autoturismul înmatriculat cu nr.....,marca..... care cumulează un nr. de.....  
 puncte, an de fabricație ..... având valabilitate pana la data de ..... Prin  
 prezenta solicit prelungirea autorizației taxi pentru încă 5 ani, în conformitate cu prevederile art.11,  
 pct.(5) din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și  
 completată ulterior, pentru autovehiculul înmatriculat cu nr.....,marca.....

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- .certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
- .certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- .contractul de leasing, unde este cazul
- .certificatul de agreare emis de RAR;
- .declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- .declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- .dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- .asigurare pasageri și bagaje;
- .contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL;
- .atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- .certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe al Primăriei Municipiului Constanta”.
- .dovada plății taxei

Documentele se vor prezenta in original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
	Aer condiționat		
	Airbag		
2	Volum portbagaj util		
	Grad confort	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
3	Grad de poluare		
4	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA







F03-DGSP2

k) cerere pentru prelungirea autorizatiei de dispecerat

**CERERE**

**PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
,ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, ca dispeceratul detine baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

Ed. I Rev. 00



l) cerere pentru vizarea autorizatiei de dispecerat

**CERERE  
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- .autorizația de dispecerat
- .licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea în domeniu;
- .certificat de radio operator
- .contractul de munca al operatorului radiotelefonist și REVISAL
- .certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- .chitanța de plată a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA



m) cerere pentru prelungirea copiei conforme

**CERERE PENTRU PRELUNGIREA  
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL  
COMERTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
,ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al C.I.  
(B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului  
de înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare  
\_\_\_\_\_.

Anexez prezenței, în copie, următoarele documente:

- . certificatul de înregistrare ca transportator și certificat constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- . certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care execută serviciul de închiriere;
- . asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- . certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
- . declarație pe propria răspundere a transportatorului că asigură spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau contract de închiriere pe toată durata de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv, cu schiță și fotografii atașate;
- . dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA





F06-DGSP24

n) cerere modificare autorizație de transport

**CERERE PENTRU MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT  
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al C.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ solicit eliberarea  
autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cererea pentru modificarea autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi
- autorizația de transport ( în original)
- copia certificatului de înregistrare și certificatul constatator eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, eliberate de către Oficiul Registrului Comerțului.

Dovada plății taxei de modificare a autorizației de transport.

DATA

SEMNĂTURA



o) modificare autorizație taxi

**CERERE MODIFICARE AUTORIZAȚIE TAXI**

**MOTIVUL – .....**

Subsemnatul....., domiciliat în ....., str. ...., nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C ..... S.R.L. cu sediul în ....., str. ...., nr....., bl....., ap....., tel. ...., C.U./C.N.P.....e-mail..... sunt deținător al autorizației taxi nr. ...., pentru autoturismul înmatriculat cu nr. ...., marca ..... care cumuleaza un nr. de ..... puncte, an de fabricație .....

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină nr. ...., marca ....., anul fabricației .....

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația taxi cu nr. ....;
- certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului
- certificat de agreare;
- asigurare pasageri și bagaje;
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat.
- dovada plății taxei Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
	Aer condiționat		
	Airbag		
2	Volum portbagaj util		
	Grad confort	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat		

Calculat punctaj

reprezentant Serviciul Management Drumuri și Transport Public

De acord cu corectitudinea celor \_\_\_\_\_ puncte realizate.

DATA

Ed. I Rev. 00

SEMNĂTURA



p) cerere modificare copie conforma

**CERERE PENTRU MODIFICAREA  
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL  
COMERȚULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al C.I.  
(B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului  
de înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare  
\_\_\_\_\_.

Anexez prezenței, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru modificarea copiei conforme
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora
- asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcare autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității.
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

DATA

SEMNĂTURA





**TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE**

**CAP.I TAXE AFERENTE SERVICIULUI STARE CIVILĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea taxei</b>	<b>- lei -</b>
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbătorile legale)	350
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă	1.500
4.	Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii)	23
5.	Taxă pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	551

(1) Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

(2) Încasarea taxelor instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat prestării serviciului sau eliberării documentului solicitat.

(3) Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale), se achită în termenul de 10 zile cuprins între data depunerii documentației la Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane și data oficierei.

(4) Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

(5) Taxa pentru oficierea în regim de urgență a căsătoriei se încasează la solicitarea scurtării termenului de 10 zile prevăzut de Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru înregistrarea căsătoriei.

(6) Taxa de urgență (prevăzută în Anexa nr. 12 a prezentei hotărâri) se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

(7) Taxa pentru căutare în arhivă și eliberare copii (astfel cum sunt ele prevăzute în Anexa nr. 12 a prezentei hotărâri) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adevărurilor din care să se ateste un fapt sau o situație (Anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).

(8) Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Locale de Evidență Persoane, și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE DIN  
CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA ȘI SERVICIUL PUBLIC DE  
IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL**

- (1) Taxă căutare acte în arhivă  
Taxa este de 8 lei/doc;
- (2) Taxă eliberare copii arhivă  
Taxa este de 5 lei/doc;
- (3) Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore pentru documentele existente în arhiva instituției și 15 zile pentru informațiile care necesită elaborarea unui răspuns)  
Taxa este de 23 lei/act;
- (4) Taxă multiplicare se stabilește după cum urmează:

<b>Dimensiune</b>	<b>Alb-negru (lei/pagină)</b>	<b>Color (lei/pagină)</b>
Format A4	0,30	4
Format A3	0,50	8
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

- (5) Taxă eliberare certificat de stare materială  
Taxa este de 4 lei;
- (6) Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.
- (7) Taxele de la punctele 3-6 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acesta.
- (8) Taxele de la punctele 1-4 se datorează către toate Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, iar cele prevăzute la punctele 5-6 se datorează către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



### **TAXA PENTRU EMITEREA ATESTATULUI DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU**

(1) Pentru obținerea atestatului în vederea exercitării ocupației de administrator de condominiu, în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire, Îndrumare și Control a Asociațiilor de proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată);
- copie după B.I. sau C.I.;
- copie după certificatul de calificare profesională emis în condițiile legii;
- certificat de cazier judiciar (original, în termenul de valabilitate);
- certificat de cazier fiscal (original, în termenul de valabilitate);
- dovada achitării taxei de analiză a dosarului (chitanța originală);
- două fotografii color tip buletin 3x4.

Odată cu depunerea cererii, se vor prezenta și originalele documentelor care sunt anexate în copie, acte pentru a căror realitate și autenticitate solicitantul își asumă întreaga răspundere.

(2) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametrii optimi ai sistemului informatic și a consumabilelor pentru acesta.

(3) Contravaloarea taxei este de 200 lei/atestat.

(4) Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile legale sau nu depune toate documentele necesare și nu se eliberează atestatul, contravaloarea taxei nu se restituie.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrație Publică Locală și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



## REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin H.G. 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 545/2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;
- H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

**Art. 2** Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**Art. 3** Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

**Art. 4** Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
3. salubritatea localității



4. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
13. dezvoltarea și promovarea turismului.

**Art.5** Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

**Art.6** Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

### **1. Serviciul Igienă Publică din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța**

**1.1 Taxa de salubritate** constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de salubritate este datorată numai de persoane fizice - locuitori ai municipiului Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța, nu plătesc taxa de salubritate dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de salubritate se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

Începând cu anul 2021 în vederea stabilirii corecte a taxei de salubritate datorate bugetului local Constanța, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze anual sau ori de câte ori li se solicită de către autoritatea locală competentă, informațiile referitoare la numărul de persoane care figurează înregistrate în condominiu.



Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menționată în declarație.

Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de salubritate.

În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de salubritate este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, fiind utilizată în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.2 Taxa deșeurilor inerte** constituie venit cu destinație specială și e fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea și depozitarea separată a deșeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deșeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcții/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice și juridice care solicită depozitarea deșeurilor rezultate din construcții/desființări imobile la rampa de deșeurii inerte.

Pentru obținerea autorizației de deșeurii inerte solicitanții persoane fizice sau juridice vor depune la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local o cerere însoțită de documentele prevăzute în capitolul VI al Anexei nr. 6 al prezentei hotărâri.

Taxa deșeurii inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deșeurilor inerte.

Menținerea în condiții optime a rampei de deșeurii inerte prin lucrări de nivelare revine Serviciului Igienă Publică, care este organizat și funcționează în conformitate cu



prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **2. Biroul Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice**

**2.1 Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile** constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile republicată.

Biroul Siguranță Circulație Urbană și Parcări funcționează conform prevederilor H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

## **3. Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice**

**3.1 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.



Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**3.2 Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie** constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători și instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**3.3 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciului Management Drumuri și Transport Public, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare autorizație taxi.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.





Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și inscripționarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **4. Compartiment Organizare Evenimente din cadrul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale**

**4.1 Taxa de dezvoltare și promovare a turismului** constituie venit cu destinație specială fiind instituită în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al Stațiunii Mamaia și Satului de Vacanță fiind utilizată pentru finanțarea activităților de dezvoltare și promovare a patrimoniului turistic, precum și pentru înființarea și funcționarea organizației de management al destinației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

Astfel, Compartimentul Organizare Evenimente din cadrul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, va realiza programe de promovare și direcționare a destinației turistice către stațiunea Mamaia și Sat Vacanță pentru dezvoltarea și promovarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creștere a gradului de expunere a Satului de Vacanță în rândul obiectivelor turistice.

Taxa este încasată de la operatorii economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în Sat Vacanță și stațiunea Mamaia și de la persoanele fizice, proprietari ai spațiilor situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță și utilizate în scop turistic, cuantumul acestuia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 6 capitolul V.

Compartimentul Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Sumele încasate cu titlu de taxă de dezvoltare și promovare a turismului, vor fi utilizate exclusiv în scopul pentru care a fost instituită.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



## **5. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru**

**5.1 Taxa privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

1. cerere;
2. copie acte de proprietate;
3. planuri de situație executate de persoane fizice/juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei;
4. certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală;
5. proces verbal de vecinătate.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **6. Serviciul Autorizare Operatori Economici din cadrul Direcția Autorizare și Sprijin Operatori Economici**

**6.1. Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.



Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale și a H.C.L. nr. 371/2016.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în municipiul Constanța.

Operatorul economic este considerat autorizat în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Operatori Economici, conform prevederilor H.C.L. nr. 371/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Operatori Economici. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **7. Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane**

**7.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



**7.2 Taxa pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**7.3 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

Taxa este datorată de persoanele fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă cu excepția următoarelor categorii de persoane:

- a) persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
- b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei persoanele prevăzute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit. b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente, birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**7.4 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate în regim preferențial. În acest sens,



dosarul de transcriere va fi înaintat către Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferențial se achită cu anticipație la data depunerii documentației la Serviciul Starea Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată și completată cu prevederile Codului civil și HG 64/2011.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente de birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

## **8. Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice**

**8.1 Taxă întreținere cimitire** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Gestionare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**8.2 Taxă aviz construcție funerară** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.



Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

### **9. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală**

Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **10. Direcția Urbanism**

### **10.1. Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate**

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, prin corelarea activităților de utilizare și planificare a teritoriului de la etapa de inițiere a documentațiilor până la etapa de implementare, aplicare și monitorizare cu privire la proiectele de planuri de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru proiectele care au ca scop dezvoltarea de investiții pe zone aflate la limita unității administrativ-teritoriale.

La nivelul municipiului Constanța, prin HCL nr. 283/2016, a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, denumită în continuare Comisia, care este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

Din componența comisiei fac parte specialiști atestați din domeniul urbanismului,



arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, inginerii constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 283/2016.

Potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 233/2016, persoanele care solicită emiterea avizului de oportunitate trebuie să facă dovada achitării unei taxe pentru acest document având în vedere faptul că această comisie nu face parte din aparatul de specialitate al primarului, iar rolul său este de a sprijini și de a corela deciziile luate la nivel local în domeniul amenajării teritoriului și urbanism.

Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, care se va asigura de existența tuturor documentelor necesare eliberării avizului inclusiv a dovezii de plată a taxei pentru eliberarea avizului de oportunitate.

Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate este folosită pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei precum și pentru remunerarea membrilor externi ai acesteia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **10.2. Taxa de acord unic**

Luând în considerare dispozițiile art. 45 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 193/2019 și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanța nr. 38/30.01.2020 privind înființarea Comisiei pentru acord unic în structura arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, la nivelul autorității publice locale s-a constituit o comisie care are rolul de a facilita contribuabililor obținerea avizelor necesare pentru autorizațiile reglementate de Legea nr. 50/1991 cu scopul de a simplifica procedurile administrative și de creștere a operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construcții.

Pentru funcționarea comisiei, autoritățile publice locale au obligația instituirii unei taxe speciale pentru activitățile efectuate de către aceasta.

În aceste condiții, în conformitate cu prevederile art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, s-a instituit taxe de acord unic cu scopul de a acoperi cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității comisiei înființată prin H.C.L. nr. 38/2020.

Taxa de acord unic este instituită pentru prestarea serviciilor privind obținerea, contra cost în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin intermediul Comisiei pentru acord unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format tipărit și/sau electronic.

Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei pentru acord unic. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.



În cazul în care beneficiarul certificatului de urbanism solicită eliberarea avizelor prin intermediul Comisiei pentru acord unic, acesta va depune la Centrul de Informare Cetățeni o adresă în vederea eliberării unei note de calcul, care va conține cuantumul taxelor aferente eliberării avizelor/acordurilor de către autoritățile și instituțiile cu atribuții implicate în procesul autorizării executării lucrărilor în construcții, în funcție de specificul investiției, potrivit prevederilor legale în vigoare, precum și de către fiecare operator de rețele tehnico-edilitare (apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu și altele asemenea).

Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Urbanism.

Responsabilitatea încasării revine Direcției Urbanism și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

**Art. 7** Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) și a certificatului de stare materială se instituie taxe speciale aferente, în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

**Art. 8** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,





## TRASEE DE TRANZIT ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 15**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**Legendă:**

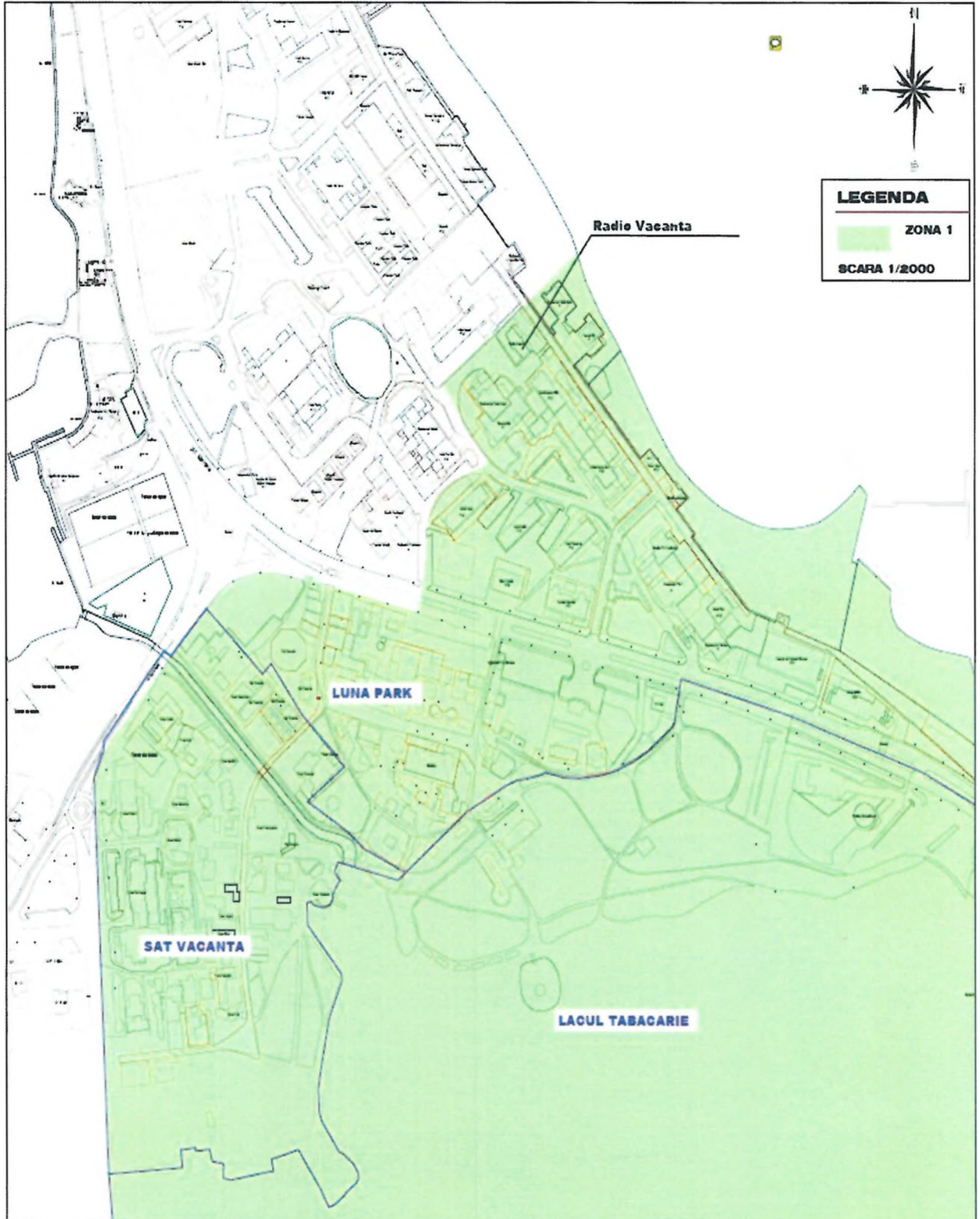
1. Zona delimitată de străzile bd. Aurel Valicu intersecția cu bd. Tomis -> str. Vârfu cu Dor -> str. Democrației -> str. Comarnic -> str. Hatman Luca Arbore -> șos. Mangaliei (albastru) și exteriorul municipiului Constanța reprezintă teritoriul de tranzit al municipiului unde nu este necesară achitarea taxei de tramă stradală. Circulația în acest areal a utilajelor și a autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, se realizează cu respectarea limitărilor de tonaj stabilite de administratorul drumurilor. În situația în care transportul nu se încadrează în limitările impuse este necesară obținerea unui aviz prealabil emis de administratorul drumului.
2. Tronsoanele de drum reprezentate de str. Nicolae Filimon, str. Interioară 1, str. Interioară 2, str. Interioară 3, str. Interioară 4, str. Verde, bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu str. Vârfu cu Dor -> șos. Mangaliei (portocaliu) sunt trasee care pot fi utilizate fără achitarea taxei de tramă stradală. Circulația pe aceste trasee a utilajelor și a autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se realizează cu respectarea limitărilor de tonaj stabilite de administratorul drumurilor. În situația în care transportul nu se încadrează în limitările impuse este necesară obținerea unui aviz prealabil emis de administratorul drumului.
3. Zonele Palazu Mare, Tomis Plus, Boreal sunt părți componente ale municipiului Constanța care nu se înscriu în arealul sau tronsoanele prevăzute la punctele (1) și (2).

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



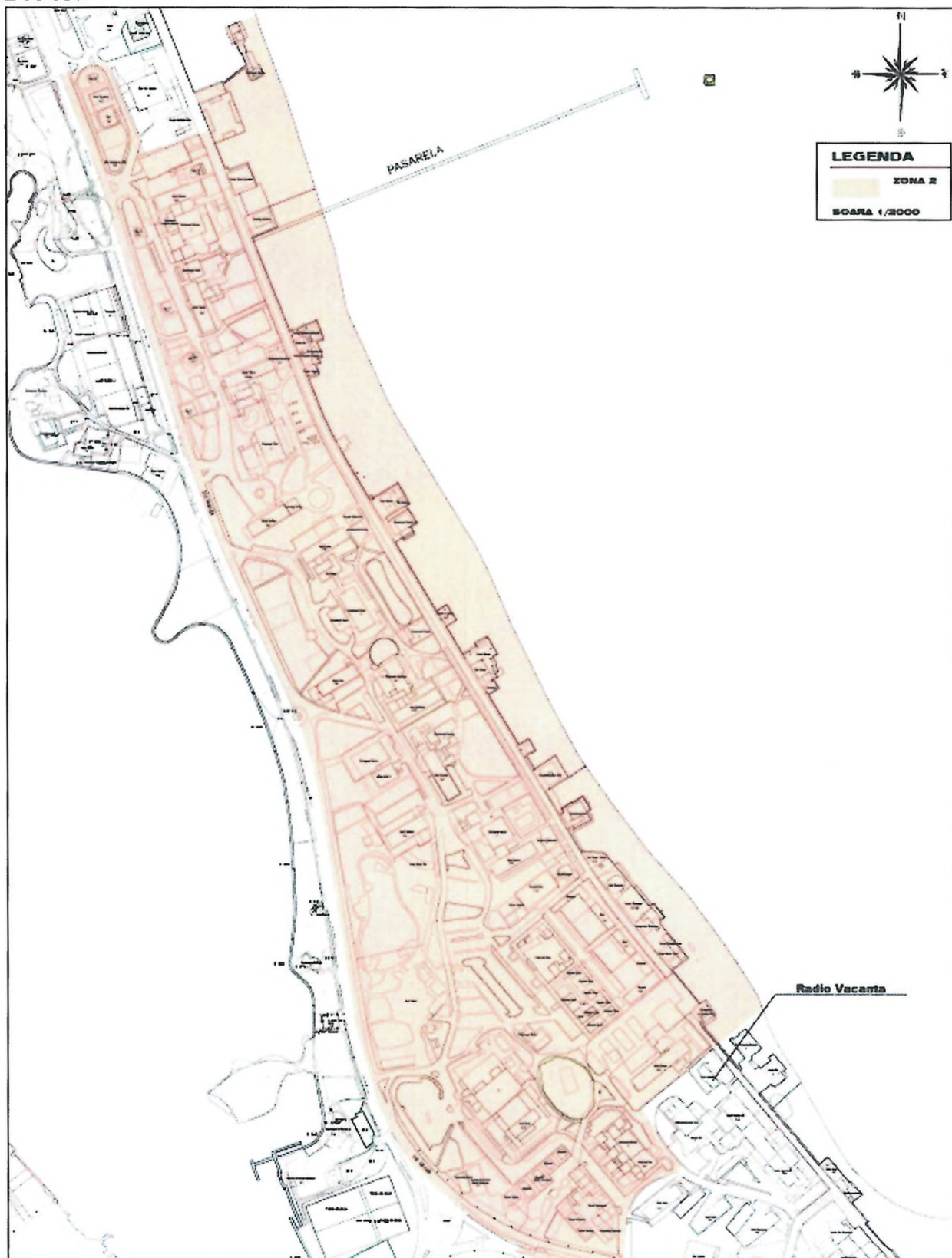
ZONAREA STAȚIUNII MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ PENTRU TAXA DE DEZVOLTARE ȘI  
PROMOVARE A TURISMULUI

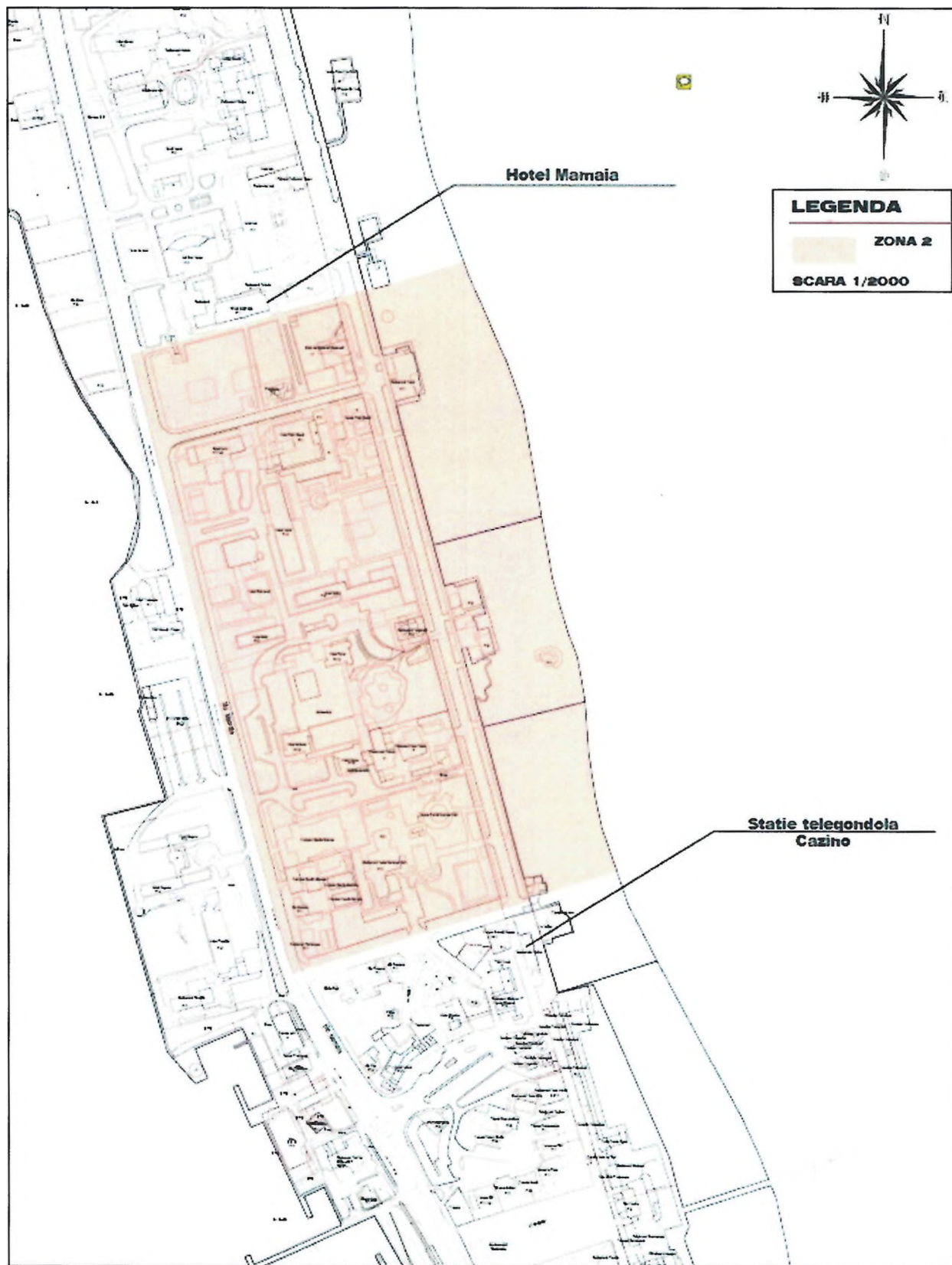
ZONA 1





ZONA 2

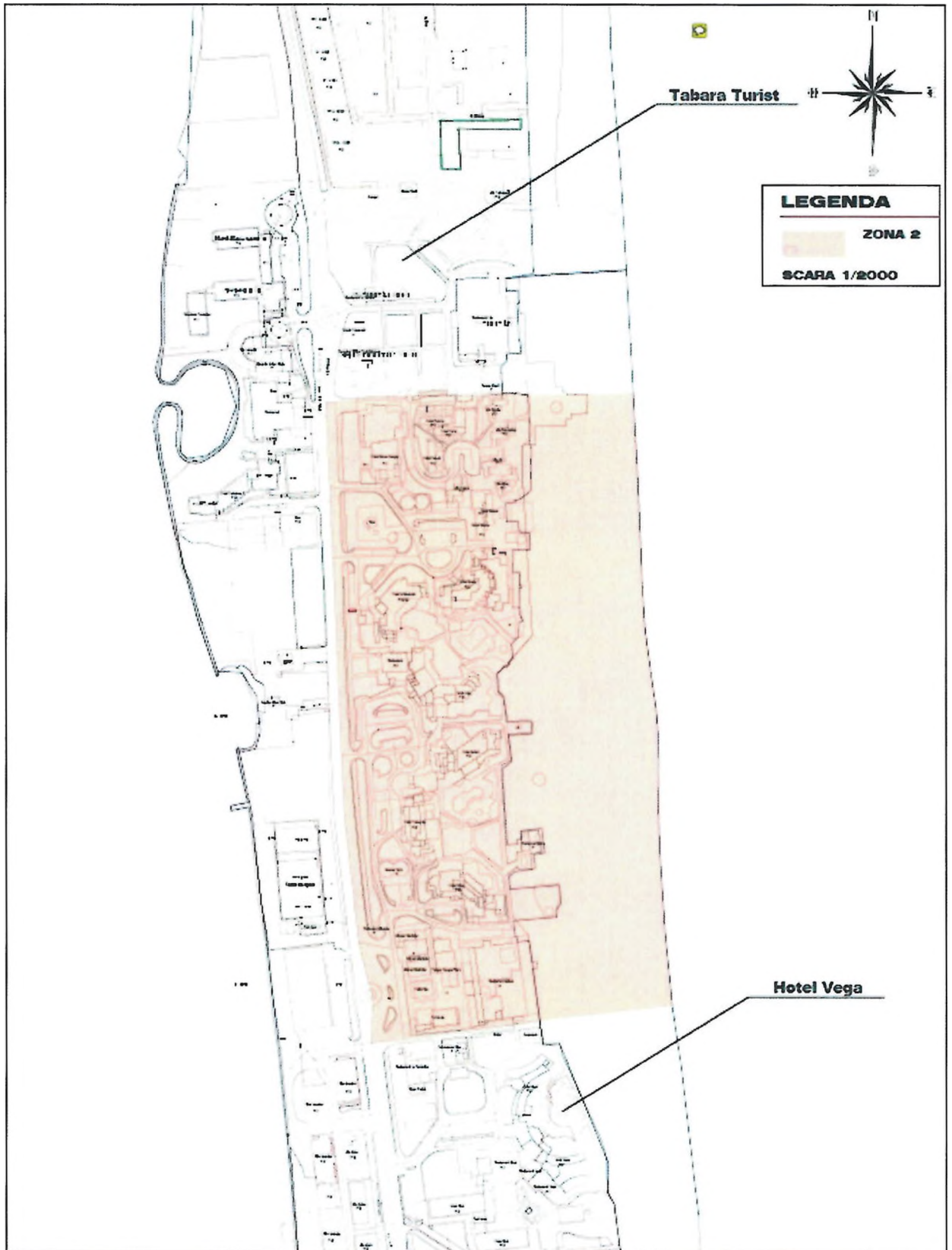






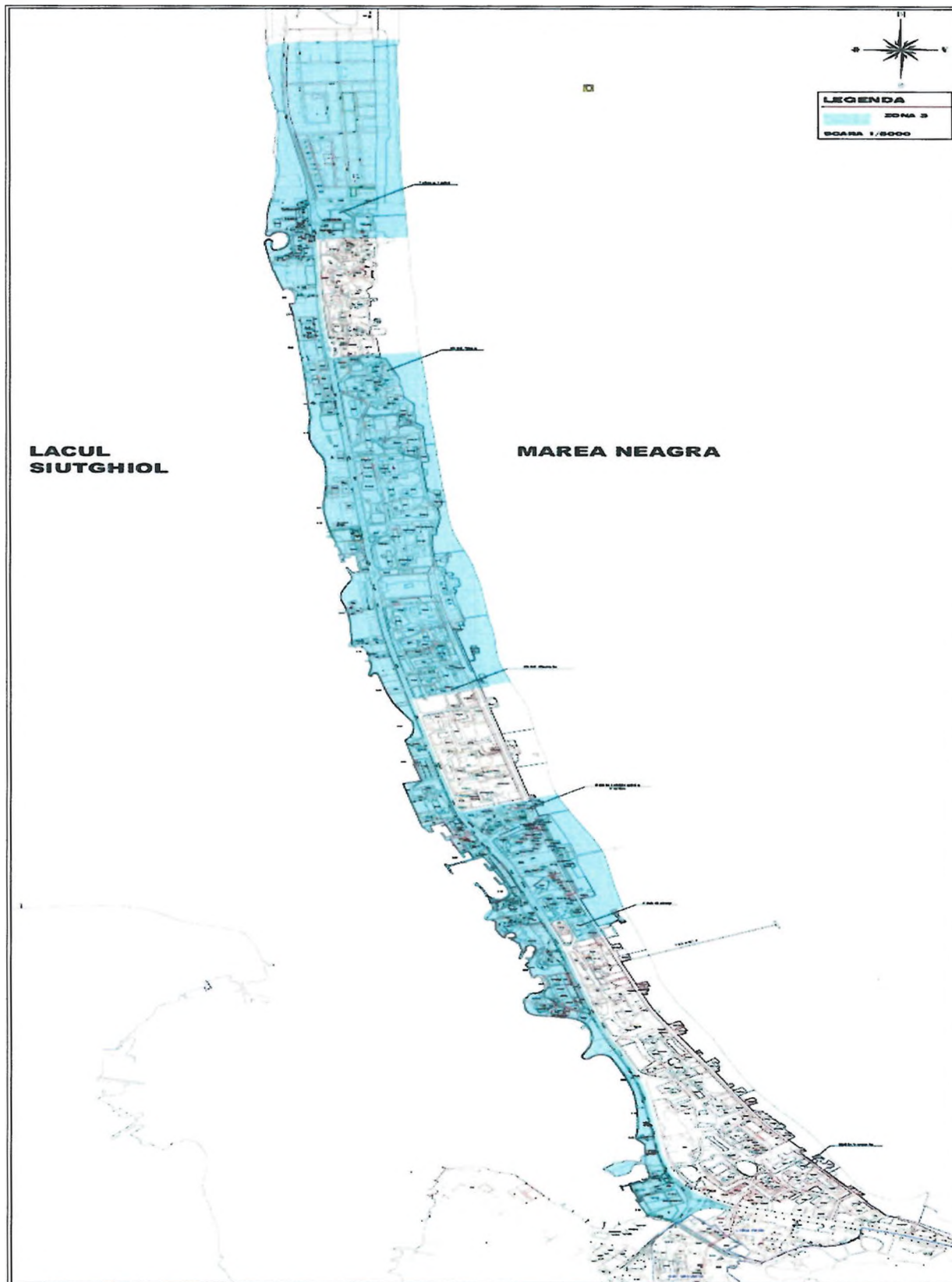
ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANTA  
MUNICIPIUL CONSTANTA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_





ZONA 3



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,