



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. ____/_____
privind stabilirea impozitelor și taxelor la nivelul municipiului Constanța în anul 2026

Primarul Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. ____/_____, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local înregistrat sub nr. ____/_____,

În conformitate cu prevederile:

- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului local al municipiului Constanța nr. 614/2002 modificată și completată prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța;
- Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) pentru Polul Național de Creștere Constanța – Zona Metropolitană Constanța aprobat prin hotărârea Consiliului director și de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Zona metropolitană Constanța nr. 1/09.10.2017;
- Legea nr. 155/2023 privind mobilitatea urbană durabilă;
- Hotărârile Consiliului local al municipiului Constanța nr. 571/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, cu modificările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, municipiul Constanța are rang I;
- Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de rata pozitivă a inflației pentru anul 2024 de 5,6% potrivit comunicatului Institutului Național de Statistică din data de 14.01.2025, publicat atât pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cât și pe cel al Ministerului Finanțelor;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul autorității locale să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acesteia,

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1 – (1) Se aprobă impozitele și taxele la nivelul municipiului Constanța, după cum urmează:

- a) Impozitul/ taxa pe clădiri prevăzute în Anexa nr. 1;
 - b) Impozitul/ taxa pe teren prevăzute în Anexa nr. 2;
 - c) Impozitul pe mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3;
 - d) Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate prevăzută în Anexa nr. 4;
 - e) Impozitul pe spectacole prevăzute în Anexa nr. 5;
 - f) Alte taxe gestionate de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 6;
 - g) Taxe gestionate de Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu prevăzute în Anexa nr. 7;
 - h) Taxe gestionate de Direcția Activități Economice prevăzute în Anexa nr. 8;
 - i) Taxe gestionate de Direcția Servicii Publice prevăzute în Anexa nr. 9;
 - j) Taxe gestionate de Direcția Locală de Evidență Persoane prevăzute în Anexa nr. 10;
 - k) Taxe gestionate de Direcția Organizare Evenimente prevăzute în Anexa nr. 11;
 - l) Taxe pentru activitățile desfășurate de către direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 12;
 - m) Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu prevăzută în Anexa nr. 13;
 - n) Taxe gestionate de Compartimentul Registru Agricol prevăzute în Anexa nr. 14;
 - o) Regulament de adoptare a taxelor speciale prevăzute în Anexa nr. 15;
 - p) Trasee de tranzit în municipiul Constanța prevăzute în Anexa nr. 16;
 - q) Zonarea Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță pentru taxa de dezvoltare și promovare a turismului prevăzută în Anexa nr. 17.
- (2) Majorarea impozitelor și taxelor prevăzute în prezenta hotărâre se realizează prin aplicarea de cote adiționale, în funcție de următoarele criterii:
- a) criteriul economic, ce asigură resursele financiare ale bugetului local la un nivel cel puțin egal cu cel al anului 2025 pentru acoperirea cheltuielilor bugetare de efectuat în cadrul exercițiului bugetar 2026;
 - b) criteriul urbanistic, ce asigură:
 - reducerea dezechilibrelor estetice și impulsionearea sectorului privat în valorificarea resursei patrimoniale proprii și oportunităților de amplasare a exercițiilor comerciale;
 - reducerea congestiei și echilibrării utilizării spațiului șoselelor pentru a reduce dominanța vehiculelor private.

Art. 2 Criteriile privind acordarea scutirii sau reducerii de la plata impozitelor și taxelor locale pe bază de analiză cost-beneficiu sunt:

a) generale (obligatorii pentru toate categoriile):

- îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege;
- depunerea cererii și a documentelor justificative în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local;
- menținerea condițiilor de eligibilitate pe toată perioada acordării facilității.

b) mediu și sustenabilitate;

c) sociale;

d) protejarea patrimoniului cultural;

e) îmbunătățirea evidenței fiscale a patrimoniului imobiliar local.

Art. 3 Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului anterior de până la 10 lei inclusiv, se anulează.

Art. 4 Neplata la termenele scadente a impozitelor și taxelor reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 5 Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

Art. 6 Taxele judiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al municipiului Constanța sunt reglementate și stabilite conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 și actelor normative subsecvente în vigoare.

Art. 7 Contravențiile prevăzute la art. 493 alin. (2) lit. a) și b) și alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare se sancționează astfel:

- a) contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a), cu amendă de la 112 lei la 440 lei, iar cele prevăzute la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 440 lei la 1.097 lei;
- b) contravenția prevăzută la alin. (4), cu amendă de la 513 lei la 2.485 lei.

Art. 8 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 9 Anexele nr. 1 –17 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2026.

Art. 11 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 12 Prezentul proiect de hotărâre, ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna decembrie 2025, se transmite de secretarul general al municipiului Comisiei nr. 1 – de studii, prognoze economico - sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța și Comisiei nr. 5 – pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,

PRIMAR

VERGIL CHIȚAC



IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă.

Art. 1 Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,11% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 2 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m ²)	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2.677	1.606
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535	469
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii



Art. 3 Valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform prevederilor art. 2, se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității
	Constanța - Rang I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile nerezidențiale

Art. 4 (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(ă) conform alin. (1) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 30,8%.

(3) Valoarea impozabilă a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(4) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(5) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (3), impozitul/taxa se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2 și art. 3 ale prezentei anexe, coroborat cu art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(6) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(ă) conform alin. (5) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 10,4%.

Art. 5 – (1) În cazul clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale), amplasate în zona și la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), în care nu se desfășoară activități economice, fiind neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive în cursul unui an calendaristic, impozitul/taxa stabilit(ă) conform prevederilor art. 4 alin. (1) sau alin. (5) se majorează, în funcție de criteriul urbanistic, cu o cotă adițională de 50%.



(2) Arterele și zonele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Majorarea impozitului/taxei pe clădirile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului sau ale deținătorului imobilului.

(4) Majorarea se aplică în anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea prevăzută la alin. (3).

(5) Majorarea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul spațiilor comerciale neutilizate/închise ca urmare a intervenirii următoarelor situații:

- a) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei unor organe de control;
- b) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei autorităților abilitate în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;
- c) realizarea unor lucrări de construcții, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare sau executarea unor lucrări de construcții pentru care nu este necesară, potrivit legii, emiterea autorizației de construire/desființare;
- d) închiderea temporară a activității economice pentru cazuri de forță majoră;
- e) falimentul persoanei juridice care utilizează spațiul comercial;
- f) executarea unor lucrări publice edilitare și/sau de infrastructură în zona de amplasare a spațiului comercial, care împiedică proprietarul sau operatorul economic să exploateze clădirea potrivit destinației.

(6) Hotărârea consiliului local se comunică în termen de 30 de zile de la data aprobării SPIT-VBL în vederea efectuării modificărilor în evidența fiscală.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

Art. 6 - (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului/taxei stabilit/e pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 1;
- b) impozitului/taxei stabilit/e pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, conform art.4 alin. (1) și alin. (2), valoarea



impozabilă fiind determinată potrivit art. 2 și art. 3, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 4 alin. (3).

(2) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2 și art. 3.

Art. 7 Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500%. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestora.

Art. 8 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul/țaxa pe clădiri.

CAP. II IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

Calculul impozitului/țaxei pe clădiri datorat de persoanele juridice

Art. 1 (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Impozitul/țaxa pe clădiri stabilit(ă) conform alin. (2) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 30,8%.

(4) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;



f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este 5%.

(9) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(e) conform alin. (1) și alin. (8) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 10,4%.

(10) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1)-(3), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

(11) Pentru clădirile cu destinație mixtă, aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin însumarea impozitului/taxe stabilit(e) pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul/taxa stabilit(ă) pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

Art. 2 Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

Art. 3 - (1) În cazul clădirilor utilizate în scop comercial (spații comerciale), amplasate în zona și la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), în care nu se desfășoară activități economice, fiind neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive în cursul unui an calendaristic, impozitul/taxa stabilit(ă) conform prevederilor art. 1 alin. (1) sau alin. (7) se majorează, în funcție de criteriul urbanistic, cu o cotă adițională de 50%.

(2) Arterele și zonele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronșonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronșonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușeanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Majorarea impozitului/taxe pe clădirile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza



documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului/deținătorului imobilului.

(4) Majorarea se aplică în anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea prevăzută la alin. (3).

(5) Majorarea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul spațiilor comerciale neutilizate/închise ca urmare a intervenirii următoarelor situații:

a) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei unor organe de control;

b) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei autorităților abilitate în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;

c) realizarea unor lucrări de construcții, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare sau executarea unor lucrări de construcții pentru care nu este necesară, potrivit legii, emiterea autorizației de construire/desființare;

d) închiderea temporară a activității economice pentru cazuri de forță majoră;

e) falimentul persoanei juridice care utilizează spațiul comercial;

f) executarea unor lucrări publice edilitare și/sau de infrastructură în zona de amplasare a spațiului comercial, care împiedică proprietarul sau operatorul economic să exploateze clădirea potrivit destinației.

(6) Hotărârea consiliului local se comunică în termen de 30 de zile de la data aprobării SPIT-VBL în vederea efectuării modificărilor în evidența fiscală.

Art. 4 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul/țaxa pe clădiri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



IMPOZITUL/TAXA PE TEREN

CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele fizice

Art. 1 (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Lei/ha	
	Constanța	
A	17.849	
B	11.244	
C	7.693	
D	3.657	

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp, conform formulei $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin. (4).

Nr. crt.	Zona Categorie de folosință	Lei/ha			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	75	56	51	41
2.	Pășune	56	51	41	36
3.	Fâneată	56	51	41	36
4.	Vie	122	94	75	51
5.	Livadă	143	122	94	75
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75	56	51	41
7.	Teren cu apă	41	36	22	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9.	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 10	0	0	0	0
10.	Plaja folosită pentru activități economice	41	36	22	0

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul municipiului Constanța, localitate de rang I, este 5.



(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

Nr.crt	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1.	Teren cu construcții	83
2.	Teren arabil	134
3.	Pășune	75
4.	Fâneată	75
5.	Vie	148
6.	Livadă	150
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	43
8.	Teren cu apă	15
9.	Drumuri și căi ferate	0
10.	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 11	0
11.	Plaja folosită pentru activități economice	15

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) Impozitul/țaxa pe teren stabilit conform alin. (3) - (5) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 10,4%.

(8) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(9) Pentru terenurile negrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

Art. 2 (1) Impozitul/țaxa pe terenul aferent clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale) constatate ca neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive potrivit prevederilor cap. I art. 5 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre se majorează, în funcție de criteriul urbanistic, cu o cotă adițională de 50%.

(2) Majorarea impozitului/țaxei pe teren prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului local odată cu majorarea impozitului/țaxei pe clădiri conform cap. I art. 5 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului/țaxei pe clădiri datorate potrivit prevederilor cap. I art. 5 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Impozitul/țaxa pe terenul amplasat în zona sau la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, fără construcții edificate, dar construibile conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate se majorează, în funcție de criteriul urbanistic, cu o cotă adițională de 50%.



(2) Zona și arterele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Identificarea terenurilor și constatarea întrunirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se face de către Direcția Generală Poliția Locală.

(4) Majorarea impozitului/taxei pe terenurile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului/deținătorului imobilului.

(5) Majorarea se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se adoptă hotărârea menționată la alin. (4) până la data obținerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute în autorizația de construire sau a recepției pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție în situația în care acestea sunt independente din punct de vedere fizic și funcțional.

Art. 4 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul/taxa pe teren.

CAP. II IMPOZITUL/TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE

Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele juridice

Art. 1 (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$, cu sumă corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:



Zona în cadrul localității	Constanța	Lei/ha
A	27.057	
B	20.452	
C	13.996	
D	6.650	

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin.(4).

Nr. crt.	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosință				
1.	Teren arabil	75	56	51	41
2.	Pășune	56	51	41	36
3.	Fâneată	56	51	41	36
4.	Vie	122	94	75	51
5.	Livadă	143	122	94	75
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75	56	51	41
7.	Teren cu apă	41	36	22	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9.	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 10	0	0	0	0
10.	Plaja folosită pentru activități economice	41	36	22	0

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul municipiului Constanța, localitate de rang I, este 5.

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

Nr.crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1.	Teren cu construcții	83
2.	Teren arabil	134
3.	Pășune	75
4.	Fâneată	75
5.	Vie	148
6.	Livadă	150
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	43
8.	Teren cu apă	15
9.	Drumuri și căi ferate	0



10.	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 11	0
11.	Plaja folosită pentru activități economice	15

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) Impozitul/țaxa pe teren stabilite conform alin. (2)-(5) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 10,4%.

(8) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(9) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

Art. 2 (1) Impozitul/țaxa pe terenul aferent clădirilor utilizate în scop comercial (spații comerciale) constatate ca neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive potrivit prevederilor cap. II art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, stabilit conform art. 1 alin. (2) se majorează, în funcție de criteriul urbanistic, cu o cotă adițională de 50%.

(2) Majorarea se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului/țaxei pe clădiri datorate potrivit prevederilor cap. II art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Majorarea impozitului/țaxei pe teren prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului local odată cu majorarea impozitului/țaxei pe clădiri conform cap. II art.3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului/țaxei pe clădiri datorate potrivit prevederilor cap. II art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Impozitul/țaxa pe terenul amplasat în zona sau la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, fără construcții edificate, dar construibile conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, stabilit conform art. 1 alin. (2) se majorează, în funcție de criteriul urbanistic, cu o cotă adițională de 50%.

(2) Zona și arterele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Identificarea terenurilor și constatarea întrunirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se face de către Direcția Generală Poliția Locală.



(4) Majorarea impozitului/taxei pe terenurile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului/deținătorului imobilului.

(5) Majorarea se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se adoptă hotărârea menționată la alin. (4) până la data obținerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute în autorizația de construire sau a recepției pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție în situația în care acestea sunt independente din punct de vedere fizic și funcțional.

Art. 4 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul/taxa pe teren.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

CAP. I IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport

(1) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Tabel 1

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0- E3	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/200 cm ³ auto Hibride cu emisii de CO ₂ peste 50 g/Km
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)						
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5
7	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4



Tabel 2

Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)	
1. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm ³
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

(2) În cazul mijloacelor de transport hibride, cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50 g/km impozitul se reduce cu 30%.

(3) În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de 40 lei/an.

(4) Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. două axe		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	437
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	437	615
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	1.392
5. Masa de cel puțin 18 tone	615	1.392
II. 3 axe		
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	274
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1.128
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.128	1.753
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.128	1.753
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.128	1.753
III. 4 axe		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	732	742
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1.158
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.158	1.839
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.839	2.728
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.839	2.728
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.839	2.728



(5) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2+1 axe		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1.560
9. Masa de cel puțin 28 tone	889	1.560
II. 2+2 axe		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1.036
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.036	1.702
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.702	2.362
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.362	3.587
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.362	3.587
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.362	3.587
III. 2+3 axe		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.880	2.617
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.617	3.556
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.617	3.556
IV. 3+2 axe		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.661	2.307
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.307	3.191
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.191	4.720
4. Masa de cel puțin 44 tone	3.191	4.720
V. 3+3 axe		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1.143
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.143	1.707
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.707	2.718
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.707	2.718

(6) Remorci, semiremorci, rulote*

Masa totală maximă autorizată	Impozit (lei)
1. până la 1 tonă inclusiv	16
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	55
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	83
4. peste 5 tone	102

* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)



(7) Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei/an)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	42
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	108
3. Bărci cu motor	397
4. Nave de sport și agrement	
a) cu lungimea de la 2.5 m până la 7 m inclusiv	788
b) cu lungimea de la 7.01 m până la 15 m inclusiv	1.260
c) cu lungimea de peste 15 m	1.731
d) Iaht	cf. alin. (8)
5. Scutere de apă	397
6. Remorchere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	1.056
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.717
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	2.642
d) Peste 4.000 CP	4.226
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	345
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	345
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	529
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	926

(8) Pentru ambarcațiunile de agrement de tip iaht se aplică, în funcție de criteriul economic, o cotă adițională de 50% la valoarea prevăzută la punctul 4 litera c) din tabelul de mai sus.

(9) În înțelesul prezentei hotărâri prin noțiunea de iaht se înțelege o ambarcațiune care poate fi prevăzută cu vele și/sau motor, are mai multe cabine și la care confortul reprezintă o caracteristică definitorie. Prin confort se înțelege existența a cel puțin unui dormitor, a unui living și a unei bucătării.

(10) Impozitul pe mijloacele de transport, altele decât cele prevăzute la alin. (7) pct. 4 lit. d), stabilit conform alin. (1) și alin. (6) – (7) se majorează, în funcție de criteriul economic, cu o cotă adițională de 10,4%.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în cazul contribuabililor persoane fizice care dețin în proprietate/coproprietate sau folosință/folosință comună două sau mai multe vehicule dintre cele prevăzute la alin. (1) pct. 1-6 (Tabel 1) și pentru care datorează impozit pe mijloace de transport în condițiile legii fiscale, Impozitul stabilit conform alin. (1) se majorează, în funcție de criteriul economic, după cum urmează:

- cu o cotă adițională de 10,4% pentru primul mijloc de transport;
- cu o cotă adițională de 20% pentru cel de-al doilea mijloc de transport;
- cu o cotă adițională de 50% pentru cel de-al treilea mijloc de transport și următoarele. (12) Cotele adiționale prevăzute la alin. (11) se aplică fiecărui mijloc de transport corespunzător ordinii de dobândire a dreptului de proprietate/coproprietate sau folosință/folosință comună asupra bunului mobil, așa cum rezultă din actele de dobândire ale dreptului de proprietate sau de folosință, după caz.

(13) În cazul în care la aceeași dată se dobândește dreptul de proprietate/coproprietate sau folosință/folosință comună asupra a două sau mai multe mijloace



de transport, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul persoană fizică. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii și se datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijloacelor de transport.

(14) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

Art. 2 Bonificație

(1) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe mijloacele de transport.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

FULVIA - ANTONELA DINESCU



TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

CAP. I TAXA PENTRU SERVICIILE DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 1 Cota de impozitare

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Art. 2 Obligații

(1) Declarația pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate se depune de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate, în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și va fi însoțită de copia actului juridic ce are ca obiect prestarea de servicii de reclamă și publicitate.

(2) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare actul juridic de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Art. 3 Responsabilități

Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Art. 4 Sancțiuni

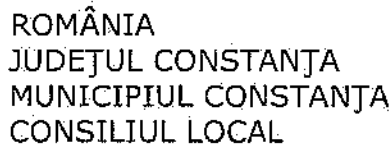
(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarației;
- b) nedepunerea declarației;
- c) depunerea declarației cu informații eronate.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 800 lei la 1.500 lei.

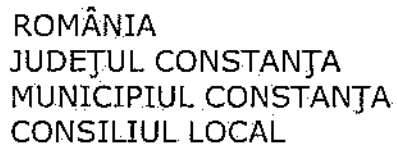
Art. 5

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este următorul (față/verso):



la hotărârea nr.

19



Anexa nr. 4
la hotărârea nr.

[illegible]

Prin intermediul tabelului de mai jos, în cazul în care conținutul de înregistrare este necesar, se poate solicita înregistrarea în baza de date a informațiilor privind activitatea desfășurată de Primăria Municipiului Constanța sau în cazul în care este necesară obținerea unor Autorizații pentru desfășurarea de campanii publicitare/sponsoriale.

[illegible]

Data Inception/expiration/ data refresh interval

* Comentarii pe care este amplasat: Se va menţiona domeniul public sau privat al municipiului Constanţa sau domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.

• Modelizarea de dezvoltare a companiilor pe care este implicată. Se va prezenta modelizarea de delimitare în baza unui contact de încheiere, voluntar, colaborare și program și persoane fizice? Justifică de la care și costul prelucrării

Thank you very much for your contribution. I will be in touch with you again.

[illegible]



CAP. II TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 1 Valori de impozitare

(1) Taxa este plătită de utilizatorul final și se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 52 lei/an/m²;
- b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 38 lei/an/m².

(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate stabilită conform alin. (1) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

Art. 2 Obligații

(1) Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depune în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj și va fi însoțită de documente justificative care să ateste data amplasării mijlocului de afișaj, reclamă și publicitate (proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, factura de achiziție, proces verbal privind montajul, precum și orice alte documente prin intermediul cărora se poate stabili cu exactitate data amplasării/suprafața afișajului, după caz).

(2) Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depune în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, în termen de 30 de zile de la data intervenției oricărei modificări care conduce la recalcularea taxei.

(3) În cazul desființării structurii de afișaj se va depune, în termen de 30 de zile de la data desființării, o solicitare la care se vor anexa, după caz, următoarele documente justificative:

- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la închiderea punctului de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la închiderea punctului de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- proces verbal de desființare/demontare a structurii de afișaj.

Art. 3 Responsabilități

(1) Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatării contravențiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) și b) și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(2) Responsabilitatea controlului operatorilor economici, constatării contravențiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și aplicării sancțiunilor revine Direcției Generale Poliția Locală.

Art. 4 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea declarației cu informații eronate;
- b) nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei;
- c) nedeținerea autorizațiilor de construire/desființare sau a avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța pentru amplasarea/desființarea mijloacelor de afișaj în scop de reclamă și publicitate.



(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 800 lei la 1.500 lei.

Art. 5

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este următorul (față/verso):

DECLARAȚIE FISCALĂ Pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate dispusă pentru anul _____				DECIZIE DE ÎMPUNERE Pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate pentru anul _____		
* afișaj situat în locul în care persoana fizică sau juridică are activitate economică (*)				în conformare cu prevederile Legii nr. 221/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 287/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____/_____ privind stabilirea impozitelor și a taxelor locale pentru anul _____, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al Municipiului Constanța:		
Nr. Că	Adresa amplasament Denumire pînă la lucru Data Amplasării	Tipul mijloacelor de afișaj amplasate Suportaj și dimensiuni (m ²)	Amplasul, auto-plasul de conținut, destinație sau al sistemului Durați / perioadă / frecvență (termenul de plată)	Nivel taxă anuală (lei/an)	Taxă datorată (lei)	Termen de plată
(01)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) 12% x (4) x 12	(6)
		Avențurile pe afișaj tip flyer, menu, cartel și altele semnifica				
		Afișajele a se tip partiu social, afișaj tip tabel propagandistic și alte semnifica				
		Afișaj tip auto-plas și altele semnifica				
		Instalarea de panouri de reclamație și altele semnifica				

Impozitul este calculat în conformarea art. 125 din Legea nr. 221/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____/_____ privind stabilirea impozitelor și a taxelor locale pentru anul _____, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al Municipiului Constanța:

Impozitul este calculat în conformarea art. 125 din Legea nr. 221/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____/_____ privind stabilirea impozitelor și a taxelor locale pentru anul _____, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al Municipiului Constanța:

Impozitul este calculat în conformarea art. 125 din Legea nr. 221/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____/_____ privind stabilirea impozitelor și a taxelor locale pentru anul _____, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al Municipiului Constanța:

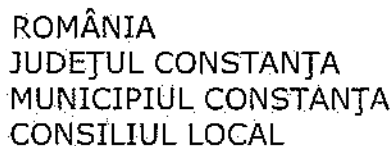
ÎSPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Primăria Municipiului Constanța

Primarul Municipiului Constanța

Nr. req. / Data: _____

Nr. req. / Data: _____



Anexa nr. 4

100-107070-200

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA - ANTONELA DINESCU



IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 1 Cota de impozitare

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit de 2% la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Art. 2 Obligații

(1) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



ALTE TAXE GESTIONATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

CAP. I TAXĂ PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art. 1 – (1) Pentru staționarea autovehiculelor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța se instituie în temeiul art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal taxa pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța, denumită în continuare taxa pentru utilizare, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabilului care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are în proprietate sau în folosință un autovehicul care este sau care trebuie înregistrat în evidența Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
- b) nu are în proprietate sau în folosință un loc de parcare sau garaj pe raza municipiului Constanța.

(2) Îndeplinirea condiției referitoare la spațiul de parcare sau garaj, după caz, se face pentru fiecare autovehicul în parte, prin prezentarea de acte doveditoare.

Art. 2 Sunt exceptate de la plata taxei persoanele fizice, juridice sau entitățile fără personalitate juridică pentru autovehiculele acționate electric.

Art. 3 – (1) În sensul prezentului capitol, se definesc următorii termeni:

- a) autovehicul:
 - i. autovehicul conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
 - ii. autovehicul conceput și construit pentru transportul de mărfuri cu masa maximă admisă de cel mult 2,4 tone;
 - iii. autovehicul cu două sau trei roți și cvadriciclu supus înmatriculării.
- b) contribuabil - orice persoană fizică, juridică sau orice altă entitate fără personalitate juridică care datorează taxa;
- c) garaj - construcție sau parte a unei construcții în care se poate asigura parcare a unui autovehicul;
- d) loc de parcare - spațiu din afara benzilor de circulație destinat parcării unui autovehicul aflat în proprietate sau în folosință în temeiul unui act juridic (contract de închiriere, comodat etc) sau pentru care se achită taxa rezervare loc parcare;
- e) staționare - imobilizarea voluntară regulamentară pe o durată mai mare de 5 minute a unui autovehicul pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, în afara locurilor de parcare.

(2) Fac parte din categoria persoanelor fizice inclusiv persoanele care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului persoană juridică.



(3) Fac parte din categoria entităților fără personalitate juridică inclusiv persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală și întreprinderea familială.

Art. 4 Valoarea taxei este în cuantum de 200 lei/an/autovehicul.

Art. 5 Taxa se stabilește prin decizie de impunere emisă de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local în baza datelor existente în evidența fiscală.

Art. 6 – (1) Taxa se achită integral până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), taxa se achită în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate sau de folosință asupra autovehiculului, dacă această dată este ulterioară datei de 31 martie.

(3) În situația pierderii dreptului de proprietate sau de folosință asupra locului de parcare sau garajului, după caz, prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 7 – (1) În situația în care dreptul de proprietate sau de folosință asupra autovehiculului este dobândit sau se pierde în cursul anului, taxa se datorează proporțional cu perioada pentru care sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1).

(2) În situația în care dreptul de proprietate sau de folosință asupra spațiului de parcare sau garajului este dobândit sau se pierde în cursul anului, taxa se datorează proporțional cu perioada pentru care sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1).

(3) La calculul taxei datorate potrivit alin. (1) și (2) fracțiunile de lună sunt considerate lună întreagă și intră în calculul taxei datorate.

Art. 8 Pentru neachitarea taxei la termenele scadente prevăzute la art. 6, se datorează după aceste termen majorări de întârziere în cotă procentuală de 1% din cuantumul taxei datorate, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 9 – (1) Contribuabilul are obligația ca, în termen de 30 de zile, să comunice Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local orice situație care conduce la recalcularea taxei.

(2) Necomunicarea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 200 lei.

Art. 10 Responsabilitatea încasării taxei, constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii revine personalului Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

CAP. II TAXA PENTRU TERENURILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCȚII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al municipiului Constanța de construcții cu caracter provizoriu – garaje, până la eliberarea suprafeței ocupate.



(3) Taxa este în cuantum de 25 lei/m²/an.

(4) Taxa pe teren pentru garajele amplasate pe arterele de mai jos este de 70 lei/m²/an.

1. BD. TOMIS
2. STR. MIHAI VITEAZU
3. STR. TRAIAN
4. STR. I.G. DUCA
5. BD. ELISABETA
6. STR. ȘTEFAN CEL MARE
7. BD. 1 MAI
8. BD. 1 DEC. 1918
9. BD. ALEX. LĂPUȘNEANU
10. STR. DEZROBIRII
11. BD. FERDINAND
12. BD. MAMAIA
13. STR. REMUS OPREANU
14. STR. BABA NOVAC
15. STR. SOVEJA
16. STR. ION RAȚIU
17. BD. I.C. BRĂTIANU
18. STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN
19. STR. ELIBERĂRII
20. BD. AUREL VLAICU
21. STR. DISPENSARULUI
22. ȘOS. MANGALIEI
23. STR. POPORULUI
24. STR. I .L. CARAGIALE
25. STR. N. IORGA

(5) Modificarea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele susmenționate, se va face în baza notei de constatare întocmită și transmisă de către Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afîșaj Stradal.

(6) Taxa se va plăti pentru suprafața ocupată de construcția garajului (cu ușile închise) pe baza comunicării primite de la Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afîșaj Stradal.

(7) Contribuabilul are obligația să depună declarația de impunere la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data dobândirii garajului și datorează taxa începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost dobândit, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

(8) Contribuabilul are obligația să depună declarația de impunere, chiar dacă beneficiază de reducere sau este scutit de la plata taxei.

(9) Contribuabilul are obligația să depună o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data înstrăinării garajului și încetează a datora taxa începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înstrăinat, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.



(10) În cazul demolării garajului, Direcția Generală Poliție Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal are obligația să comunice, în termen de 15 zile de la data desființării, Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, documentele justificative pentru încetarea obligației de la plata taxei, care va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost demolat garajul.

(11) Taxa se plătește în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(12) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(13) Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Scutirea de la plata taxei, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea într-una din categoriile susmenționate. Copiile certificate pentru conformitate cu originalul a actelor rămân ca documente justificative la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale.

(15) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarației;
- nedepunerea declarației;
- depunerea declarației cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(16) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 100 lei la 400 lei.

(17) Responsabilitatea încasării taxei, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(18) Responsabilitatea controlului revine Direcției Generale Poliția Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal.

(19) Modelul pentru declarația de impunere:



SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța
Constanța, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
Bd. Tomis nr. 112, 900657, Constanța, România
Tel/Fax nr. 0238-41 03 42
www.spit.ro

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU
STABILIREA TAXEI DE GARAJ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____
str. _____, nr. _____, bloc _____, scară _____, etaj _____, ap. _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____
la data de _____, CNP _____, telefon/fax _____, adresa de e-mail _____, declar că
începând cu data de _____, prin actul nr. _____ emis de _____
am dobândit un garaj având următoarele caracteristici:

- cod garaj: _____
- suprafața: _____
- amplasament: _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Numele și Prenumele _____
Semnătura _____

Time estimată de completare: 5 minute
Datele pe care le personal sunt preluate de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri Ale, Bugetului Local, pot fi înregistrate în baza de date a Serviciului Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri Ale, Bugetului Local, pentru a fi utilizate în scopul îndeplinirii unor obligații legale. Datele pot fi furnizate unor terți în baza unui interes legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționarea și/sau opoziție, în conformanță cu Regulamentul UE nr. 679/2016, prin intermediul site-ului www.spit.ro, sau prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri Ale, Bugetului Local Constanța. Aveți, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața Autorității de supraveghere, ANSPDCP.

CAP. III TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE UTILAJE ȘI AUTOVEHICULE CONCEPTE ȘI CONSTRUIE PENTRU TRANSPORTUL DE MATERIALE DE CONSTRUCȚII ȘI DE ALTE MĂRFURI

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Constanța a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.



(2) Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea municipiului Constanța și/sau date în gestiune conform hotărârilor de consiliu local.

(3) Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic	Lei/zi	Lei/lună
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	21	211
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	71	702
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	140	1.405
Între 20 tone – 40 tone inclusiv	282	2.813
Peste 40 tone	563	5.625

(4) Autotractoarele (cap tractor) nu sunt taxate, indiferent dacă circulă individual sau dacă tractează remorci/semiremorci.

(5) Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

(6) În termen de maxim 3 zile de la achitarea taxei contribuabilii au obligația obținerii autorizației de circulație, sub sancțiunea decăderii.

(7) În vederea obținerii autorizației de circulație solicitantul va prezenta următoarele documente:

- copia cărții de identitate/copia certificatului de înmatriculare a societății;
- copia certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației.

(8) Pentru autorizațiile eliberate până la data de 31 ianuarie, pentru perioada 01.01.- 31.12, solicitantul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform alin. (3).

(9) Achitarea taxei și obținerea autorizației de circulație nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

(10) În situația în care traseul autovehiculului impune parcurgerea unor artere cu limitare de tonaj și transportul depășește limita maximă admisă aferentă acestor artere, accesul este permis numai cu condiția achitării taxei, a obținerii autorizației de circulație și a obținerii avizului de traseu eliberat de administratorul drumului. În acest caz, autorizația de circulație pentru folosirea tramei stradale va fi însoțită în mod obligatoriu de avizul de traseu.



- (11) Responsabilitatea obținerii autorizației de circulație și după caz, a obținerii avizului de traseu, revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.
- (12) Prin utilizator se înțelege persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.
- (13) În vederea efectuării verificărilor în trafic de către reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală, conducătorul vehiculului este obligat să prezinte autorizația de circulație în original, valabilă la data efectuării verificării și, după caz, avizul de traseu în original. Este exceptată de la această regulă situația în care autorizația de circulație a fost obținută online. Responsabilitatea deținerii documentelor menționate revine în exclusivitate conducătorului autovehiculului.
- (14) Sunt exceptate de la plata taxei:
- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
 - b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Afacerilor Interne;
 - c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
 - d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;
 - f) vehiculele escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate națională;
 - g) vehiculele care circulă pe traseele de tranzit așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 16;
 - h) vehiculele care efectuează transporturi și vehicule specializate, deținute sau utilizate de către Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, respectiv alte instituții cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență care fac obiectul regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019, care se deplasează pentru acțiunile de prevenire, intervenție și eliminare a efectelor inundațiilor, a incidentelor/accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, și de reconstrucție și reabilitare a obiectivelor afectate, pentru executarea unor lucrări provizorii în regim de urgență.
- (15) Fapta de a circula fără a deține autorizație de circulație constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 2.000 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 3,5 tone inclusiv.
- (16) Fapta de a circula fără a obține avizul de traseu constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 2.000 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală



maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 3,5 tone inclusiv.

(17) Fapta de a nu prezenta autorizație de circulație valabilă sau după caz, aviz de traseu la solicitarea persoanelor abilitate să efectueze controlul, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1.500 lei și 2.500 lei.

(18) Aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul capitol nu înlătură obligația de plată a taxei.

(19) Responsabilitatea încasării taxei, eliberării autorizației de circulație și a efectuării inspecției fiscale revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(20) Responsabilitatea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Direcției Generale Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(21) Pentru îmbunătățirea și extinderea serviciului de încasare a taxei și de eliberare a autorizației de circulație, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța poate să negocieze și să încheie, în condițiile legii, convenții cu stații publice de distribuire a carburanților auto în limita unui comision de până la 10% din valoarea sumelor încasate.

CAP. IV TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAȚIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ

(1) Prezentă taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de stațiile de telefonie mobilă, precum și de utilizarea domeniului și infrastructurii publice.

(2) Cuantumul taxei: 5.900 lei/an pentru fiecare stație fixă pentru telefonie mobilă.

(3) La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va anexa:

- actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de autoritatea competentă pentru fiecare stație fixă utilizată de operatorul de telefonie mobilă;
- autorizații de construire, procese verbale de recepție emise de către Primăria Municipiului Constanța;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de stații fixe pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța;
- contracte de închiriere, procese verbale de instalare, procese verbale de punere în funcțiune sau orice alte documente relevante privind dobândirea/declararea stației fixe de telefonie mobilă.

(4) Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie inclusiv a fiecărui an.

(5) Operatorii de telefonie mobilă care înființează sau desființează stații fixe de telefonie mobilă au obligația de a depune o declarație de impunere corespunzătoare noii situații, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.



- (6) În cazul înființării de noi stații de telefonie mobilă după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.
- (7) Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:
- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
 - b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.
- (8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- (9) Constituie contravenții următoarele fapte:
- depunerea peste termen a declarației;
 - nedepunerea declarației;
 - depunerea declarației cu informații eronate;
 - nedecларarea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.
- (10) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei.
- (11) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului, a constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(12) Modelul declarației este următorul:

SPIT Serviciu Public de Impozite și Taxe Constanța		București, Județul Constanța Consiliul Local al Municipiului Constanța		Bd. Tomis nr. 112, 900657, Constanța, România Tel./Fax: 0800 41 00 42 www.spit.ro																			
DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE TELEFONIE MOBILĂ																							
<table border="1"><tr><td>CONTRIBUABIL</td><td>_____</td></tr><tr><td>SEDIUL SOCIAL</td><td>_____</td></tr><tr><td>PUNCT DE LUCRU</td><td>_____</td></tr><tr><td>NR. REG. COM.</td><td>_____</td></tr><tr><td>COD FISCAL</td><td>_____</td></tr><tr><td>ADRESA DE E-MAIL</td><td>_____</td></tr><tr><td>TEL./FAX</td><td>_____</td></tr><tr><td>CONT</td><td>_____</td></tr><tr><td>BANCA</td><td>_____</td></tr></table>						CONTRIBUABIL	_____	SEDIUL SOCIAL	_____	PUNCT DE LUCRU	_____	NR. REG. COM.	_____	COD FISCAL	_____	ADRESA DE E-MAIL	_____	TEL./FAX	_____	CONT	_____	BANCA	_____
CONTRIBUABIL	_____																						
SEDIUL SOCIAL	_____																						
PUNCT DE LUCRU	_____																						
NR. REG. COM.	_____																						
COD FISCAL	_____																						
ADRESA DE E-MAIL	_____																						
TEL./FAX	_____																						
CONT	_____																						
BANCA	_____																						
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. Crt</th><th>Locația stației fixe pentru telefonie mobilă</th><th>Număr autorizație I.G.R.</th><th>Taxa</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Nr. Crt	Locația stației fixe pentru telefonie mobilă	Număr autorizație I.G.R.	Taxa	1				2				3					
Nr. Crt	Locația stației fixe pentru telefonie mobilă	Număr autorizație I.G.R.	Taxa																				
1																							
2																							
3																							
Sub acțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete. NOTĂ: La prezenta declarație se vor anexa în copie certificată, următoarele documente: - actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal); - autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă; - declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța; - împuternicire, dacă este cazul.																							
Data _____		Reprezentantul legal al societății (numele, prenumele și semnătura)																					
		Calitatea _____																					
Term estimativ de completare: 10 minute Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri al Buzetului Local, potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi servite ulterior în baza unui temei legal justificat. Va putea exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare și/sau opoziție prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr. 679/2016, prin intermediul scrisorilor semnate și datate, depunând la sediul Serviciului Public de Impozite Taxe și Alte Venituri al Buzetului Local Constanța. Aveți, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.																							



CAP. V TAXA DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din rațiuni de creștere a notorietății brandului turistic de destinație, fiind utilizată pentru finanțarea activităților Organizației de Management al Destinației (OMD) Mamaia-Constanța strict necesare realizării scopurilor și atingerii obiectivelor stabilite prin actul de înființare, respectiv HCL nr. 479/2022.

(2) Quantumul taxei este stabilit diferențiat în funcție de tipul/destinația spațiului și zona de amplasare, după cum urmează:

A. În sumă fixă, anuală. Quantumul taxei este stabilit în funcție de destinația și zona de amplasare a spațiului în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, valoarea taxei fiind prevăzută în tabelul de mai jos.

Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice, astfel:

- operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, precum și persoanele fizice care își desfășoară activitatea în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
- persoanele fizice și juridice, proprietari ai spațiilor cu destinația de locuit din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

după cum urmează:

Nr. crt.	Destinație		Taxă lei/an
1.	Cazare turistică	complex hotelier	5.000
		hotel, hotel - apartament	4.000
		motel, vilă turistică, cabană, bungalou, sat de vacanță, camping, pensiune turistică și pensiune agroturistică și altele asemănătoare peste 10 camere de cazare	3.000
		motel, vilă turistică, cabană, bungalou, sat de vacanță, camping, pensiune turistică și pensiune agroturistică și altele asemănătoare până la 10 camere de cazare inclusiv	1.500
		Apartament de închiriat**	500
2.	Agrement: club/discotecă, cazinou și alte asemenea		4.000
3.	Agrement: locație cu instalații și dotări specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimentație publică	2.750
		Fără activitate de alimentație publică	1.750
4.	Alimentație publică: unitate de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unitate de alimentație publică situată în stațiuni turistice, precum și cea administrată de societăți comerciale de turism		3.500
5.	Alimentație publică: restaurant, bar, unitate de fast food, cofetărie, patiserie și care sunt atestate conform legii - zona 1*		2.000
6.	Alimentație publică: restaurant, bar, unitate de fast food, cofetărie, patiserie și care sunt atestate conform legii - zona 2*		2.500
7.	Alimentație publică: restaurant, bar, unitate de fast food, cofetărie, patiserie și care sunt atestate conform legii - zona 3*		3.500
8.	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spălătorie auto		2.000
9.	Transport: autocar, microbuz, trenuleț etc., ambarcațiuni cu scop turistic, telegondolă		1.000



10.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*	400
11.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*	700
12.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*	1.000
13.	Teren amenajat pentru activități sportive	100
14.	Locuință	200

* Zonarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță pentru taxa de dezvoltare și promovare turistică este prevăzută în Anexa nr. 17 a prezentei hotărâri.

** În situația în care în certificatul de clasificare turistică sunt prevăzute două sau mai multe apartamente, taxa se datorează pentru fiecare apartament în parte.

Complexul hotelier reprezintă structura de primire turistică cu funcțiune de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiune de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiune de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiasi operator economic.

Prin sintagma „club/discotecă” se înțelege locația prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiere de muzică, unde se dansează, se desfășoară activități artistice și distractive, indiferent cum este denumită ori de felul cum este organizată ca activitate.

Impunerea se va face prin completarea unei declarații de impunere conform modelului prevăzut la alin. (8) lit. A.

Taxa se achită integral până la data de 01.07, inclusiv, dată până la care contribuabilii au și obligația depunerii declarației de impunere anuale la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

În cazul contribuabililor nou-înființați și a celor care deschid puncte de lucru sau care dobândesc spații situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iulie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării, modificării aduse actului constitutiv/statutului/autorizației de funcționare sau dobândirii, după caz.

B. În cotă procentuală de 1% aplicată la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare, exclusiv TVA.

Taxa se datorează de către turist/persoana care se cazează corespunzător perioadei de ședere în structura de cazare turistică din municipiul Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia.

Operatorul economic, indiferent de forma de organizare, precum și persoana fizică care administrează complexuri hoteliere sau structuri de primire turistice cu funcțiune de cazare, după caz, clasificate de autoritatea centrală cu competențe în domeniul turismului, are obligația de a calcula, reține și vărsa taxa la bugetul local, până la data de 10 inclusiv a lunii în curs, pentru luna precedentă în care a obținut venituri din prestarea serviciului de cazare turistică, dată până la care are și obligația depunerii declarației de impunere.

Declarația de impunere, al cărei model este prevăzut la alin. (8) lit. B, se depune la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(3) La declarațiile de impunere menționate la lit. A și B se vor anexa, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare mențiuni emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere etc.);
- balanțe analitice;
- orice alte documente justificative din care să rezulte veniturile realizate din prestarea serviciului de cazare turistică.

(4) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(5) Constituie contravenții:

- a) depunerea peste termen a declarației;
- b) nedepunerea declarației;
- c) depunerea declarației cu informații eronate;
- d) nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(6) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 400 lei la 900 lei, în cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, și cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(7) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului, a constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6
la hotărârea nr. _____

(8) Modelul declarației este următorul:

A.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE A TAXEI DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI
PENTRU ANUL _____

CONTRIBUABIL	_____
DOMICILIU/SEDIU SOCIAL	_____
PUNCT DE LUCRU	_____
NR. REG. COM.	_____
CNP/CUI	_____
ADRESA DE E-MAIL	_____
TEL./FAX	_____
CONT	_____
BANCA	_____

Nr. crt.	Destinație	Se bifează cu	Număr spații deținute	Taxa
1.	complexuri hoteliere	X		
	hoteluri, hoteluri - apartament			
	moteli, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și altele asemănătoare peste 10 camere de cazare			
	moteli, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și altele asemănătoare până la 10 camere de cazare inclusiv			
2.	Apartment de închiriat			
3.	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri și alte asemenea			
3.	Agrement: locații cu instalații și dotări specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimentație publică		
		Fără activitate de alimentație publică		
4.	Alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism			
5.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 1*			
6.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 2*			
7.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 3*			
8.	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spălătorie auto			
9.	Transport: autocare, microbuze, trenulete etc., ambarcațiuni cu scop turistic, telecabluri			
10.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*			
11.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*			
12.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*			
13.	Terenurile amenajate pentru activități sportive			
14.	Locuință			

Data completării declarației _____
Date de identificare (B.I./C.I.) _____
Adresa de domiciliu _____
Telefon _____
E-mail _____

Reprezentantul legal al societății,
(numele, prenumele și semnătura)
Calitatea _____

Termen estimativ de completare: 8 minute

Datele cu caracter personal sunt preluate de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugeului Local, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Serviciului Public de Impozite Taxe și alte Venituri ale Bugeului Local Constanta. Aveți, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSDPDCP.



B.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

privind stabilirea taxei de dezvoltare și promovare a turismului încasată de structurile de primire turistică cu funcțiune de cazare

ÎN LUNA _____/ANUL _____

Subscrisa(ul) _____, cu domiciliul fiscal în județul _____,
municipiul/orașul/comuna _____, satul/sectorul _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CIF* _____,
tel./fax _____, e-mail _____,
reprezentat(ă) prin _____ în calitate de proprietar/acționar
unic/asociat/administrator/imputernicit cu domiciliul fiscal în județul _____,
municipiul/orașul/comuna _____, satul/sectorul _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport
seria _____ nr. _____, CIF* _____, tel./fax _____, e-mail _____,
declor că taxa încasată în luna _____, de către structura de cazare
turistică _____ situată la adresa _____, este în
sumă de _____ lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța nr. _____.

Taxa s-a calculat pe baza cotei de ... % aprobată prin H.C.L. nr. / _____ la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare, exclusiv TVA, respectiv, la valoarea de _____ lei.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal,	Șef compartiment contabil,	Data
(nume, prenume și semnătură)	(nume, prenume și semnătură)	_____

NOTĂ: În situația în care pe rază teritorială a municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, operatorul economic administrează mai multe structuri de cazare turistică, prezenta declarație se depune pentru fiecare unitate în parte.

- *) Se va completa codul de identificare fiscală, care poate fi:
- a) codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;
 - b) codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;
 - c) codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale.

Țimp estimativ de completare: 11 minute

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui consimțământ legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Serviciului Public de Impozite Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța. Aveți, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.



CAP. VI REGLEMENTĂRI PRIVIND APLICAREA CONTRAVENȚIILOR DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

- (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin H.C.L. se face de către agentul constatatator.
- (2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori.
- (4) Pentru amenziile contravenționale în cuantum de până la 2.500 lei, contravenientul poate achita pe loc agentului constatatator jumătate din minimul amenzii prevăzute în H.C.L.
- (5) În cazul prevăzut la alin. (4), agentul constatatator eliberează contravenientului chitanța reprezentând contravaloarea amenzii, în care se menționează data, numele și prenumele contravenientului, fapta săvârșită, actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, numele, prenumele și semnătura agentului constatatator, nemaifiind necesară încheierea procesului-verbal de constatare a contravenției dacă nu se dispune și o sancțiune contravențională complementară.
- (6) Obstrucționarea controlului efectuat în conformitate cu reglementările prezentei hotărâri, prin orice mijloace sau metode, precum și refuzul prezentării documentelor solicitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.171 lei la 1.756 lei pentru persoanele fizice și de la 1.671 lei la 2.500 lei pentru persoanele juridice, dacă faptele nu se încadrează în alte prevederi legale.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



TAXE
PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A
AUTORIZAȚIILOR GESTIONATE DE DIRECȚIA GENERALĂ
URBANISM ȘI PATRIMONIU

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

SUPRAFAȚA	TAXA
a) până la 150 m ² , inclusiv	11
b) între 151 – 250 m ² , inclusiv	12
c) între 251 – 500 m ² , inclusiv	16
d) între 501 – 750 m ² , inclusiv	21
e) între 751 – 1.000 m ² , inclusiv	23
f) peste 1.000 m ²	23 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

Pentru clădiri rezidențiale cu funcțiunea locuințe colective sau individuale, inclusiv pentru acelea unde se prevăd funcțiuni mixte pe lângă locuirea permanentă sau temporară, în regim turistic sau de locuințe de vacanță, cu echipări conexe de tipul spațiilor comerciale, alimentație publică, spații pentru profesii liberale, activități sportive, servicii și altele asemenea, precum și clădiri nerezidențiale cu orice tip de funcțiune, solicitări de elaborare studii de specialitate, se instituie o taxă adițională de 50% aplicată în mod diferențiat, funcție de suprafețe, așa cum sunt definite în tabelul următor:

SUPRAFAȚA	TAXĂ ADIȚIONALĂ
a) până la 150 m ² , inclusiv	16
b) între 151 – 250 m ² , inclusiv	18
c) între 251 – 500 m ² , inclusiv	24
d) între 501 – 750 m ² , inclusiv	32
e) între 751 – 1.000 m ² , inclusiv	35
f) peste 1.000 m ²	35+0,01 lei/ m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a autorizațiilor pentru scoaterea temporară din folosință a domeniului public și/sau privat

(1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial.

(2) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de amenajare a teritoriului și urbanism este de 25 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.



(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la pct. (3) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(5) În conformitate cu art. 7 alin. (7) din Legea nr. 50/1991: „Prin excepție de la prevederile alin. (6) și (6¹), în cazul în care lucrările de construcții nu pot fi începute ori nu pot fi executate integral la termenul stabilit, investitorul poate solicita autorității emitente prelungirea valabilității autorizației cu cel puțin 45 de zile lucrătoare înaintea expirării acesteia. Prolungirea valabilității autorizației se acordă gratuit, o singură dată și pentru o perioadă nu mai mare de 24 de luni.”

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și este de 25 lei/m².

În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(10) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 15 lei/m².

(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 22 lei pentru fiecare racord.

(12) Taxa pentru autorizarea scoaterii temporare din folosință a domeniului public și/sau privat al municipiului Constanța pentru lucrări de reparații (avarii) la rețelele de utilități și bransament/racord este de 37 lei/zi.



(13) Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi.

(14) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(15) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(16) Mod de aplicare.

Pentru taxele prevăzute la punctele (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația de construire și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la pct. (3), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(17) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

(18) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale primarului municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

(19) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.



(20) Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;
- dovada achitării taxelor (chitanța/ordin de plată)

(21) Pentru regularizarea taxei privind valoarea declarată a lucrărilor la obținerea autorizației de construire se va completa următorul model de *Solicitare privind eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor care conține și declarația privind valoarea lucrărilor executate*, necesară pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:

Solicitare privind eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și
Declarație pentru regularizarea taxei autorizației de construire

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
Constanța, str. _____

Vă rog să aprobați eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea
lucrărilor/parțială pentru lucrările executate în Constanța,
str. _____, nr. _____, conform autorizației de
construcție nr. _____ din data de _____ pentru următoarele lucrări
executate (până în acest stadiu) : _____
lucrări rămase de executat: _____
lucrările au fost terminate la data de _____.

Declar pe proprie răspundere în cunoștința prevederilor legale în vigoare că
valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de _____ lei, din
care pentru spațiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de _____ lei.

Mi s-a adus la cunoștință răspunderea ce o antrenează constatarea
ulterioară a declării în fals a valorii lucrărilor și respectiv cu privire la necesitatea
declării valorii reale a construcției executate.

Data:

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Notă: Solicitarea va fi formulată astfel încât să fie înscrisă clar etapa de realizare a construcției, dacă aceasta este realizată parțial sau este finalizată, conform documentației în baza căreia s-a obținut autorizația de construire.



C. Taxa de emitere a avizului de oportunitate

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării unor reglementări urbanistice unitare la nivelul municipiului Constanța.

(2) Taxa de emitere a avizului de oportunitate este datorată de către persoanele fizice și juridice care solicită emiterea unui aviz de oportunitate în vederea elaborării unui plan urbanistic zonal (PUZ) în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

(3) Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism înființată conform H.C.L. nr. 106/2021, inclusiv remunerarea membrilor externi ai acesteia. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Quantumul taxei este de:

- a) 500 lei pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de până la 1.000 mp, inclusiv;
- b) 500 lei plus 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp, pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de peste 1.000 mp.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de emitere a avizului de oportunitate următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural.
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție social pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.



(6) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative depuse odată cu cererea de eliberare a avizului de oportunitate și care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate.

(7) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(8) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

D. Taxă pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire

(1) Taxa este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) - (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind datorată pentru activitatea de verificare a documentației depuse în scopul obținerii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire.

(2) Taxă este egală cu 10% din valoarea lucrărilor realizate fără autorizație de construire.

(3) Taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție neautorizate rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și se plătește înainte de eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire.

(4) Eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire necesar înscrierii dreptului de proprietate asupra construcției în cartea funciară, se face la cererea scrisă a solicitantului, persoană fizică sau juridică, după caz, care se depune on-line sau fizic la Compartimentul registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(5) Cererea, al cărei formular este prevăzut la alin. (16), este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de identitate al titularului dreptului real asupra imobilului – teren și/sau construcție – și al împuternicitului, după caz, în copie;
- b) documente de reprezentare (împuternicire, procură etc.), după caz;
- c) extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi (maxim 30 de zile de la emitere) pentru imobilul pe/la care s-au executat lucrări neautorizate;
- d) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local pentru suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru;
- e) documentație cadastrală întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată: plan de situație și relevee;
- f) autorizație de construire, în copie, sau numărul și data emiterii acesteia, în cazul construcției/construcțiilor realizate cu depășirea autorizației de construire;
- g) raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării din care să rezulte valoarea lucrărilor executate fără autorizație de construire;
- h) expertiză tehnică cu privire la respectarea cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții aplicabile în funcție de clasa de importanță a



- construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate;
- i) documentație tehnică de arhitectură cu concluzii privind încadrarea lucrărilor executate fără autorizație de construire în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate, în vigoare la data depunerii cererii, având următorul conținut:
- o scurt memoriu descriptiv privind arhitectura construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire;
 - o plan de situație care specifică indicatorii care definesc regimul tehnic de construire stabilit pentru amplasamentul construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire; detalierea minimală a regimului tehnic reprezentat în planul de situație va cuprinde obligatoriu:
 - regimul retragerilor față de toate limitele amplasamentului;
 - indicatorii de urbanism privind ocuparea terenului și utilizarea acestuia cu precizarea în detaliu a înălțimii construcției/construcțiilor realizate fără autorizație de construire.
 - o prin excepție, pentru lucrările reprezentând modificări de interior, împrejmui, piscine neacoperite și alte lucrări care nu fac obiectul calculului indicatorilor de urbanism nu este necesară prezentarea planului de situație precizat anterior.
- j) acordul creditorului sau dovada radierii dreptului de ipotecă notat în cartea funciară, dacă este cazul;
- k) declarație în formă autentică notarială a titularului dreptului real asupra imobilului – teren și/sau construcție din care să rezulte că:
- o lucrările de edificare/extindere a construcției sunt mai vechi de trei ani;
 - o nu a fost sancționat contravențional pentru executarea lucrărilor realizate fără autorizație de construire;
 - o își asumă întreaga responsabilitate pentru eventualele prejudicii ulterioare cauzate de existența în momentul emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire, a unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind imobilul – teren și/sau construcție la care s-au executat lucrări neautorizate.
- l) dovada plății taxei pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire;
- m) fotografiile ale imobilului asupra căruia au fost executate lucrări neautorizate;
- n) alte documente relevante pentru soluționarea cererii.

(6) Documentele prevăzute la alin. (5) lit. e), h) și i) se depun în două exemplare, dintre care unul se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului odată cu Certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire sau, după caz, cu soluția de respingere a cererii.

(7) Cererea pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire se soluționează în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.



(8) În situația în care în urma analizei documentației depuse se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări sau modificări, se notifică în scris solicitantul în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării sau modificării acesteia, după caz.

(9) În cazul prevăzut la alin. (8), termenul de soluționare al cererii se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune completările sau modificările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maximum două luni de la primirea notificării. Completarea documentației inițiale se face printr-o cerere de completare.

(10) În situația necompletării documentației în termenul prevăzut la alin. (9), documentația se poate restitui la cerere solicitantului.

(11) Documentația nu poate fi restituită fără respectarea prevederilor de la alin. (8) și (9).

(12) Cererea pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire se respinge motivat în următoarele situații:

- a) documentație cu conținut incomplet și necompletată în termenul menționat la alin. (9);
- b) documentație cu conținut incorect și nerefăcută în termenul precizat la alin. (9);
- c) lucrările executate nu respectă cerințele fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, conform expertizei tehnice;
- d) lucrările executate nu se încadrează în reglementările de urbanism aprobate, în vigoare la data depunerii cererii, conform expertizei și documentației tehnice;
- e) neconcordanțe între datele conținute în documentația prezentată și situația existentă pe teren, conform constatării inspectorului de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(13) Taxa pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire nu se restituie, cu excepția situației în care a fost calculată greșit, caz în care se restituie suma achitată în plus față de cea corect calculată.

(14) Responsabilitatea verificării plății taxei pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire și corectitudinii sumei încasate cu acest titlu revine personalului din cadrul Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(15) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(16) Modelul cererii pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire este următorul:

CERERE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII CONSTRUCȚIEI Subsemnatul(a)/subscrisa _____, CNP/CUI/CIF _____, cu domiciliul/sediul în municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ telefon _____, e-mail _____, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, solicit eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire pentru construcția/construcțiile situată(e) în municipiul Constanța, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____. Data _____ Telefon _____ Semnătură, *) Primăria municipiului Constanța vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018. Motivul colectării datelor: emiterea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției. Durata de completare: 2 minute

E. Taxe pentru eliberarea certificatelor și avizelor administrate de Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală

Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 12 lei.

Acte necesare:

- cerere tip;
- copie simplă act de proprietate;
- plan de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate "stereo 70" pentru limitele proprietății pe suport de hârtie și suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. _____

Documentația se depune la Biroul nr.1 - bd. Alexandru Lăpușneanu nr.116C - Incinta City Park Mall – Sky Level, pe adresa de email patrimoniu@primaria-constanta.ro și pe platforma Online a Primăriei municipiului Constanța – console.cereri.primaria-constanta.ro.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA - ANTONELA DINESCU



TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Art. 1 (1) Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de 159 lei.

(2) Excepție de la alin. (1), pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, care desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN - Rev 2 codul 4711 și grupa 472 (excluzând codul 4726), taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare se stabilește în suma de 12.588 lei și a codului 4724 pentru care taxa va fi de 3.980 lei.

(3) Avizul program de funcționare se vizează anual, taxa aplicată având cuantumul conform alin.(1) și (2).

Art. 2 Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare instituită conform art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal pentru activități desfășurate în zone publice sau cu acces public, se stabilește, după cum urmează:

a) pentru Constanța, în sumă de 397 lei, pentru activitățile desfășurate în zone publice aparținând municipiului Constanța, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.576 lei:

- spectacole, festivaluri și alte asemenea, altele decât cele non-profit, cu desfășurare și de activități comerciale și/sau de alimentație publică. Excepție fac târgurile și expozițiile pentru care taxa este de 397 lei.

b) pentru Constanța, în sumă de 397 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, precum și pe sectoarele de plajă, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 12.588 lei:

- activități de închiriere karturi;
- spectacole, festivaluri și alte asemenea, altele decât cele non-profit, cu desfășurare și de activități comerciale și/sau de alimentație publică. Excepție fac târgurile și expozițiile pentru care taxa este de 397 lei.

c) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, în sumă de 397 lei, pentru activitățile desfășurate în zone publice aparținând municipiului Constanța, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.576 lei:

- spectacole, festivaluri și alte asemenea, altele decât cele non-profit, cu desfășurare și de activități comerciale și/sau de alimentație publică. Excepție fac târgurile și expozițiile, pentru care taxa este de 397 lei.

d) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, în sumă de 397 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, precum și pe sectoarele de plajă, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 12.588 lei:

- activități de închiriere karturi;
- spectacole, festivaluri și alte asemenea, altele decât cele non-profit, cu desfășurare și de activități comerciale și/sau de alimentație publică. Excepție fac târgurile și expozițiile, pentru care taxa este de 397 lei.

Art. 3 (1) Taxa autorizație de funcționare pentru desfășurarea unor activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, se stabilește astfel:



a) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează zilnic până în ora 24⁰⁰ se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv..... 1.576 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv..... 3.936 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, 7.867 lei.

b) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează peste 24⁰⁰ se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv..... 5.510 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, 11.016 lei.

c) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează zilnic până în ora 24⁰⁰ stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv..... 1.576 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv..... 3.936 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, 7.867 lei.

d) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează peste ora 24⁰⁰ se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv..... 5.510 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, 11.016 lei.

e) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv..... 5.510 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp..... 11.016 lei.

f) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv..... 5.510 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp..... 11.016 lei.

g) pentru unități ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv..... 1.576 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 200 mp, inclusiv..... 3.148 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 200 mp și mai mică de 300 mp, inclusiv..... 4.721 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 300 mp și mai mică de 400 mp, inclusiv..... 6.294 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 400 mp și mai mică de 500 mp inclusiv..... 7.960 lei;
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp, 11.016 lei.

(2) Vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicată având același cuantum.

Art. 4 (1) Pentru structurile turistice „complex hotelier” se stabilesc următoarele taxe:

a) taxa pentru aviz program funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru structurile turistice, tip complex hotelier care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii, precum centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, ș.a.



și care nu se regăsesc în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, este cea prevăzută la art.1, și se încasează pentru fiecare structură.

b) taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică desfășurate în cadrul complexurilor hoteliere care dețin și unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepția barurilor de pe plajă (beach-baruri), și care se regăsesc în CAEN - Rev 2 grupele 561 – Restaurante și/sau 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, cuantumul este de:

-pentru unități cu suprafață totală mai mică de 100 mp, inclusiv..... 1.576 lei;
-pentru unități cu suprafața totală mai mare de 100 mp și mai mică de 250 mp, inclusiv..... 3.148 lei;
-pentru unități cu suprafața totală mai mare de 250 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv..... 6.294 lei;
-pentru unități cu suprafață totală mai mare de 500 mp..... 12.588 lei.

* suprafață totală – suprafețele însumate ale unităților de alimentație publică din cadrul complexului hotelier.

c) taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru activități ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, este cea prevăzută la art.3, alin.(1), lit. g) și se încasează în funcție de suprafața totală pentru desfășurarea activităților prevăzute în această grupă.

* suprafață totală – suprafețele însumate ale unităților ce desfășoară activități recreative și distractive din cadrul complexului hotelier.

(2) Sintagma "complex hotelier" reprezintă structura de primire turistică cu funcțiune de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiune de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiune de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic.

* Pe autorizația de funcționare se va menționa orarul de funcționare și suprafața pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier.

Art. 5 (1) Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Taxa lei/mp/zi	
		ZONA A*	ZONA B**
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1	1
2.	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi și alte forme de creație artistică	4	2
3.	Comercializare flori	5	3
4.	Comercializare legume-fructe	8	4
5.	Comercializare obiecte religioase	3	1
6.	Comercializare măștișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	3	1
7.	Închiriere echipament sportiv: biciclete	3	3



8.	Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri, uz casnic; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; prestări servicii, fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc.		7	3
9.	Amplasare vehicule, tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food; amplasarea de utilaje specializate (aparate, vehicule cu/fără motor) pentru producerea și comercializarea de produse specifice comerțului stradal, street-food.		11	5
10.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale		4	2
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	Mai-Septembrie	2	1
		Restul anului	1	1
12.	Activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică, etc.), târguri, expoziții, campanii medicale, etc. - exclusiv organizare de nunți, botezuri, altele decât cele non-profit.			
	a) i.)Evenimente cu excepția evenimentelor culinare, alimentație publică, sportive, culturale pentru: Piața Ovidiu, Poarta 1, Portul Tomis, Parcare Plaja Modern, Parcuri (excepție parc Poarta 6)	4 lei mp/zi/eventiment		
	ii.) Evenimente culinare și de alimentație publică pentru: Piața Ovidiu, Poarta 1, Portul Tomis, Parcare Plaja Modern, Parcuri (excepție parc Poarta 6)	8 lei mp/zi/eventiment		
	b) i.)Evenimente cu excepția evenimentelor culinare, alimentație publică, sportive, culturale pentru celelalte zone neincluse la pct.a) i.)	2 lei mp/zi/eventiment		
	ii.) Evenimente culinare și de alimentație publică, pentru celelalte zone neincluse la pct.a) ii.)	4 lei mp/zi/eventiment		
	c) Evenimente sportive, culturale (poezie, teatru și altele asemenea). * Prin eveniment, în sensul prezentului regulament se înțelege perioada cuprinsă între 1 - 5 zile necesare pentru montare scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului. Se poate solicita prelungirea evenimentului cu maxim 2 zile calendaristice succesive, pentru care se va achita o taxă suplimentară reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea locului public pentru evenimentul respectiv, cu excepția cazurilor în care UAT	696 lei zi/eventiment		



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

	Constanța este partener, caz în care se va permite un număr de zile mai mare. Și în acest caz se va achita o taxă suplimentară reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea locului public pentru eveniment.		
	d) Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activității medicale;		
	d.1) fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică	3	1
	d.2) cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică	5	3
	d.3) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică	15	8
	d.4) târguri specifice sărbătorilor tradiționale – Crăciun, Paște, etc., cu desfășurare de activități comerciale, de alimentație publică și activități de agrement	3	1
	e) Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)	1	1
13.	Campanii promoționale	8	4
	Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)		
	a) filmare static - pentru zona Peninsulară, faleză Cazino Constanța		
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	3.147 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	3.934 lei/zi	
	b) filmare static - pentru celelalte zone	1.887 lei/zi	
	c) filmare dinamică (în mișcare) - indiferent de lungimea traseului și zonă		
	- cu întreruperea circulației	3.934 lei/zi	
	- fără întreruperea circulației	2.361 lei/zi	
15.	Amplasare ecoinsule	1	1
16.	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice	1 leu/mp/zi	
17.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc.)	4 lei/mp/zi	
18.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire; ocuparea domeniului public cu schelă; ocuparea domeniului public cu benă în vederea depozitării molozului; împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora;	4 lei/mp/zi	
19.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire	2 lei/mp/h	



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

NOTA:

* ZONA A:

Str. Ștefan cel Mare

Zona Gară

Zona Liceul Teoretic Ovidius

Zona Casa de Cultură

Zona Delfinariu

Zona Peninsulară

Zona Portul Tomis

Zona faleză Cazino Constanța

Zona Spitalul Județean

Zona parcuri (Tăbăcărie - inclusiv Pavilionul expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora

Zonele din jurul piețelor

Bd. Tomis

Bd. Mamaia

Bd. 1 Mai

Șos. Mangaliei

Bd. 1 Decembrie 1918

Bd. Al. Lăpușneanu

Bd. Ferdinand

** ZONA B: zonele neincluse în zona A, inclusiv Parc Poarta 6.

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Activități Economice sunt cele stabilite la punctele 1 - 16, iar cele administrate de Serviciul Contracte și Administrarea Economică a Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele 17, 18 și 19.

Art.6 (1) Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța, din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

Nr. crt.	ACTIVITATEA	taxa lei/mp/zi	
		ZONA A*	ZONA B**
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1	1
2.	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi și alte forme de creație artistică	6	3
3.	Comercializare produse de artizanat, hand made	13	7
4.	Comercializare legume – fructe	31	31
5.	Comercializare baloane	31 lei / persoană/zi	31 lei/ persoană/zi
6.	Comercializare cadouri estivale	39	39
7.	Realizare tatuaje temporare	220	220
8.	Închiriere echipament sportiv: biciclete	28	28
9.	Prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc.	9	4



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

10.	Amplasare vehicule, tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food; amplasarea de utilaje specializate (aparate, vehicule cu/fără motor) pentru producerea și comercializarea de produse specifice comerțului stradal, street-food.		11	5
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale		5	3
12.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică în Stațiunea Mamaia	Mai-Septembrie	4	2
		Restul anului	1	1
12'.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică în Sat Vacanță	Mai-Septembrie	2	
		Restul anului	1	
13.	Activități cu caracter social/ cultural/ artistic/ divertisment/ sportiv/ comercial/ recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică, etc.), târguri, expoziții, campanii medicale, etc. exclusiv organizare de nunți, botezuri, altele decât cele non-profit.			
	a) Evenimente cu excepția evenimentelor culinare, alimentație publică, sportive, culturale.		4 lei mp/zi/eveniment	
	b) Evenimente culinare și de alimentație publică.		8 lei mp/zi/eveniment	
	c) Evenimente sportive, culturale (poezie, teatru și altele asemenea).			
	* Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 1 - 5 zile necesare pentru montare scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului. Se poate solicita prelungirea evenimentului cu maxim 2 zile calendaristice succesive, pentru care se va achita o taxă suplimentară reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea locului public pentru evenimentul respectiv, cu excepția cazurilor în care UAT Constanța este partener, caz în care se va permite un număr de zile mai mare. Și în acest caz se va achita o taxă suplimentară reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea locului public pentru eveniment.		696 lei zi/eveniment	
	d) Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activității medicale etc.:			
	d.1) fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică		3	1



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

	d.2) cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică	5	3
	d.3) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică	15	8
	e) Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)	1	1
14.	Campanii promoționale	8	4
15.	Filmare – cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)		
	a) filmare statică		
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	3.317 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	3.980 lei/zi	
	b) filmare dinamică (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului		
	- cu întreruperea circulației	4.564 lei/zi	
	- fără întreruperea circulației	2.990 lei/zi	
16.	Amplasare ecoinsule	1	1
17.	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice	1 leu/mp/zi	
18.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc.)	4 lei/mp/zi	
19.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire; ocuparea domeniului public cu schelă; ocuparea domeniului public cu benă în vederea depozitării molozului; împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora;	4 lei/mp/zi.	
	- în perioada 01 ianuarie – 30 aprilie și 01 octombrie – 31 decembrie	6 lei/mp/zi	
	- în perioada 01 mai – 30 septembrie		

NOTĂ:

* ZONA A

- Sat de Vacanță

- zona cuprinsă între hotel Malibu și limita administrativ teritorială de nord a UAT, de la bd.Mamaia către Marea Neagră.

** ZONA B

- zonele neincluse în zona A.

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Activități Economice sunt cele stabilite la punctele 1 – 17, iar cele administrate de Serviciul Contracte și Administrarea Economică a Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele 18 și 19.

Art. 7 (1) Sunt scutite de la plata taxelor prevăzute la art. 1, 2, 5 și 6, următoarele categorii:

a) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;



b) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

c) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

(2) Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la art. 5 alin. (1) pct. 15, respectiv art. 6 alin. (1) pct. 15, operatorii economici care desfășoară activități ce intră sub incidența O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Obligația de plată a taxelor este anticipată, atât pentru plata integrală, cât și pentru plata în tranșe la termenele scadente.

Art. 9 Taxele se achită la casierile Primăriei municipiului Constanța și la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

Art. 10 În cazul în care operatorul economic depășește termenul scadent pentru achitarea taxelor, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în Codul de Procedură Fiscală.

Art. 11 Responsabilitatea calculării, centralizării, verificării, evidențierii, urmăririi, taxelor revine Direcție Activități Economice, iar controlul operatorilor economici privind achitarea taxelor și aplicarea sancțiunilor se efectuează de către Direcția generală poliția locală.

Art. 12 Operatorii economici care desfășoară activități neautorizate în municipiul Constanța, inclusiv Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, concomitent cu obligația de a achita contravaloarea taxelor prevăzute în prezenta anexă, conform activităților desfășurate și neautorizate, după caz, în baza documentelor puse la dispoziție de reprezentanții Direcției generală poliția locală.

Art.13 Taxă autorizație sanitară de funcționare este de 33 lei/an.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 50 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 80 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 100 lei/aviz plus 10 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării;
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;



(5) Responsabilitatea stabilirii și controlul taxei revine Serviciului Salubritate și Spații Verzi din cadrul Direcției Servicii Publice.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile atrage anularea avizului.

**CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul în localitatea _____, la adresa _____, telefon _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării
- autorizația de circulație pe trama stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către Inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila



MODEL I

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terți, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

MODEL II

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al
S.C. _____ S.R.L.,
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. _____
nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și are în vedere utilizarea spațiilor cu destinația de parcare, situate pe domeniul public al municipiului Constanța.

(2) Beneficiar al autorizației de rezervare loc parcare poate fi persoana fizică sau juridică cu domiciliul/reședința, sediul/punct de lucru, care deține în proprietate sau cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil aflat pe raza municipiului



Constanța și are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 2,4 tone (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat etc);

(3) Condițiile de acordare, perioada de acces, precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de rezervare loc parcare, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța.

(4) Cuantumul taxei rezervare loc parcare este:

Persoane juridice	Lei/an
Autoturisme	1.336
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 2,4 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	2.673
Persoane fizice	
Autoturisme	528

(5) Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie.

(6) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(7) În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța. Posesorii autorizațiilor de rezervare loc parcare anulate în urma lucrărilor de sistematizare, de utilitate publică, vor datora contravaloarea taxei până în momentul anulării acesteia, conform prevederilor regulamentului în vigoare, urmând a se restitui proporțional cu perioada din autorizație rămasă neutilizată.

(8) Neachitarea taxei până la 31 martie, conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.

(9) Responsabilitatea încasării revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(10) Programul de primire a cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru rezervare loc parcare vor fi înaintate Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției



Servicii Publice, cu sediul în str. Ștefan Mihăileanu nr. 10, luni, marți, miercuri, joi între orele 08.30-14.30 și vineri între orele 08.30-13.30.

(11) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții, gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau înscripționare;
- d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau Ministerul Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni ca caracter umanitar, social și cultural;
- f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- g) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

CAP. III TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesionare locuri de veci se achită o singură dată, integral, anticipat încheierii contractului de concesiune, și este stabilită în lei/mp, diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	54	184	362
Viile Noi Constantin Predescu Anadachioi Palazu Mare	II	42	135	269

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:



- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

CAP. IV TAXA ÎNTREȚINERE CIMITIRE

(1) Taxa întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanța: Anadachioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreținere cimitire se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 15 lei/mp/an.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie. Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. Quantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Responsabilitatea stabilirii și controlul taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.



(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

CAP. V TAXA AVIZ CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

(2) Taxa este de 100 lei.

(3) Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirelor de pe raza Municipiului Constanța, anexa 1 la H.C.L.M. nr. 69/2010.

(5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

(6) Responsabilitatea stabilirii și controlul taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(7) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

CAP. VI TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:



A. Taxă pentru „înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3.500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice cu sediul Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Drumuri, Parcări și Transport.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08.30–16.30 luni, marți, miercuri, joi și vineri 08.30–13.30, Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L. nr. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării:

1	România
2	Certificat de înregistrare
	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la _____
3	Primar Semnătura și ștampila
	Titular certificat de înregistrare/ Adresa
4	
5	Numărul de înregistrare

6	Data înregistrării
7	Serie șasiu
8	Categorie / marca / tipul
9	Serie CIVL Nr.
10	Masa
11	Numărul de locuri
12	Cilindrul motorului
13	Culoare
14	Serie cărți de identitate
15	Anul fabricației
16	Observații
17	Restricții

Certificat de înregistrare nr.
Deținător / Adresa
Posesor al C.I., B.I. (C.I.) seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ Telefon _____
Categorie
Marca
Varianța
Primar
Data distribuției
Distribuitor
Primitor
Serie CIVL Nr.





E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII			
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.			
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:			
1) copie după actul de proprietate al vehiculului; 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea; 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică); 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare; 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare; 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;			
DATA _____		SEMNATURA _____	
Listă cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea			
Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			
Data _____ (ștampilă)		Semnătura _____	



CAP. VII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea întreținerii arterelor rutiere din municipiul Constanța și se datorează de către operatorii de transport care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și de către cei care execută serviciul special de transport de călători, pe trama stradală a municipiului Constanța, astfel:

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trama stradală a municipiului Constanța se realizează numai pe baza „*autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța pentru autovehicule transport persoane în comun*” în cadrul căreia a fost nominalizat acesta, aflată în original la bord și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului, astfel:

Capacitate autovehicul	Lei/lună/auto
Până la 8 locuri	138
Cu 9 – 20 locuri	204
Peste 20 locuri	299

Responsabilitatea controlului taxei revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de călători care execută serviciul public de transport pe trama stradală a municipiului Constanța au obligația de a obține autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța.

Perioada de valabilitate a autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța se corelează cu valabilitatea licențelor de traseu eliberate de autoritățile locale competente, după caz.

Autorizația de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța pentru autovehicule transport persoane în comun se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obținerea autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța pentru autovehicule transport persoane în comun solicitantul va depune, la Serviciul



Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice. Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform lit. D, la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie licența de traseu;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Drumuri, Parcări și Transport o autorizație conform lit. E.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin companiei CT BUS S.A.;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu Șos. Mangaliei; Șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre „Valul lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu).

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, următoarele fapte:

- a) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la lit. C din prezentul capitol se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRĂDALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA			
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____			
CUI _____, telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa strădală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:			
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)
Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.			
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:			
- copie certificat înmatriculare autovehicul;			
- copie după licența de traseu;			
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;			
Data _____			Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

E. Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța pentru autovehicule transport persoane în comun

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	
	Seria: _____ Nr.: _____
AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRASA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA PENTRU AUTOVEHICULE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN	
DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE	
DEȚINĂTOR: NR. ÎNMĂTRICULARE: PERIOADA:	
<i>Nu este transmisibilă</i>	<i>Valabil Numai în original</i>
Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare	

CAP. VIII TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru transport persoane în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 de lei. Taxa se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model e).

Taxa pentru vizarea autorizației pentru transport persoane în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi se aplică în conformitate cu art. 37 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model i).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Serviciilor Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Serviciilor Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului



de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru modificarea autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi, care se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (8) din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța aprobat H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 200 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model n).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

Modelul autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport persoane/bunuri în regim de taxi este prevăzut la punctul b).

C. Taxa pentru eliberarea/prelungirea/modificarea autorizației taxi, se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (3) și (4) din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererilor model f), j), o), după caz.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

D. Taxa pentru "eliberarea autorizației taxi" ca urmare a pierderii, furtului sau deteriorării acesteia și se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (9) din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model o).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.
Modelul autorizației de taxi este prevăzut la punctul a).

CAP. IX TAXE PENTRU SERVICIUL DE ÎNCHIRIERE (SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC REALIZAT DE OPERATORI ECONOMICI AUTORIZAȚI CARE PUN LA DISPOZIȚIA UNOR CLIEȚI AUTOTURISME FĂRĂ CONDUCĂTOR AUTO)

Taxa pentru eliberarea unei copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (3) din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model g) sau m), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Modelul copiei conforme pentru serviciul de închiriere este prevăzut la punctul d).

CAP. X TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi se aplică în conformitate cu prevederile cu art. 37 alin. (5) din Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală și prelungirea autorizației de dispecerat taxi se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (6) din Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model k), l), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

Modelul autorizației de dispecerat este prevăzut la punctul c).

Modele autorizații și cereri:

a) autorizație taxi;

1	Autorizația taxi nr.	
2	Deținător: (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)	
3	Posesor al autorizației de transport nr. _____ cu valabilitatea _____ pentru exercitarea serviciului public de transport persoane / bonus valabilă cu autovehicul marca _____ nr. înmatriculare _____	
4	Valabilă începând cu data:	5 Expiră la data:
Emitență:		Primar,
Data eliberării:		
Sana TX Nr. 4631		

Autorizația taxi nr.	
Eliberată în baza H.C.L. 227/2021	
autovehiculul marca:	
cu numărul de înmatriculare:	
Deținător /	
Adresa:	
Posesor al C.I. B.I. (C.I.) nr.:	
eliberat de	Înalt funcționar
Primar,	
Expiră la data de:	
Data eliberării:	
Distribuitor:	
Primar,	
Sana TX Nr. 4631	

b) autorizație de transport



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. _____ din _____

pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi
(tipul serviciului) de către
(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului) deținător al B.I./C.U.I. _____
Prezenta autorizație este valabilă de la _____
până la _____

Primar,

(semnătura și ștampila)

Se acordă în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

Seria Nr. _____

c) autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

NR. _____ din _____

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul _____

(adresa completă a solicitantului), deținător al CUI _____

Prezenta autorizație este valabilă de la _____

Până la _____ (cu viza anuală).

Primar,

(semnătură și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere



VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale

Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.

d) _____

COPIE CONFORMĂ nr.
A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI
PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE

Prezenta copie conformă nr. a certificatului de înregistrare la Registrul
Comerțului este eliberată pentru a efectua serviciul de
închiriere autovehicule cu autovehiculul marca înmatriculat cu numărul
.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

Copia conformă nr.acertificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru o perioadă de 5 ani începând cu data depână la data de

Prezenta copie conformă este netransmisibilă și este valabilă numai împreună cu Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului seria.....

Emisă în: CONSTANȚA la data de

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

e) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

F01-DSP23

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul, domiciliat în, str., nr. bl., ap., telefon, CNP posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr....., eliberat de către, la data de....., reprezentant al S.C., cu sediul în....., str., nr., bl., ap., CUI, telefon....., e-mail solicit eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoană fizică autorizată, întreprindere familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
- certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. nr. 265/2022, pe lună în curs;
- contractul de muncă pentru managerul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, însoțit de Revisal, în cazul persoanelor juridice și întreprinderilor familiale, cu respectarea prevederilor art. 7¹ alin. (4) din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care "Un manager de transport în regim de taxi și închiriere poate conduce activitatea unui singur transportator autorizat."
- decizia de încetare a contractului/contractelor de muncă însoțită de revisal, a managerului de transport în regim de taxi, în cazul în care acesta a avut încheiate contracte de muncă și cu alți operatori de transport în regim de taxi.
- certificatul de atestare a pregătirii profesionale a taximetristului care este persoană fizică autorizată;



- certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în cazul persoanei juridice sau întreprinderii familiale;
- certificatul de cazier judiciar al persoanei fizice și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, din care să rezulte că nu au fost condamnați pentru:
 - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
 - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
 - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
 - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
 - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
 - infracțiuni contra patrimoniului;
- avizul medical și avizul psihologic al taximetristului, în cazul persoanei fizice, care atestă că este apt pentru a ocupa o funcție care concurează la siguranța circulației, obținut conform prevederilor legale în vigoare și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere ;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere ;
- dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației de transport.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

F02-DSP23

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI
MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat în.....,
str. nr. bl. ap. CNP
..... reprezentant al S.C. S.R.L. cu
sediul în str. nr. bl. ap. CUI
..... tel. e-mail solicit eliberarea
autorizației taxi cu nr. pentru autovehiculul marca



.....Înmatriculat cu nr. Anexez prezentei , în copie, următoarele documente:

- autorizația de transport;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut în proprietate sau contractul de leasing pentru autovehiculul deținut în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare, valabil, emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- contractul încheiat cu un dispacher și chitanța de plată aferentă;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractele de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL;
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța pentru operatorul de transport în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că soferul angajat nu a comis abateri de la conduita profesională și nu a avut sancțiuni legate de această activitate;
- dovada achitării taxei de eliberare a autorizației taxi.

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		



6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transport în regim de taxi			
7.	Forma de deținere (proprietate/leasing)			
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi			
9.	Dotări suplimentare	GPS		
		Dispozitiv înregistrare		
		Perete despărțitor		
		Dispozitiv plata card		
10	Total punctaj realizat de			

DATA

SEMNĂTURA



g) cerere pentru eliberarea copiei conforme

F03-DP23

CERERE
PENTRU ELIBERAREA UNEI COPII CONFORME A CERTIFICATULUI DE
ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI PENTRU EFECTUAREA EXCLUSIV A
SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE

Subsemnatul....., domiciliat în
str., nr. bl., ap., telefon
..... CNP..... posesor al C.I. (B.I.) seria
..... nr., eliberat de către....., la data de
....., reprezentant al S.C.....S.R.L.,
cu sediul în....., str....., nr.
bl....., ap. CUI
.....telefon..... solicit eliberarea unei
copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru
autovehiculul cu numărul de înmatriculare

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea copiilor conforme
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii nr. 265/2022, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora;
- asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto;
- declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcarea autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat

F04-DSP23

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul....., domiciliat în
....., str....., nr. bl. ,
ap., telefon posesor al C.I. (B.I.) seria
nr....., eliberat de către la data de,
reprezentant al S.C. S.R.L., cu sediul în
....., str., nr., bl., ap., telefon
....., solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 265/2022, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, că dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

i) cerere pentru vizarea autorizației de transport

F01-DSP24

CERERE PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT PERSOANE/BUNURI ÎN
REGIM DE TAXI

Subsemnatul domiciliat în
....., str....., nr. bl., ap.
....., telefon CNP posesor al C.I. (B.I.)
seria.....nr....., eliberat de către la data
de....., reprezentant al S.C., cu sediul
în....., str., nr., bl., ap., CUI
....., telefon....., e-mail solicit
eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.



Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoană fizică autorizată, întreprindere familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
- certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. nr. 265/2022, pe luna în curs;
- contractul de muncă pentru managerul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, însoțit de Revisal, în cazul persoanelor juridice și întreprinderilor familiale, cu respectarea prevederilor art. 7[^]1 alin. (4), din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care "Un manager de transport în regim de taxi și închiriere poate conduce activitatea unui singur transportator autorizat.";
- decizia de încetare a contractului/contractelor de muncă însoțită de revisal, a managerului de transport în regim de taxi, în cazul în care acesta a avut încheiate contracte de muncă și cu alți operatori de transport în regim de taxi;
- certificatul de atestare a pregătirii profesionale a taximetristului care este persoană fizică autorizată;
- certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în cazul persoanei juridice sau întreprinderii familiale;
- certificatul de cazier judiciar al persoanei fizice și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, din care să rezulte că nu au fost condamnați pentru:
 - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
 - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
 - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
 - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
 - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
 - infracțiuni contra patrimoniului;
- avizul medical și avizul psihologic al taximetristului, în cazul persoanei fizice, care atestă că este apt pentru a ocupa o funcție care concurează la siguranța circulației, obținut conform prevederilor legale în vigoare și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere ;
- dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației de transport.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



j) cerere pentru prelungirea autorizației taxi

F02-DSP24

CERERE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____ CNP _____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L. cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____, tel. _____, e-mail _____ sunt deținător al autorizației taxi nr. _____, pentru autoturismul înmatriculat cu nr. _____, marca _____ care cumulează un nr. de _____ puncte, an de fabricație _____, având valabilitate până la data de _____ prin prezenta solicit prelungirea autorizației taxi pentru încă 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 11 pct. (5) din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată ulterior, pentru autovehiculul înmatriculat cu nr. _____, marca _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de transport;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut în proprietate sau contractul de leasing pentru autovehiculul deținut în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare, valabil, emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- contractul încheiat cu un dispecer însoțit de o adeverință care să conțină numărul și data chitanțelor care atestă că a fost arondat la un dispecerat pe întreg parcursul anului precedent;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractele de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL;
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța pentru operatorul de transport în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- declarație pe propria răspundere a transportatorului autorizat că a înregistrat integral în evidențele contabile venitul brut realizat din transportul în regim de taxi în conformitate cu datele furnizate din memoria fiscală a aparatelor de taxat din dotarea taxiurilor pentru care solicită prelungirea autorizațiilor taxi;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că soferul angajat nu a comis abateri de la conduita profesională și nu a avut sancțiuni legate de această activitate;
- dovada achitării taxei de eliberare a autorizației taxi.

Documentele se vor prezenta în original.



Nr. crt	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transport în regim de taxi		
7.	Forma de deținere (proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



k) cerere pentru prelungirea autorizației de dispecerat

F03-DSP24

CERERE

PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L. cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ telefon _____, solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 265/2022, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, că dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



l) cerere pentru vizarea autorizației de dispecerat

F04-DSP24

CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de dispecerat;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat de radio operator;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța;
- chitanța de plată a taxei de viză.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURĂ



m) cerere pentru prelungirea copiei conforme

F05-DSP25

CERERE PENTRU PRELUNGIREA
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL
COMERTULUI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de
către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____
telefon _____, solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului de
înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare
_____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii nr. 265/2022, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care execută serviciul de închiriere;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că asigură spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau contract de închiriere;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



n) cerere modificare autorizație de transport.

F06-DSP24

CERERE PENTRU MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor
al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____, CUI _____ telefon _____ e-mail _____
solicit eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cererea pentru modificarea autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi;
- autorizația de transport (în original);
- copia certificatului de înregistrare și certificatului constatator eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022, eliberate de către Oficiul Registrului Comerțului.

Dovada plății taxei de modificare a autorizației de transport.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA



o) modificare autorizație taxi

F07-DSP24

CERERE MODIFICARE AUTORIZAȚIE TAXI

MOTIVUL -

Subsemnatul....., domiciliat în, str., nr..... bl....., ap....., reprezentant al S.C S.R.L. cu sediul în, str., nr....., bl....., ap....., tel., C.U.I/C.N.P..... e-mail..... sunt deținător al autorizației taxi nr., pentru autoturismul înmatriculat cu nr., marca care cumulează un nr. de puncte, an de fabricație prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină nr., marca anul fabricației

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de transport sau certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în cazul serviciului de închiriere;
- autorizația taxi în original și setul de ecusoane corespunzător (dacă este cazul);
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare valabil, în cazul autovehiculelor utilizate pentru transportul în regim de taxi;
- contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia, în cazul transportului în regim de taxi;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractul de muncă pentru conducătorul auto angajat, însoțit de REVISAL, în cazul transportului în regim de taxi;
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto, în cazul transportului în regim de taxi;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, din care să rezulte că transportatorul autorizat nu are datorii la bugetul local și în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- dovada achitării taxei de modificare a autorizației taxi.

Documentele se vor prezenta în original.



Nr. crt	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transport în regim de taxi		
7.	Forma de deținere (proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



p) cerere modificare copie conformă

F08-DSP24

CERERE PENTRU MODIFICAREA
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL
COMERȚULUI
MOTIVUL.....

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către
_____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____
telefon _____ solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului de
înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare
_____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru modificarea copiei conforme;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii nr. 265/2022, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE

TAXE AFERENTE SĂRĂCĂRII ȘI STĂRII CIVILE

Nr. crt.	Denumirea taxei	- lei -
1.	Taxă pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbătorile legale)	500
2.	Taxă pentru urgentarea oficierei căsătoriei înainte de expirarea termenului prevăzut de lege	150
3.	Taxa de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber)	2.500
4.	Taxa de urgență pentru înaintarea dosarului de transcriere la DGEF în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii de transcriere	23
5.	Taxă pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	746

(1) Taxele pentru activitatea Serviciului stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel constituie venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

(2) Încasarea taxelor instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat prestării serviciului sau eliberării documentului solicitat.

(3) Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale), se achită în termenul de 10 zile cuprins între data depunerii documentației la Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane și data oficierei.

(4) Taxa de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) se achită la momentul înregistrării declarației de căsătorie.

(4¹) Sunt scutite de la plata taxei de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, numai pe baza documentelor doveditoare prezentate în original de către viitorii soți odată cu înregistrarea declarației de căsătorie, fie la sediul Serviciului stare civilă, fie la domiciliul sau reședința unuia dintre viitorii soți sau la sediul unității sanitare de pe raza administrativ-teritorială a UAT Municipiul Constanța în care este internat unul dintre viitorii soți sau ambii.

(5) Taxa pentru oficierea în regim de urgență a căsătoriei se încasează la solicitarea scurtării termenului de 10 zile prevăzut de Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru înregistrarea căsătoriei.



(6) Taxa de urgență (prevăzută în Anexa nr. 12 a prezentei hotărâri) se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

(7) Taxa pentru căutare în arhivă și eliberare copii (astfel cum sunt ele prevăzute în Anexa nr. 12 a prezentei hotărâri) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație.

(8) Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Locale de Evidență Persoane, și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DÎNESCU



TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE COMPARTIMENTUL PUBLICITATE

Art. 1 Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța (inclusiv Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță)

Nr. crt.	Activitatea	Valoare taxă
1	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare mobile (stoppere)	7 lei/mp/zi
2	Amplasare de steaguri publicitare pe stâlpi sau catargele aparținând municipiului Constanța	1 (un) mijloc publicitar/stâlp - 6 lei/stâlp/zi

Art. 2 (1) Obligația de plată a taxelor este anticipată.

(2) Taxa prevăzută la art. 1 pct. 1 se aplică și pentru ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu alte mijloace publicitare, inscripționate/neinscripționate cu afiș publicitar.

Art. 3 Taxele se achită la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin mijloace electronice. După efectuarea plății, operatorul economic are obligația de a face dovada achitării prin transmiterea documentului de plată la compartimentul de resort.

Art. 4 În cazul în care operatorul economic depășește termenul scadent pentru achitarea taxelor, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în Codul de procedură fiscală.

Art. 5 Responsabilitatea calculării, centralizării, verificării, evidențierii și urmăririi taxelor revine Direcției Organizare Evenimente – Compartimentul Publicitate, iar controlul operatorilor economici privind achitarea taxelor și aplicarea sancțiunilor se efectuează de către Direcția Generală Poliția Locală.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA - ANTONELA DINESCU



**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE
DIRECȚIILE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA
ȘI SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE
BUGETULUI LOCAL**

- (1) Taxă căutare și transmitere documente - 15 lei/document;
- (2) Taxă eliberare certificat de stare materială - 15 lei;
- (3) Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 de ore pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală sau a documentelor existente în arhiva instituției și 15 zile pentru informațiile care necesită elaborarea unui răspuns) - 25 lei/act;
- (4) Taxele de la punctele 1-3 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea și menținerea la parametri optimi a sistemelor informatice.
- (5) Taxele de la punctele 1 și 3 se datorează către toate Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, iar cea prevăzută la punctul 2 se datorează către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



TAXA PENTRU EMITEREA ATESTATULUI DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU

(1) Pentru obținerea atestatului în vederea exercitării ocupației de administrator de condominii, în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, solicitantul va depune la sediul Serviciului Logistic Asociații de Proprietari și Unități de Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Logistice, următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată);
- copie după B.I. sau C.I.;
- copie după certificatul de calificare profesională emis în condițiile legii;
- certificat de cazier judiciar (original, în termenul de valabilitate);
- certificat de cazier fiscal (original, în termenul de valabilitate);
- dovada achitării taxei de analiză a dosarului (chitanța originală);
- două fotografii color tip buletin 3x4.

Odată cu depunerea cererii, se vor prezenta și originalele documentelor care sunt anexate în copie, acte pentru a căror realitate și autenticitate solicitantul își asumă întreaga răspundere.

(2) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acesta.

(3) Contravaloarea taxei este de 200 lei/atestat.

(4) Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile legale sau nu depune toate documentele necesare și nu se eliberează atestatul, contravaloarea taxei nu se restituie.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Logistice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



TAXE GESTIONATE DE COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

1. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător

(1) pentru produse vegetale:

- a) suprafața până la 1 ha, inclusiv este de 21 lei;
- b) suprafața peste 1 ha - 5 ha, inclusiv este de 48 lei;
- c) suprafața de peste 5 ha - 10 ha, inclusiv este de 71 lei;
- d) suprafața peste 10 ha este de 90 lei.

(2) pentru produse de origine animală/apicole este de 90 lei.

2. Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

Pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se percepe o taxă unică de 50 lei.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA - ANTONELA DINESCU



REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 571/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și din subordinea Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.



Art. 3 Având în vedere componenta preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
3. salubritatea localității;
4. organizarea și exploatarea activităților de ecarsaj;
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor;
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelilor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale refolosibile;
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate;
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale;
13. dezvoltarea și promovarea turismului;
14. administrarea imobilelor constituite în asociații de proprietari;
15. cadastrului și publicității imobiliare: procedura de înscriere în cartea funciară.

Art. 5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art. 6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și din subordinea Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Salubritate și Spații Verzi din structura Direcției Servicii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Constanța

Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe necesitatea asigurării unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și a sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți operatorii economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.



Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Salubritate și Spații Verzi din structura Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

2. Serviciul Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice

2.1 Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Serviciul Drumuri, Parcări și Transport este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2.2 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciului Drumuri, Parcări și Transport, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare/vizare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- modificare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare/prelungire autorizație taxi/copie conformă;
- eliberare/vizare/prelungire autorizație de dispecerat.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 227/2021 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.



Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Serviciul Drumuri, Parcări și Transport este organizat și funcționează în conformitate Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Drumuri, Parcări și Transport în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltulele generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Drumuri, Parcări și Transport, pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3. Taxa de dezvoltare și promovare a turismului - Prezenta taxa este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din rațiuni de creștere a notorietății brandului turistic de destinație, fiind utilizată pentru finanțarea activităților Organizației de Management al Destinației (OMD) Mamaia-Constanța strict necesare realizării scopurilor și atingerii obiectivelor stabilite prin actul de înființare, respectiv HCL nr. 479/2022.

Taxa este încasată de la operatorii economici și persoanele fizice care au în proprietate sau dețin spații în Satul Vacanță și stațiunea Mamaia, precum și de la operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice care dețin structuri de primire turistice cu funcțiune de cazare în municipiul Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, cuantumul acesteia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 6 capitolul IV.

Sumele încasate cu titlu de taxă de dezvoltare și promovare a turismului vor fi utilizate exclusiv în scopul pentru care a fost instituită.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4. Serviciul Autorizare Activități Economice din cadrul Direcției Activități Economice

Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN Rev 2 grupele 561 – Restaurant, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind



comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în municipiul Constanța.

Operatorul economic este considerat autorizat în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Activități Economice este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Activități Economice, conform prevederilor H.C.L. nr. 261/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța. Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Activități Economice. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Monitorizare Utilități Publice din cadrul Direcției Servicii Publice, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane

5.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale) se achită la data depunerii declarației de căsătorie, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

5.2 Taxa pentru urgentarea oficierei căsătoriei înainte de expirarea termenului prevăzut de lege constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa pentru urgentarea oficierei căsătoriei înainte de expirarea termenului prevăzut de lege se achită la data depunerii declarației de căsătorie, la casieria Serviciului stare civilă.



Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

5.3 Taxa de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) se achită la data depunerii declarației de căsătorie, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

Fac excepție de la plata taxei de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate, pentru a căror oficiere este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție în care acesta își execută pedeapsa privativă de libertate, cu asigurarea obligatorie a condițiilor de securitate a ofițerului de stare civilă.

5.4 Taxa de urgență pentru înaintarea dosarului de transcriere la DGEP în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii de transcriere constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa de urgență pentru înaintarea dosarului de transcriere la DGEP în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii de transcriere se achită la data depunerii cererii de transcriere, însoțită de toate înscrisurile prevăzute de legislația în vigoare la momentul depunerii, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

6. Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice

6.1 Taxă întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii și menținerii curățeniei cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci sau de urmașii acestora.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Gestionare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.



Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din structura Direcției Servicii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6.2 Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din structura Direcției Servicii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7. Serviciul Logistic Asociații de Proprietari și Unități de Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Logistică

Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de mentenanță în paramentrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acesta, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Serviciul Logistic Asociații de Proprietari și Unități de Învățământ Preuniversitar este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

8. Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu

8.1. Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, prin corelarea activităților de utilizare și planificare a teritoriului de la etapa de inițiere a documentațiilor până la etapa de implementare, aplicare și monitorizare cu privire la proiectele de planuri de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru proiectele care au ca scop dezvoltarea de investiții pe zone aflate la limita unității administrativ-teritoriale.

La nivelul municipiului Constanța, prin HCL nr. 106/2021, a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, denumită în continuare CTATU, care



este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

Din componența comisiei fac parte specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport. Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 106/2021.

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 233/2016, persoanele care solicită emiterea avizului de oportunitate trebuie să facă dovada achitării unei taxe pentru acest document, având în vedere faptul că membrii CTATU nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului, iar rolul lor este de a fundamenta deciziile luate de arhitectul-șef la nivel local în domeniul amenajării teritoriului și urbanism.

Secretariatul CTATU este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, care se va asigura de existența tuturor documentelor necesare eliberării avizului inclusiv a dovezii de plată a taxei pentru eliberarea avizului de oportunitate.

Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate este folosită pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a CTATU, precum și pentru remunerarea membrilor externi ai acesteia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.2 Taxă pentru eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire

Înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor executate fără autorizație de construire, mai vechi de trei ani, se face în baza Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire, astfel cum dispune art. 37 alin. (1) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare și art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire necesar înscrierii dreptului de proprietate solicitantul achită o taxă egală cu 10% din valoarea lucrărilor neautorizate rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat.

Taxa este datorată pentru activitatea de verificare a documentației depuse de solicitant și concordanța acestora cu situația existentă pe teren desfășurată în mod direct de către personalul Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.



Taxa se achită de persoanele fizice și persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare, care solicită eliberarea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate fără autorizație de construire.

Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța care este organizată și funcționează în baza HCL nr. 571/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța și ale HCL nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, cu modificările și completările ulterioare.

9. Direcțiile din cadrul primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local

Pentru prestarea activităților prevăzute la Anexa nr. 12 se instituie taxe speciale în vederea acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea și menținerea la parametri optimi a sistemelor informatice.

Art. 7 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU



TRASEE DE TRANZIT ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA





Legendă:

1. Zona delimitată de străzile bd. Aurel Vlaicu intersecția cu bd. Tomis -> str. Vârfu cu Dör -> str. Democrației -> str. Comarnic -> str. Hatman Luca Arbore -> șos. Mangaliei (albastru) și exteriorul municipiului Constanța reprezintă teritoriul de tranzit al municipiului unde nu este necesară achitarea taxei de tramă stradală. Circulația în acest areal a utilajelor și a autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, se realizează cu respectarea limitărilor de tonaj stabilite de administratorul drumurilor. În situația în care transportul nu se încadrează în limitările impuse este necesară obținerea unui aviz prealabil emis de administratorul drumului.
2. Tronsoanele de drum reprezentate de str. Nicolae Filimon, str. Interioară 1, str. Interioară 2, str. Interioară 3, str. Interioară 4, str. Verde, bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu str. Vârfu cu Dör -> șos. Mangaliei (portocaliu) sunt trasee care pot fi utilizate fără achitarea taxei de tramă stradală. Circulația pe aceste trasee a utilajelor și a autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se realizează cu respectarea limitărilor de tonaj stabilite de administratorul drumurilor. În situația în care transportul nu se încadrează în limitările impuse este necesară obținerea unui aviz prealabil emis de administratorul drumului.
3. Zonele Palazu Mare, Tomis Plus, Boreal sunt părți componente ale municipiului Constanța care nu se înscriu în arealul sau tronsoanele prevăzute la punctele (1) și (2).

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

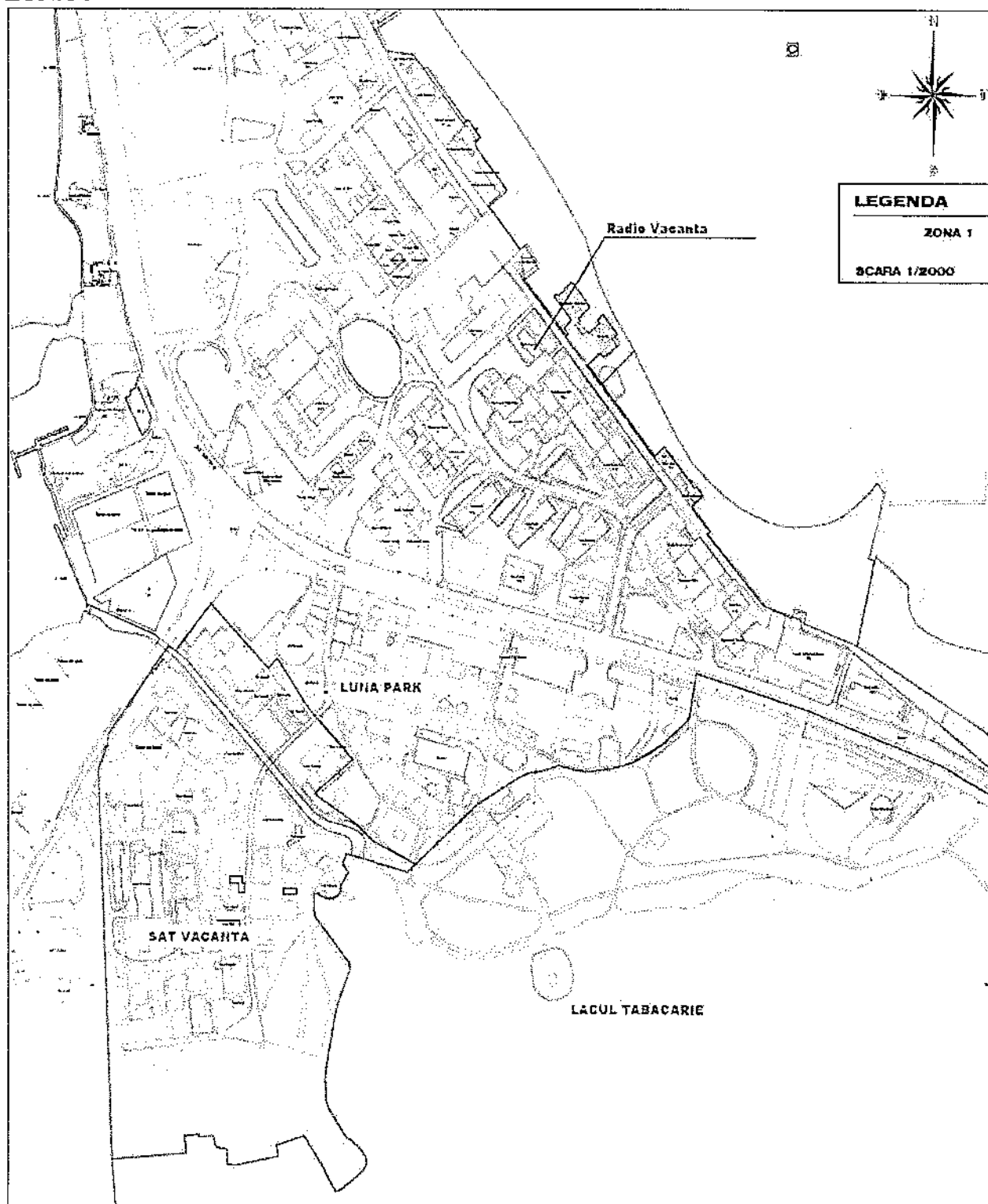
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



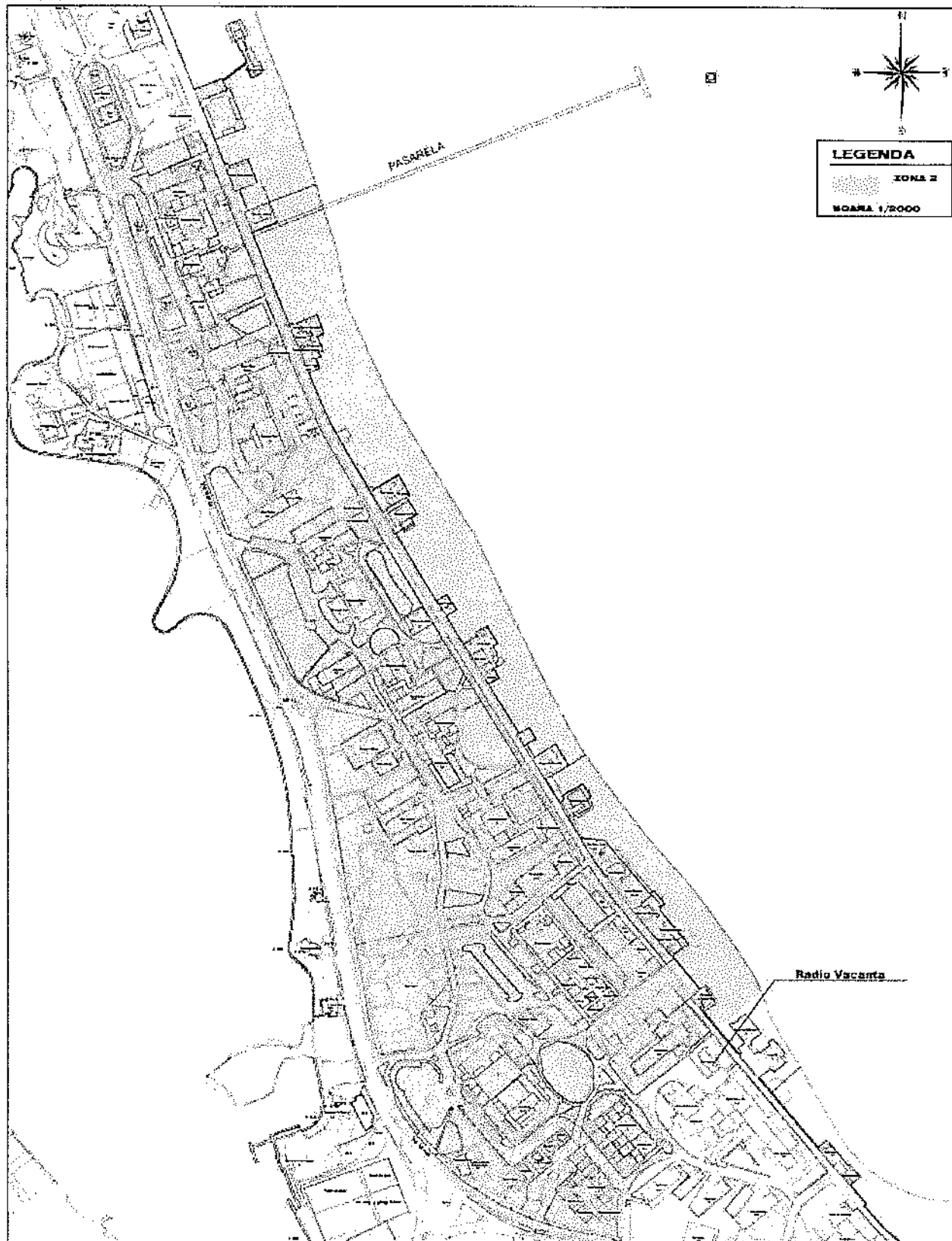
ZONAREA STAȚIUNII MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ PENTRU TAXA DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI

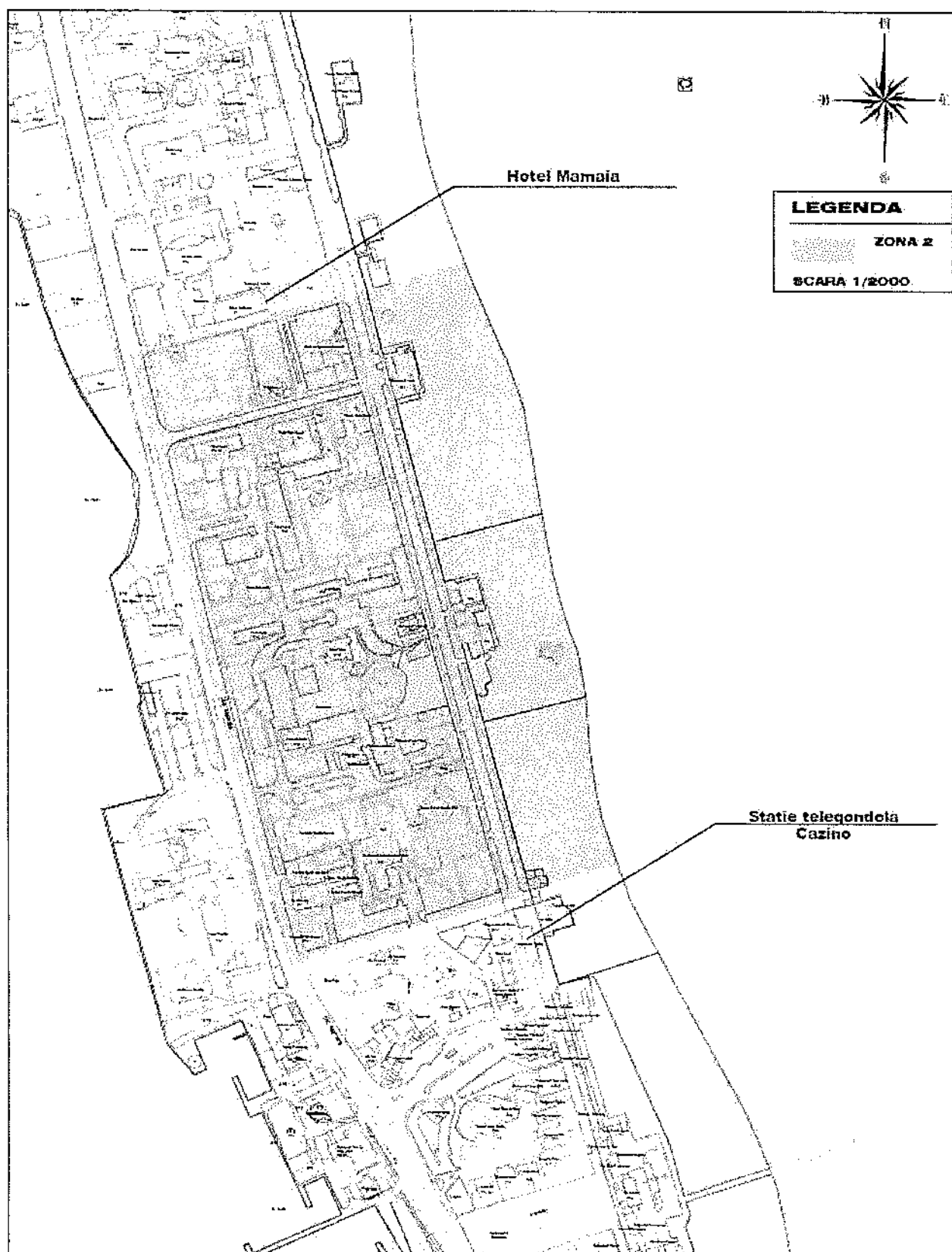
ZONA 1

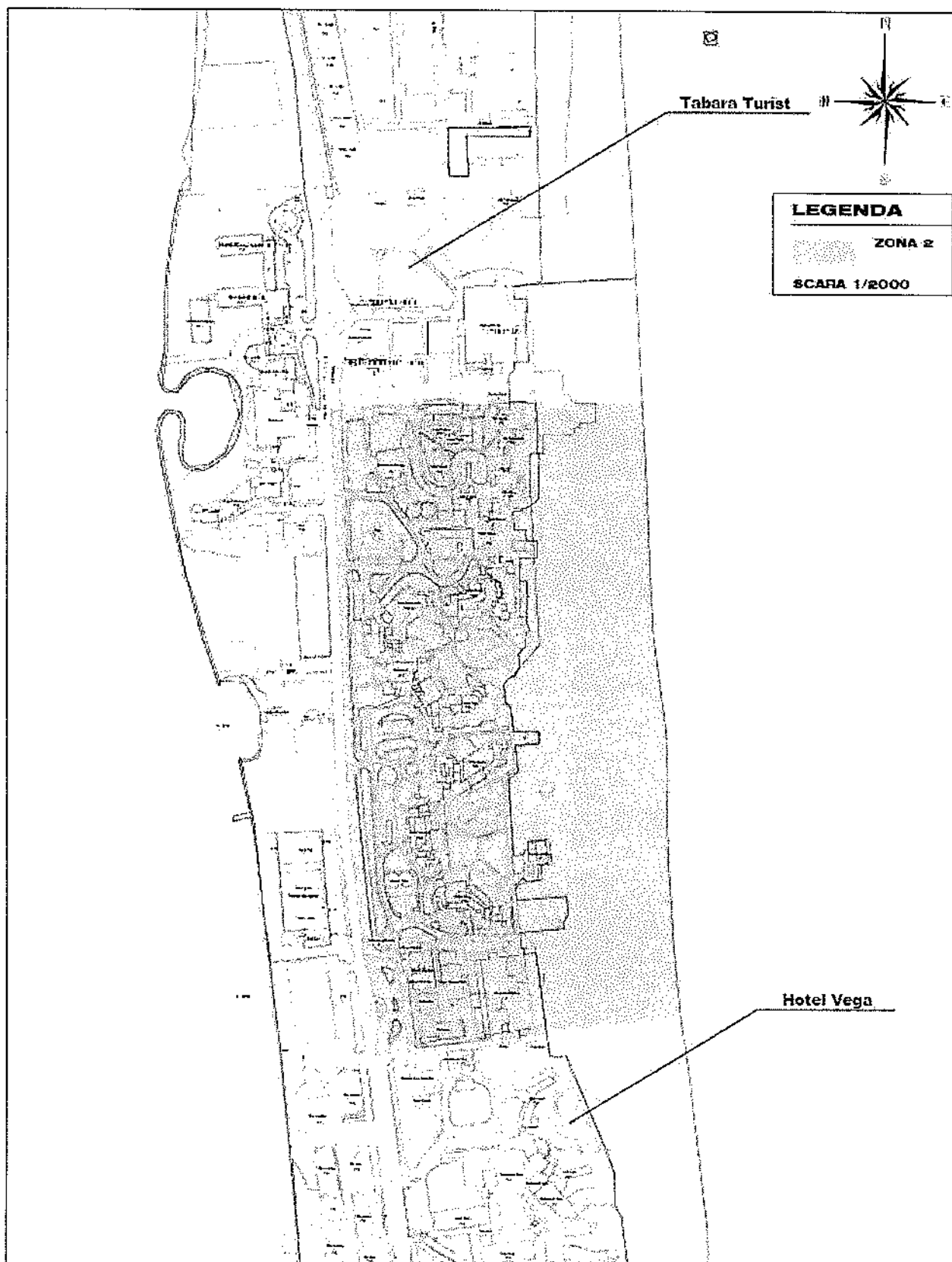




ZONA 2

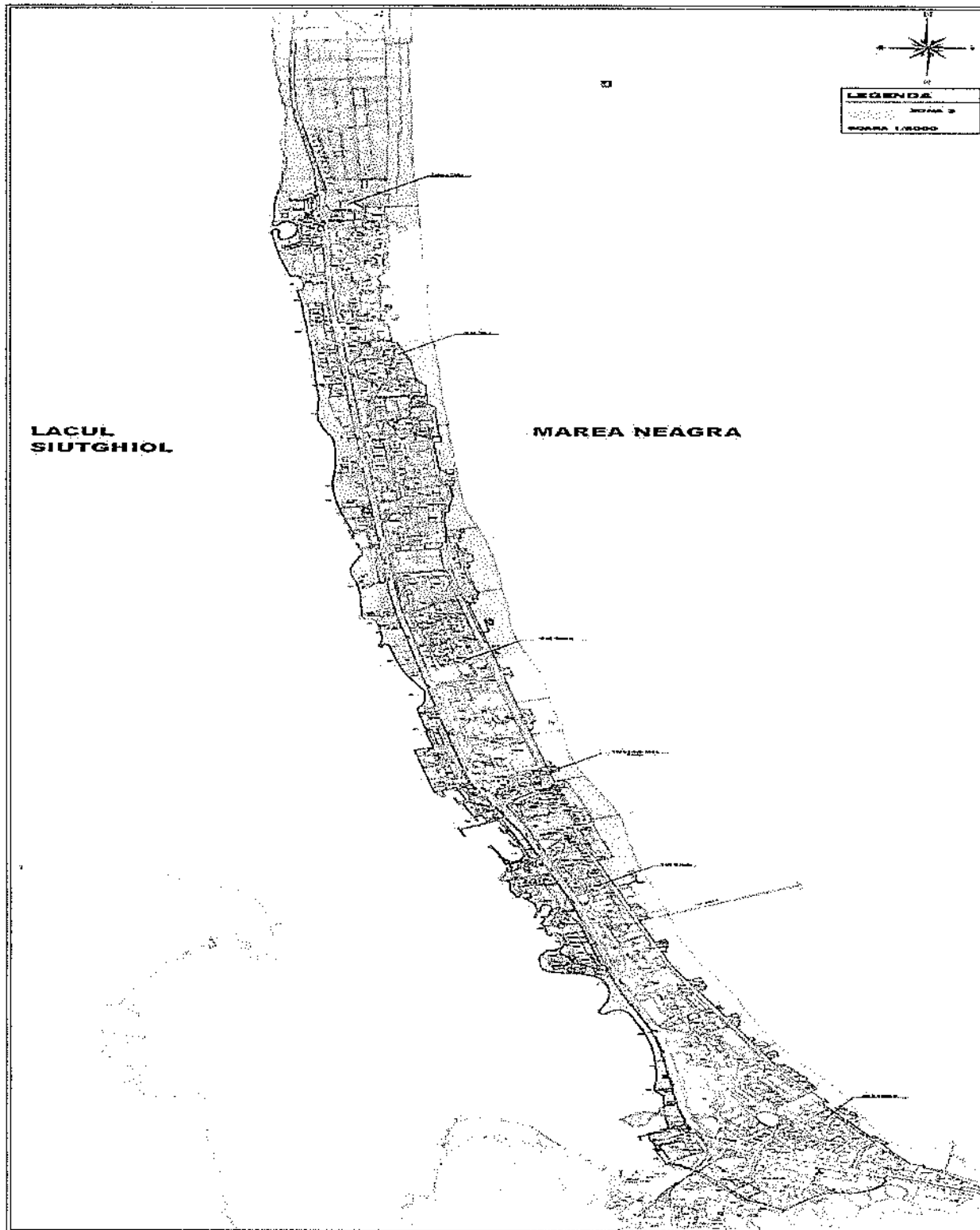








ZONA 3



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

FULVIA - ANTONELA DINESCU